



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Kongre Katılım Ücreti Ödeme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-036
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ Yapılacak kongre katılım ücreti ödemesi ile ilgili yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru Personel İşleri Biriminden Mali İşler Birimine ulaştırılır. Kongre katılım ücretini gösterir fatura, onaylı katılım belgesi gibi evraklar kontrol edilir, eksikler varsa tamamlanır. Bütçe kaleminde yeterli ödenek var mı? Ödenek aktarımı için SGDB ile gerekli işlemler yürütülür. Ödeme emri belgesi hazırlanır, MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. Onaylandı mı? Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ödeme muhasebe birimine iletilir. BİTİŞ	5 dk 10 dk 10 dk 20 dk 20 dk 10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür