



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025 Yılı



Özet

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu, başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalite ve performansını arttırarak yükseköğretime katma değer sağlamak amacındadır. Yükseköğretim ekosistem içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını hedeflemektedir.

Birim İç Değerlendirme Raporu'nun amacı, Birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini görmeyi ve iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmayı sağlamaktır. Ayrıca, üniversitemizin kurumsal performansına ve gelişimine katkı sağlayacak çalışmalara yön verecek nitelikte çalışmaların ortaya çıkarılması ve mevcut durumun değerlendirilmesi de amaçlanmaktadır.

Bu raporda Meslek Yüksekokulumuz hakkındaki genel bilgiler, Meslek Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan ve yürütülen liderlik, yönetim, kalite faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı faaliyetleri hakkında üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak gerçekleştirilen süreçler ve geliştirilmeye ihtiyaç duyulan yönlerimiz hakkında bilgiler sunulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz kalite yönetim uygulamaları kapsamında üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek amacıyla sürekli olarak çalışmalarına devam etmektedir. Kalite Yönetim Sisteminde de yer alan bilgiler ışığında birimiz, hedef belirleme, stratejik yönetim, paydaşların katılımı ve memnuniyetinin sağlanması, verilerin takibi, işlenmesi ve güncellenmesi hususlarında etkin rol oynamaktadır. BİDR okulumuz güncel verileri göz önüne alınarak hazırlanmış ve gerekli kanıtlar bağlantılar ile gösterilmiştir. Birim iç değerlendirme raporunda öncelikle kurum bilgileri verilmiş olup, ardından YÖKAK tarafından istenen alt başlıklar ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

1.İletişim Bilgileri

Müdür / Kalite Komisyonu Başkanı: Öğr. Gör. Mehmet Akif MALATYALI

E-posta: meahmet.malatyalı@dpu.edu.tr/ İş Telefonu: 0 (274) 443 63 00

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Yıldız DUMAN



E-posta: yildiz.unlu@dpu.edu.tr / İş Telefonu: 0 (274) 443 63 03

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Emin AKARÇAY

E-posta: emin.akarcay@dpu.edu.tr / İş Telefonu: 0 (274) 443 63 04

MYO Sekreteri: Mehmet DEMİREL

E-posta: mehmet_demirel@dpu.edu.tr / İş Telefonu: 0 (274) 443 63 07

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Turgut Özal Mah. Mithat Paşa Cd.No:64 Pazarlar/KÜTAHYA

pazarlarmyo@dpu.edu.tr / İşyeri Telefonu: 0 (274) 443 63 01

2. Tarihsel Gelişimi

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 ve 95-5332 sayılı kararı ile açılmıştır. 1994-1995 Eğitim öğretim yılında Meyve-Sebze İşleme ve Gıda Teknolojisi Programları ile eğitim- öğretime başlamış ve bu programlardan 120 öğrenci mezun etmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Programlarına, Fiziki altyapı, barınma, öğretim elemanı, vb. yetersizlikler nedeniyle 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci yerleştirilmemiştir.

Meslek Yüksekokulumuz yetersizliklerin giderilmesi sonucunda, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında, Pazarlama (NÖ+İÖ), İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (NÖ+İÖ) ve Gıda Teknolojisi (NÖ+İÖ) Programlarına öğrenci alarak tekrar eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2019 yılında Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları açılarak yatay büyüme sağlanmıştır. 2024 yılında Aşçılık programı açılarak öğrenci alınmıştır. 2025 yılı sonuna kadar okulumuzdan 1415 öğrenci mezun olmuştur. Mezunlarının istihdamında zorluk yaşanan programlarımız yönetimimizce değerlendirilerek Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda revize edilmektedir. Bu kapsamda kapatılan programlarımız olduğu gibi yeni açılan ve dönüştürülen programlarımız bulunmaktadır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın da 2025 yılında Tele-Sağlık Teknikerliği Programına dönüştürülerek mezunlarımızın istihdam oranlarının yükseltilmesi hedeflenmiştir. Halen eğitim öğretimin devam ettiği programlar şunlardır;

- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Gıda Teknolojisi
- Makine Resim ve Konstrüksiyonu
- Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği
- Aşçılık
- Tele-Sağlık Teknikerliği
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Yarı Pasif)



Meslek Yüksekokulumuzda 13 Akademik, 5 İdari, 5 Güvenlik, 3 Temizlik İşçisi olmak üzere Toplam 26 Personel bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısı; Yerleşkemiz içerisinde 2 bloktan oluşan eğitim öğretim ve idare binaları ve bu binalarda; 7 derslik, 1 amfi sınıf, 2 Bilgisayar laboratuvarı, 1 Teknik Resim sınıfı, Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Bilgisayarlı CNC Laboratuvarı, Aşçılık Programı Uygulama Mutfağı, Gıda Teknolojisi Programı Gıda Kontrol ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı İlk Yardım Sınıfı, bulunmaktadır. Ayrıca yerleşkemiz içerisinde kafeterya, yemekhane, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, kondisyon ve spor salonu mevcuttur. Kütüphanemiz; 300 metrekare kapalı alanda 4000 kitap ve 90 öğrencinin aynı anda yararlanabileceği kapasite ile hizmet vermektedir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Ülkemizde yer alan birçok iş kolunda faaliyet sürdüren özel veya resmi kuruluşların ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli, evrensel değerlerle donatılmış, yenilikçi bakış açısına sahip insan gücünü yetiştirmek, aldığı bilgilere dayalı öz güveni ve girişimciliği ile çalıştığı firmada farklılık yaratabilen, etkinliği ve verimliliği arttıran, ülkemizin nitelikli tekniker ve meslek elemanı ihtiyacına cevap verebilecek bireyleri yetiştirerek iş kollarında aranan personel taleplerini karşılamaktır.

Vizyonumuz; Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve küresel rekabet eden, takım çalışmasını benimsemiş, üretim ve hizmet ortamında etkin ve verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen, Vatanına ve Milletine karşı sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektir.

Hedeflerimiz;

- Mezunlarımıza tatmin edici imkânlarla istihdam sağlayabilmek,
- Yurt içinde ve dışında bizimle aynı kategoride eğitim veren kurumlarla temasa geçerek bilgi alışverişini sağlayacak iş birliğinin oluşturulmasına öncülük etmek.
- Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren paydaşlarımızla ilişkilerimizi geliştirmek ve bu sayede onların talepleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapabilmek.
- Sektörün beklentileri doğrultusunda, her geçen gün birimimizde yer alan eğitim- öğretim programlarının çeşitliliğini sağlamak.

Değerlerimiz; Bilimsel Özgürlük, Yenilikçilik ve Liderlik, Adalet, Katılımcılık, İş Disiplini ve Özveri, Yaşam Boyu Öğrenme, Değer Katmak, Toplumsal Sorumluluk, Çevreye Duyarlılık



İÇİNDEKİLER

Özet	2
Birim Hakkında Bilgiler	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	7
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	14
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	16
A.3.3. Finansal Yönetim	17
A.3.4. Süreç Yönetimi	18
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	27
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	28
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	29
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	30
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	31
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	32
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	34
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	34
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	35
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	36
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	38
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	40
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	40
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	41
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	43
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	44
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47



B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	49
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	50
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	53
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	55
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	55
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	55
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	56
C.3. Araştırma Performansı	58
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	58
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	60
D.TOPLUMSAL KATKI	61
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	61
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	61
D.1.2. Kaynaklar	64
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	65
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	65
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	68

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Planlama	Birimde yönetim modeli; birimin misyonu, vizyonu (OD3) ve kalite politikaları (OD3) doğrultusunda yapılandırılmıştır. Akademik ve idari süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla organizasyon şeması (OD3) , görev tanımları (OD3) ve iş akış süreçleri (OD 3) belirlenmiştir. Kalite güvencesi süreçlerinin yönetim yapısına entegre edilmesi planlanmıştır.
Uygulama	Belirlenen yönetim modeli doğrultusunda birim yönetim kurulu, kalite komisyonu ve alt çalışma grupları (OD4) aktif olarak faaliyet göstermektedir. Akademik ve idari görev dağılımları netleştirilmiş, iş ve işlemler tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir. Yönetimsel bilgilere sürekli güncellenen birim web sayfası (OD4) üzerinden erişim sağlanmaktadır.
Kontrol etme	Yönetişim ve idari yapı uygulamaları; kurul toplantıları, iç değerlendirme çalışmaları (İç Kontrol(OD4)) ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Süreçlerin etkinliği periyodik olarak Liderlik, Yönetişim ve Kalite ve Akreditasyon Alt çalışma Grubu Olağan Toplantılarında (OD4) gözden geçirilmektedir.
Önlem alma	İzleme sonuçlarına göre yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yapılmakta, görev tanımları ve iş akışları toplantı tutanakları ile kanıtlanabilen güncellemeler 27.08.2025 akreditasyon alt çalışma grubu olağan toplantısı (OD4) , 30.06.2026 tarihli Liderlik, Yönetişim ve Kalite Olağan Toplantılarında (OD4) görüşülüp güncellenerek daha etkin bir idari yapı oluşturulmaktadır. Yine komisyonlar sürekli iyileştirilerek güncellenmektedir [1_A1.1].

Kanıtlar :

[\(4\) A.1.1 Akademik teşvik komisyonu](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.1.2. Liderlik

Planlama

Birim yöneticileri tarafından kalite güvencesi sisteminin benimsenmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla liderlik yaklaşımı belirlenmiştir. Birim tarafından kalite odaklı yönetim anlayışının tüm paydaşlara benimsetilmesi hedeflenmiştir. Bu hedefler web sayfasında [Kalite Politikaları \(OD3\)](#) olarak paylaşılmıştır.

Uygulama

Birim yöneticileri ve kalite komisyonu, kalite süreçlerine liderlik etmekte; öğrenci, akademik ve idari personelin katılımını teşvik eden [kalite komisyonu ve liderlik toplantıları \(27.11.2025 sayılı Liderlik, Yönetişim ve Kalite Toplantısı\) \(OD3\)](#) düzenlenmekte ve alt çalışma gruplarının düzenli olarak [toplanmasına \(2025 alt çalışma grupları toplantıları\)\(OD3\)](#) liderlik etmektedir. Aynı zamanda okula yeni başlayan öğrencilerimiz için her yıl [Pazarlar MYO Karşılama ve Danışma Standı \(OD3\)](#) ve [oryantasyon eğitimi \(OD3\)](#) gerçekleştirilmektedir. İki yıldır Yükseköğretim kurumlarında yürütülen İŞKUR süreçlerinde görev alan öğrenciler için [oryantasyon etkinlikleri \(OD3\)](#) düzenlenmektedir. Dönem başlarında (son iki yıldır) merkez kampüsün yeni başlayan öğrencilere tanıtılması amacı ile [merkez oryantasyon gezisi \(OD3\)](#) yapılmaktadır.

Kontrol etme

Liderlik uygulamaları; toplantı çıktıları ([Örnek: 28.08.2025 sayılı eğitim öğretim alt çalışma grubu olağan toplantısı \(OD4\)](#) ve [yıllık birim iç değerlendirme raporları \(OD3\)](#) üzerinden izlenmektedir. Kalite toplantılarında bir önceki toplantıda alınan kararların ne düzeyde uygulandığı ve olgunluk düzeyleri değerlendirilmektedir.

Önlem alma

Geri bildirimler doğrultusunda liderlik uygulamaları geliştirilmekte, katılımı artırmaya yönelik yeni yöntemler hayata geçirilmektedir.

(Öğrencilerin kalite toplantılarına Kasım ayı itibari ile katılımlarının teşvik edilmesi) (OD4)

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Birimde değişim ve dönüşüm ihtiyacı; iç değerlendirme sonuçları ([Birim faaliyet raporları](#))(OD3), paydaş görüşleri ([Dış paydaş anketleri](#))(OD3) ve yükseköğretimdeki güncel gelişmeler doğrultusunda belirlenmiştir.

Uygulama Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda akademik, sosyal ve yönetsel alanlarda yeni uygulamalar hayata geçirilmiş; öğrenci odaklı etkinlikler ve kalite geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlara ziyaretler düzenlenmiş ([Dış paydaş ziyareti 1](#))(OD3), ([Dış paydaş ziyareti 2](#))(OD3) ve onlara anketler uygulanmıştır ([Dış paydaş anketleri](#))(OD3). Birimde yönetimi gözden geçirme toplantıları ([YGG Toplantısı](#))(OD3) düzenlenmiş ve kurumsal organizasyon ile değişim kapasitesi değerlendirilmiştir.

Kontrol etme Uygulanan değişim süreçleri; faaliyet raporları ([Birim faaliyet raporları](#))(OD3), geri bildirimler paydaş görüşleri ([Dış paydaş anketleri](#))(OD3) ve izleme toplantıları ([YGG Toplantıları](#))(OD3) aracılığıyla değerlendirilmiştir.

Önlem alma Herhangi bir önlem faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Birimde iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuş; kalite süreçleri, takvimler ve sorumluluklar planlanmıştır. PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde uygulanması hedeflenmiştir.

Uygulama [Kalite komisyonu ve alt çalışma grupları \(OD3\)](#) aracılığıyla kalite süreçleri yürütülmekte ve [kalite toplantıları \(OD3\)](#) gerçekleştirilmektedir. BİDR çalışmaları düzenli olarak tüm akademik personelin katılımı ile yapılmaktadır. Birimin [temel değerleri ve kalite politikaları \(OD3\)](#) belirlenmiş, web sayfasında paylaşılmıştır. Kalite komisyon ve alt çalışma gruplarına ilişkin organizasyon şeması oluşturulması için [06.11.2025 tarihli Liderlik, Yönetişim ve Kalite](#) alt çalışma grubu olağan toplantısında karar alınmıştır. Kalite güvence mekanizmaları da sürekli olarak geliştirilmektedir. Yeni [Araştırma Geliştirme Prosesi \(OD3\)](#) 02.09.2025 tarihinde web sayfasında paylaşılmıştır. Atık değerlendirme süreci ile ilgili [formlar \(OD3\)](#) 26.11.2025 tarihinde web sayfasında paylaşılmıştır. İç kontrol sekmesi oluşturulmuş ve web sayfasında paylaşılmıştır. Bu süreç ile ilgili yazı [1_A.1.4](OD3) kanıtlarda sunulmuştur.

Kontrol etme Kalite güvencesi mekanizmaları; [iç değerlendirme raporları \(OD3\)](#) ve [toplantılar \(OD3\)](#) üzerinden izlenmektedir.

Önlem alma İzleme sonuçlarına göre kalite süreçleri iyileştirilmekte, yeni hedefler belirlenerek kalite yönetim sistemi güncellenmektedir.

Kanıtlar :

[\(3\) A.1.4 İç kontrol sisteminin oluşturulması](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama Birim faaliyetlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır.

Uygulama [Birim web sayfası \(OD3\)](#) ve [sosyal medya hesabı \(instagram\) \(OD3\)](#) üzerinden, gerçekleştirilen [kalite toplantıları \(OD3\)](#), [faaliyetler, etkinlikler \(OD3\)](#) ve [raporlar \(OD3\)](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yine birimde gerçekleştirilen [anketler \(OD3\)](#) web sayfasında aktif olarak paylaşılmaktadır. [01.07.2025 tarihli toplantıda](#) web sayfasının sürekli olarak güncellenmesi gerekliliği vurgulanmaktadır.

Kontrol etme Paylaşılan bilgilerin güncelliği ve erişilebilirliği düzenli olarak kontrol edilmektedir [1_A.1.5](OD4), [2_A.1.5](OD4).

Önlem alma Eksik veya güncel olmayan içerikler revize edilerek bilgilendirme süreçleri iyileştirilmektedir [1_A.1.5](OD4), [2_A.1.5](OD4).

Kanıtlar :

- [\(4\) Kanıt 1 A.1.5 Web sayfasının güncellenmesi](#)
- [\(4\) Kanıt 2 A.1.5 Sosyal medyanın güncellenmesi](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama

Birim misyonu, vizyonu ve temel politikaları; üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvencesi alanlarında izlenecek politikalar planlanmıştır ([Kalite Politikaları](#))(OD3), ([Misson Vizyon](#))(OD3).

Uygulama

Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda akademik, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütülmekte; öğrenci odaklı uygulamalar ve kalite süreçleri desteklenmektedir. Politikalar birim web sayfası ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilere oryantasyon eğitimi düzenlenmekte ([Oryantasyon eğitimi](#))(OD3), oryantasyon gezisi düzenlenmekte ([Oryantasyon gezisi](#))(OD3) ve öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapılmaktadır ([Toplantı tutanakları](#))(OD3). Birimimizde öğrencilerimiz hedeflerimiz doğrultusunda her zaman ilk planda tutulmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır ([Öğrenci topluluğu](#))(OD3). Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacı ile kariyer haftası düzenlenmekte ve öğrenciler sektörde çalışan meslektaşlarını dinleme olanağı bulmaktadır ([Kariyer haftası](#))(OD3). Akademik personel ise yapabilecekleri projeler hakkında bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir ([ARGE alt çalışma grubu toplantıları](#))(OD3). Birimde çalışan ve öğrencilerin çevreye olan duyarlılıklarının geliştirilmesi amacı ile formlar hazırlanmakta ve uygulanmakta toplantılarda farklı uygulamalar değerlendirilmektedir ([Liderlik, Yönetişim ve Kalite AÇG Toplantıları](#))(OD3).



Kontrol etme

Misyon, vizyon ve politikalara uygunluk; faaliyet raporları ve iç değerlendirme çalışmaları aracılığıyla izlenmektedir. 18.07.2025 tarihinde Strateji Daire Başkanlığı tarafından gönderilen yazıda [1_A.2.1](OD3) birimin misyon vizyonunun değerlendirilmesi istenmiş ancak herhangi bir değişikliğe ihtiyaç olmadığından herhangi bir revizyon gerçekleştirilmemiştir.



Önlem alma

Herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

Kanıtlar :

(3) A.2.1 Misyon vizyonun güncellenmesi

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama

Stratejik amaç ve hedefleri birimde ayrı bir şekilde oluşturulmamıştır. Strateji daire başkanlığı tarafından hazırlanan [stratejik plana](#) (OD2) hizmet edilmektedir. Ancak 2026 yılı için program bazlı amaç ve hedeflerin oluşturulması hedeflenmektedir.

Uygulama

Stratejik plan doğrultusunda birimde eğitim, etkinlik, proje ve kalite geliştirme faaliyetleri [\(2025 yılı tüm faaliyetleri\)\(OD3\)](#) yürütülmektedir. Birim kurumsal akreditasyon kapsamında 2025 yılı içerisinde bir çok etkinlik düzenlemiş ve güçlü zayıf yönlerini incelemiştir.

Kontrol etme

Stratejik hedeflere ulaşma düzeyi; yıllık faaliyet raporları [\(Birim faaliyet raporları\)\(OD3\)](#) ve iç değerlendirme toplantıları [\(BİDR\)\(OD3\)](#) aracılığıyla izlenmektedir.

Önlem alma

Herhangi bir önlem alma ya da iyileştirme faaliyeti bulunmamaktadır.



Kanıtlar :



Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Birim performansının izlenmesi birim faaliyet raporları ve YÖKSİS verileri üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Birim performansının izlenmesi birim faaliyet raporları ve YÖKSİS verileri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimde dış paydaşlara ve öğrencilere anketler ([Dış paydaş anketi](#))(OD3), ([Seçmeli ders anket raporları](#))(OD3) uygulanmakta ve görüşlerine önem verilmektedir.

Kontrol etme Performans sonuçları iç değerlendirme raporları ve toplantılar aracılığıyla gözden geçirilmektedir.

Önlem alma Performans sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri planlanarak uygulamaya alınmaktadır.

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

				gerçekleştirilmektedir.	
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama	Birimde yürütülen eğitim-öğretim, toplumsal katkı, kalite, idari ve sosyal faaliyetlere ilişkin verilerin toplanması ve kayıt altına alınması amacıyla kullanılan bilgi yönetim sistemleri belirlenmiştir. Bu kapsamda; öğrenci, personel ve akademik süreçlere ilişkin verilerin OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)(OD3) üzerinden, resmî yazışma ve belge süreçlerinin EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)(OD3) üzerinden, kurumsal kalite, faaliyet ve duyuru bilgilerinin birim web sayfası (Pazarlar MYO web)(OD3) üzerinden yönetilmesi planlanmıştır. Bilgi güvenliği, veri gizliliği ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yetki ve sorumluluklar (site sorumluları)(OD3) tanımlanmıştır.
Uygulama	2025 yılı içerisinde birimimizde gerçekleştirilen; Akademik ve mesleki bilgilendirme toplantıları (kariyer haftası)(OD3) , sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler (OD3) , Toplumsal katkı faaliyetleri (OD3) , Dış paydaş toplantıları(1,2,3)(OD3) , Kalite komisyonu (OD3) ve YGG toplantıları (OD3) gibi tüm faaliyetlere ait bilgiler birim web sayfası ve sosyal medya aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmış, böylece şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri desteklenmiştir.
Kontrol etme	Bilgi yönetim sistemi kapsamında tutulan verilerin; güncelliği, doğruluğu ve erişilebilirliği düzenli olarak kontrol edilmiştir [1_A.1.5](OD4), [2_A.1.5](OD4).
Önlem alma	Yapılan değerlendirmeler sonucunda; etkinlik ve faaliyet kayıtlarının standartlaştırılması ve birim web sayfasında kalite ve faaliyet bilgilerinin daha düzenli güncellenmesi yönünde iyileştirme kararları toplantı tutanaklarında (Liderlik, Yönetişim ve Kalite AÇG Toplantı Tutanağı)(OD4) arşivlenmiştir.

Kanıtlar :

- [\(4\) Kanıt 1 A.1.5 web sayfasının güncellenmesi](#)
- [\(4\) Kanıt 2 A.1.5 sosyal medyanın güncellenmesi](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesinin destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama

Birimde insan kaynakları planlaması; akademik ve idari personel sayısı, görev dağılımları ve yürütülen faaliyetlerin niteliği dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu kapsamda; akademik ve idari personelin görev tanımları belirlenmiş, kalite, akreditasyon, toplumsal katkı ve etkinlik süreçlerinde görev alacak personel için komisyon ve alt çalışma grupları ([Listeler](#))(OD3) oluşturulmuştur, personelin mesleki ve kişisel gelişimini destekleyecek eğitim, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri planlanmıştır. Yetki ve sorumluluklar, ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda tanımlanmıştır.

Uygulama

2025 yılı içerisinde insan kaynakları yönetimi kapsamında; akademik ve idari personel, kalite komisyonları ve alt çalışma gruplarında ([Listeler](#))(OD3) aktif görev almıştır, kalite, akreditasyon, YGG ve birim toplantıları ([Toplantılar](#))(OD3) düzenlenmiş, toplumsal katkı, sosyal sorumluluk ve öğrenci odaklı etkinliklerde ([2025 yılı etkinlikleri](#))(OD3) personelin katılımı sağlanmıştır, personelin bilgi ve farkındalığını artırmaya yönelik bilgilendirme toplantıları ([Eğiticilerin Eğitimi](#))(OD3) gerçekleştirilmiştir. Görev dağılımları doğrultusunda personelin süreçlere aktif katılımı teşvik edilmiştir.

Kontrol etme

İnsan kaynakları süreçlerinin etkinliği, toplantı tutanakları ([Toplantılar](#))(OD3) ve [Faaliyet raporları](#) (OD3) kalite ve YGG toplantılarında yapılan değerlendirmeler aracılığıyla izlenmiştir.



Önlem alma

Herhangi bir önlem alma faaliyeti bulunmamaktadır.



Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama

Pazarlar Meslek Yüksekokulu'nda finansal yönetim süreçleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin 2024–2028 Stratejik Planı, ilgili mevzuat (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu) ve üniversite tarafından belirlenen bütçe ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır.

Birim bütçesi; eğitim-öğretim faaliyetleri, fiziki altyapı, laboratuvar ve uygulama alanlarının geliştirilmesi, bakım-onarım giderleri ve zorunlu hizmet alımları dikkate alınarak hazırlanmakta; harcama kalemleri birimin öncelikleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir.

Bütçe ihtiyaçları, akademik ve idari birimlerden alınan talepler doğrultusunda değerlendirilmekte; planlama sürecinde geçmiş yıl harcama verileri, öğrenci sayıları, program bazlı ihtiyaçlar ve riskler göz önünde bulundurulmaktadır.

Uygulama

Planlanan bütçe çerçevesinde finansal işlemler, üniversitenin merkezi mali yönetim sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (OD3) üzerinden yürütülmektedir. Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri tarafından işlemler, ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmekte; satın alma, bakım-onarım ve hizmet alımları planlanan bütçe kapsamında uygulanmaktadır.

Birimde eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla; laboratuvar, uygulama mutfak, bilgisayar



laboratuvarları ve kütüphane gibi alanlara yönelik harcamalar önceliklendirilmektedir. Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanımına dikkat edilmekte, ihtiyaç dışı harcamalardan kaçınılmaktadır.

Kontrol etme

Finansal yönetim süreçleri, yıl içerisinde ve yıl sonunda yapılan izleme ve değerlendirmelerle yönetim ve merkez tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim mekanizmaları, üniversite genelinde yürütülen mali kontrol süreçleri ve iç tetkikler aracılığıyla işletilmektedir. Mali işlemlere ilişkin veriler düzenli olarak raporlanmakta ve birim faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Önlem alma

Gelecek dönem bütçe planlamalarında, önceki yıllara ait gerçekleştirmeler ve geri bildirimler dikkate alınarak finansal yönetim süreçlerinin daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, birimin ihtiyaçlarına uygun mali planlama yapılması ve risk temelli yaklaşımın güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama

Birimde süreç yönetimi; eğitim-öğretim, idari hizmetler ve destek süreçlerinin etkin, şeffaf ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla planlanmaktadır. Akademik ve idari süreçler, birimin misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda tanımlanmış; süreçlerin standardizasyonu ve izlenebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda; öğrenci işleri, sınav süreçleri, staj ve uygulama süreçleri, satın alma ve personel işlemleri gibi temel süreçlerin [iş akış şemaları](#)



(OD3) belirlenmiş; süreç sahipleri belirlenerek [görev tanımları \(OD3\)](#) netleştirilmiştir. Süreçlerin PUKÖ döngüsü esas alınarak yönetilmesi planlanmıştır.

Uygulama

Tanımlanan süreçler doğrultusunda akademik ve idari faaliyetler yürütülmektedir. İş akışları, üniversitenin [Öğrenci bilgi yönetim sistemi \(OD3\)](#) ve [EBYS \(OD3\)](#) üzerinden işletilmekte; öğrenci ve personel işlemleri standart prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında ders planları, [sınav \(OD3\)](#) ve [staj \(OD3\)](#) uygulamaları takvimlere göre yürütülmektedir. İdari süreçlerde ise satın alma, yazışma ve izin işlemleri tanımlı [iş akışlar \(OD3\)](#) çerçevesinde uygulanmaktadır. Yine [birimde iç kontrol sistemi raporları \(OD3\)](#) hazırlanmış kullanılabilir durumdadır. Birim web sayfasında bu süreçlerin yürütülmesi için kalite sekmesinde [prosedürler\(OD3\)](#), [prosesler \(OD4\)](#), [planlar \(OD3\)](#) ve [formlar \(OD4\)](#) sunulmuştur.

Kontrol etme

Süreçlerin etkinliği ve mevzuata uygunluğu; [birim faaliyet raporları \(OD3\)](#), [yönetimin gözden geçirilmesi toplantıları \(OD3\)](#) ve [paydaş geri bildirimleri \(OD3\)](#) aracılığıyla izlenmektedir. Okul binasında belirlenen aksaklıklar EBYS üzerinden bildirilmiş ve iyileştirmeler sağlanmıştır [1_A.3.4](OD4).

Önlem alma

Kontrol ve izleme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan bulgular doğrultusunda süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

Bu iyileştirmeler kapsamında; süreçlerin dijitalleşmesinin artırılması, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi ve paydaş bilgilendirmelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Süreç yönetiminin sürdürülebilirliği sağlanarak kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik bir yapı oluşturulmaktadır.

Kanıtlar :

- (4) [A.3.4 Birimde belirlenen eksiklerin bildirilerek iyileştirilmesi](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama

Birimimizde iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı kalite politikası çerçevesinde planlanmıştır. Dış paydaşların listesi ([Listeler](#))(OD3) web sayfası kalite sekmesinde paylaşılmıştır. 2025 yılı için yerel yönetimler, sektör temsilcileri ve iç paydaşlarla yapılacak toplantı takvimi, akademik takvime entegre edilerek iç haberleşme ile duyurulmuştur ([Kalite İç Haberleşme 1](#))(OD2).

Uygulama

Planlanan takvim doğrultusunda; 25.11.2025 tarihinde Pazarlar Belediye Başkanı ile dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiş, MYO'nun bölgesel katkısı görüşülmüştür ([Dis Paydas Toplantı 1](#))(OD3). Ayrıca İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Amirliği ile yapılan toplantılarda güvenlik ve iş birliği protokolleri ele alınmıştır ([Dis Paydas Toplantı 2](#))(OD3). İlçe Müftülüğü iş birliği ile düzenlenen 'Peygamberimiz ve Aile' konferansı, dış paydaşlarla yürütülen kültürel etkileşim faaliyetlerine örnektir ([Liderlik Toplantı Tutanagi 4](#))(OD3). İç paydaş katılımı kapsamında ise 08.10.2025 tarihinde Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı yapılarak tüm personelin süreçlere dahil olması sağlanmıştır ([YGG Toplantı Tutanagi 1](#))(OD3). Ayrıca Aşçılık Programı uygulama mutfağında oluşan atık gıdaların israf edilmeyerek sokak hayvanlarına verilmesi yönünde alınan karar (15.10.2025 - Karar No: 7), çevreye duyarlı bir paydaş katılımı örneği olarak uygulanmıştır ([Liderlik Toplantı Tutanagi 3](#))(OD3).

Kontrol etme

Gerçekleştirilen etkinliklerin değerlendirilmesi Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda dış paydaşlara anket uygulaması yapılmış ve web sayfasında ([Anketler](#))(OD3) paylaşılmıştır.



Önlem alma



2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen dış paydaş anketleri ([Anketler](#))(OD3) sonuçları yüksek memnuniyet içermektedir. Herhangi bir iyileştirme kararı alınmamıştır.

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama

Öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla; Öğrenci Temsilciliği seçimleri, memnuniyet anketleri ve düzenli öğrenci toplantıları akademik yıl başında planlanmıştır ([Eğitim İç Haberleşme 1](#))(OD2).

Uygulama

13.01.2025 tarihinde Birim Öğrenci Temsilcisi seçimi şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İŞKUR Gençlik Programı kapsamında yapılan toplantıda (Şubat 2025) öğrencilerin istihdam beklentileri ve talepleri doğrudan alınmıştır ([İskur öğrenci toplantısı](#))(OD3). 2025-2026 Güz dönemi başında Oryantasyon eğitimi verilerek kalite süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır ([Oryantasyon eğitimi](#))(OD3).

Kontrol etme

Öğrencilerden gelen talepler, 06.11.2025 tarihli Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu toplantısında gündeme alınmıştır. Özellikle 'sosyal etkinlik yetersizliği' yönündeki geri bildirimlerin, 'Pazarlar MYO Futbol Turnuvası' ve 'Teknik Geziler' ile ne ölçüde karşılandığı anket sonuçları ile kontrol edilmiştir ([Eğitim Toplantı Tutanagi 3](#))(OD3). MYS (Memnuniyet Yönetim Sistemi) üzerinden öğrencilerden gelen 'sosyal etkinlik' talebi Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu'nda değerlendirilmiş ve sınavlar sonrası için 'Kayak Etkinliği' planlaması yapılarak talebe



karşılık verilmiştir ([Eğitim Toplantı Tutanagi 4](#))(OD4). Öğrencilerin ders seçimlerinde memnuniyetlerini arttırmak amacıyla anket uygulaması ([Anketler](#))(OD3) gerçekleştirilmiştir.

Önlem alma

Oryantasyon eğitimlerine katılımın artırılması için eğitimin sadece yüz yüze değil, dijital materyallerle de desteklenmesi kararı alınmıştır. Öğrenci şikayet sisteminin (WEB Talep) daha etkin kullanımı için görsel duyurular asılmıştır ([Öğrenci Talep Sistemi Verileri](#))(OD4). Aynı zamanda öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre seçmeli dersle belirlenmiştir ([Eğitim öğretim kalite toplantıları](#))(OD4).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama

Birimimizde mezun ilişkilerinin sürdürülebilirliği, kurumsal hafızanın korunması amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi" üzerinden ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda planlanmıştır. ([Kalite El Kitabı](#))(OD2).

Uygulama

Mezun takibi merkez mezun portalından ([Mezun portalı](#))(OD3) gerçekleştirilmektedir ve mezunlara mezun anketleri düzenlenerek takibin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Birimde uygulanan faaliyetler



arasında 2025 yılı mezuniyet töreni gösterilebilir Bu tören sadece bir kutlama değil, mezun aidiyetini artırma faaliyeti olarak gerçekleştirilmiştir [\(Mezuniyet Töreni 2025\)\(OD3\)](#). Ayrıca, mezunların sektöre entegrasyonunu sağlamak amacıyla Kariyer Haftası etkinlikleri düzenlenmiş ve sektör temsilcileri ile mezun adayları bir araya getirilmiştir [\(Kariyer Haftası Etkinlikleri\)\(OD3\)](#).

Kontrol etme

Mezun iletişim süreçlerinin etkinliği, Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu toplantısında değerlendirilmiştir. Mezun Bilgi Sistemine kayıt oranlarının izlenmesi gerektiği, etkinliklere katılımın yüksek olduğu ancak geri bildirim mekanizmasının zayıf kaldığı tespit edilmiştir [\(Liderlik Toplantı Tutanagi 4\)\(OD3\)](#).

Önlem alma

Mezun takibini güçlendirmek için, bir sonraki dönem oryantasyon ve mezuniyet süreçlerinde "Mezun Bilgi Sistemi" kayıtlarının zorunlu tutulması veya teşvik edilmesi yönünde karar alınmıştır [\(İyileşme Eylem Planı\)\(OD4\)](#).

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Birimimizde uluslararasılaşma stratejisi; sadece öğrenci hareketliliği değil, uluslararası proje kültürü oluşturma hedefiyle 'Uluslararasılaşma Politika Belgesi' doğrultusunda planlanmıştır. Erasmus ve proje



süreçlerinin takibi için Ar-Ge Alt Çalışma Grubu yetkilendirilmiştir
([Uluslararasılaşma Politika Belgesi](#))(OD3).

Uygulama

02.07.2025 ve 10.09.2025 tarihli toplantılarda, akademik personelin uluslararası fonlara (Erasmus+, Horizon vb.) erişimi ve proje yazma kapasitesinin artırılması konuları görüşülmüştür
([Arge Toplantı Tutanağı 1](#))(OD3). Bölgesel Kalkınma Proje Tanıtım Toplantısı'nda uluslararası iş birliği fırsatları personele aktarılmıştır
([Proje Tanıtım Toplantısı](#))(OD3).

Kontrol etme

Uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme durumu incelendiğinde personel hareketliliği başvurularının istenen seviyede olmadığı belirlenmiştir. İnceleme [faaliyet raporları \(OD3\)](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Önlem alma

Herhangi bir iyileştirme veya önlem alma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Planlama

Uluslararasılaşma kaynaklarının planlanmasında erasmus+ ve benzeri uluslararası programlar, üniversite bünyesinde yürütülen uluslararasılaşma faaliyetleri, akademik ve idari personelin uluslararası faaliyetlere katılımı, öğrencilerin uluslararası hareketlilik imkânları dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik mevcut insan kaynağı, bilgilendirme altyapısı ve kurumsal destek olanakları planlanmıştır



Uygulama

Değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler merkezden gelen üst yazılar doğrultusunda iç paydaşlara bildirilmektedir.

Kontrol etme

Değişim programına katılan öğrenci akademik personel sayısı [birim faaliyet raporlarından](#) izlenmektedir.

Önlem alma

Herhangi bir önlem ya da iyileştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve artırılması amacıyla öğrenci ve personelin uluslararası programlara katılımının teşvik edilmesi, uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının sürdürülmesi ve mevcut durumun düzenli olarak değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

Uygulama

2025 yılı içerisinde erasmus+ ve benzeri uluslararası programlara yönelik duyurular yapılmış, öğrencilerin başvuru süreçlerine rehberlik edilmiştir, uluslararasılaşma konusunda farkındalık oluşturulmasına yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir ([Oryantasyon Eğitimi](#))(OD3).

Kontrol etme

Uluslararasılaşma performansı [birim faaliyet raporlarından](#) (OD3) takip edilmektedir.

Önlem alma

Herhangi bir önlem ya da iyileştirme bulunmamaktadır.



Kanıtlar :



Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		



B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama

Birimde program tasarımı ve onayına ilişkin süreçler, Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Prosedürü kapsamında tanımlanmıştır ([Eğitim ve öğretim](#))(OD3). Program amaçları ve öğrenme çıktıları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), ulusal çekirdek programlar, ilgili mevzuat ile birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri esas alınmaktadır ([Misyon ve vizyon](#))(OD3). Yeni program açılması veya mevcut programların güncellenmesi ihtiyacı; bölüm başkanlıkları, öğretim elemanları, iş dünyası beklentileri ve öğrenci talepleri doğrultusunda planlanmaktadır ([İş akış şemaları](#))(OD4).

Uygulama

Planlama doğrultusunda program amaçları, program çıktıları ve ders kazanımları oluşturulmakta; ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Paketi sistemine işlenerek ilan edilmektedir ([Bologna bilgi paketi](#))(OD3). Program tasarımı ve onayı süreçlerinde ilgili komisyonlar aktif rol almakta, gerekli durumlarda senato ve yönetim kurulu kararları alınarak uygulamaya geçilmektedir [1_B.1.1](OD3). 3+1 İşletmede Meslek Eğitimi (İME) uygulaması gibi özgün müfredat yapıları programların yürütülmesinde etkin biçimde uygulanmaktadır ([İşletmede mesleki eğitim](#))(OD3).

Programların tasarımında dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmekte ve bu toplantılarda dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak revizyonlar gerçekleştirilmektedir ([Dış paydaş toplantısı](#))(OD3).

Kontrol etme

Programların amaç ve çıktılarının uygunluğu, Bologna Bilgi Paketi kayıtları, Eğitim Öğretim Kalite Alt Çalışma Grubu toplantıları ([Toplantı tutanakları](#))(OD4) ve yıllık değerlendirme toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu ([Program çıktıları](#))(OD4) ve ders kazanımlarıyla ilişkisi periyodik olarak gözden geçirilmekte, uygulamada karşılaşılan aksaklıklar tespit edilmektedir ([Toplantı tutanakları](#))(OD4), ([Yıllık birim faaliyet raporları](#))(OD3).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre müfredat güncellemeleri yapılmakta, ders içerikleri ve uygulama biçimleri iyileştirilmektedir ([Müfredat ve ders içerikleri](#))(OD4). Özellikle staj ve İME uygulamalarında elde edilen geri bildirimler doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar gerçekleştirilmiş; programların güncel, sürdürülebilir ve paydaş beklentilerine uyumlu olması sağlanmıştır ([İme uygulama iyileştirme](#))(OD3).

Kanıtlar :

(3) [B.1.1 Yönetim_kurulu_kararları](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama

Birimde programların ders dağılımı; alan ve meslek bilgisi dersleri ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu–seçmeli ders oranı, öğrencilerin farklı disiplinleri tanınmasına imkân sağlayacak yapı ve kademeli öğrenme yaklaşımı dikkate alınarak planlanmaktadır. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler, ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda belirlenmekte; programların yapısı bölüm başkanlıkları ve sorumlu öğretim elemanları tarafından planlanmaktadır ([Yönerge](#))(OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda ders dağılımları oluşturulmakta, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek ders görevlendirmeleri yapılmaktadır [1_B.1.2] (OD3). Ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Paketi sisteminde ilan edilmekte ve derslerin dönemlere dengeli şekilde dağılımı sağlanmaktadır ([Bologna](#))(OD3). Programlarda kademeli öğrenmeyi destekleyecek biçimde ön koşullu ders yapıları uygulanmaktadır.

Kontrol etme

Ders dağılım dengesi, bölüm başkanlıkları ve eğitim-öğretim kalite alt çalışma grubu tarafından periyodik olarak izlenmektedir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, derslerin dönemsel yoğunluğu ve öğretim elemanı–ders uyumu değerlendirilmekte; tespit edilen hususlar toplantı tutanaklarına yansıtılmaktadır ([Eğitim ve Öğretim AÇG Toplantı tutanakları](#))(OD3).

Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak ders dağılımında gerekli düzenlemeler yapılmakta; ders içerikleri güncellenmekte ve programlar arası uyum artırılmaktadır. Gerekliğinde derslerin dönemleri yeniden planlanmakta, yeni ders ekleme veya mevcut dersleri birleştirme yoluna gidilmektedir [2_B.1.2] (OD4). Bu iyileştirmeler ilgili kurulların onayı ile yürürlüğe konulmaktadır ([Bologna](#))(OD3).



Kanıtlar :

(3) Kanıt 1 B.1.2. Ders görevlendirmeleri

(4) Kanıt 2 B.1.2. Ders görevlendirme ve ders programı iyileştirme çalışmaları

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama

Birimde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde oluşturulmasına yönelik ilke ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders kazanımları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu ve program çıktıları esas alınmaktadır. Program tasarımı sürecinde ders kazanımlarının ölçülebilir, açık ve program çıktılarıyla ilişkilendirilebilir nitelikte olmasına özen gösterilmektedir [\(AKTS Kılavuzu\)\(OD3\)](#).

Uygulama

Tüm derslerin öğrenme kazanımları ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve program çıktılarıyla ilişkilendirilerek Bologna Bilgi Paketi sisteminde ilan edilmektedir. Program çıktıları–ders kazanımları ilişki matrisleri hazırlanarak öğrenciler ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Program dışından alınan ortak derslerin de program çıktılarıyla uyumu aynı yöntemle değerlendirilmektedir [\(Bologna\)\(OD4\)](#)

Kontrol etme

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, eğitim-öğretim kalite alt çalışma grubu toplantılarında ve dönemsel değerlendirmelerde izlenmektedir. Derslerin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi, ölçme ve değerlendirme sonuçları ile analiz edilmekte; tespit edilen eksiklikler raporlanmaktadır [\(Birim faaliyet raporları\)\(OD3\)](#).



Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumu güçlendirmek amacıyla ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları güncellenmektedir. Gerekli görülen derslerde kazanım ifadeleri revize edilmekte ve Bologna Bilgi Paketi güncellenerek kamuoyuna ilan edilmektedir ([Bologna](#))(OD3).



Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama

Birimde derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmasına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmıştır. Derslerin AKTS değerleri belirlenirken 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu esas alınmakta; teorik dersler, uygulamalar, staj ve İşletmede Meslek Eğitimi (İME) gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü planlaması yapılmaktadır ([AKTS Kılavuzu](#))(OD3). Program tasarım sürecinde derslerin haftalık iş yükleri, ölçme-değerlendirme faaliyetleri ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak planlama gerçekleştirilmektedir.

Uygulama

Derslerin AKTS kredileri ve öğrenci iş yükü hesaplamaları ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilmektedir. Staj ve İME uygulamalarına ilişkin öğrenci iş yükleri programlara entegre edilerek uygulanmaktadır. Öğrenci iş yüküne ilişkin bilgiler, ders planları ve ilgili formlar aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır ([Bologna](#))(OD3).

Kontrol etme

Öğrenci iş yüklerinin uygunluğu, ders değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir ([Toplantılar](#))(OD4). AKTS hesaplamalarının dersin öğrenme kazanımlarıyla uyumu periyodik olarak gözden geçirilmekte ve raporlanmaktadır ([Bologna](#))(OD4).



Önlem alma



İzleme sonuçları doğrultusunda derslerin AKTS değerleri ve iş yükü dağılımları güncellenmekte; gerekli görülen derslerde içerik, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve uygulama süreleri revize edilmektedir. Yapılan değişiklikler Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilerek paydaşlara duyurulmaktadır ([Bologna](#))(OD4).

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama

Birimde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır. Programların yıllık olarak ve program süresi sonunda değerlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmakta; bu planlamalar birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir ([Prosedür](#))(OD3). Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ve gerektiğinde güncelleme yapılması, kalite güvencesi sistemi kapsamında ele alınmaktadır.

Uygulama

Programların izlenmesi; bölüm başkanlıkları, öğretim elemanları ve eğitim-öğretim kalite alt çalışma grubu tarafından yürütülmektedir. Programlara ilişkin yıllık öz değerlendirmeler yapılmakta, program çıktıları başarı durumları analiz edilmekte ve elde edilen veriler Birim Faaliyet Raporlarında raporlanmaktadır. Program güncellemeleri Bologna süreci kapsamında müfredat değişiklikleri yoluyla uygulanmaktadır ([Faaliyet raporları](#))(OD3).

Kontrol etme

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, ölçme ve değerlendirme sonuçları ve öğrenci başarı verileri aracılığıyla izlenmektedir. Eğitim Öğretim Kalite Alt Çalışma Grubu toplantılarında programlara ilişkin izleme sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirme alanları tespit edilmektedir ([Kalite toplantıları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak programlarda müfredat güncellemeleri yapılmakta; ders içerikleri, uygulama biçimleri ve program yapıları revize edilmektedir. Özellikle İşletmede Meslek Eğitimi (İME) ve staj uygulamalarına ilişkin elde edilen geri bildirimler



doğrultusunda programlarda iyileştirmeler gerçekleştirilmiş, yapılan değişiklikler paydaşlara duyurulmuştur [1_B.1.5](OD3), [\(Bologna\)\(OD4\)](#).

Kanıtlar :

[\(4\) B.1.5. Müfredat güncelleme örneği](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Pazarlar Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; tanımlı [organizasyon yapısı \(OD3\)](#), [görev tanımlar \(OD3\)](#) ve [iş akışları \(OD4\)](#) çerçevesinde planlanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında akademik takvim, ders programları, sınav dönemleri ile staj ve İşletmede Meslek Eğitimi (İME) uygulamaları esas alınmakta; bu planlamalar birimin resmî web sayfasında yayımlanan akademik takvim ve ders programları aracılığıyla paydaşlara ilan edilmektedir ([Pazarlar MYO akademik takvim ve ders programları\(OD3\)](#)). Bu durum, eğitim süreçlerinin başlangıç, yürütülme ve değerlendirme aşamalarının önceden planlandığını ve şeffaf biçimde yönetildiğini göstermektedir.

Uygulama

Planlama doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçleri akademik takvimde belirlenen tarihlere uygun olarak yürütülmektedir. Ders programları, sınav takvimleri ve kayıt işlemleri Pazarlar MYO web sayfası üzerinden düzenli olarak ilan edilmekte; böylece planlanan süreçlerin fiilen uygulamaya geçirildiği görülmektedir ([Pazarlar MYO ders programları ve akademik duyurular\(OD3\)](#)). Ayrıca bölüm ve program tanıtım sayfalarında yer alan

bilgiler aracılığıyla derslerin yapısı, uygulama esasları ve eğitim sürecine ilişkin açıklamalar paydaşlarla paylaşılmakta, öğrencilerin eğitim süreçlerini etkin biçimde planlamaları desteklenmektedir ([Pazarlar MYO bölüm/program tanıtımları](#))(OD3).

Kontrol etme

Eğitim ve öğretim süreçlerinin uygulanması; kalite alt çalışma grubu toplantıları, dönemsel değerlendirmeler ve öğrenci geri bildirimleri [1_B.1.6]([OD4](#)) aracılığıyla izlenmektedir. Pazarlar MYO web sayfasında yayımlanan kalite toplantılarına ilişkin duyurular ve faaliyet paylaşımları, süreçlerin yalnızca yürütülmediğini aynı zamanda sistematik olarak izlendiğini ve kayıt altına alındığını göstermektedir ([Kalite çalışmaları ve toplantı duyuruları](#))(OD4). Ders programları ve sınav takvimlerinde dönem içinde yapılan güncellemeler de izleme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçların dikkate alındığının göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak eğitim ve öğretim süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders programlarında, sınav takvimlerinde veya uygulama esaslarında tespit edilen aksaklıklar doğrultusunda düzenlemeler gerçekleştirilmekte; yapılan değişiklikler Pazarlar MYO web sayfası üzerinden ilan edilerek paydaşlara duyurulmaktadır ([Duyurular](#))(OD4). Bu uygulama, alınan kararların uygulamaya yansıtıldığını ve PUKÖ döngüsünün önlem alma aşamasının etkin biçimde işletildiğini göstermektedir.

Kanıtlar :

[\(4\) B.1.6. Aşçılık bölümü anketi](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve



Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterleri belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama

Birimde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak planlanmaktadır. Derslerde kullanılacak öğretim yöntemleri; dersin niteliği, öğrenme kazanımları, program çıktıları ve öğrenci profili dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda ders bilgi paketlerinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin açıklamalara yer verilmekte, öğretim sürecinin nasıl yürütüleceği önceden tanımlanmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının ders planlarına yansıtıldığı hususu Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilen ders bilgi paketlerinde açıkça görülmektedir ([Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4).

Uygulama

Planlama doğrultusunda derslerde anlatım, uygulama, proje, ödev, grup çalışması, sunum, teknik gezi ve uygulamalı eğitim gibi farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Programlarda yer alan uygulamalı dersler, staj ve İşletmede Meslek Eğitimi (İME) uygulamaları aracılığıyla öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca derslerde kullanılan öğretim materyalleri ve yöntemler, ders bilgi paketlerinde ilan edilerek öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Yine 2026 yılı içerisinde öğrencilere yönelik eğitim programları düzenlenmiştir. ([İME ve Staj Uygulamaları](#))(OD4); [Oryantasyon Eğitimi ve KAP Eğitimi](#)(OD4) [1_B.2.1](OD3)[2_B.2.1](OD3).

Kontrol etme

Uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve eğitim-öğretim kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Öğrencilerin derslere katılım düzeyi ve öğrenme kazanımlarına ulaşma durumu, ölçme ve değerlendirme sonuçları üzerinden analiz edilmekte; bu analiz sonuçları kalite toplantılarında ele alınmaktadır ([Ders Değerlendirme Anketleri](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak öğretim yöntem ve tekniklerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda derslerde uygulama ağırlığının artırılması, öğretim materyallerinin güncellenmesi ve farklı öğretim tekniklerinin kullanılması yönünde düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler ders bilgi paketlerine yansıtılarak Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilmekte ve paydaşlara duyurulmaktadır ([Bologna Bilgi Paketi Güncellemeleri](#))(OD4).

Kanıtlar :

[\(3\) Kanıt 1_B 2.1. Gençler için rehberlik ve farkındalık semineri](#)

[\(3\) Kanıt 2_B 2.1. Bağımlılık eğitimi](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Planlama

Birimde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı ve program çıktıları esas alınarak planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri; ders kazanımları, program yeterlilikleri ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenmekte, bu yöntemler ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin ilke ve esaslar, ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda yapılandırılmakta; süreçlerin şeffaf ve adil şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir ([Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#))(OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri; ara sınav, final, bütünleme sınavları ile proje, ödev, uygulama, staj ve İşletmede Meslek Eğitimi (İME) değerlendirmeleri gibi farklı araçlar kullanılarak yürütülmektedir. Ölçme araçları, ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde uygulanmakta; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri çoklu değerlendirme yöntemleriyle ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin bilgiler ve sınav programları birim web sayfası ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilerek öğrencilerin erişimine sunulmaktadır ([Bologna Bilgi Paketi](#))(OD3).

Kontrol etme

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği; öğrenci başarı verileri,

ders değerlendirme anketleri ([Anketler](#))(OD4) ve eğitim-öğretim kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Sınav sonuçları ve başarı oranları analiz edilerek öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler kalite toplantılarında ele alınmakta ve sonuçları faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır. Akademik personel sınav dönemleri sonrasında öğrencilerin başarı durumlarını belirlemekte ve bunları toplantılarda değerlendirmektedir ([Eğitim-Öğretim Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve başarı analizleri doğrultusunda ölçme araçları çeşitlendirilmekte, uygulama ve süreç değerlendirmelerine daha fazla ağırlık verilmektedir. Yapılan iyileştirmeler ders bilgi paketlerine yansıtılarak Bologna Bilgi Paketi üzerinden güncellenmekte ve birim web sayfası aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır ([Birim Web Sayfası Duyuruları](#))(OD4).

Kanıtlar:

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve tanımlı iş akışları doğrultusunda planlanmaktadır. Öğrenci kabulü, merkezi yerleştirme başta olmak üzere yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve diğer özel durumları kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi sürecinde, öğrenci iş yükü ve AKTS temelli yaklaşım esas alınmakta; bu hususlar üniversite ve birim web sayfalarında ilan edilen yönerge ve iş

akışlarında açıkça tanımlanmaktadır ([Önlisans ve Lisans Programlarına Kabul ve İntibak Yönergesi](#))(OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda öğrenci kabul işlemleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin yanı sıra yatay geçiş yapan ve farklı öğrenme yollarıyla edinilmiş kazanımları bulunan öğrencilerin başvuruları değerlendirilmekte; önceki öğrenmeler, AKTS ve ders içerikleri dikkate alınarak tanınmaktadır. Bu kapsamda alınan kararlar, tanımlı formlar ve bölüm/kurul değerlendirmeleri aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve öğrencilere duyurulmaktadır ([Yatay Geçiş](#))(OD3)

Kontrol etme

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin uygulamalar; süreçlerin mevzuata uygunluğu, sürekliliği ve tutarlılığı açısından izlenmektedir. Yapılan işlemler, öğrenci bilgi sistemi kayıtları, kurul kararları ve dönemsel değerlendirmeler yoluyla kontrol edilmekte; süreçlerin etkinliği kalite alt çalışma grubu toplantılarında ele alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda uygulamalara ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır ([Öğrenci Bilgi Sistemi Kayıtları](#))(OD3)

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak öğrenci kabulü ve kredilendirme süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. İş akışlarında, bilgilendirme yöntemlerinde ve değerlendirme kriterlerinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmekte; yapılan düzenlemeler birim web sayfası ve duyurular aracılığıyla paydaşlara ilan edilmektedir. Bu sayede süreçlerin şeffaflığı ve öğrenci odaklılığı güçlendirilmektedir ([İş Akışları](#))(OD4).

Kanıtlar:

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama

Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve tanımlı iş akışları doğrultusunda planlanmaktadır. Mezuniyet koşulları, yeterliliklerin onayı, diploma ve diploma eki düzenleme esasları açık ve şeffaf biçimde tanımlanmakta; bu esasların öğrencilere ve paydaşlara duyurulması hedeflenmektedir. Süreçlerin planlama aşamasında, AKTS temelli yaklaşım ve program çıktıları esas alınmakta; ulusal ve uluslararası tanınırlığı destekleyen diploma eki uygulaması dikkate alınmaktadır ([Diploma, Sertifika ve Belgelerle İlgili Yönerge](#))(OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda mezuniyet işlemleri, tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin diploma ve diploma eki işlemleri ilgili birimlerce gerçekleştirilmekte; yatay geçiş, uluslararası öğrenci gibi özel durumlarda yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması süreçleri mevzuata uygun biçimde uygulanmaktadır. Uygulamalara ilişkin bilgiler ve süreçler birim ve üniversite web sayfalarında yayımlanarak öğrencilerin erişimine sunulmaktadır ([Mezuniyet İşlemleri İş Akışları](#))(OD4).

Kontrol etme

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerinin etkinliği; mezuniyet kararları, kurul onayları ve öğrenci bilgi sistemi kayıtları üzerinden izlenmektedir. Mezuniyet işlemlerinin mevzuata uygunluğu ve süreçlerin tutarlılığı dönemsel olarak kontrol edilmekte; tespit edilen hususlar kalite alt çalışma grubu toplantılarında değerlendirilmektedir ([Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak sertifikalandırma ve diploma süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. İş akışlarında, bilgilendirme yöntemlerinde ve belge düzenleme süreçlerinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmekte; yapılan düzenlemeler Bologna Bilgi Paketi güncellemeleri ve birim web sayfasında yayımlanan duyurular aracılığıyla paydaşlara ilan edilmektedir. Bu sayede süreçlerin şeffaflığı, izlenebilirliği ve paydaş memnuniyeti artırılmaktadır ([Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4).

Kanıtlar:



Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılma sı ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama

Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için uygun öğrenme ortamları ve kaynakların planlanmasını esas almaktadır. Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, bilişim altyapısı ve uzaktan eğitim olanaklarının yeterliliği; programların ihtiyaçları, öğrenci sayıları ve erişilebilirlik ilkeleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının planlanmasına ilişkin esaslar, birim faaliyet planları ve ilgili yönergeler doğrultusunda belirlenmekte; bu kaynaklara erişim yöntemleri birim web sayfasında paylaşılan bilgilendirmeler aracılığıyla duyurulmaktadır ([Birim faaliyet raporları](#))(OD3), [Toplantı tutanakları](#) (OD3), [Öğrenme Ortamları ve Kaynakları Bilgilendirmeleri](#)(OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda öğrenme ortamları ve kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlar programların gereksinimlerine uygun olarak kullanılmakta; kütüphane kaynakları, basılı ve elektronik materyaller ile çevrim içi veri tabanları öğrencilerin erişimine açılmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan öğrenme yönetim sistemi ve dijital içerikler aracılığıyla öğrencilerin ders materyallerine her zaman erişimi sağlanmaktadır. Bu uygulamalara ilişkin bilgilere birim web sayfasında yer verilmekte, öğrenciler bilgilendirilmektedir ([Kütüphanemiz](#)) (OD3), ([Kütüphane İstatistikleri](#))(OD4), ([Uzaktan Eğitim Sistemi](#))(OD3).

Kontrol etme

Öğrenme ortamları ve kaynaklarının yeterliliği; kullanım oranları, öğrenci geri bildirimleri ve eğitim öğretim ve kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Öğrencilerin kütüphane ve laboratuvarlardan yararlanma durumları ile uzaktan eğitim sistemlerinin kullanımı değerlendirilmekte; tespit edilen ihtiyaçlar raporlanmaktadır. Bu izleme sonuçları faaliyet raporlarında ve kalite toplantı tutanaklarında yer almaktadır ([Öğrenci Bilgi Sistemi Kayıtları](#))(OD4), ([Birim faaliyet raporları](#))(OD4), ([Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak öğrenme ortamları ve kaynaklarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi, laboratuvar ekipmanlarının güncellenmesi ve dijital kaynakların çeşitlendirilmesi yönünde düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler birim web sayfası ve duyurular aracılığıyla paydaşlara ilan edilmekte; böylece öğrenme ortamlarının sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi sağlanmaktadır ([Güncel Atölye ve Laboratuvarlarımız](#))(OD4).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama

Birimde öğrencilerin akademik gelişimini ve kariyer planlamasını desteklemeye yönelik akademik destek hizmetleri planlı bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Akademik danışmanlık, rehberlik, kariyer planlama ve psikolojik danışmanlık hizmetleri; öğrenci ihtiyaçları, programların yapısı ve erişilebilirlik ilkeleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Akademik destek hizmetlerine ilişkin süreçler ve sorumluluklar tanımlanmakta; bu hizmetlerin sunumuna ilişkin bilgilendirmeler birim web sayfası üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır ([Akademik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri Bilgilendirmeleri](#))(OD4).

Uygulama

Planlama doğrultusunda her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta ve danışmanlık hizmetleri eğitim-öğretim süreci boyunca aktif olarak yürütülmektedir. Öğrenciler, akademik danışmanlarına yüz yüze ve çevrim içi yollarla erişebilmekte; ders seçimi, akademik ilerleme ve kariyer planlamasına ilişkin konularda destek almaktadır. Ayrıca Kariyer Planlama dersi ve kariyer merkezi faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir. Kariyer haftası etkinliklerinde ve yıl içerisinde öğrencilere kariyerleri ile ilgili etkinlikler düzenlenmiştir. Bu uygulamalara ilişkin bilgiler ve duyurular birim web sayfası ve ilgili platformlar üzerinden ilan edilmektedir ([Akademik Danışman Atamaları](#))(OD4), ([Kariyer Merkezi Duyuruları](#))(OD4), ([Kariyer Yolculuğu Etkinliği](#))(OD4), ([Kariyer Haftası Etkinlikleri](#))(OD4), ([Teknik Gezi](#))(OD4).

Kontrol etme

Akademik destek hizmetlerinin etkinliği; öğrenci sözel geri bildirimleri, eğitim öğretim ve kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden yararlanma



düzeyleri ve kariyer destek faaliyetlerine katılımları değerlendirilmekte; elde edilen bulgular kalite toplantılarında ele alınmaktadır. Bu izleme sonuçları faaliyet raporlarına yansıtılarak kayıt altına alınmaktadır ([Öğrenci Bilgi Sistemi Kayıtları](#))(OD3), ([Birim faaliyet raporları](#))(OD3), ([Kalite Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak akademik destek hizmetlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Danışmanlık süreçlerinin güçlendirilmesi, bilgilendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve kariyer destek faaliyetlerinin artırılması yönünde düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler birim web sayfası ve duyurular aracılığıyla paydaşlara ilan edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır ([Birim Web Sayfası Duyuruları](#))(OD4).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

- Planlama** Birimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve güvenli biçimde yürütülebilmesi için tesis ve altyapıların planlanması, programların ihtiyaçları, öğrenci sayıları, erişilebilirlik ve iş sağlığı-güvenliği ilkeleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, bilişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı ile sosyal alanların yeterliliği; yıllık planlamalar ve faaliyet raporları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin ilke ve bilgilendirmeler birim web sayfasında yayımlanan duyurular ve açıklamalar aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır ([Birim faaliyet raporları](#))(OD4).
- Uygulama** Planlama doğrultusunda mevcut tesis ve altyapılar aktif olarak kullanılmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlar programların gereksinimlerine uygun şekilde tahsis edilmekte; kütüphane, bilişim altyapısı ve uzaktan eğitim sistemleri öğrencilerin erişimine açık tutulmaktadır. Tesislerin kullanımına ilişkin uygulamalar ve altyapı olanakları birim web sayfası üzerinden ilan edilerek öğrencilerin ve personelin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır ([Derslik ve Laboratuvar Kullanımı](#))(OD4), ([Uzaktan Eğitim Sistemi](#))(OD4).
- Kontrol etme** Tesis ve altyapıların yeterliliği ve etkin kullanımı; kullanım sıklığı, öğrenci ve personel sözel geri bildirimleri ile kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Fiziki mekânlar ve altyapıya ilişkin tespit edilen ihtiyaçlar dönemsel değerlendirmelerde ele alınmakta; bu değerlendirmeler faaliyet raporlarına ve toplantı tutanaklarına yansıtılmaktadır ([Öğrenci Bilgi Sistemi Kayıtları](#))(OD4), ([Birim faaliyet raporları](#))(OD4), ([Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#))(OD4), [1_B.3.3](OD3).
- Önlem alma** İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak tesis ve altyapılara yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Fiziki mekânların bakım ve onarımı, laboratuvar ekipmanlarının yenilenmesi, bilişim ve uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi yönünde düzenlemeler yapılmaktadır. Gerçekleştirilen iyileştirmeler birim web sayfası ve duyurular aracılığıyla paydaşlara ilan edilerek süreçlerin şeffaflığı ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır ([Güncellenmiş Tesis ve Altyapı Uygulamaları](#))(OD4).

Kanıtlar :

[\(3\) B.3.3 Örnek birim talepleri üst yazısı](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama

Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim faaliyetlerine nitelikli ve adil erişimini sağlamak amacıyla planlamalar yapılmaktadır. Engelli öğrenciler, ekonomik veya sosyal açıdan dezavantajlı bireyler ile özel ihtiyaçları bulunan öğrencilerin eğitim süreçlerine tam katılımı hedeflenmekte; erişilebilirlik, fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkeleri esas alınmaktadır. Bu kapsamda dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalara ilişkin bilgilendirmeler ve yönlendirmeler birim web sayfası üzerinden paydaşlara duyurulmaktadır ([Engelsiz Üniversite ve Öğrenci Destek Bilgilendirmeleri](#))(OD4).

Uygulama

Planlama doğrultusunda dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Mavi Bayrak ve Turuncu Bayrak sahibi birimimizde engelli öğrencilerin fiziki mekânlara erişimini kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapılmakta; danışmanlık hizmetleri ve gerekli durumlarda özel destek mekanizmaları devreye alınmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim ve esnek uygulamalar aracılığıyla özel ihtiyaçları bulunan öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımı desteklenmektedir. Birimimizde engelli danışmanı bulunmakta ve web sayfasından bildirilmektedir ([Engelli danışmanı](#))(OD3).

Kontrol etme

Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların etkinliği kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Uygulamalarda karşılaşılan sorunlar ve ihtiyaçlar değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler kalite toplantı tutanaklarına ve faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır (([Öğrenci Bilgi Sistemi Kayıtları](#))(OD3), ([Birim faaliyet raporları](#))(OD3), ([Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Fiziki erişilebilirliğin artırılması, bilgilendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi yönünde düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler birim web sayfası ve



duyurular aracılığıyla paydaşlara ilan edilerek kapsayıcı eğitim anlayışının sürdürülebilirliği sağlanmaktadır ([Birim Web Sayfası Duyuruları\(OD4\)](#), [1 B.3.4](OD3).

Kanıtlar :

[\(3\) B.3.4 Engelli asansörü isteği üst yazısı](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama	Birimde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla faaliyetlerin planlanması, öğrenci ilgi ve ihtiyaçları ile fırsat eşitliği ve erişilebilirlik ilkeleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Yıl içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler; türü, kapsamı ve hedef kitlesi belirlenerek planlanmakta ve bu planlamalar birim web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasına ilişkin bilgilendirmeler, duyurular ve takvimler aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır (Etkinlik Duyuruları ve Faaliyet Takvimi)(OD4).
Uygulama	Planlama doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden seminerler, teknik geziler, yarışmalar, spor etkinlikleri ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte; bu etkinlikler fotoğraf, haber ve duyurularla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen faaliyetler desteklenmekte ve birim web sayfasında yayımlanarak görünürlük sağlanmaktadır. Birimimizde 2025 yılı içerisinde futbol, voleybol ve hoş geldin etkinliği gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir (Futbol Turnuvası)(OD3), (Futbol Turnuvası İki)(OD3); (Futbol Etkinliği)(OD3), (Voleybol Turnuvası)(OD3), (Çeşitli Etkinlikler)(OD3).
Kontrol etme	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkililiği; öğrenci katılım oranları, geri bildirimler ve kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliği ve öğrencilerin bu faaliyetlerden yararlanma düzeyi değerlendirilmekte; elde edilen bulgular faaliyet raporlarına ve toplantı tutanaklarına yansıtılmaktadır (Öğrenci Bilgi Sistemi Kayıtları)(OD3), (Birim faaliyet raporları)(OD3), (Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları)(OD4).
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrenci talepleri doğrultusunda faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, erişilebilirliğin artırılması ve yeni etkinlik türlerinin planlanması yönünde düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler birim web sayfası ve duyurular aracılığıyla paydaşlara ilan edilerek faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır (Birim Web Sayfası Duyuruları)(OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama

Birimde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; ilgili mevzuat, üniversite yönetmelikleri ve tanımlı kriterler doğrultusunda planlanmaktadır. Akademik kadronun nitelik ve niceliğinin programların ihtiyaçlarıyla uyumlu olması hedeflenmekte; ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yetkinlikleri ve dersin gereklilikleri dikkate alınmaktadır. Atama ve yükseltmeye ilişkin ilke ve kriterler şeffaflık ve eşitlik esasına dayalı olarak belirlenmekte ve üniversitenin resmî mevzuat dokümanları ile kamuoyuna duyurulmaktadır ([Akademik Atama ve Yükseltme Yönetmelik ve Yönergeler](#))(OD4), ([Akademik Kadro Bilgileri](#))(OD4).

Uygulama

Planlama doğrultusunda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. Ders görevlendirmeleri her akademik dönem başında yapılmakta; görevlendirmeler öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ders içerikleri arasındaki uyum gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Yapılan atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri resmî yazışmalar ve kurul kararları ile kayıt altına alınmakta, sonuçlar birim ve üniversite web sayfalarında ilan edilmektedir [1_B.4.1](OD4).

Kontrol etme

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının etkinliği ve uygunluğu; akademik performans göstergeleri, ders yürütme süreçleri ve kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Öğretim elemanlarının yürüttükleri dersler ile uzmanlık alanları arasındaki uyum değerlendirilmekte; süreçlerin mevzuata uygunluğu ve sürekliliği kontrol edilmektedir. Bu değerlendirmeler kalite toplantı tutanakları ve faaliyet raporlarında kayıt altına alınmaktadır ([Birim faaliyet raporları](#))(OD3); ([Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#))(OD4).



Önlem alma

Bu alanda birimde herhangi bir iyileştirme bulunmamaktadır.



Kanıtlar :

(4) B.4.1 Öğretim_üyesi_atama_yazısı

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar; öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, ölçme-değerlendirme yeterlilikleri, dijital pedagojik beceriler ve kalite güvencesi sistemi ihtiyaçları dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, eğiticilerin eğitimi programları ve üniversite içi/dışı eğitim olanakları planlanmakta; bu planlamalara ilişkin bilgilendirmeler birim ve üniversite web sayfalarında duyurulmaktadır [Eğiticilerin Eğitimi Programı Üst Yazısı(OD4)].
Uygulama	Planlama doğrultusunda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Eğiticilerin eğitimi kapsamında düzenlenen eğitim programlarına öğretim elemanlarının katılımı sağlanmakta; ölçme-değerlendirme, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve dijital öğrenme araçlarının kullanımı gibi alanlarda yetkinlik artırıcı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının üniversite içi ve dışı eğitimlere katılımları teşvik edilmekte ve bu katılımlar belgelendirilerek kayıt altına alınmaktadır [1_B.4.2] (OD3).
Kontrol etme	Öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamaların etkililiği; öğrenci sözel geri bildirimleri ve kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir (Birim faaliyet raporları)(OD3), (Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları)(OD4).
Önlem alma	Birimde herhangi bir önlem alınmamıştır.

Kanıtlar :

[\(3\) Kanıt 1 B.4.2. Eğiticilerin eğitimi programı üst yazısı](#)

[\(3\) Kanıt 2 B.4.2. Eğiticilerin eğitimi katılım belgesi](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama

Birimde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik motivasyonlarının artırılması ve nitelikli eğitim uygulamalarının teşvik edilmesi amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları planlanmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri; ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde ele alınmakta; adil, şeffaf ve erişilebilir bir yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda akademik teşvik, hizmet içi eğitimlere katılım, proje ve eğitim faaliyetlerine yönelik desteklerin planlandığı hususu üniversite ve birim web sayfalarında yayımlanan bilgilendirmelerde yer almaktadır ([Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Duyurular](#))(OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerinde aktif rol alan öğretim elemanları akademik teşvik uygulamaları kapsamında desteklenmekte; hizmet içi eğitimlere, proje faaliyetlerine ve eğitim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalara katılımları teşvik edilmektedir. Bu uygulamalara ilişkin duyurular ve sonuçlar üniversite ve birim web sayfalarında yayımlanarak paydaşlarla paylaşılmaktadır [1_B.4.3](OD3).

Kontrol etme

Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının etkililiği; öğretim elemanlarının katılım düzeyleri, eğitim faaliyetlerindeki performansları ve kalite alt çalışma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşviklerin öğretim süreçlerine katkısı değerlendirilmekte; elde edilen bulgular kalite toplantılarında ele alınarak faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır ([Akademik teşvik kurulu](#))(OD3), ([Birim faaliyet raporları](#))(OD3), ([Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#))(OD4).

Önlem alma

Birimde herhangi bir önlem alma faaliyeti bulunmamaktadır.



Kanıtlar :



(3) B.4.3. Akademik teşvik uygulamaları başvuruları

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Pazarlar Meslek Yüksekokulu'nda araştırma faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla "Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu" oluşturulmuştur. 2025 yılı stratejik hedefleri doğrultusunda, tüm akademik personelin proje üretim kapasitesini artırmak ve araştırma kültürünü tabana yaymak için toplantı süreçleri iç haberleşme formları ile birim içi iletişim kapsamında planlanmıştır [\(Arge İç Haberleşme 1\)\(OD2\)](#) [\(Arge İç Haberleşme 2\)\(OD2\)](#) [\(Arge İç Haberleşme 3\)\(OD2\)](#).

Uygulama

Planlanan takvim doğrultusunda 02.07.2025, 11.07.2025 ve 10.09.2025 tarihlerinde alt çalışma grubu toplantıları gerçekleştirilmiştir. [\(Arge Toplantı Tutanağı 1\)\(OD3\)](#), [\(Arge Toplantı Tutanağı 2\)\(OD3\)](#) [\(Arge Toplantı Tutanağı 3\)\(OD3\)](#). Bu toplantılarda; proje çağrılarının takibi, akademik personelin bilgilendirilmesi ve dış paydaşlarla (Gençlik Spor Müdürlüğü vb.) [\(Dış Paydas Toplantısı\)\(OD3\)](#) iş birliklerinin başlatılması sağlanmıştır. Ayrıca, araştırma süreçlerinin şeffaflığını sağlamak adına tüm kararlar tutanak altına alınmıştır.

Kontrol etme

Gerçekleştirilen her toplantının ilk gündem maddesi, bir önceki toplantıda alınan kararların takibi olarak belirlenmiştir. Örneğin, 11.07.2025 tarihli toplantıda, 02.07.2025 tarihinde alınan "eğitim planlaması" kararının durumu kontrol edilmiş, sürecin ilerleyişi izlenmiştir [\(Arge Toplantı Tutanağı 1\)\(OD3\)](#) [\(Arge İç Haberleşme 2\)\(OD2\)](#). Yapılan izlemelerde, proje yazma eğitimlerine olan ihtiyacın devam ettiği, PUKÖ temelli eylem planında da analiz edildiği tespit edilmiştir [\(Arge PUKÖ Eylem Planı\)\(OD4\)](#).

Önlem alma

Kontrol süreçlerinde tespit edilen ihtiyaçlara binaen; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Araştırma Dekanlığı ile iletişime geçilerek patent eğitimlerinin 2025-2026 döneminde verilmesi için Dekanlık tarafından somut adımlar atılmıştır [1_C.1.1](OD4). PUKÖ Döngüleri hazırlanarak kalite süreçlerinin ilgili olgunluk düzeyinde basamakları tamamlanmıştır [\(Arge PUKÖ Eylem Planı\)\(OD4\)](#).

Kanıtlar :

(4) [C.1.1 Patent eğitimi konulu yazı](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini çeşitlendirmek amacıyla sadece üniversite içi kaynaklarla (BAP) sınırlı kalmayıp, dış kaynakları (TÜBİTAK, TAGEM, Gençlik ve Spor Bakanlığı, ULMER) da etkin kullanmayı hedeflemiştir. 2025 yılı için dış kaynaklı proje sayısının artırılması planlanmıştır ([Arge İç Haberleşme 1](#))(OD2).

Uygulama

Bu plan doğrultusunda; TAGEM ve ULMER destekleri hakkında akademik personele 10.09.2025 tarihli toplantıda detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile ortak proje geliştirmek üzere görüşmeler başlatılmış ve proje yazım süreçleri desteklenmiştir ([Arge Toplantı Tutanağı 3](#))(OD3).

Kontrol etme

Öğretim elemanlarından proje bilgileri istenmiştir.

2025 yılı içinde tamamlanan projeler:

- TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Programı – Kuyruk Pasajlarından Ayrılan Düşük Kalite Buğday Ununun Kızılötesi Destekli Termal Ve Hidrotermal İşlemlerle Modifikasyonu (Tamamlandı) ([baris burak albayrak proje 1](#))(OD3)
- Portatif Sagital Plan Omurga Eğriliği Ölçüm Sistemi (Tamamlandı) ([osman uzun proje 1](#))(OD3).
- Otonom Çapa Makinesi Taşıma Sistemi (Tamamlandı) ([osman uzun proje 2](#))(OD3).
- Ege Üniversitesi Genel Araştırma Projeleri Programı- Atmosferik Plazma ve Ultrason Uygulamaları ile Nişasta Modifikasyonu ve Karakterizasyonu (Tamamlandı) ([meryem akbas proje 1](#))(OD3)

Devam eden projeler:

- Görüntü İşleme Tabanlı Frontal ve Sagital Plan Omurga Eğriliği Ölçüm Sistemi ([osman uzun proje 3](#))(OD3).
- TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Programı – Dijital Sağlık Temelli Derslerin Müfredata Entegrasyonu ([enise gundogdu proje 1](#))(OD3).
- Mısır Endüstrisi Atığı Olan Mısır Püskülünden Bakteriyel Selüloz Üretimi ve Kırmızı Soğan Kabuğu Esaslı Aktif Ambalajların Geliştirilmesi ([hilal kilmanoglu proje 1](#))(OD3)

Yapılan değerlendirmede, iç ve dış kaynaklı proje sayısı yeterli olsa da, özellikle öğrenci projeleri başvurularının bulunmadığı tespit edilmiştir ([Arge PUKÖ Eylem Planı](#))(OD4).

Önlem alma

02.07.2025 tarihli toplantıda alınan karar (Karar No: 3) doğrultusunda; TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri için genel bir teşvik yerine, proje yürütecek öğretim elemanlarının ismen belirlenmesi ve öğrencilere doğrudan yönlendirilmesi yöntemine geçilmiştir ([Arge Toplantı Tutanağı 1](#))(OD4).



10.09.2025 tarihli toplantıda alınan karar (Karar No: 2) doğrultusunda; Dış kaynaklı projelere (Gençlik ve Spor Bakanlığı vb.) kurumsal ve tematik başvurular yapabilmek amacıyla bir "Öğrenci Topluluğu" kurulması ve kuruluş için imza toplanması süreci başlatılmıştır ([Arge Toplantı Tutanağı 3](#))(OD4).

Ayrıca Unides projeleri için hizmet içi eğitim planlaması yapılarak (02.07.2025, Karar No: 5) dış kaynak çeşitliliğinin artırılması hedeflenmiştir ([Arge Toplantı Tutanağı 1](#))(OD4).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	



C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla 2025 yılı PUKÖ Eylem Planı'nda; Patent, BAP, AB ve TÜBİTAK proje yazma eğitimleri ile SPSS/Minitab veri analizi eğitimlerinin düzenlenmesi hedeflenmiştir. Planlama sürecinde özellikle bölgesel kalkınma, üniversite-sanayi iş birlikleri ve ulusal proje destekleri öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. ([Arge İç Haberleşme 1](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 2](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 3](#))(OD2).

Uygulama

Belirlenen hedefler doğrultusunda Araştırma Dekanlığı Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Kübra Keser ile 10.09.2025 öncesinde bir tanıtım ve planlama toplantısı gerçekleştirilmiştir. Akademik personele yönelik TAGEM ve ULMER projeleri hakkında bilgilendirme sunumları yapılmış, farkındalık artırılmıştır([Arge Toplantı Tutanağı 3](#))(OD3). “Bölgesel Kalkınma Proje Tanıtım Toplantısı Gerçekleştirildi” etkinliği ile akademik personel ve öğrenciler, bölgesel kalkınma odaklı proje türleri ve başvuru süreçleri hakkında bilgilendirilmiştir ([Arge kalkınma proje](#))(OD3).

Kariyer Haftası kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Gülşen GÜNDOĞDU tarafından “TÜBİTAK 2209-A: Bilimsel Yolculuğun Başlangıcı” etkinliği düzenlenerek öğrencilere araştırma ve proje kültürü kazandırılmasına yönelik farkındalık oluşturulmuştur ([Arge 2209 egitim](#))(OD3).

Üniversite TTO ve İŞKUR iş birliği ile gerçekleştirilen eğitimler aracılığıyla proje ekosistemi, destek mekanizmaları ve araştırma çıktılarının uygulanabilirliği konusunda bilgilendirme yapılmıştır ([Arge TTO iskur](#))(OD3).

Öğr. Gör. Dr. Osman UZUN ve ekibi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile Tarım Teknolojileri Kümelenmesi iş birliği ile düzenlenen proje yarışmasına iki proje ile katılım sağlamıştır ([Arge yarisma](#))(OD3) .

Kontrol etme

Gerçekleştirilen etkinliklerin araştırma yetkinliklerine katkısı, Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu toplantılarında değerlendirilmiştir. Etkinliklere katılım durumu, içeriklerin araştırma ve proje farkındalığı oluşturma düzeyi ve elde edilen geri bildirimler gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmelerde, bilgilendirme ve



farkındalık temelli etkinliklerin araştırma kültürünün gelişimine katkı sağladığı tespit edilmiştir ([Arge İç Haberleşme 2](#))(OD2). 10.09.2025 tarihli toplantıda, diğer planlanan eğitimlerin durumu değerlendirilmiştir. Planlanan Patent ve AB Eğitimlerin henüz tam anlamıyla gerçekleşmediği, ancak planlama aşamasının tamamlandığı ve uygulamaya geçmeyen eğitimlerin en kısa sürede Araştırma Dekanlığı ile birlikte uygulamaya geçileceği kararlaştırılmıştır ([Arge İç Haberleşme 2](#))(OD2).

Önlem alma

Eğitimlerin aksamaması için eğitim takviminin netleştirilmesi ve katılımın zorunlu tutulması yönünde 02.07.2025 tarihinde karar alınmıştır. Ayrıca, sadece akademik personel değil, öğrencilerin de sürece dahil edilmesi için TÜBİTAK 2209 projelerine yönelik özel bir teşvik mekanizması geliştirilmiştir ([Arge 2209 eğitim](#))(OD3). ([Arge İç Haberleşme 1](#))(OD2).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama

Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine yönelik çalışmalar, Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu tarafından değerlendirilmiştir. Planlama sürecinde; üniversite içi birimler, teknoloji transfer ofisi, kamu kurumları ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesi, araştırma ve proje tabanlı ortaklıkların teşvik edilmesi hedeflenmiştir. Özellikle ulusal proje destekleri, bölgesel kalkınma odaklı iş birlikleri ve üniversite-kamu-özel sektör etkileşimi öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir



Uygulama

[\(Arge İç Haberleşme 1\)\(OD2\)](#)
[\(Arge İç Haberleşme 3\)\(OD2\).](#)

[\(Arge İç Haberleşme 2\)\(OD2\)](#)

Planlama doğrultusunda 2025 yılı içerisinde ulusal düzeyde iş birliklerini ve ortak çalışma kültürünü destekleyen faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

“Bölgesel Kalkınma Proje Tanıtım Toplantısı Gerçekleştirildi” etkinliği ile ulusal ölçekte yürütülebilecek proje türleri ve ortaklık imkânları hakkında bilgilendirme yapılmıştır
[\(Arge kalkınma proje\)\(OD3\)..](#)

Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve İŞKUR iş birliğiyle gerçekleştirilen eğitimler aracılığıyla ulusal kurumlarla yürütülebilecek ortak proje ve uygulama olanakları tanıtılmıştır
[\(Arge TTO iskur\)\(OD3\).](#)

İl ve ilçe düzeyinde gerçekleştirilen dış paydaş toplantıları ve istişare ziyaretleri ile kamu kurumlarıyla ortak çalışma ve proje geliştirme imkânları değerlendirilmiştir
[\(dispaydas 1\)\(OD2\)](#)
[\(dispaydas 2\)\(OD2\)](#) [\(dispaydas 3\)\(OD2\)](#) [\(dispaydas 4\)\(OD2\)](#)
[\(dispaydas 5\)\(OD2\)](#) [\(dispaydas 6\)\(OD2\)](#) [\(dispaydas 7\)\(OD2\)](#)
[\(dispaydas 8\)\(OD2\)](#) [\(dispaydas 9\)\(OD2\).](#)

Birimde yürütülebilecek araştırma projelerinde ULMER altyapısından yararlanılabileceği akademik personele duyurulmuştur
[\(Arge Toplantı Tutanağı 3\)\(OD3\).](#)

Öğr. Gör. Dr. Osman UZUN ve ekibi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile Tarım Teknolojileri Kümelenmesi iş birliği ile düzenlenen proje yarışmasına iki proje ile katılım sağlamıştır
[\(Arge yarisma\)\(OD3\).](#)

Bu faaliyetler, ortak program ve araştırma birimi oluşturulmasına yönelik altyapı ve farkındalık geliştirme çalışmaları olarak yürütülmüştür.

Kontrol etme

Gerçekleştirilen iş birliği ve bilgilendirme faaliyetleri, Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu toplantılarında değerlendirilmiştir. Ulusal düzeyde gerçekleştirilen paydaş etkileşimlerinin ve bilgilendirme faaliyetlerinin, ortak proje geliştirme potansiyeline katkısı gözden geçirilmiştir. Mevcut faaliyetlerin daha çok bilgilendirme ve hazırlık aşamasında olduğu tespit edilmiştir
[\(Arge Toplantı Tutanağı 1\)\(OD3\),](#)
[\(Arge Toplantı Tutanağı 2\)\(OD3\)](#)
[\(Arge Toplantı Tutanağı 3\)\(OD3\).](#)

Önlem alma



Kanıtlar :



Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Birimimiz, her yıl öğretim elemanı başına düşen proje sayısını ve dış kaynaklı proje gelirlerini artırmayı hedeflemiştir. Bu kapsamda 2025 yılında tamamlanması gereken proje sayıları ve yayın hedefleri belirlenmiştir([Arge Toplantı Tutanağı 1](#))(OD3).

Uygulama

Öğretim elemanlarından proje bilgileri istenmiştir.

2025 yılı içinde tamamlanan projeler:

- TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Programı – Kuyruk Pasajlarından Ayrılan Düşük Kalite Buğday Ununun Kızılötesi Destekli Termal Ve Hidrotermal İşlemlerle Modifikasyonu (Tamamlandı)
([baris burak albayrak proje 1](#))(OD3)
- Portatif Sagital Plan Omurga Eğriliği Ölçüm Sistemi (Tamamlandı)
([osman uzun proje 1](#))(OD3).
- Otonom Çapa Makinesi Taşıma Sistemi (Tamamlandı)
([osman uzun proje 2](#))(OD3).



•Ege Üniversitesi Genel Araştırma Projeleri Programı- Atmosferik Plazma ve Ultrason Uygulamaları ile Nişasta Modifikasyonu ve Karakterizasyonu (Tamamlandı) ([meryem akbas proje 1](#)) (OD3)

Devam eden projeler:

•Görüntü İşleme Tabanlı Frontal ve Sagittal Plan Omurga Eğriliği Ölçüm Sistemi ([osman uzun proje 3](#)) (OD3).

•TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Programı – Dijital Sağlık Temelli Derslerin Müfredata Entegrasyonu ([enise gundogdu proje 1](#)) (OD3).

•Mısır Endüstrisi Atığı Olan Mısır Püskülünden Bakteriyel Selüloz Üretimi ve Kırmızı Soğan Kabuğu Esaslı Aktif Ambalajların Geliştirilmesi ([hilal kilmanoglu proje 1](#)) (OD3)

Öğr. Gör. Dr. Osman UZUN ve ekibi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile Tarım Teknolojileri Kümelenmesi iş birliği ile düzenlenen proje yarışmasına iki proje ile katılım sağlamıştır ([Arge yarisma](#))(OD3) .

Yapılan değerlendirmede, iç ve dış kaynaklı proje sayısı yeterli olsa da, özellikle öğrenci projeleri başvurularının bulunmadığı tespit edilmiştir ([Arge PUKÖ Eylem Planı](#))(OD4).

Kontrol etme

Yıl sonunda yapılan performans değerlendirmesinde, hedeflenen proje sayılarına ulaşıldığı görülmüştür. Ancak, "TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri" başvuru sayısının potansiyelin altında kaldığı, yapılan toplantı analizlerinde tespit edilmiştir ([Arge İç Haberleşme 1](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 2](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 3](#))(OD2).

Önlem alma

Tespit edilen bu eksikliği gidermek amacıyla; 2026 yılı için öğrenci odaklı projelere öncelik verilmesi kararlaştırılmıştır. Bu bağlamda, öğrencilerin proje süreçlerine daha aktif katılımını sağlamak üzere akademik danışmanlık sisteminin daha etkin kullanılması ve proje fikir atölyeleri düzenlenmesi eylem planına eklenmiştir. Kariyer haftası etkinlikleri kapsamında TÜBİTAK 2209 Eğitimi verilmiştir ([Arge 2209 egitim](#))(OD4). Bu etkinlik, öğrenci ve akademik personelin proje kültürü ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik farkındalık çalışmasıdır. Ve yüksekokulumuzda mevcut 7 başvuru gerçekleşmiştir (TÜBİTAK tarafından değerlendirme süreci devam etmektedir), döngü hedeflerine ulaşmıştır ([Arge İç Haberleşme 1](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 2](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 3](#))(OD2) ([Arge 2209 egitim](#))(OD4).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu
------------------	-----------------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansını n İzlenmesi ve Değerlendiril mesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematis, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama

Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının (yayın, proje, atıf vb.) yıllık olarak izlenmesi ve DPU PORTAL verileri üzerinden değerlendirilmesi planlanmıştır ([DPU Portal](#))(OD2).

Uygulama

Akademik personelin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetler, Akademik Teşvik Başvuruları ve Yıllık Faaliyet Raporları aracılığıyla toplanmıştır. Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu, bu verileri derleyerek birim yönetimine sunmuştur [1_C.3.2](OD3) ([Arge etkinlik 1](#))(OD3).

Kontrol etme

Toplanan veriler, birim ortalamaları ve üniversite hedefleri ile karşılaştırılmıştır. Birimimizde 2025 yılı içerisinde; 2 SSCI, 8 SCI, 1 uluslararası hakemli dergi yayını, 4 TR dizin, 2 Diğer ulusal indekslenen, 5 sözlü bildiri ve 2 adet kitap yayını yapılmıştır [1_C3.2](OD3). Yapılan kontrolde, bazı alanlarda yayın sayısının yüksek olduğu ancak patent/faydalı model çıktıların geliştirilmesi gerektiği görülmüştür ([Arge İç Haberleşme 1](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 2](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 3](#))(OD2).

Önlem alma

Patent ve ticarileşme potansiyeli olan çalışmaların artırılması için personele yönelik "Patent Başvuru Eğitimi" planlanmış ve teşvik mekanizmaları gözden geçirilmiştir. Performansı yüksek personelin deneyim paylaşımı yapabileceği ortamlar oluşturulması kararlaştırılmıştır ([Arge İç Haberleşme 1](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 2](#))(OD2) ([Arge İç Haberleşme 3](#))(OD2).



Kanıtlar :

(3) [C.3.2. Yayın turu sayisi](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Pazarlar Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini birimin toplumsal katkı politikası doğrultusunda planlı bir yaklaşımla yürütmektedir. Bu kapsamda Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu oluşturulmakta; grubun görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmekte, gerekli iyileştirmeler doğrultusunda güncellenmekte ([Listeler](#))(OD4) ve yıllık/yarıyılılık çalışma takvimi hazırlanmaktadır. Planlama sürecinde birimin öncelikli toplumsal ihtiyaç alanları, paydaş beklentileri değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilecek faaliyetler için hedefler, hedef kitle, iş birliği yapılacak kurum/kuruluşlar, gerekli fiziki ve idari kaynaklar ile sorumlu kişiler netleştirilmektedir. Toplumsal katkı kültürünün akademik personele yaygınlaştırılması amacıyla toplantı süreçleri ve bilgilendirme akışı, birim içi iletişim kanalları ve iç haberleşme formları üzerinden planlanmaktadır ([Toplumsal katkı iç haberleşme 1](#))(OD2) ([Toplumsal katkı iç haberleşme 2](#))(OD2).

Uygulama

Planlanan takvim doğrultusunda 10.09.2025 ve 03.07.2025 tarihlerinde alt çalışma grubu toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda plan doğrultusunda Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu koordinasyonunda faaliyetler yürütülmektedir. Toplumsal katkı



çalışmaları; eğitim/bilgilendirme etkinlikleri, yerel paydaşlarla iş birliği faaliyetleri ve birim kaynaklarıyla hayata geçirilmektedir. Uygulama sürecinde toplantılar düzenli olarak gerçekleştirilmekte; alınan kararlar ve görev dağılımları kayıt altına alınmaktadır. Akademik personelin sürece katılımını artırmak üzere duyurular, iç yazışmalar ve iç haberleşme formları aracılığıyla bilgilendirme yapılmakta; gerekli görülen durumlarda görev ve sorumluluklar güncellenmektedir.

[\(Toplumsal katkı toplantı tutanağı formu 1\)\(OD3\)](#)

[\(Toplumsal katkı toplantı tutanağı 2\)\(OD3\).](#)

Kontrol etme

Alt çalışma grubu tarafından faaliyetlerin gerçekleşme durumu, katılım düzeyi, paydaş geri bildirimleri ve çıktıların hedeflerle uyumu periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Değerlendirme sürecinde toplantı tutanakları, faaliyet raporları ve iç haberleşme kayıtları üzerinden kanıt temelli inceleme yapılmaktadır. Gerekli görülen durumlarda paydaş memnuniyeti ve geri bildirimleri alınmakta; elde edilen bulgular birim yönetimi ile paylaşılmaktadır

[\(Toplumsal katkı iç haberleşme 1\)\(OD3\)](#)

[\(Toplumsal katkı iç haberleşme 2\)\(OD3\)](#)

[\(Toplumsal katkı toplantı tutanağı formu 1\)\(OD3\)](#)

[\(Toplumsal katkı toplantı tutanağı 2\)\(OD3\)](#)

[\(Toplumsal katkı PUKÖ eylem planı 1\)\(OD3\).](#)

Önlem alma

Yapılan etkinlikler sonrasında bugüne kadar geri bildirimler sözlü olarak alınmış ve eksiklikler belirlenerek iyileştirme kararları alınmıştır. Bir sonraki planlama dönemine girdi oluşturacak şekilde süreç güncellenmiştir. 2026 dönemi sonrasında etkinlik sonrasında paydaşlara anket düzenlenmesi ve geri bildirimlerin yazılı şekilde alınması kararlaştırılmıştır.

[\(Toplumsal katkı PUKÖ eylem planı 1\)\(OD4\).](#)



Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		



D.1.2. Kaynaklar

Planlama

Birimimiz bünyesinde yürütülecek toplumsal katkı etkinlikleri için amaç, hedef kitle, kapsam, zaman planı ve sorumlular belirlenmektedir. Bu süreçte kullanılacak kaynaklar (mali, fiziksel ve insan gücü) tanımlanmakta, ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmakta ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Planlama çıktıları; toplantı gündemleri, toplantı tutanakları, ve yazışmalar gibi kanıtlarla kayıt altına alınmaktadır([Toplumsal katkı iç haberleşme 1](#))(OD2) ([Toplumsal katkı toplantı tutanağı formu 1](#))(OD3).

Uygulama

Planlanan toplumsal katkı etkinlikleri, belirlenen takvim ve görev dağılımı doğrultusunda yürütülmektedir. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde gerekli fiziki ortam, materyal ve insan gücü desteği sağlanmakta; kurum içi iletişim kanalları aracılığıyla duyuru ve bilgilendirme yapılmaktadır. Uygulama süreci; katılımcı listeleri, etkinlik programları, fotoğraf/video kayıtları, afişler, proje dokümanları ve faaliyet raporları gibi kanıtlarla belgelendirilmektedir ([Kızılay kan bağıışı farkındalığı](#))(OD3), ([Hayat üniversitesi etkinliği](#))(OD3).

Kontrol etme

Yürütülen toplumsal katkı etkinliklerinin hedeflere uygunluğu ve çıktıların etkililiği izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda katılım düzeyi, paydaş geri bildirimleri, hedef gerçekleşme durumu ve kaynak kullanımına ilişkin veriler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Kontrol etme aşaması; değerlendirme formları, geri bildirim kayıtları, toplantı tutanakları, izleme raporları ve ilgili yazışmalar gibi kanıtlarla desteklenmektedir.

"Hayat Üniversitesi" etkinliği için paydaşlardan gelen teşekkür ve öneri yazısı bulunmaktadır [1_D.1.2](OD3).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme alanları belirlenmekte ve gerekli düzeltici/önleyici faaliyetler planlanmaktadır. Bu doğrultuda uygulama takvimi güncellenmekte, kaynak planlaması revize edilmekte, iş birliği süreçleri güçlendirilmekte ve etkinlik tasarımları geliştirilerek bir sonraki döneme aktarılmaktadır.

Kanıtlar :

[\(3\) D.1.2 Hayat üniversitesi etkinliği için gelen teşekkür ve öneri yazısı](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz			X		

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Okulumuz, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları politika belgesi ([Kalite politikası](#))(OD3) doğrultusunda belirlemekte ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile uyumlu bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda dezavantajlı gruplar dâhil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan faaliyet alanları önceliklendirilmekte; sosyal, kültürel, eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık temelli toplumsal katkı faaliyetleri için hedefler, hedef kitleler, iş birliği yapılacak paydaşlar, sorumlular, zaman planı ve kaynak ihtiyaçları tanımlanmaktadır. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak ölçütler, göstergeler ve kanıt türleri planlama aşamasında belirlenmekte ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.

Uygulama

Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri, birimlerin görev alanları ve paydaş iş birlikleri çerçevesinde yürütülmekte; öğrenciler ile ilçe halkının katılımını destekleyen sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Faaliyetler aracılığıyla dayanışmanın artırılması, aidiyet hissinin geliştirilmesi ve sosyal bağların kuvvetlendirilmesi hedeflenmekte; bu doğrultuda ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri ve kamu kurum/kuruluşları ile yürütülen proje ve etkinlikler hayata geçirilmektedir. Uygulama sürecinde faaliyetlere ilişkin



programlar, katılımcı kayıtları, duyurular, görsel materyaller, raporlar ve iş birliği yazışmaları gibi kanıtlar oluşturulmakta ve düzenli biçimde arşivlenmektedir.

Uygulanan Toplumsal Katkı Etkinlikleri

Pazarlar Meslek Yüksekokulu'nda (MYO) gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu toplantısında, ilçe halkı ve öğrencilere yönelik önemli projeler ele alınmıştır. 03.07.2025 tarihinde düzenlenen toplantıda, 7 ana karar oy birliği ile kabul edilmiştir. Topluma Yönelik Projeler Toplantıda, "Hayat Üniversitesi" programı kapsamında ilçe halkı ile akademik personelin buluşacağı eğitimlerin planlanması kararlaştırılmıştır. Ayrıca, İŞKUR öğrencileri ile yeni toplumsal katkı projelerinin hayata geçirilmesi planlanmıştır. Engelli öğrenciler için danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi çerçevesinde engelli öğrenci danışmanı olarak Öğr. Gör. Sema Toker görevlendirilmiştir (Engelli_danışmanlığı)(OD3) (Hayat_üniversitesi_etkinliği)(OD3).

Toplumsal katkı alt çalışma grubu olarak okulumuz programlarından Tele-Sağlık Teknikerliği ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğrencileri ve bölüm öğretim elemanları ile birlikte Kızılay Kan Bağışı Farkındalığı Etkinliği düzenlenmiştir Kızılay_kan_bağışı_farkındalığı(OD3).

Pazarlar Meslek Yüksekokulu'nda, öğrencilere ve akademik personele yönelik "Narkotik Suçlarla Mücadele Semineri" düzenlenmiştir [1_D.2.1](OD3). Bu sayede öğrencilerin ve personelin bilinçlendirilmesi ve toplumsal farkındalıklarının artırılması amaçlanmıştır. Seminerde narkotik suçların toplumsal etkileri, bağımlılık yapıcı maddelerin birey ve toplum üzerindeki zararları, erken farkındalık yöntemleri ve bağımlılıkla mücadelenin hukuki boyutları ele alınmıştır. Eğitim, Emniyet Amirliği tarafından verilmiştir. Öğrenciler ve personel etkinlik sonunda bireysel ve toplumsal sorumluluğun önemini sorular sorarak ve güncel bilgiler edinerek bu konuyla ilgili bakış açısı geliştirmişlerdir.

Toplumsal katkı alt çalışma grubu olarak okulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği programı kapsamında Yangın Tatbikatı Eğitimi tüm akademik ve idari personele uygulamalı bir şekilde gerçekleştirilmiştir (Yangın_tatbikatı)(OD3).

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk bilinciyle yürütülen faaliyetler kapsamında "Minik Eller Büyük Hedefler" projesine ev sahipliği yapmıştır. Geleceğimizin teminatı olan çocuklara meslekleri tanıtmak ve üniversite ortamını deneyimlemelerini sağlamak amacıyla düzenlenen etkinlikte, ilköğretim seviyesindeki öğrenciler okulumuzda ağırlanmıştır. Öğr.



Gör. Yıldız Duman koordinatörlüğünde Mutfak Atölyemizde gerçekleştirilen programda, minik misafirlerimiz Aşçılık Programı öğrencilerimizle bir araya gelmiştir. Uygulamalı olarak gerçekleştirilen atölye çalışmasında öğrenciler, hamur şekillendirme ve mutfak sanatlarına dair temel becerileri eğlenceli bir ortamda deneyimleme fırsatı bulmuştur (Minik_eller_büyük_hedefler)(OD3).

Pazarlar MYO “PaMYO Aktif Öğrenci Topluluğu” tarafından 26.12.2022 tarihinde Pazarlar Anaokulu’nda sağlıklı ve güvenli beslenme üzerine farkındalık oluşturmak amacıyla etkinlik düzenlemiştir. Pazarlar Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Barış Burak ALBAYRAK tarafından hazırlanan materyaller ile öğrencilere sunum yapılmış, öğrenci topluluğu tarafından sağlıklı ve güvenli beslenmeye yönelik bilinçlendirici bilgiler aktarılmıştır. Etkinlik anaokulu öğrencilerinin bu konuyu benimsemesine katkı sağlayacak boyama aktivitesi ile tamamlanmıştır (Minik_kalplere_sağlıklı_gelecek)(OD3).

11.11.2025 Milli Ağaçlandırma Etkinliği kapsamında Pazarlar MYO' da Pazarlar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü iş birliği ile hem okulumuz öğrencileri hem de akademik ve idari personel olmak üzere Pazarlar ilçesinde bulunan tüm birimler okula davet edilerek bu anlamlı günde ağaçlandırma etkinliğine katılarak günün anlam ve önemi ile ilgili katkıda bulunmuşlardır. Bu etkinlik sayesinde katılımcılara ağaçlandırmanın önemi hakkında bilgilendirme yapılarak, bilinçli farkındalık kazandırılması sağlanmıştır (Ağaçlandırma_etkinliği)(OD3).

Kontrol etme

Yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri etkinlik sayıları ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda etkinlik sayıları, katılım düzeyleri, hedef gerçekleşme durumları ve faaliyetlerin toplum/çevre ihtiyaçlarına cevap verebilme düzeyi periyodik olarak gözden geçirilmektedir. İzleme mekanizmaları; [toplantılar \(OD3\)](#), raporlama süreçleri, [kanıt dosyaları \(OD3\)](#) ve ilgili dokümantasyon üzerinden işletilmekte; mekanizma ve süreçlerin yerleşik ve sürdürülebilir olduğu düzenli değerlendirmelerle doğrulanmaktadır.

Önlem alma

2025 yılı için alınmış yazılı bir önlem faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar :

[\(3\) D.2.1. Narkotik suçlarla mücadele semineri](#)

Hazırlayan Birim	Pazarlar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu; Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında yürütülen faaliyetlerin sistematik biçimde ele alındığını göstermektedir. Raporda, birimin mevcut durumunu ortaya koyan güçlü yönler ile gelişmeye açık alanlar önceki dönem bulguları da dikkate alınarak değerlendirilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Birimde yönetim modeli; tanımlı organizasyon yapısı, görev dağılımları ve aktif çalışan kalite komisyonları aracılığıyla planlı şekilde yürütülmektedir. PUKÖ döngüsünün liderlik ve kalite süreçlerinde işletilmesi, düzenli YGG ve alt çalışma grubu toplantılarının yapılması, faaliyetlerin kayıt altına alınması ve izlenebilirliğin sağlanması birimin önemli güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Bir önceki BİDR’de gelişmeye açık yön olarak belirtilen paydaş katılımının artırılması ve öğrenci geri bildirimlerinin sistematik hâle getirilmesi konusunda ilerleme kaydedildiği görülmektedir. Bu kapsamda öğrenci temsilciliği seçimlerinin gerçekleştirilmesi, öğrenci toplantıları ve memnuniyet anketlerinin uygulanması ile öğrencilerin kalite süreçlerine katılımı güçlendirilmiştir. Ayrıca dış paydaş anketleri uygulanarak geri bildirimler alınmış, elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte, stratejik liderliğin daha görünür hâle getirilmesi, veriye dayalı karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi ve ölçülebilir performans göstergelerinin yaygınlaştırılması konularında gelişime ihtiyaç devam etmektedir. Bu alanlarda sınırlı ilerleme sağlanmasının temel gerekçeleri arasında, insan kaynağı kısıtları ve birimin ölçeği yer almaktadır.

Güçlü Yönler

- Yönetim ve kalite süreçlerinin planlı şekilde yürütülmesi
- PUKÖ döngüsünün liderlik süreçlerinde uygulanması
- Görev, yetki ve sorumlulukların büyük ölçüde tanımlı olması
- Komisyonlar ve çalışma gruplarıyla katılımcı bir yapı kurulması
- Bilgi yönetim sistemlerinin (OBS, EBYS, web) aktif kullanılması
- İnsan kaynakları süreçlerinde görev dağılımlarının net olması
- Finansal kaynakların mevzuata uygun ve kontrollü kullanılması
- Süreçlerin tanımlı ve yazılı dokümanlarla yürütülmesi
- Kalite komisyonu ve YGG toplantılarının düzenli yapılması
- Faaliyetlerin kayıt altına alınması ve izlenebilir olması
- Öğrenci odaklı sosyal ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi
- Paydaşlarla iş birliğine dayalı çalışmaların bulunması
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının benimsenmesi
- Kurumsal kalite güvencesine yönelik farkındalığın oluşmuş olması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Stratejik liderliğin daha görünür hâle getirilmesi
- Karar alma süreçlerinde veriye dayalı yaklaşımın güçlendirilmesi
- Ölçülebilir hedef ve göstergelerin belirlenmesi
- Öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine daha aktif katılımının sağlanması
- Paydaş görüşlerinin düzenli ve sistematik şekilde değerlendirilmesi
- İyileştirme faaliyetlerinin izlenebilir hâle getirilmesi
- Süreç yönetiminde sonuç ve etki odaklı yaklaşımın güçlendirilmesi
- Yenilikçi uygulamaların ve iyi örneklerin artırılması

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim süreçleri, tanımlı ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmekte; ders programları, sınav takvimleri ve uygulama esasları düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, şeffaflık ve öğrenci odaklılık açısından güçlü bir uygulama alanı oluşturmaktadır.

Önceki raporlarda belirtilen öğrenci merkezli öğrenme ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi yönünde iyileştirmeler yapılmış; alınan geri bildirimler doğrultusunda ders ve uygulama süreçlerinde düzenlemelere gidilmiştir. Ancak program çıktılarının izlenmesi ve

mezun geri bildirimlerinin sistematik olarak değerlendirilmesi konularında daha kapsamlı veri üretimine ihtiyaç duyulmaktadır.

Güçlü Yönler

- Program tasarımı, ders dağılımı, ders kazanımları, öğrenci iş yükü ve program izleme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tanımlı ve sistematik biçimde işletilmesi.
- Program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders kazanımlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olarak yapılandırılması ve ilan edilmesi.
- Programların düzenli olarak izlenmesi, yıllık değerlendirmeler yapılması ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda müfredat güncellemelerinin gerçekleştirilmesi.
- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının öğretim yöntem ve tekniklerine yansıtılması; uygulamalı dersler, staj ve İşletmede Meslek Eğitimi (İME) uygulamalarının etkin biçimde yürütülmesi.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çoklu ve öğrenci merkezli yöntemlerin kullanılması; ölçme araçlarının ders kazanımları ve program çıktıları ile uyumlu olması.
- Akademik danışmanlık, kariyer planlama ve destek hizmetlerinin tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmesi ve izlenmesi.
- Öğrenme ortamları, fiziki altyapı, laboratuvarlar, kütüphane ve uzaktan eğitim altyapısının yeterli ve erişilebilir olması; kullanım ve iyileştirme süreçlerinin izlenmesi.
- Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik, danışmanlık ve kapsayıcı uygulamaların yürütülmesi ve izlenmesi.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlı, kayıtlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi.
- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve kayıtlı şekilde gerçekleştirilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bazı alt ölçütlerde izleme sonuçlarına dayalı önlem alma aşamasının daha sistematik ve görünür hale getirilmesi.
- Müfredat, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme alanlarında yapılan iyileştirmelerin etki analizlerinin güçlendirilmesi.
- Program izleme ve güncelleme süreçlerinde dış paydaş katılımının düzenli periyotlar ve ölçülebilir çıktılarla artırılması.
- Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde izleme ve önlem alma mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının eğitim kalitesine etkisini izleyen bir değerlendirme sisteminin oluşturulması.
- Öğrenci geri bildirimlerinin program bazlı analiz edilerek karar alma süreçlerine daha etkin şekilde yansıtılması.



- Dijital ve uzaktan öğrenme süreçlerine yönelik pedagojik yetkinliklerin geliştirilmesine ilişkin hedefli iyileştirme çalışmalarının artırılması.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında akademik personelin bilgilendirilmesi, teşvik edilmesi ve farkındalık oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu toplantıları aracılığıyla süreçler izlenmektedir.

Buna karşın, disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin sınırlı kalması **ve** araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik etki düzeyinin düşük olması, önceki raporlarda olduğu gibi bu dönemde de gelişmeye açık yönler olarak devam etmektedir.

Bu durumun temel nedenleri arasında akademik personel sayısının sınırlı olması ve araştırma projelerine ayrılabilir zaman ve kaynakların kısıtlılığı yer almaktadır. Mevcut dönemde bu alanlarda daha çok hazırlık ve farkındalık düzeyinde ilerleme sağlanabilmiştir.

Güçlü Yönler

- Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubunun oluşturulmuş olması
- AR-GE süreçlerinin PUKÖ döngüsüne göre yürütülmesi
- Toplantıların düzenli yapılması ve kararların tutanak altına alınması
- Akademik personelin proje üretimine aktif katılımı
- TÜBİTAK, TAGEM, ULMER ve BAP gibi kaynakların kullanılması
- Tamamlanan ve devam eden projelerin bulunması
- Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Yayın, proje ve çıktıların kayıt altına alınması
- Araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri
- Ulusal düzeyde iş birlikleri ve proje temelli çalışmaların bulunması
- Araştırma kültürünün birim genelinde yayılmaya başlamış olması
- Olgunluk düzeylerinin çoğu alt ölçütte 3–4 seviyesinde olması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Öğrenci projelerinin (özellikle TÜBİTAK 2209) sınırlı olması
- Uluslararası proje ve iş birliklerinin bulunmaması
- Patent, faydalı model ve ticarileşme çıktılarının sınırlı olması
- Uluslararası yayın ve ortak çalışma sayısının düşük olması



- Araştırma faaliyetlerinde öğrenci katılımının yeterli düzeyde olmaması
- Bazı planlanan eğitimlerin uygulamaya geçmesinde gecikmeler yaşanması
- Uluslararası ortak araştırma birimlerinin bulunmaması
- Araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik etki boyutunun sınırlı olması
- Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin sınırlı kalması

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı süreçleri, oluşturulan Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu koordinasyonunda planlı şekilde yürütülmektedir. Yerel paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilen faaliyetler, öğrenci odaklı sosyal ve toplumsal katkı etkinlikleri birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Önceki raporda belirtilen toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı ve kayıtlı hâle getirilmesi yönünde iyileştirme sağlanmış; toplantılar, faaliyetler ve kararlar düzenli olarak kayıt altına alınmıştır. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin yapılması ve performans göstergeleri ile izlenmesi konularında gelişime ihtiyaç devam etmektedir.

Güçlü Yönler

- Yerel ve ulusal düzeyde iş birliği projelerine açık ve bu iş birliklerini başarıyla yürütebilecek organizasyon yapısının bulunması,
- Okulumuzun ilçedeki tüm kurum ve kuruluşlarla etkili iletişimde olması,
- İlçedeki sosyal, kültürel ve ekonomik projelere sağlanan aktif destekle, okulumuzun toplum içinde güvenilir ve öncü bir kurum olarak algılanması,
- Birimizin toplumsal katkı politikasının belirlenmiş olması,
- Toplumsal katkı alt çalışma grubunda bulunan personelinin gönüllü olması ve düzenli aralıklar ile toplanması,
- Birimizde toplumsal katkı uygulamalarını gerçekleştirebilecek kapasitede, nitelikli insan kaynağının bulunması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- İlçenin küçük bir nüfusa sahip olmasından kaynaklı toplumsal katkı faaliyetleri için hedef kitlenin sınırlı olması,
- İlçede ekonomik kaynakların sınırlı olmasından kaynaklı, yerel desteklerin (sponsorluklar, iş birliği projeleri vb.) yetersiz kalması,
- Küçük bir yerleşim yeri olması, sosyo-kültürel etkinliklerin çeşitliliğini ve etkinliklere katılımı sınırlayabilir,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve daha fazla hedef kitleye ulaşacak şekilde genişletilmesi,
- İlçedeki kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen projelerin sayısının artırılması ve bu iş



- birliklerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerine öğrenci katılımının teşvik edilmesi ve bu katılımın yaygınlaştırılması için yeni motivasyon kaynaklarının yaratılması,
- Toplumsal katkı politikası ve uygulamalarının ilçenin sosyo-ekonomik ihtiyaçlarıyla daha uyumlu hale getirilmesi.

Genel Değerlendirme

Genel olarak Pazarlar Meslek Yüksekokulu, kalite güvencesi kültürünü benimsemiş; süreçlerini büyük ölçüde planlı, izlenebilir ve şeffaf şekilde yürüten bir birim görünümü sergilemektedir. Önceki BİDR’de belirtilen birçok gelişmeye açık alanda iyileştirmeler gerçekleştirilmiş olmakla birlikte, özellikle araştırma-geliştirme faaliyetleri, performans göstergelerinin güçlendirilmesi ve etki odaklı değerlendirme süreçlerinde gelişim ihtiyacı devam etmektedir. Önümüzdeki dönemde bu alanlara odaklanması, birimin kurumsal olgunluk düzeyini daha da yükseltecektir.