



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ders Sorumlularının Belirlenmesi İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-167
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		2 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	BAŞLANGIÇ	1 gün
BÖLÜM KURULU	Bölüm Başkanlıkları ilgili dönemde açılan dersleri okutacak öğretim elemanlarını belirler ve Bölüm Kurulunda görüşülür.	30 dk
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Uygun görüldü mü?	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Ders sorumlularının değiştirilmesi için iade edilir.	10 dk
BİRİM KURULU	Bölüm Kurulu Kararı Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.	10 dk
PERSONEL İŞL. PERS.	Bölüm Kurulu Kararı Birim Kuruluna sunulur.	10 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Uygun görüldü mü?	1 saat
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Açılacak derslere ilişkin Birim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Personel Daire Başkanlığına üst yazıyla gönderilir.	2 saat
	Personel Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük oluru alınan ders sorumluları ilgili birime gönderilir.	
	Ders sorumluları öğrenci işleri birimine havale edilir. EBYS sistemi üzerinden ders sorumluları tanımlanır.	
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Birim Sekreteri	Dekan / Müdür