



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

4b Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-003
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ Maaş dönemi içerisinde personelin maaşında değişiklik oluşturan belgeler toplanır. KBS sistemi içerisinde yer alan Sözleşmeli Personel Ücret Bilgi Girişi ekranı modülünden gerekli güncellemeler yapılarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur. Maaş hesaplaması uygun mu? (H) Hataların düzeltilmesi için iade edilir. (E) Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanan Ödeme Emri ve ekleri MYS sistemi e-Belge Modülüne iletilmiş olur. MYS Ödeme emri işlemleri modülünden Maaş unsurlarının ekleri eklenmek suretiyle Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imza için sunulur. Harcama yetkilince e-imza ile imzalanan maaş ve unsurları Muhasebeye iletilir. BİTİŞ	10 dk 20 dk 10 dk 10 dk 20 dk 10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür