



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Kıst Maaş İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-034
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHİMİNİ SÜRE ↓
MALİ İŞLER PERSONELİ	BAŞLANGIÇ Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, açığa alınmadan iade vb. durumlarda işe başladığı tarihten itibaren yapılır.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	İşe başlama tarihi itibarıyla SGK - HİTAP sistemi üzerinden İşe Giriş Bildirgesi hazırlanır.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	KBS sistemi üzerinden işe başlama tarihinden itibaren takip eden ayın 15 ine kadar kıst maaş bordrosu hesaplanır.	1 saat
MALİ İŞLER PERSONELİ	KBS sistemi üzerinden veya manuel oluşturulan bordro ile MYS üzerinden ödeme emri oluşturulup, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya sunulur.	20 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Onaylandı mı? Hataların düzeltilmesi sağlanır.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ödeme muhasebe birimine iletilir.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür