



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Müfredat Değişikliği İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-178
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		20 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	BAŞLANGIÇ Bölümlerin müfredatlarında yapılması istenilen ders ekleme, ders kapatma, ders dönem değişikliği, derslerin kredi/AKTS'lerini azaltma-artırma vb. değişikliklere ilişkin gerekli belgeler hazırlanarak Bölüm Kuruluna sunulur. Uygun görüldü mü? (H) (E) Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Birim Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonuna sunulur. Uygun görüldü mü? (H) (E) Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Dekanlığa/ Müdürlüğe yazıyla gönderilir. Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Birim Kuruluna sunulur. Uygun görüldü mü? (H) (E)	3 gün
BÖLÜM KURULU		
DEKAN / MÜDÜR		10 dk
MÜFREDAT KOMİS.		30 dk
MÜFREDAT KOMİS.		10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		30 dk
BİRİM KURULU		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Müfredat Değişikliği İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-178
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		20 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
PERS. İŞL. PERSONELİ	Komisyon ve Birim Kurul kararları yazıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.	10 dk
ÖİDB	Müfredat değişikliği kurul kararları ve ekleri Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulur.	10 dk
KOMİSYON	Uygun görüldü mü? (H) → Yeniden düzenlenmesi için iade edilir. (E) → Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur.	20 dk
ÖİDB	Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur.	10 dk
SENATO	Uygun görüldü mü? (H) → Yeniden düzenlenmesi için iade edilir. (E) → Senatoda alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir.	10 dk
ÖİDB	Senatoda alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Öğrenci İşleri Birimi değişiklik yapılan dersleri EBYS üzerinden ders kataloğuna işler ve yeni öğretim planlarını oluşturur.	1 hafta
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Bir sonraki Güz Yarıyılında yeni kayıtlı öğrenciler yeni ders kataloğundan, önceki yıllarda kayıtlı olan ikinci sınıf öğrencileri ise eski ders kataloğundan ders seçer.	10 dk
	BITİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür