



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

1. AMAÇ

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu Yerleşkelerinde oluşabilecek acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek ve acil duruma hemen organize olarak kontrollü şekilde müdahale edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu plan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu Yerleşkelerinde uygulanır.

2.1. KURULUŞ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İŞYERİ ÜNVANI	:KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PAZARLAR MYO
İŞYERİ ADRESİ	:KÜTAHYA – PAZARLAR
İŞYERİ SİCİL NO	:1-0-415000-200105-43-9-00
İŞYERİ TEHLİKE SINIFI	:AZ TEHLİKELİ
ÇALIŞAN SAYISI	26
İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ	:DOÇ. DR. ERDAL ADAY - MUSTAFA AKGÜNEŞ

3. TANIMLAR

Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

Güvenli yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri, ifade eder.



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması, uygulanması ve yönetiminden Kalite Koordinatörü, Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu Müdürü sorumludur.

4.1. Meslek Yüksekokul yükümlülükleri

Meslek Yüksekokulunun acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
- Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışana görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

4.2. Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

Çalışanların acil durumlara ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.
- İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
- Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.
- Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.
- İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

5. ACİL DURUM TALİMATLARI

5.1. YANGIN

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
YANGIN	1. Telaşlanmayınız, yangını çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi Ses (Bağırma)	Tüm Çalışanlar
	2. Eğer yangın kendi imkânlarınızla söndüremeyecek kadar büyük ise; en kısa ve doğru olarak adrese, yangın cinsini (elektrik, bina, akaryakıt vb) belirtmek suretiyle itfaiyeye haber veriniz.	Alo İtfaiye 110	Başlangıç Yangınlarının Söndürülmesi Ekibi
	3. Doğalgaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.	Güvenlik tedbirleri alınarak yangın ilk müdahale ekibi tarafından tüm şalterler ve vanalar kapatılacak.	Başlangıç Yangınlarının Söndürülmesi Ekibi
	4. Yanıcı maddeleri uzaklaştırınız. Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.	Güvenlik tedbirleri alınarak bina tahliye ekibi tarafından güvenlik şeridi oluşturulacak.	Bina Tahliye Ekibi



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

YANGIN

5. Yangın tehlikesinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.

Güvenlik tedbirleri alınarak bina tahliye ekibi tarafından güvenlik şeridi oluşturulacak ve bina içinde kalanlar güvenli bir şekilde güvenlik şeridi dışına çıkarılacak..

Arama
Kurtarma Ekibi
Bina Tahliye
Ekibi

6. İtfaiye gelinceye kadar Acil Durum Ekipmanları kullanma talimatına uygun olarak yangını söndürmeye çalışınız. İtfaiye geldikten sonra İtfaiye ekibinin emrine giriniz.

Acil durum dolabı, Yangın Tüpleri, Yangın Dolapları

Başlangıç
Yangınlarının
Söndürülmesi
Ekibi

7. Görevlilerden başka kişilerin yangın sahasına girmesine engel olunuz.

Güvenlik tedbirleri alınarak bina tahliye ekibi tarafından güvenlik şeridi oluşturulacak.

Arama
Kurtarma Ekibi
Bina Tahliye
Ekibi

8. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.

Acil durum dolabı, Yangın Tüpleri, Yangın Dolaplarındaki malzemeler yardımı ile telaşa sebep olmayacak şekilde bina ve çevresi boşaltılacak.

Arama
Kurtarma Ekibi
Bina Tahliye
Ekibi

9.Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.

İlk yardım çantası-dolabındaki malzemeler ile İlkyardım eğitimi almış personel tarafından müdahale edilir.

İlkyardım Ekibi

YANGIN



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

TEDBİRLER	OLMASI GEREKENLER	MEVCUT DURUM
YSC	Her 250m2 ye 1 adet 6Kg. ABC Kuru Kimyevi Yangın Söndürme cihazı kaçış yollarına yerleştirilmeli	1 Adet 50 kg Co2 2 Adet 6 kg'lık Co2 12 Adet 6 kg lik ABC Tozlu
SULU SÖNDÜRME SİSTEMİ	Gerek Görülmedi	Yok
SPRİNKER	Gerek Görülmedi	Yok
PERSONEL EĞİTİMİ	Personel yangın ve teorik eğitim almış olmalı.	İş güvenliği bilgilendirme eğitimi kapsamında verildi.
BİNA VE EKLENTİLERİNİN DURUMU	Çatı ve acil çıkış kapıları yanmaz malzemelerden Yapılmış olmalı, kapılar dışarı yöne açılmalıdır.	Acil çıkış kapıları yangına dayanıklı ve dışarıya açılır vaziyette.
TATBİKAT	Yılda bir kez tatbikat yapılmalı.	Yılda bir kez yangın tatbikatı yapılıyor.
PARATONER	İş yerine paratoner takılmalı ve her yıl kontrolü yapılmalıdır.	Kurulu ölçüm yapıldı. Düzenli olarak yapılıyor.



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

5.2. PARLAMA VE PATLAMA

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
PARLAMA VE PATLAMA	1. Telaşlanmayınız, parlama ve patlama esnasında çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi Ses (Bağırma)	Bina Tahliye Ekibi
	2. Parlama ve patlama tehlikesinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.	Yönlendirme Levhaları ve uyarıcı görevlilerin talimatlarını yerine getirmek.	Bina Tahliye Ekibi
	3.Doğalgaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.	Güvenlik tedbirleri alınarak kat görevlileri görev bölgesindeki tüm tesisatı kapatır.	Bina Tahliye Ekibi
	4. Yanıcı ve patlayıcı maddeleri uzaklaştırınız. Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.	Tüm yanıcı ve patlayıcı malzemeler güvenlik tedbirleri alınarak uzaklaştırılır veya çevresi güvenlik şeridine alınarak görevlilerin gelmesi beklenir	Bina Tahliye Ekibi



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

PARLAMA VE PATLAMAMA

5.İtfaiye gelinceye kadar Acil durum ekipmanlarını Kullanma talimatlarını uygun olarak yangını söndürmeye çalışınız. İtfaiye geldikten sonra İtfaiye ekibinin emrine giriniz.

Acil durum dolabı, yangın tüpleri, yangın dolapları, ve yangın vanaları talimatlara uygun olarak kullanılır.

Başlangıç
Yangınlarının
Söndürülmesi
Ekibi

6. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.

Acil durum dolabı, Yangın Tüpleri, Yangın Dolaplarındaki malzemeler yardımı ile telaşa sebep olmayacak şekilde bina ve çevresi boşaltılacak.

Arama
Kurtarma Ekibi
Bina Tahliye
Ekibi

7. Görevlilerden başka kişilerin yangın sahasına girmesine engel olunuz.

Görevliler tarafından olay yeri güvenlik çemberine alınır.

Bina Tahliye
Ekibi

8.Yarahlılara ilkyardım müdahalesini yapınız.

İlk yardım çantası-dolabındaki malzemeler ile İlkyardım eğitimi almış personel tarafından müdahale edilir.

İlkyardım Ekibi



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

PARLAMA VE PATLAMA

9. Olayın olduğu bölgeye koruma bandı çekerek personelin girişini engelleyin.

Görevliler tarafından olay yeri güvenlik çemberine alınır.

Bina Tahliye Ekibi

10. Patlama sonrası yangın çıkmamış ise, Acil Durum Ekibinin talimatına göre hareket et.

Arama kurtarma ekibinin yönlendirmelerine harfiyen uyulur.

Bina Tahliye Ekibi
Başlangıç Yangınlarının Söndürülmesi Ekibi

TEDBİRLER	OLMASI GEREKENLER	MEVCUT DURUM
PATLAMADAN KORUNMA DÖKÜMANI	Patlamada korunma dokümanı hazırlanmalı	Hazırlanan bu dokümana göre hareket edilecektir.
YANICI SIVI, TOZ VEYA GAZ ÖLÇÜMÜ	Toz veya gaz ölçümü yapılmalı standart değerlerle karşılaştırılmalı.	



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

5.3. DEPREM

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
DEPREM	1. Sarsıntı halinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.	Siren Sistemi, Ses (bağırma)	Bina Tahliye Ekibi
	2. Olay anında toplanma bölgesinde oluşabilecek dış tehlikelere karşı (hırsızlık, yağma vb.) önlem alınız.	Olay bölgesi güvenlik çemberine alınır.	Bina Tahliye Ekibi
	3. Tüm bölümler gözlemlenerek, oluşan veya oluşabilecek patlama, parlama veya alevlenme gibi durumlar için önlem alınız.	Acil durum dolabı, yangın tüpleri, yangın dolapları	Bina Tahliye Ekibi Başlangıç Yangınlarının Söndürülmesi Ekibi
	4. Tüm bölgelerdeki gaz vanalarını, elektrik şalterlerini kapatınız	Tüm vana ve şalterlerin olduğu alanlar güvenlik tedbirleri çerçevesinde görevlilerce dolaşılır.	Arama Kurtarma Ekibi Bina Tahliye Ekibi



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

DEPREM	5. Dolaplardan ya da tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın yanında cenin pozisyonu alınız.	Depreme dayanıklılığı daha önceden belirlenen tüm eşyaların yanında belirtilen düzen alınır.	Tüm personel
	6. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.	İlk yardım çantası-dolabındaki malzemeler ile İlk yardım eğitimi almış personel tarafından müdahale edilir.	İlkyardım Ekibi
	7. Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.	İlk yardım çantası-dolabındaki malzemeler ile İlk yardım eğitimi almış personel tarafından müdahale edilir.	İlkyardım Ekibi

TEDBİRLER	OLMASI GEREKENLER	MEVCUT DURUM
EĞİTİM	Çalışanlar depremle alakalı bilgilendirilmeli.	İş güvenliği bilgilendirme eğitimi kapsamında verildi.
TATBİKAT	Yılda bir kez deprem tatbikatı yapılmalı	Deprem tatbikatı yapıldı.
BİNA VE EKLENTİLERİNİN DURUMU	Deprem yönetmeliğine uygun olmalı.	Yapılan kontrollerde binanın tüm alanları depremde kaçışa uygun bir hale getirildi.
DEVİRİLECEK CİSİMLERİN SABİTLENMESİ	Depremde devrilip tehlike oluşturabilecek malzemeler sabitlenmeli	Depolardaki raflar ve dolaplar sabitlendi. Odalardaki dolaplar sabitlendi.



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

5.4.SEL VE SU BASKINI

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
SEL VE SU BASKINI	1. Telaşlanmayınız; Eğer sel veya su baskını çok şiddetli ve büyük ise durumu çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi Ses, telefon, vb.	Bina Tahliye Ekibi
	2. Olayın olduğu bölüm personeline toplanma bölgesinde toplanınız.	Görevlilerin ve yönlendirme levhalarının uyarılarına göre hareket edilir.	Bina Tahliye Ekibi
	3. Trafodan enerjiyi kesiniz ve gaz vanalarını kapalı duruma getiriniz.	Yetkili kişi veya kişiler tarafından güvenlik tedbirleri alınarak vana ve şalterler kapatılır.	Bina Tahliye Ekibi
	4. Olay kontrol edilemeyecek şiddette ise Sivil Savunmaya haber veriniz.	Ulaşılabilecek telefon ile yetkililer aranır ve olay bilgisi verilir.	Bina Tahliye Ekibi
	5. Açık pencere ve kapıları kapatılarak yayılmasını engelleyin.	Görevli kişiler ve olayı ilk fark edenler tedbir amaçlı açık tüm alanları güvenlik tedbirleri çerçevesinde kontrollü olarak kapatırlar.	Bina Tahliye Ekibi



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

SEL VE SU BASKINI

6. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.

İlk yardım çantası-
dolabındaki
malzemeler ile
İlkyardım eğitimi
almış personel
tarafından müdahale
edilir.

Tahliye ekibi
İlkyardım Ekibi

7.Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.

İlk yardım çantası-
dolabındaki
malzemeler ile
İlkyardım eğitimi
almış personel
tarafından müdahale
edilir.

İlkyardım Ekibi

8.Fabrika binasına su girecek yerlere bariyerler kurunuz.

Su girebilecek tüm alanlar görevlilerce kum torbaları ile kapatılmalıdır.

Arama Kurtarma Ekibi
Tahliye ekibi

TEDBİRLER	OLMASI GEREKENLER	MEVCUT DURUM
ÇATI	Çatı tekniğine uygun ve işlevini görüyor olmalı.	Çatı tekniğine uygun yapılmış.
SU MOTORU	Su tahliyelerinde kullanılmak üzere taşınabilir su pompası.	Su tahliyelerinde kullanılmak üzere su motoru mevcut.



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

BİNA VE EKLENTİLERİNİN DURUMU	Düşük Kotlarda set olmalı. Bodrum katları için ters eğim veya su gideri olmalı.	Su basabilecek alana set yapıldı.
GİRİŞ KAPILARI	Su basmanı olmalı.	Mevcut
SU MAZGALLARI	Yeterli büyüklükte ve her daim temiz olmalı gideri açık olmalı.	Temiz ve yeterli.



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

5.5. KONTROLSÜZ DEŞARJ VE KİMYASALLARIN DÖKÜLMESİ

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
KONTROLSÜZ DEŞARJ, KİMYASALLARIN DÖKÜLMESİ	1. İşveren Vekiline haber verin.	Telsiz. Cep Telefonu ile görevliye acil haber verilir.	Tüm personel
	2. Talaş ile üzerini örterek kimyasalın yayılmasını önleyin. Kimyasal emdikten sonra kirli talaşı tehlikeli atık konteynerine atınız.	Güvenlik kıyafetleri giyilerek Talaş, kum, çakıl ile ilk anda dökülen kimyasalın yayılmasının önüne geçilir.	Tüm personel
	3. Kimyasal malzeme dökülen faaliyet noktasındaki makineler durdurulur.	O anda çalışan görevliler tarafından	İşveren Vekili
	4. Dökülen kimyasalların kanalizasyona gitmesi engellenir.	Güvenlik kıyafetleri giyilerek Talaş, kum, çakıl ile ilk anda dökülen kimyasalın önü kesilir.	Bina Tahliye Ekibi
	5. Dökülen kimyasalların etrafına ateş ile yaklaşmayınız.	Güvenlik çemberi alınarak ateşle yaklaşmanın önüne geçilir.	Başlangıç Yangınlarına Müdahale Ekibi
	6. Kimyasala maruz kalan kişilere Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.	El, ayak etkilendi ise Bol sabunlu su ile göze geldi ise göz temizleme kimyasalları ile yıkama yapılır.	İlkyardım Ekibi
	7. Kontrolsüz deşarj olduğu nokta tespit edilip deşarjı kesiniz.	Güvenli kıyafet giydikten sonra görevli yardımı ile müdahale edilir.	Bina Tahliye Ekib Sorumlusu



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

KONTROLSÜZ DEŞARJ, KIYASALLARIN DÖKÜLMESİ	8. Kontrolsüz deşarj makine kaynaklı ise makineyi durdurunuz ve bakıma alınız.	Güvenli kıyafet giydikten sonra Makine görevlisi yardımı ile durdurma işlemi gerçekleştirilir.	Bakım Sorumlusu
	9. Makinenin, önleyici bakım ve planlı bakım kontrollerini gözden geçirin.	Makine yetkili servisi ve bakım teknikeri vasıtası ile düzenli olarak yapılır.	Bakım Sorumlusu

TEDBİRLER	OLMASI GEREKENLER	MEVCUT DURUM
BAKIM PLANLARI VE KAYITLARI	Makine ve ekipmaların düzenli bakımları sağlanmalı.	Kalorifer, Paratoner, Jeneratör ve elektrik panolarının bakımları merkezi yönetim tarafından yıllık olarak yaptırılmaktadır.
MSDS	Kimyasalların MSDS leri tam olmalı.	Kimyasalların üzerinde tüm tanıtım ve uyarıcı bilgi kartları mevcut.
UYGUN TAŞIMA VE DEPOLAMA	Kimyasallar içeriğine uygun olarak depolanmalı ve uygun kaplarda taşınmalı.	Uygun raflı sistemde depolama sağlanmış vaziyette.
KKD	Kullanım ve deşarjda uygun KKD hazır bulundurulmalı.	Kişisel kullanıcı donanımlar mevcut.
İNERT MALZEMELER	Dökülmelerde uygun inert malzemeler hazır bulundurulmalı.	Dökülmelere karşı kimyasal göz ve el temizleme malzemeleri mevcut.



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

5.6. SABOTAJ

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
SABOTAJ	<p>1. Bomba İhbarı Alırsanız;</p> <p>a) Arayan kişiden alabileceğiniz kadar çok bilgi alınız. Arayan kişiyi, dediklerini kaydedebilmek için telefonda tutmaya çalışınız. Polisi ve işvereni haberdar ediniz.</p> <p>b) Bomba ihbarını aldıktan sonra, şüpheli hiçbir pakete dokunmayınız. Şüpheli paketin etrafını boşaltınız ve polise haber veriniz. Binayı tahliye ederken pencerelerin önünde durmaktan ve diğer tehlike potansiyeli bulunan alanlardan kaçınınız. Acil durum ekiplerinin caddeleri kullanmalarını engellemeyiniz.</p>	<p>Polis İmdat: 155 Cep Telefonu</p>	<p>Acil Durum Ekibi</p>



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

SABOTAJ

2. Bina Patlamaları Sırasında;

a) Binada bir patlama meydana gelmişse, binayı en kısa sürede ve sakin şekilde terk ediniz.

b) Dolaplardan ya da tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın yanında cenin pozisyonu alınız.

c) Eğer yangın çıkmışsa; yere yakın durunuz ve binayı en hızlı şekilde terk ediniz. Islak bir bezle ağzınızı burnunuzu kapayınız. Kapalı bir kapıya yaklaşırken, elinizin tersini kapıyı kontrol etmek için kullanınız. Eğer kapı sıcak değilse vücudunuzla destekleyerek kapıyı yavaşça açınız. Eğer kapı dokunulmayacak kadar sıcaksa, acil çıkış kapılarını kullanınız. d) Ağır duman ve gazlar öncelikle tavanda toplanır. Here zaman dumanın altında kalmayı deneyiniz.

Tüm uyarıcı ve yönlendirme levhaları ve görevlilerin talimatlarına uyarak olay yeri terkedilir.

Tüm personel



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

TEDBİRLER	OLMASI GEREKENLER	MEVCUT DURUM
GÜVENLİK GÜÇLERİ İLE İRTİBAT	Güvenlik güçlerinin numaraları bilinmeli ve uygun yerlere asılmalı.	Binalarda koridorlara bilgi levhaları asıldı.
KAMERA	Uygun yerlere kamera sistemleri kurulmalı.	Kampus alanı 24 saat kamera ile izlenmektedir.
DIŞ AYDINLATMA	İşyeri alanı geceleri uygun şekilde aydınlatılmalı.	Sokak aydınlatması yeterli düzeyde yapılmaktadır.
GİRİŞ-ÇIKIŞ KONTROL	İşyerine giriş ve çıkışlar kontrol altında tutulmalı.	Kampüs alanına giriş ve çıkışlar ile bina giriş çıkışları 24 saat usulü özel güvenlik tarafından kontrol altında tutulmaktadır.
İŞYERİ ÇEVRESİNİN TECRİTİ	İşyeri çevresi duvar-tel örgü gibi malzemelerle çevrilmeli, yetkisiz girişlerin önüne geçilmeli.	Çevre ihata duvar yapılmış ve girişler özel güvenlik ile kontrol altına alınmış.



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

5.7. İŞ KAZALARI

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
İŞ KAZALARI	1.Durumu iş sağlığı güvenliği İş güvenliği Uzmanı ve ilk amirimize bildiriniz.	Cep Telefonu	Tüm personel
	2.İş kazasına uğrayan personele ilk müdahaleyi yapınız.	İlk Yardım Çantası içindeki malzemeler ile öncelikli olarak ilk yardım eğitimi almış kişi veya personel tarafından ilk müdahale yapılır.	İşyeri hekimi / İlk yardım ekibi
	3.Yapılan ilk müdahaleden sonra sağlık kontrolü için, hastaneye veya sağlık ocağına götürülmesini sağlayınız.	Ambulans veya Acil durum için bekletilen araç	İşyeri hekimi / İlk yardım ekibi
İŞ KAZALARI	4. Ağır yaralanmalarda, ambulans çağır ve yaralıyı en kısa zamanda hastaneye ulaştırınız.	Tel No: 112	Tüm Personel



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü


Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

6. ACİL DURUMUN DUYURULMASI

ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ		
<u>1.İTFAİYE</u>		112
<u>2.AMBULANS</u>		112
<u>3.GÜVENLİK</u>		112
<u>4.ELEKTRİK ARIZA</u>		186

ACİL DURUMDA ARANACAKLAR EMERGENCY CALLS	GÖREVİ POSITION	TE LEFON NO TELEPHONE NUMBER
Doç. Dr. Erdal ADAY	Okul Müdürü	542 716 49 39
Öğr. Gör. Mehmet AKİF MALATYALI	Müdür Yardımcısı	551 169 15 92
Mustafa AKGÜNEŞ	Yüksekokul Sekreteri	530 247 09 19



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

7. ORGANİZASYON

7.1. ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

DOÇ. DR. ERDAL ADAY

7.2. ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ YARDIMCISI

MUSTAFA AKGÜNEŞ

7.3. ARAMA-KURTARMA VE TAHLİYE EKİP LİSTESİ

ARAMA KURTARMA PERSONELİ			YANGINLA MÜCADELE PERSONELİ			İLK YARDIM PERSONELİ		
Kurtarma Ekibi	Mehmet AKİF MALATYALI	Müdür Yardımcısı	Başlangıç Yangınlarının Söndürülmesi Ekibi	Enise GÜNDOĞDU	Müdür Yardımcısı	Yarahlara İlk Yardım Ekibi	Sema TOKER	Öğretim Görevlisi
	Muhammed İLİVAN	Öğretim Görevlisi		Emin AKARÇAY	Öğretim Görevlisi		Benan DİNÇ	Öğretim Görevlisi
	Osman UZUN	Öğretim Görevlisi		Lokman DOĞAN	Öğretim Görevlisi		Barış Burak ALBAYRAK	Öğretim Görevlisi
	İsmail KUL	Güvenlik		Emrah TAŞ	Memur		Alim AKSOY	Teknisyen
Kurtarma Ekibi Yedek	Alim AKSOY	Teknisyen	Başlangıç Yangınlarının Söndürülmesi Ekibi Yedek	Eyyüp ERGÜN	Bilgisayar İşletmeni	Yarahlara İlk Yardım Ekibi	Şaban KARAKAŞ	Bilgisayar İşletmeni
	Yıldırım TUNCEL	Güvenlik		Hakan CANTÜRK	Güvenlik		Süleyman ERGÜN	Güvenlik
	Ali KUL	Sürekli İşçi		Fatma ÇINAR	Sürekli İşçi		Birgül SAYGIN	Sürekli İşçi
	Süleyman ERGÜN	Güvenlik		İsmail KUL	Güvenlik		Yıldırım TUNCEL	Güvenlik



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

7.4. BİNA TAHLİYE PERSONELİ

BİNA TAHLİYE PERSONELİ			YEDEK BİNA TAHLİYE PERSONELİ		
Bina Tahliye Personeli	Ana Bina Bodrum Kat Mustafa AKGÜNEŞ	Yükseko kul Sekreteri	Engelliler Tahliye İsmail KUL Güvenlik Görevlisi	Ana Bina Bodrum Kat Eyyüp ERGÜN	Mutemet
	Ana Bina Zemin Kat Ayşegül Özer	Güvenlik		Ana Bina Zemin Kat Emrah TAŞ	Memur
	Ana Bina 1.Kat Ali KUL	Sürekli İşçi		Ana Bina 1.Kat Alim AKSOY	Teknisyen
	Ana Bina 2.Kat Fatma ÇINAR	Sürekli İşçi		Ana Bina 2.Kat Birgül SAYGIN	Sürekli İşçi
	Ek Bina Zemin Kat Hilal KILMANOĞLU	Öğretim Görevlisi		Ek Bina Zemin Kat İsmail KUL	Hizmetli Memur
	Ek Bina 1. Kat Meryem AKBAŞ	Öğretim Görevlisi		Ek Bina 1. Kat Ayşegül ÖZER	Güvenlik
	Ek Bina 2. Kat Yıldız ÜNLÜ	Öğretim Görevlisi		Ek Bina 2. Kat Menekşe ÖZDEMİR	Memur
	Kütüphane Menekşe ÖZDEMİR	Bilgisaya r İşletmeni		Kütüphane Mustafa AKGÜNEŞ	Yüksekokul Sekreteri



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

7.5. ACİL DURUM PERSONEL LİSTESİ

EKİP ADI	GÖREVLİ ADI SOYADI	GÖREVLİ TELEFON
ACİL DURUM EKİPLERİ SORUMLUSU Prof. Dr. Semra DURMUŞ ACER		
1.EKİP ARAMA KURTARMA EKİBİ LİSTESİ	Mehmet AKİF MALATYALI	551 169 15 92
	Muhammed İLİVAN	541 618 74 87
	Osman UZUN	539 241 84 01
	İsmail KUL	532 065 08 56
1.EKİP ARAMA KURTARMA EKİBİ YEDEK LİSTESİ	Alim AKSOY	507 431 99 70
	Yıldırım TUNCEL	543 258 79 94
	Ali KUL	544 337 80 41
	Süleyman ERGÜN	537 944 56 47
2.EKİP BİNA TAHLİYE EKİBİ LİSTESİ	Enise GÜNDOĞDU	544 943 64 03
	Emin AKARÇAY	533 211 95 31
	Lokman DOĞAN	543 830 51 65
	Emrah TAŞ	534 404 84 14
2.EKİP BİNA TAHLİYE EKİBİ YEDEK LİSTESİ	Eyyüp ERGÜN	533 468 83 28
	Hakan CANTÜRK	546 956 09 73
	Fatma ÇINAR	541 543 82 55
	İsmail KUL	532 065 08 56
3.EKİP İLK YARDIM EKİBİ LİSTESİ	Sema TOKER	505 210 68 63
	Benan DİNÇ	507 777 07 47
	Barış BURAK ALBAYRAK	535 695 71 93
	Alim AKSOY	507 431 99 70
3.EKİP İLK YARDIM EKİBİ LİSTESİ YEDEK LİSTESİ	Şaban KARAKAŞ	530 849 89 43
	Süleyman ERGÜN	537 944 56 47
	Birgül SAYGIN	537 653 69 35
	Yıldırım TUNCEL	543 258 79 94



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

4.EKİP BİNA TAHLİYE EKİBİ LİSTESİ	Mustafa AKGÜNEŞ	530 247 09 19
	Ayşegül Özer	534 962 88 05
	Ali KUL	544 337 80 41
	Fatma ÇINAR	541 543 82 55
	Hilal KILMANOĞLU	535 238 22 95
	Meryem AKBAŞ	554 319 48 38
	Yıldız ÜNLÜ	537 474 08 78
	Menekşe ÖZDEMİR	552 807 79 22
	İsmail KUL	532 065 08 56
4.EKİP BİNA TAHLİYE EKİBİ YEDEK LİSTESİ	Eyyüp ERGÜN	533 468 83 28
	Emrah TAŞ	534 404 84 14
	Alim AKSOY	507 431 99 70
	Birgül SAYGIN	537 653 69 35
	İsmail KUL	532 065 08 56
	Ayşegül ÖZER	534 962 88 05
	Menekşe ÖZDEMİR	552 807 79 22
	Mustafa AKGÜNEŞ	530 247 09 19



Acil Durum Eylem Planı Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-016

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

8. ACIL DURUM EKİBİNİN GÖREVLERİ

Ekip Sorumlusu:

- Acil durumlardan önce ekibin bu konuda eğitilmesini sağlar, periyodik olarak tatbikatları planlar ve izler, eksik gördüğü ekipman ve hususları işverenle paylaşarak giderilmesi için çalışır, tatbikat, kaza ve eğitimlerin kayıtlarının tutulmasını sağlar, acil durumda kullanılacak ekipmanların bakımlarının düzenli bir şekilde yapılmasını takip eder ve her daim çalışır halde bulunması için gerekli kontrolleri planlar.
- Acil durumlarda ekibin sevk ve idaresini yapar, ekipler arasındaki koordinasyonu sağlar. İşverenle iletişimi sağlar. İşyeri dışından profesyonel ekiplerin işyerine ulaşmasından sonra gerekli bilgi akışını düzenleyerek onların direktiflerine göre hareket eder.
- Acil durumdan sonra, varsa yaralıların hastaneye nakillerini, korunması gerekli evrak veya personelin durumlarının takibini, gerekli personel sayımını organize eder ve işverenle iletişim halinde olur.

Arama, Kurtarma ve Bina Tahliye Personeli:

- Acil durumlarda çalışanların tahliyelerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar, sayımda eksik çıkan personel için arama ve kurtarma faaliyetlerinde bulunur.
- Acil durum sonrası çalışanların ve kurtarılan önemli evrak ve/veya değerli malzemelerin güvenli toplanma bölgelerinde korumasını üstlenir.
- Ekip sorumlusunun verdiği diğer görevleri yapar.

Başlangıç Yangınlarıyla Mücadele Personeli:

- Yangın anında yangın söndürme cihazı ile yangına müdahalede bulunur.
- Varsa su hidratlarının kullanılmasını sağlar.
- Ekip sorumlusunun vereceği diğer görevleri yapar.

İlk Yardım Personeli:

- Acil durum sonrası olası yaralıların ilk müdahalelerini yapar.
- Ambulans görevlilerine yaralılar hakkında bilgi verir.
- Ekip sorumlusunun vereceği diğer görevleri yapar.