

**EK-1****İHALE ONAY BELGESİ**

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI			
BELGE TARİH VE SAYISI			
<i>[ihale yetkilisinin unvanı]</i> MAKAMINA			
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER <sup>1</sup> [Ön İlan Aşaması]		İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER <sup>2</sup>	
İşin Adı, Tanımı ve Niteliği		İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	
İşin Tahmini Miktarı		İşin Miktarı	
Yaklaşık Maliyet		Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası (varsa)		Yatırım Proje Numarası (varsa)	
Bütçe Tertibi (varsa)		Bütçe Tertibi (varsa)	
İhale Usulü ve İlanın Yılın Hangi Çeyreğinde Yayınlanacağı		Avans Verilecekse Şartları	
		İhale Usulü <sup>3</sup>	
ONAY		İlanın Şekli ve Adedi	
Yukarıda belirtilen malın alınması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. ...../...../..... Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur ...../...../..... İhale Yetkilisi <sup>4</sup> Adı SOYADI Unvanı İmzası	Doküman Satış Bedeli <sup>5</sup>	
		Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı	
		Bakanlar Kurulu Kararı	
		İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR <sup>6</sup>	
		ONAY	
		Yukarıda belirtilen malın alınması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. ...../...../..... Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur ...../...../..... İhale Yetkilisi <sup>7</sup> Adı SOYADI Unvanı İmzası

**EK: İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet hesap cetvel**

<sup>1</sup> Ön ilan yapılmayacaksa bu bölüm boş bırakılacaktır.

<sup>2</sup> Ön ilan yapılmayan hallerde yalnızca bu kısım doldurulacak, ön ilan yapılan hallerde ise bu kısım ön ilandan sonraki aşamada yapılacak ihale ilanından önce doldurulacaktır.

<sup>3</sup> 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onay ekine konulacaktır.

<sup>4</sup> İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

<sup>5</sup> Dokümanın posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, posta veya kargo masrafları dahil edilerek belirlenen doküman bedeli ayrıca yazılacaktır.

<sup>6</sup> Bu kısımda diğer açıklamaların yanında idare tarafından 4734 sayılı Kanununun 63 üncü maddesi çerçevesinde ihalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı veya yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı ya da yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulayıp uygulamayacağı ile avantaj uygulayacak ise bu oran belirtilecektir. İdare tarafından ihale elektronik olarak gerçekleştirilecek ise bu hususta belirtilecektir.

<sup>7</sup> İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

## İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) :

2-İhale konusu malın

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Teslim [yeri/yerleri] :

c) Teslim [tarihi/tarihleri] :

3-İhalenin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.....

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

6-[İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir./Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecek olup yerli malı teklif eden yerli istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında %...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır./ İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır./ İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.]

7- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1.İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve ... [İhale doküman bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/..... adresinden] satın alınabilir.<sup>1</sup>

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları[veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]<sup>2</sup> zorunludur.

8-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar ... [Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9-İstekliler tekliflerini, [götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./mal kalemi- kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren ..... takvim günüdür.

12- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir./verilemez.]

<sup>1</sup> İdare ihale dokümanının posta yoluyla da satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir:

"İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil .....[İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir.] Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu (Ek ibare:07/06/2014-29023 R.G./12. md.) ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremez hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir."

<sup>2</sup>Teknik şartnamenin EKAP'a yüklenmemesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

\*Bu standart form 16/08/2014-29090 R.G./ 7.md. ile değiştirilmiştir.

## ÖN YETERLİK İLANI

[İdarenin adı]

[işin adı] alımı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 20 nci maddesine göre belli istekliler arasında ihale usulüyle ihale edilecektir.[Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilen bütün istekliler teklif vermeye davet edilecektir./ Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan ..... aday teklif vermeye davet edilecektir. ]

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa)

2-Ön yeterlik konusu malın

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Teslim [yeri/yerleri] :

c) Teslim [tarihi/tarihleri] :

3-Ön yeterlik değerlendirmesinin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4 - Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. ....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. ....

4.4.Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.....

5-[İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir./Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecek olup yerli malı teklif eden yerli istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında %...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır./ İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır./ İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.]

6- Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve satın alınması:

6.1. Ön yeterlik ve ihale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir. Ön yeterlik dokümanı...[Ön yeterlik doküman bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası ve ihale dokümanı.....[İhale doküman bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/..... adresinden] satın alınabilir.<sup>1</sup>

6.2. Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını satın almaları [veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]<sup>2</sup> zorunludur.

7-Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar... [ön yeterlik başvurusunun sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir./verilemez.]

<sup>1</sup> İdare ön yeterlik dokümanını posta yoluyla da satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir:

“Ön yeterlik ve ihale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ön yeterlik ve ihale dokümanını satın almak isteyenler posta masrafı dahil [Ön yeterlik doküman bedeli ile ihale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir. ] Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla sadece ön yeterlik dokümanını satın almak isteyenler ise posta masrafı dahil [Ön yeterlik doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir. ] Türk Lirası ön yeterlik dokümanı bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla dokümanı satın almak isteyenler, satın almak istedikleri dokümanın posta masrafı dahil bedeline ilişkin ödeme dekontu (EK ibare:07/06/2014-29023 R.G./12. md.) ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile dokümanın gönderileceği adresin de belirtildiği doküman talep başvurularını son başvuru/ihale tarihinden en az beş gün önce yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye göndermek zorundadır. Doküman iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. Dokümanın posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareміз hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir”

<sup>2</sup>Teknik şartnamenin EKAP'a yüklenememesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

\*Bu standart form 16/08/2014-29090 R.G./ 8.md. ile değiştirilmiştir.

## İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin [ (a) /(d) /(e) ] bendine göre pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :  
1-İdarenin  
a) Adresi :  
b) Telefon ve faks numarası :  
c) Elektronik posta adresi :  
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet :  
adresi

2-İhale konusu malın  
a) Niteliği, türü ve miktarı :  
b) Teslim [yeri/yerleri] :  
c) Teslim[tarihi/tarihleri] :

3-Yeterlik değerlendirmesinin  
a) Yapılacağı yer :  
b) Tarihi ve saati :

4- Yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1.Yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2.Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.4.Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.....

5-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

6-[İhaleye sadece yerli istekliler katılabilir./Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir olup yerli malı teklif eden yerli istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kisimlerinde % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır./ İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kisimlerinde % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır./ İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.]

7- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1.İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve ...[ihale doküman bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/..... adresinden] satın alınabilir.<sup>1</sup>

7.2. İhaleye başvuracak olanların ihale dokümanını satın almaları [veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]<sup>2</sup> zorunludur.

8-Başvurular ihale tarih ve saatine kadar ...[Başvuruların sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9-İstekliler tekliflerini, [götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./ mal kalemi- kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]

10- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, fiyatı içeren ilk teklif verme tarihinden itibaren ..... takvim günüdür.

11- Konsorsiyum olarak başvuruda [bulunulabilir./bulunulamaz.]

<sup>1</sup> İdare ihale dokümanının posta yoluyla da satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir:

“İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil .....[ihale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir. ] Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu (Ek ibare:07/06/2014-29023 R.G./12. md.) ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareimiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.”

<sup>2</sup>Teknik şartnamenin EKAP'a yüklenememesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

\*Bu standart form 16/08/2014-29090 R.G./ 7.md. ile değiştirilmiştir.

## İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin [ (b) / (c) / ((f) ] bendine göre pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) :

2-İhale konusu malın

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Teslim [yeri/yerleri] :

c) Teslim [tarihi/tarihleri] :

3-İhalenin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1.İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2-Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.4.Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.....

5-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

6-[İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir./Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecek olup yerli malı teklif eden yerli istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır./ İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır./ İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.]

7- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1.İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve ... [ihale doküman bedeli] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/..... adresinden] satın alınabilir.<sup>1</sup>

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları[veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]<sup>2</sup> zorunludur.

8-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar ... [Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9-İstekliler tekliflerini, [götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./ mal kalemi- kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren ..... takvim günüdür.

12- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir./verilemez.]

<sup>1</sup> İdare ihale dokümanının posta yoluyla da satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir:

"İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil .....[İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir. ] Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu (Ek ibare:07/06/2014-29023 R.G./12. md.) ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareміz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir."

<sup>2</sup>Teknik şartnamenin EKAP'a yüklenememesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

\*Bu standart form 16/08/2014-29090 R.G./ 7.md. ile değiştirilmiştir.

## ÖN İLAN

[idarenin adı]

[işin adı] alımı işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun [19 uncu maddesine göre açık ihale usulü / 20 nci maddesine göre belli istekliler arasında ihale usulü] ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

2-İhale konusu malın niteliği, türü ve tahmini alım miktarı :

3- İhalenin yapılacağı yer :

4- İhalede çerçeve anlaşma [ yapılacaktır./yapılmayacaktır.]

5- İhale ilanı yılın [ birinci/ikinci/üçüncü/dördüncü ] çeyreğinde yayımlanacaktır.

6- Ön ilanın yapılmış olması idaremize ihale yapma yükümlülüğü getirmemektedir.

## DÜZELTME İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı] ihale edileceği ilan edilmiştir. Ancak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 26 ncı maddesine göre aşağıdaki hususlarda düzeltme ilanı yayımlanmasına karar verilmiştir. [Başvuruların/Tekliflerin] hazırlanması ve sunulmasında düzeltilen maddelerin esas alınması gerekmektedir.

- İhale kayıt numarası :
- 1-İdarenin
- a) Adresi :
- b) Telefon ve faks numarası :
- c) Elektronik posta adresi :
- ç) [Ön yeterlik/İhale] dokümanının  
görülebileceği internet adresi :
- 2-Düzeltmeye konu ilanın yayımlandığı
- a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :
- b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) :
- 3-Düzeltilen [madde/maddeler ] :

## İHALE İPTAL İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı]'nin ihalesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 16 ncı maddesine göre iptal edilmiştir.

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) elektronik posta adresi :

2-İptal edilen ihalenin ilanının yayımlandığı

a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :  
(yayınlanmış ise)

b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) :

3-İhale iptal tarihi :

4- İptal nedeni veya nedenleri :



[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : Doküman almaya ve teklif vermeye davet.

Bu mektup \_\_/\_\_/\_\_\_\_ tarihinde [tarafınıza elden tebliğ edilmiştir./iadelî taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden/faksla gönderilmiştir.]\*

Sayın [Davet edilenin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]  
[Davet edilenin adresi]

[İşin adı] 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin [(b)/(c)/(f)] bendi uyarınca ihale edilecektir. İhale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve satın alınabilir.<sup>2</sup>

İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç \_\_/\_\_/\_\_\_\_ tarihi saat \_\_:\_\_:\_\_'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres:[İdarenin adresi]  
[İdarenin telefon ve faks numaraları]  
(...)\*

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

<sup>1</sup> İhale dokümanının posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, ihale dokümanının posta yoluyla satılmasına ilişkin düzenleme ve posta masrafları dahil doküman bedeline ve banka hesap numarasına yer verilecektir.

\* Bu standart form 12/06/2015 tarihli ve 29384 R.G./3. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

**ÖN YETERLİK /İHALE DOKÜMANININ SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM\***

İhale kayıt numarası :  
İhalenin adı :  
[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ .....günü, saat \_\_:\_\_

<i>İstekli Olabilecek ----- Aday</i>	Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)	
	Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	
	Faks numarası	
Dokümanın Satın Alındığı/Gönderildiği Tarih		
Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su		
Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası		
Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası		

[İhalenin adı] ihalesine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak<sup>1</sup> [teslim edilmiştir./ iadeli taahhütlü mektup/acele posta/kargo ile gönderilmiştir.] Bu belgenin bir nüshası da doküman alana [verilmiştir/gönderilmiştir].

[İhale/ Ön Yeterlik] dokümanı;

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....dan oluşmaktadır.

... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

Dokümanı Alanın Adı Soyadı [İstekli olabilecek kişinin/adayın kaşesi] [Doküman alanın imzası] [Posta yoluyla gönderilmesi durumunda bu bölüm boş bırakılacaktır]	Teslim Eden İdare Yetkilisi [Adı Soyadı] [Görevi] [İmza]
---	---

<sup>1</sup> Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma "CD halinde" ibaresi yazılacak, CD Birim Seri Numarası ve varsa diğer ayırt edici numaraları belirtilecektir.

\*Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./13 md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

**EKAP ÜZERİNDEN E-İMZA KULLANILARAK ÖN YETERLİK/İHALE DOKÜMANININ İNDİRİLDİĞİNE İLİŞKİN FORM\***

İKN:

İhalenin adı:

[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ saati \_\_: \_\_

<i>İstekli Olabilecek ----- Aday</i>	Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)	
	Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	
	Faks numarası	
Dokümanın İndirildiği Tarih		
Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası		
Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası		

\*Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./14 md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
[Son başvuru/ihale] tarih ve saati : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ..... günü, saat \_\_\_:\_\_\_  
[Ön yeterlik başvurusu/ yeterlik  
başvurusu/ihale teklif zarfının] : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ..... günü, saat \_\_\_:\_\_\_  
verildiği/postadan alındığı tarih ve saat  
Sıra no :

**[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ZARFI] ALINDI BELGESİ**

[Adayın/isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'na ait [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfı] yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
[Son başvuru / ihale] tarih ve saati : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ..... günü, saat \_\_\_:\_\_\_  
Tutanağın düzenlenme tarih ve saati : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ..... günü, saat \_\_\_:\_\_\_

[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ZARFLARININ]  
**İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK**

SIRA NO	[Adayın/isteklinin] ADI VE SOYADI / TİCARET UNVANI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
N	

Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

[Ön yeterlik değerlendirmesinin/yeterlik değerlendirmesinin/ihalenin] başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu /teklif zarfı], idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. [Ön yeterlik değerlendirme/Yeterlik değerlendirme/İhale] saatine kadar saklanmış olan [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu /teklif zarfları] ekte olup \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ tarihinde, saat \_\_\_:\_\_\_'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden İdare Yetkilisi	Teslim Alan İhale Komisyonu				
Adı SOYADI	BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Görevi	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
İmza	Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
	İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

**EKLER :**

EK-1) ..... adet [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfı.]

İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
[Son başvuru/ihale] tarih ve saati :  
[Başvurunun/Teklifin] idareye geliş tarih ve saati : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ..... günü, saat \_\_:\_\_  
Bu tutanağın düzenlendiği tarih : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ..... günü, saat \_\_:\_\_

**POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN [ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNUN/YETERLİK BAŞVURUSUNUN/ TEKLİFİN] ALINIŞ ZAMANINA İLİŞKİN TUTANAK**

[Adayın/isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'na ait [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/teklif zarfı] idareye yukarıda kaydedilen tarih ve saatte, posta yoluyla ve [ön yeterlik ilanında/ihale ilanında/davet yazısında] bildirilen [son başvuru/ihale] tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

Postayı Getiren Görevlinin  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmzası

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmzası

İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
[Son başvuru/ihale] tarih ve saati : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ günü, saat \_\_:\_\_:\_\_  
Bu tutanak, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ..... günü, saat \_\_:\_\_:\_\_'da düzenlenmiştir.

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYAN [ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/YETERLİK BAŞVURUSU/TEKLİF] ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	[isteklinin/adayın] ADI ve SOYADI/ TİCARET UNVANI	DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dökümü bulunan (.....) adet [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/teklif] zarfı, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı 4734 sayılı Kanununun 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince uygun olmadığı için açılmadan değerlendirmeye alınmamıştır.

**İHALE KOMİSYONU**

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki
Görevi	sıfatı	sıfatı	sıfatı	sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :

Tutanağın Adı<sup>1</sup>

Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : \_ / \_ / \_ ..... günü, saat \_ : \_

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI<sup>2</sup>**

<i>[Adayın/İsteklinin] Adı ve Soyadı/ Ticaret Unvanı</i>	<i>BELGE 1</i>	<i>BELGE 2</i>	<i>BELGE 3</i>	<i>BELGE 4</i>	<i>BELGE 5</i>	<i>BELGE 6</i>	<i>BELGE 7</i>	<i>BELGE 8</i>	<i>...</i>	<i>BELGE n</i>
<i>Belgenin Adı</i>										
<i>Aday/İstekli 1</i>										
<i>Aday/İstekli 2</i>										
<i>Aday/İstekli 3</i>										
<i>Aday/İstekli 4</i>										
<i>.....</i>										
<i>Aday/İstekli n</i>										

**İHALE KOMİSYONU**

<b>BAŞKAN</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

<sup>1</sup> “Tutanağın adı” bölümü uygulanan ihale usulü ve aşaması dikkate alınarak aşağıdaki seçeneklere göre düzenlenecektir:

- Belli istekliler arasında ihale usulünde, Ön Yeterlik Başvurusu Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı, pazarlık usulünde Başvuru Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,
- Açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usullerinde, Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,
- Pazarlık usulünde 4734 Sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde Teknik Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı / Şartları Netleştirilmiş Teknik Şartnameye Dayalı Olarak Hazırlanan Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı
- Pazarlık usulünde, Son Fiyat Teklifi Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı.

<sup>2</sup> Bu tutanak, Şartnamede istenilen belgeler dikkate alınarak düzenlenecek; her bir hücre için “VAR” veya “YOK” ibarelerinden uygun olanı, teklif mektubu ve geçici teminat değerlerine ilişkin belgeler için ise “UYGUN” veya “UYGUN DEĞİL” ibarelerinden birisi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır.



İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : -- / -- / -- ..... günü, saat \_\_: \_\_

### UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK

ADAY/İSTEKLİ	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ

\* Bir adayın/isteklinin birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda "BELGE" sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilir.

### İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
Tutanağın doldurulduğu tarih :

**[ÖN YETERLİK/YETERLİK] DEĞERLENDİRME SONUCU TUTANAĞI**

**[Ön Yeterlik/Yeterlik] Başvurusunda Bulunan Adaylar/İstekliler**

Aday/İstekli 1
Aday/İstekli 2
Aday/İstekli 3
....
....
....
Aday/İstekli n

**Değerlendirmeye Alınan Adayların [Ön Yeterlik/Yeterlik] Değerlendirme Sonucu**

	Yeterli/Yeterli değil	Yeterli bulunmama gerekçeleri
Aday/İstekli 1		
Aday/İstekli 2		
Aday/İstekli 3		
....		
....		
....		
Aday/İstekli n		

**İHALE KOMİSYONU**

<b>BAŞKAN</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu [yeterli  
bulunmayan/ listeye giremeyen] adaylara bildirim.  
Yeterlik kararının verildiği tarih : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Bu mektup \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir./iadelî taahhütlü olarak  
posta yoluyla/ EKAP üzerinden\*\* /faksla gönderilmiştir.]<sup>1</sup>

Sayın [Adayın adı ve soyadı/ ticaret unvanı]  
[Adayın adresi]

İLGİ : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

[İşin adı] ihalesinin ön yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz.  
Yapılan değerlendirme sonucunda [ön yeterlik değerlendirme sonuç tutanağında belirtilen  
sebeplerden dolayı yeterli bulunmadınız./yeterli bulunmakla birlikte, ön yeterlik değerlendirme sonuç  
tutanağında detayları belirtilen puanlama sonucunda listeye giremediniz.]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün /iadelî taahhütlü mektupla gönderilmesi  
halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden\*\* bildirilmesi halinde bildirim tarihi / faksla  
bildirilmesi halinde bildirim tarihi], tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan  
değerlendirmeye karşı on gün\*\*\* içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.  
Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

EK:  
1-Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

<sup>1</sup> (...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadelî taahhütlü mektupla bildirimle çıkılmak suretiyle teyit edilecektir.

<sup>2</sup> (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 2. md.)

\*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 2. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*\* Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./4. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : Yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan  
isteklilere bildirim.  
Yeterlik kararının verildiği tarih : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_

Bu mektup \_ / \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza [*elden verilmiştir/iadeli taahhütlü  
posta yoluyla/ EKAP üzerinden\*\* /faksla gönderilmiştir*].<sup>1</sup>

Sayın [*İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı*],  
[*İsteklinin adresi*]

İLGİ : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan yeterlik başvurunuz.

[*işin adı*] ihalesinin yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz.  
Yapılan değerlendirme sonucunda aşağıda belirtilen sebeplerden<sup>2</sup> dolayı yeterli bulunmadınız.

.....  
.....  
.....

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla  
gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih) /EKAP üzerinden\*\* bildirilmesi halinde  
bildirim tarihi/faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi*] kararın tarafınıza tebliğ edildiği  
tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı on gün<sup>3</sup> içinde idaremize yazılı şikayette  
bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

<sup>1</sup>(...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir

<sup>2</sup>Yeterli bulunmama gerekçeleri açık biçimde yazılacaktır.

<sup>3</sup>(Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 3. md.)

\*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 3. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./16. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*\* Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./4. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : İhaleye davet.

Bu mektup \_ / \_ / \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir./iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/ EKAP üzerinden\*\*/faksla gönderilmiştir.]<sup>1</sup>

Sayın [Adayın adı ve soyadı/ ticaret unvanı]  
[Adayın adresi]

İLGİ : \_ / \_ / \_ \_ \_ tarihinde, .. . sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

Belli istekliler arasında ihale usulü ile gerçekleştirilen [İşin adı] ihalesine ilişkin olarak yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç \_ / \_ / \_ \_ \_<sup>2</sup> tarihi, saat \_ : \_ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih) / EKAP üzerinden\*\* bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi], tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İhale dokümanının görülebileceği yer :  
İhale dokümanının satın alınabileceği yer\*:  
İhale dokümanı satış bedeli\* :

\*Posta yoluyla ihale dokümanı satılması durumunda gerekli açıklamalara yer verilecektir.

Adres: [idarenin adresi]  
[idarenin telefon ve faks numaraları]  
[idarenin elektronik posta adresi(versa)]

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

EK:  
1-Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

<sup>1</sup>(...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

<sup>2</sup>İdare, tebliğ için geçecek süreyi de dikkate alarak 4734 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen süreleri sağlayacak şekilde bir tarih belirleyecektir.

<sup>3</sup>(Mülga: 24/09/2013-28775 R.G. / 4. md.)

\*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 4. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : Teknik teklif vermeye davet  
Yeterlik karar tarihi : \_/\_/\_/\_\_\_\_

Bu mektup \_/\_/\_/\_\_\_\_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir./iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/ EKAP üzerinden\*\*/faksla gönderilmiştir.]<sup>1</sup>

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]  
[İsteklinin adresi]

İLGİ : \_/\_/\_/\_\_\_\_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan yeterlik başvurunuz.

4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin [(a)/(d)/(e)] bendinde göre gerçekleştirilen [işin adı] ihalesine ilişkin olarak yapılan yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız fiyat içermeyen teknik teklifinizi en geç \_/\_/\_/\_\_\_\_ tarihi, saat \_:\_\_'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir. Teknik teklifler aynı tarih ve saatte hazır bulunanlar önünde açılacak ve verilen teknik teklifler üzerine her bir istekli ile ayrı ayrı görüşme yapılacaktır.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih/EKAP üzerinden\*\* bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ], tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: [idarenin adresi]  
[idarenin telefon ve faks numaraları]  
[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

<sup>1</sup> (...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

<sup>2</sup> (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 5. md.)

\*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 5. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.



[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : Teknik tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda, şartları sağlamadığı belirlenen isteklilere bildirim.  
Yeterlik kararının verildiği tarih : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Bu mektup \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ tarihinde tarafınıza [elden verilmişti./iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/ EKAP üzerinden\*\* /faksla gönderilmiştir.]<sup>1</sup>

Sayın [ İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı ]  
[İsteklinin adresi]

İLGİ: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan teknik teklifiniz.

[İşin adı] ihalesinin teknik tekliflerin değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucu aşağıda belirtilen sebeplerden<sup>2</sup> dolayı, şartları sağlamadığınızı üzülerek bildiriyoruz:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Yapılan değerlendirmeye karşı on gün<sup>3</sup> içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden\*\* bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ], tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

<sup>1</sup> (...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

<sup>2</sup> Şartları sağlamama gerekçeleri açık biçimde yazılacaktır.

<sup>3</sup> (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 6. md.)

\*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 6. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*\* Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./4. md. ile değiştirilmiştir.



[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : Fiyat teklifi vermeye davet.

Bu mektup \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/  
EKAP üzerinden\*\*/faksla gönderilmiştir.]<sup>1</sup>

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]  
[İsteklinin adresi]

4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin [(a)/(d)/(e)] bendine göre gerçekleştirilen [İşin adı] ihalesine ilişkin olarak vermiş olduğunuz teknik teklif üzerinde yapılan görüşme sonucunda gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak hazırlayacağınız fiyatı da içeren teklifinizi en geç \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ tarihi, saat \_ \_ : \_ \_ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden\*\* bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ], tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Mektubumuz ekinde verilen teknik şartname;

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....dan oluşmaktadır.  
... [Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir].

Adres: [idarenin adresi]  
[idarenin telefon ve faks numaraları]  
[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

<sup>1</sup> (...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

<sup>2</sup> (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 7. md.)

\*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 7. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : Son fiyat tekliflerini vermeye davet.

Bu mektup \_\_/\_\_/\_\_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir./ iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/  
EKAP üzerinden\*\*/faksla gönderilmiştir.]<sup>1</sup>

Sayın [İsteklinin adı veya ticaret unvanı]  
[İsteklinin adresi]

4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin [(a)/(b)/(c)/(d)/(e)/(f)] bendinde göre gerçekleştirilen [İşin adı] ihalesine ilişkin olarak ilk fiyat teklifinizi aşmamak kaydıyla, son fiyat teklifinizi en geç \_\_/\_\_/\_\_ tarihi, saat \_\_: \_\_'a kadar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak ihale komisyonuna ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden\*\* bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ], tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: [idarenin adresi]  
[idarenin telefon ve faks numaraları]  
[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

<sup>1</sup> (...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

<sup>2</sup> (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 8. md.)

\*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 8. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

<b>BAŞVURU MEKTUBU</b>	
.....İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA .. /.. /....	
<b>İhale Kayıt Numarası</b>	
<b>İhalenin adı</b>	
<b>Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı</b>	
<b>Uyruğu</b>	
<b>TC Kimlik Numarası<sup>1</sup> (gerçek kişi ise)</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>(...)** Adresi</b>	
<b>Telefon ve faks numarası</b>	
<b>(...)**</b>	
<p>1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.</p> <p>2) (Mülga madde: 07/06/2014–29023 R.G. / 17. md.)</p> <p>3) 4734 sayılı Kanununun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımını gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.</p> <p>4) (Mülga madde:07/06/2014-29023 R.G./18. md.)<sup>2</sup></p> <p style="text-align: right;">Adı - SOYADI/Ticaret unvanı Kaşe ve İmza<sup>3</sup></p>	

<sup>1</sup> Adayın /isteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

<sup>2</sup> (Mülga dipnot:07/06/2014-29023 R.G./18. md.) (a) Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulması halinde, her bir ortağın başvuruda bulunduğu kısım gösterilecektir. Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulmasına izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir

(b) Kısmi teklif verilmesine izin verilmesi halinde, kısmi teklif veren aday/ istekli başvuruda bulunduğu kısmı gösterecektir. Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

<sup>3</sup> Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak başvuruda bulunulması halinde, başvuru mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 17.md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 18.md. ile değiştirilmiştir.

<b>GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU</b>	
.....İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA .. /.. /....	
<b>İhale Kayıt Numarası</b>	
<b>İhalenin adı</b>	
<b>Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı</b>	
<b>Uyruğu</b>	
<b>TC Kimlik Numarası<sup>1</sup> (gerçek kişi ise)</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>(...)* Adresi</b>	
<b>Telefon ve faks numarası</b>	
<b>(...)*</b>	
<p>1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.</p> <p>2) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.</p> <p>3) 4734 sayılı Kanununun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [<i>yerli/yabancı</i>] istekli durumundayız.<sup>2</sup></p> <p>4) <b>(Mülga madde:07/06/2014-29023 R.G./19. md.)</b> İhale konusu işin tamamını götürü bedel Katma Değer Vergisi hariç [<i>Teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.</i>] bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.<sup>3</sup></p> <p style="text-align: right;">Adı - SOYADI/Ticaret unvanı Kaşe ve İmza<sup>4</sup></p>	

<sup>1</sup> İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

<sup>2</sup> Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülen ihalede bu avantajdan yararlanmak isteyenler, “*Yerli malı teklif edilmesi lehine tanınan fiyat avantajından yararlanmak için gerekli olan yerli malı belgesi/belgeleri ekte sunulmuştur.*” cümlesini ekleyecektir.

İdare tarafından yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının tanınmadığı ihale de bu dipnota yer verilmeyecektir.

<sup>3</sup> **(Mülga dipnot:07/06/2014-29023 R.G./19. md.)** Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

<sup>4</sup> Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 19.md. ile değiştirilmiştir.

<b>BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU</b>	
.....	İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA .. /.. /....
<b>İhale Kayıt Numarası</b>	
<b>İhalenin adı</b>	
<b>Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı</b>	
<b>Uyruğu</b>	
<b>TC Kimlik Numarası<sup>1</sup> (gerçek kişi ise)</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>(...)* Adresi</b>	
<b>Telefon ve faks numarası</b>	
<b>(...)*</b>	
<p>1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.</p> <p>2) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.</p> <p>3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince <i>[yerli/yabancı]</i> istekli durumundayız.<sup>2</sup></p> <p>4) <b>(Mülga:07/06/2014-29023 R.G./19. md.)</b> İhale konusu için <i>[tamamını/ ek cetvelde yer alan kısmını/ ek cetvelde yer alan kısımlarını]</i><sup>3</sup> her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç <i>[ Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]</i> bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.<sup>4</sup></p> <p style="text-align: right;">Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı Kaşe ve İmza<sup>5</sup></p>	

<sup>1</sup> İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

<sup>2</sup> Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülen ihalede bu avantajdan yararlanmak isteyenler, “*Yerli malı teklif edilmesi lehine tanınan fiyat avantajından yararlanmak için gerekli olan yerli malı belgesi/belgeleri ekte sunulmuştur.*” cümlesini ekleyecektir.

İdare tarafından yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının tanınmadığı ihale de bu dipnota yer verilmeyecektir.

<sup>3</sup> **(Mülga:07/06/2014-29023 R.G./19. md.)** Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede sadece “tamamını” ibaresine yer verilecektir. Kısmi teklife açık ihalede ise istekli ihale dokümanına ve teklifine uygun ibareyi seçecektir.

<sup>4</sup> Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. İdare, konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer vermeyecektir.

<sup>5</sup> Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 19.md. ile değiştirilmiştir.



İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
İşin yaklaşık maliyeti\* :  
Formun doldurulduğu tarih : \_\_/\_\_/\_\_, ..... günü, saat \_\_:\_\_

**İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN [FİYATLAR/SON FİYATLAR]<sup>1</sup>**

İsteklinin Adı ve soyadı/ticaret unvanı <sup>2</sup>	[İhaleye konu mal kalemi/kalemler] Teklif Tutarı [Tutarlar, rakam ve yazıyla yazılacaktır.]
İstekli 1	
İstekli 2	
İstekli 3	
İstekli 4	
İstekli 5	
....	
İstekli n	

İhaleye ..... istekli katılmış olup, verdikleri fiyatlar [ve yaklaşık maliyet]\* yukarıda belirtilmiş ve hazır bulunanlara açıklanmıştır.

**İHALE KOMİSYONU**

<b>BAŞKAN</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

\*4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında "yaklaşık maliyet" ibaresi metinden çıkartılacaktır.

<sup>1</sup> İdare, kısmi teklife açık ihalede, kısmi teklif verilebileceği öngörülen mal kalemleri sayısınca "Teklif Tutarı" sütunu da oluşturabileceği gibi her bir kısmi teklif için bu formu ayrı ayrı düzenleyebilir.

<sup>2</sup> Alternatif tekliflere açık ihalede isteklilerin alternatif teklifleri ayrı satırda gösterilecektir.

İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
İhale tarihi :

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA [VE YAKLAŞIK MALİYETİN AÇIKLANMASINA]\* İLİŞKİN TUTANAĞIN HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurumda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlenmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapanmadan önce elden teslim aldım. *[Ayrıca ihale komisyonunca ihalenin yaklaşık maliyeti de açıklanmıştır.]*\*

Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın Adı Soyadı	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı	Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak	Saat	Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası **
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__ : __	

**İHALE KOMİSYONU**

<b>BAŞKAN</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

\*4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında "yaklaşık maliyet" ibaresi veya ilgili cümle metinden çıkartılacaktır.

\*\* Tutanak(lar)'ın sureti ön yeterlik/yeterlik başvurusunda bulunanlar veya teklif sahipleri adına alınmışsa imza sütununa **ÖN YETERLİK/YETERLİK BAŞVURUSU SIRA NUMARASI** veya **TEKLİF SIRA NUMARASI** da yazılacaktır.



İhale kayıt numarası ..... :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
Formun doldurulduğu tarih : \_/\_/\_\_\_\_, ..... günü, saat \_\_:\_\_

**DEĞERLENDİRMEYE ESAS TEKLİF BEDELİ CETVELİ** [Kısmi teklife konu mal kalemi]<sup>1</sup>

İsteklinin Adı ve soyadı/Ticaret unvanı <sup>2</sup>	Teklif Bedeli		Fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedeli <sup>3</sup>		Yerli malı teklif eden [yerli] istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan teklif bedeli <sup>4</sup>	
	Rakam ile	Yazı ile	Rakam ile	Yazı ile	Rakam ile	Yazı ile
İstekli 1						
İstekli 2						
İstekli 3						
..						
İstekli n						

..... isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmış olup, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde kullanılacak değerlendirilmiş teklif bedeli yukarıda belirtilmiştir.

**İHALE KOMİSYONU**

<b>BAŞKAN</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

1. Bu form kısmi tekliflere açık ihalelerde, her bir kısmi teklif için ayrı düzenlenecektir.
2. Alternatif tekliflere açık ihalelerde isteklilerin alternatif teklifleri ayrı satırda gösterilecektir.
3. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak belirlendiği ihalelerde; idarelerce idari şartnamede yapılan düzenleme çerçevesinde isteklilerin tekliflerinin değerlendirilmesine ilişkin hesaplamaların yapıldığı belgeler bu Standart formun ekinde yer alacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin en düşük fiyat esas alınarak belirlendiği ihalelerde bu sütuna yer verilmeyecektir.
4. İdare tarafından 4734 sayılı Kanununun 63 üncü maddesi çerçevesinde idari şartname de yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanmasına yönelik düzenleme yapılmış ve isteklilerce yerli malı teklif edilmiş ise hesaplamalarının yapıldığı belgeler bu form ekinde yer alacaktır. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının uygulanmadığı ihale de, bu sütuna yer verilmeyecektir.

## İHALE KOMİSYONU KARARI<sup>1</sup>

İhale kayıt numarası :  
Karar no :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
İhale tarih ve saati : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ..... günü, saat \_\_\_ : \_\_\_  
İhale usulü :  
Doküman satın alanların sayısı :  
Toplam teklif sayısı :  
Geçerli teklif sayısı :  
Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin  
a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı :  
b) tutarı :  
Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin  
a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı :  
b) tutarı :  
Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ..... günü, saat \_\_\_ : \_\_\_

### İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin adı ve soyadı/Ticaret unvanı	Teklif Ettiği Bedel	Fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedeli <sup>2</sup>	Yerli malı teklif eden [yerli] istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan teklif bedeli <sup>3</sup>
İstekli 1			
İstekli 2			
İstekli 3			
.....			
İstekli n			

[Bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntılı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı oy kullanan üye bulunması halinde karşı oyun gerekçesi burada belirtilecektir. Teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekli bulunuyor ise değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bütün teklifler reddedilerek ihalenin iptaline karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir.]

### İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN ÜYE ÜYE ÜYE ÜYE  
Adı SOYADI Adı SOYADI Adı SOYADI Adı SOYADI Adı SOYADI  
Görevi Komisyonadaki sıfatı Komisyonadaki sıfatı Komisyonadaki sıfatı Komisyonadaki sıfatı  
İmza İmza İmza İmza İmza

Ek: Üzerine ihale bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair teyit belgesi

<sup>1</sup> Bu karar beş iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya başka bir belge ile yapılabilir. Söz konusu onay ihale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyeler tarafından ad, soyad yazılarak imzalanacaktır.

<sup>2</sup> Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin en düşük fiyat esas alınarak belirlendiği ihalelerde bu sütuna yer verilmeyecektir.

<sup>3</sup> Yerli malı teklif eden lehine fiyat avantajının uygulanmadığı ihale de bu sütuna yer verilmeyecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : [Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi/Kesinleşen ihale kararı ve iptal edilen kısımların bildirilmesi]  
İhale karar tarihi : \_/ \_/ \_ \_ \_ \_  
İhale kararının onaylandığı tarih : \_/ \_/ \_ \_ \_ \_

Bu mektup \_/ \_/ \_ \_ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden\*\*/faksla gönderilmiştir.]<sup>1</sup>

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]  
[isteklinin adresi]

İLGİ : \_/ \_/ \_ \_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale [üzerine ihale yapılan isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]<sup>2</sup> da kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci en avantajlı teklif sahibi [ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvanı/bulunmamakta]'dır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.<sup>2</sup>

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden\*\* bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi], tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren .....<sup>4</sup> gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir<sup>6</sup>/ .....<sup>7</sup> İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]<sup>8</sup>. 4734 sayılı \*\*\* Kanununun 41 inci maddesi hükmü

<sup>1</sup> (...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

<sup>2</sup> İhale yetkilisi tarafından ihale kararının onaylanması veya kısım/kısımların iptali işleminin ihale komisyonu kararından başka bir belgede yapılması durumunda bu belge de eklenecektir.

\* Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 9. md. ile değiştirilmiştir.

\*\* Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

<sup>3</sup> (Mülga dipnot:24/09/2013-28775 R.G. / 9. md.)

<sup>4</sup> İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanununun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

<sup>5</sup> 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde öngörülen idareye şikayet başvurusunun mümkün olduğu hallerde veya kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ihalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle ya da ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanununun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (4) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

<sup>6</sup> Kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda iptal edilen kısımlara yönelik başvurular bakımından bu seçenek yazılacaktır. İptal edilmeyen kısımlar bakımından yapılacak başvurular için (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hususlara uygun başvuru yolu ayrıca yazılacaktır.

<sup>7</sup> Kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır. İptal edilmeyen kısımlar bakımından yapılacak başvurular için (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hususlara uygun başvuru yolu ayrıca yazılacaktır.

<sup>8</sup> Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmediği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (5) ve (6) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine

gereğince bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.  
Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

EK:  
1-İhale Yetkilisince Onaylanan İhale Komisyonu Kararı (... sayfa)

---

yapılması gerektiği belirtilecektir.

\*\*\* Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./5. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : İhale kararının iptali  
İhale karar tarihi : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_  
İhale kararının iptal edildiği tarih : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Bu mektup \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden\*\*/faksla gönderilmiştir].<sup>1</sup>

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret  
unvanı]  
[isteklinin adresi]

İLGİ : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale, ihale yetkilisi tarafından [Buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır.] gerekçesiyle iptal edilmiştir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden\*\*bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ], tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bu kararın bildiriminden itibaren .....<sup>3</sup> gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir<sup>4</sup>/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir<sup>5</sup>/ .....<sup>6</sup> İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]<sup>7</sup>\*\*\*

<sup>1</sup> (...)\*\* Faksyla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

\* Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 10. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*\* Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./6. md. ile değiştirilmiştir.

<sup>2</sup> (Mülga dipnot: 24/09/2013-28775 R.G. / 10. md.)

<sup>3</sup> İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

<sup>4</sup> İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (3) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

<sup>5</sup> İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek yazılacaktır.

4734 sayılı Kanununun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

---

<sup>6</sup> İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

<sup>7</sup> Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmediği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : Bütün [başvuruların/tekliflerin] reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali.

İhale tarihi : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_  
İhalenin iptal edildiği tarih : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_

Bu mektup \_ / \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir. / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden\*\*/faksla gönderilmiştir.]<sup>1</sup>

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]  
[isteklinin adresi]

İLGİ : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

*İhale komisyonunun kararı üzerine [işin adı] işine ait bütün [başvurular/teklifler] reddedilerek ihale iptal edilmiştir.* [Buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır.]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden\*\*bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ], tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bu kararın bildiriminden itibaren .....<sup>3</sup> gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir<sup>4</sup>/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir<sup>5</sup>/ .....<sup>6</sup> İdare Mahkemelerinde dava açılabilir<sup>7</sup>].\*\*\*

<sup>1</sup> (...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

\*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 11. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

<sup>2</sup> (Mülga dipnot: 24/09/2013-28775 R.G./11. md.)

\*\*\* Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./6. md. ile değiştirilmiştir.

<sup>3</sup> İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

<sup>4</sup> İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (3) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

<sup>5</sup> İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek yazılacaktır.

<sup>6</sup> İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

4734 sayılı Kanununun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

---

<sup>7</sup> Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmediği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.



[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : Sözleşmeye davet.  
İhale kararının onaylandığı : \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
tarih

Bu mektup \_\_/\_\_/\_\_\_\_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir./iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden \*\*/faksla gönderilmiştir.]<sup>1</sup>

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]  
[İsteklinin adresi]

İLGİ : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün<sup>2</sup> içinde ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınızınza dair belgeleri vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir.<sup>3</sup>

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden\*\* bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ], tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

<sup>1</sup> (...)\*\* Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

<sup>2</sup> Sözleşmeye davet edilen isteklinin yabancı istekli olması durumunda, “on gün” ibaresi yerine “yirmiiki gün” ibaresi yazılacaktır.

<sup>3</sup> 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılan ihalelerde malın sözleşme süresi içerisinde teslim edilmesi ve idarece kabulünün yapılması durumunda sözleşme yapılmaması ve kesin teminat alınmamasına yönelik olarak ihale dokümanında düzenleme yapılması durumunda sözleşmeye davet yazısında bu durum belirtilecektir.

<sup>4</sup> (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 12. md.)

\*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 12. md. ile değiştirilmiştir.

\*\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.



**BU ALIMIN GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİDEN YAPILMA SEBEPLERİ:**

[Yukarıda belirtilen hükümlerin uygulanabilir olmasını sağlayan sebepler detaylı olarak yazılacak, bunlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler de forma eklenecektir. İstenirse ek bir sayfada devam edilebilir.]

**FİYAT ARAŞTIRMASI**

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Doğrudan Temin" Başlıklı 22 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre bu maddeye göre yapılacak alımlarda ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaç temin edilecektir.

Yaklaşık Bedel aşağıda yer alan metotlar kullanılarak gerçekçi bir şekilde tespit edilmiştir (ilgili belgeler eklenecektir):

- Aynı malın, malı ilgili tek kaynaktan alan diğer kamu/özel tüzel kişiliklerine veya gerçek kişilere satış fiyatı
- Aynı mal daha önce ilgili tek kaynaktan alındıysa, daha önceki alım bedelinin tedavüldeki Türk parası cinsinden ise ÜFE kullanılarak güncellenmesi, döviz cinsinden ise tespit tarihinde geçerli TCMB Döviz Alış Kuru üzerinden güncellenmesi
- İlgili tek kaynaktan istenen proforma fatura
- Ticaret Odası, Sanayi Odası veya Meslek Odası'ndan ve varsa üretim ve/veya satış yapan kurum ve kuruluşlardan alınan fiyatlar
- Diğer (açıklanacaktır)

Yukarıda belirtilmiş olan sebeplerden dolayı alım konusu mala ilişkin bedelle ilgili piyasada her türlü fiyat araştırması yapılarak Kanunun "Doğrudan Temin" başlıklı 22 nci maddesinin [(a)/(b)/(c)] bendi kapsamında gerçek veya tüzel tek kişiden alım yapılması uygun görülmüştür.

**İHALE YETKİLİSİ****Adı SOYADI****Görevi****İmza**

## İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ\*

İhale Kayıt Numarası:

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PİLOT ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 20. md. ile değiştirilmiştir.

## KONSORSİYUM BEYANNAMESİ\*

İhale Kayıt Numarası:

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [*koordinatör ortağın adı*]’dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR  
ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

\*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 21.md. ile değiştirilmiştir.

## GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

\_\_/\_/\_/\_\_\_\_\_  
No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan [işin adı] işine istekli sıfatıyla katılacak olan [isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan [geçici teminatın tutarı]..<sup>1</sup> [bankanın adı] garanti ettiğinden, 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu ...../...../.....<sup>2</sup> tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]  
[banka şubesinin adı] Şubesi  
[banka] yetkililerinin  
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk Lirası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

<sup>1</sup> Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

<sup>2</sup> 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre bu tarih, idari şartnamede belirtilen geçici teminat mektubu geçerlik tarihinden önceki bir tarih olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.

## KESİN TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

\_\_/\_\_/\_\_\_\_  
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı].....<sup>1</sup> [bankanın adı] garanti ettiği için, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu \_\_/\_\_/\_\_\_\_<sup>2</sup> tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]  
[banka şubesinin adı] Şubesi  
[banka ] yetkililerinin  
isim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.

<sup>1</sup> Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

<sup>2</sup> Bu süre, 4735 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre alınan mal veya yapılan iş için garanti süresi öngörülmesi halinde, garanti süresinin dolduğu tarih, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise 4734 sayılı Kanununun 35 inci maddesine göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

## AVANS TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu avans teminat tutarı [avans teminat tutarı] .....<sup>1</sup> [bankanın adı] garanti ettiği için, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu garanti, avans ödemesinin yapıldığı tarihte başlayacaktır. Bu teminat mektubu ...../...../.....<sup>2</sup> tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]  
[banka şubesinin adı] Şubesi  
[banka ] yetkililerinin  
isim, unvan ve imzası

NOT: 1-a) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk Lirası üzerinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

<sup>1</sup> Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

<sup>2</sup> Bu tarih, mahsup süreleri göz önünde bulundurularak idarece belirlenmelidir.



## BANKA REFERANS MEKTUBU<sup>1</sup>

[Adayın/İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı] :

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

---/---/---  
[Banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

### Açıklama:

1- Para birimi belirtilecektir.

2- İdarece gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

<sup>1</sup> Banka referans mektubunun, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.

## BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU\*

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20...	20...
Dönen Varlıklar		
Kısa Vadeli Borçlar		
Öz Kaynaklar		
Toplam Aktif		
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)		
Kısa Vadeli Banka Borçları		
Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)		

### Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıklar/ Kısa Vadeli Borçlar)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)	
Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynaklar	

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM/SM\*  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

### AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 33 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3-İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki yılın bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Ozkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8-Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

\* Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./7. md. ile değiştirilmiştir.

**İŞ BİTİRME BELGESİ  
(YÜKLENİCİ)**

<b>Sayı :</b>		<b>Tarih:</b>
<b>1</b>	<b>İdarenin adı</b>	
<b>2</b>	<b>İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası</b>	
<b>3</b>	<b>İşin türü ve miktarı</b>	
<b>4</b>	<b>Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı</b>	
<b>5</b>	<b>TC Kimlik Numarası</b>	<i>[Yüklenicinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde yazılacaktır.]</i>
<b>6</b>	<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	<i>[Yüklenicinin Türkiye'de faaliyet gösteren kişi olması halinde yazılacaktır.]</i>
<b>7</b>	<b>Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları ile bu ortaklara ilişkin iş deneyim tutarları / Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı</b>	<i>[İş ortaklığının ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ile iş ortaklığındaki oranı ve iş deneyim tutarı belirtilecektir. Bu düzenleme her bir ortak için ayrı satırda yapılacaktır.]</i>
		<i>[Konsorsiyumun her bir ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ve gerçekleştirilen iş kısmı ve tutarı belirtilecektir. Bu düzenleme her bir ortak için ayrı satırda yapılacaktır.]</i>
<b>8</b>	<b>Sözleşme tarihi</b>	
<b>9</b>	<b>Sözleşme bedeli</b>	
	<b>Toplam sözleşme tutarı</b>	<i>[İş artışı veya iş eksilişi olmuş ise burada gerçekleşen sözleşme tutarı belirtilecektir. Bir değişiklik olmaması durumunda sözleşme bedeli yazılacaktır.]</i>
<b>9</b>	<b>Kesin kabul tarihi veya tarihleri</b>	<i>[Bir sözleşme kapsamında kısmi kabul yapılıyor ise en son teslimin kesin kabul tarihi yazılacaktır.]</i>
<b>10</b>	<b>Sözleşme devredilmiş ise</b>	
	<b>Sözleşme devir tarihi</b>	
	<b>Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı</b>	
	<b>Belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı</b>	
<b>11</b>	<b>BELGE TUTARI</b>	<i>[Belge tutarının hesaplanmasında, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğindeki düzenlemeler esas alınacaktır. Her türlü fiyat farkları ve KDV ödemeleri hariç tutar bulunacaktır.]</i>
<b>AÇIKLAMA:</b> <i>[İdare tarafından iş bitirme belgesi düzenlenen alıma ilişkin açıklama yapılmak isteniyor ise burada yer verilecektir. Toplam sözleşme tutarında, iş artışı veya iş eksilişi sebebiyle değişiklik olmuş ise burada belirtilecektir. ]</i>		
Adı ve SOYADI Unvanı İmza ve Mühür <i>[Belge, idare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.]</i>		

## ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :  
2. Başvuru sahibi şirketin;  
2.1. Ticaret Unvanı :  
2.2. Ticaret Sicil No :  
3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[ İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca .....[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]'nin kesintisiz olarak %50'den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50'ye veya % 50'nin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

**Düzenleyen Yetkilinin  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmzası ve Mührü/Kaşesi**

.....

### AÇIKLAMALAR

<sup>1</sup> Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya **(Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./8. md.)** serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin **(Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./8. md.)** serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

<sup>2</sup> Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.