



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Azami Süre - Ek Sınav İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-154
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		15 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHİMİNİ SÜRE M
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	BAŞLANGIÇ 2 yıllık programlarda 4 (Dört), 4 yıllık programlarda 7 (Yedi), 5 yıllık programlarda 8 (Sekiz), 6 yıllık programlardan 9 (Dokuz) yıl azami süresi sonunda mezun olamayan öğrencilere iki ek sınav hakkı tanınır. Akademik takvimde belirtilen ek sınav başvuru tarihlerine ve başvuru şartlarına ilişkin Birim web sayfasında duyuru yapılır.	10 dk
ÖĞRENCİ	Öğrenci Ek sınav başvuru formu ve ekinde transkript ile Bölüm Başkanlığına başvurur.	20 dk
BÖLÜM BAŞKANI	Başvuru belgeleri Bölüm Kuruluna sunulur.	10 dk
BÖLÜM KURULU	Başvuru talepleri Bölüm Kurulunda uygun görüldü mü?	
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Bölüm Kurulu Kararı ve Başvuru belgeleri Birim Yönetim Kuruluna sunulur.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Yönetim Kurulunda uygun görüldü mü?	
	Başvuru reddedilir.	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Azami Süre - Ek Sınav İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-154
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		15 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Öğrencilerin ek sınav tarih, saat ve salon bilgilerine ilişkin listeler oluşturulur ve web sayfasında yayınlanır.	30 dk
ÖĞRETİM ELEMANI	Sınavların yapılacağı tarih ve saatlerde sınavlar gerçekleştirilir.	5 gün
AKADEMİK PERSONEL	İlgili öğretim elamanları tarafından sınav sonuçları öğrenci işleri birimine teslim edilir ve EBYS ' ye işlenir. Birinci ek sınavlarda başarılı olamayan öğrenciler ikinci ek sınavlara katılır.	1 saat
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Akademik takvimde belirtilen son güne kadar öğrencilerin not girişleri yapılır.	30 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür