



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Çift Anadal Programı Müfredat Belirleme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-157
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		20 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMINİ SÜRE M
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	BAŞLANGIÇ Çift Anadal programı uygulayan bölümler Müfredatlarını oluşturarak Bölüm Kuruluna sunulur.	3 gün
BÖLÜM KURULU	Uygun görüldü mü?	30 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Birim Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonuna sunulur.	10 dk
MÜFREDAT KOMİS.	Uygun görüldü mü?	2 saat
MÜFREDAT KOMİS.	Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Dekanlığa/ Müdürlüğe yazıyla gönderilir.	10 dk
BİRİM SEKRETERİ	Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Birim Kuruluna sunulur.	10 dk
BİRİM KURULU	Uygun görüldü mü?	2 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Çift Anadal Programı Müfredat Belirleme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-157
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		20 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
PERS. İŞL. PERSONELİ	Komasyon ve Birim Kurul kararları yazıyla Eğitim Komisyonu ve Senato'ya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.	10 dk
ÖİDB	Müfredat değişikliği kurul kararları ve ekleri Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulur.	10 dk
KOMİSYON	Uygun görüldü mü? (H) → Yeniden düzenlenmesi için iade edilir. (E) → Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senato'ya sunulur.	20 dk
ÖİDB	Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senato'ya sunulur.	10 dk
SENATO	Uygun görüldü mü? (H) → Yeniden düzenlenmesi için iade edilir. (E) → Senato'da alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir.	10 dk
ÖİDB	Senato'da alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Öğrenci İşleri Birimi oluşturulan Çift Anadal Müfredatını ÜBYS üzerinden ders kataloğuna işler ve yeni öğretim planlarını oluşturur. Oluşturulan Müfredata göre Çift Anadal öğrencileri ilgili dersleri alır.	1 hafta
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür