



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Emanet Ödeme İşlemleri

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İAŞ-AB-020 |
| İlk Yayın Tarihi | 26.04.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/1        |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ →                          |                                                                                                                                                                    | 4 GÜN          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| SORUMLU(LAR) ↓                              | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓                                                                                                                                                   | TAHMİNİ SÜRE ↓ |
| MALİ İŞLER PERSONELİ                        | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Her ay maaş ödemeleri ile birlikte (SGK, Vergi, Sendika, Bes, Kişisel kesintiler vb.) kesintiler yapılır.</p>                                  | 10 dk          |
| SGDB                                        | <p>Yapılan kesintiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimin MYS sistemi emanet modülüne aktararak ilgili birime bilgi verilir.</p>        | 5 dk           |
| MALİ İŞLER PERSONELİ                        | <p>MYS sistemi Emanet işlemleri modülünden ödeme emri belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p>                      | 20 dk          |
| FAKÜLTE/<br>YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ<br>SEKRETERİ | <p>Onaylandı mı?</p> <p>Hatalar düzeltilerek yeniden ödeme emri oluşturulur.</p>                                                                                   | 10 dk          |
| DEKAN / MÜDÜR                               |                                                                                                                                                                    |                |
| MALİ İŞLER PERSONELİ                        | <p>MYS üzerinden elektronik imzalar tamamlanarak ödeme emri belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sistem üzerinden gönderilir.</p>                        | 20 dk          |
| SGDB                                        | <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimi tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ilgili kurumun hesabına ödemesi yapılır.</p> <p>BİTİŞ</p> | 30 dk          |

| Hazırlayan        | Kontrol Eden                              | Onaylayan     |
|-------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Mali İşler Birimi | Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri | Dekan / Müdür |