



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Kayıt Dondurma İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-171
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		1 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
ÖĞRENCİ	BAŞLANGIÇ	
	Öğrenci, dönem başlangıcından itibaren mücbir sebepler hariç en geç bir ay içerisinde dilekçe ve mazeretine ilişkin belge ile Genel Evrak Servisine başvurur.	10 dk
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Başvuru belgelerini Bölüm Kuruluna sunulur.	10 dk
BÖLÜM KURULU	Uygun görüldü mü? (H)	30 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Bölüm Kurulu Kararını Yönetim Kuruluna sunulur.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Uygun görüldü mü? (H)	
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Talep reddedilir.	
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Yönetim Kurulu Kararında belirtilen süre kadar öğrencinin kayıt dondurma süresi OBS'ye tanımlanır.	2 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Yönetim Kurulu Kararı yazıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.	2 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Karar öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür