



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Pazarlar Meslek Yüksekokulu

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	22.07.2025	Revizyon Tarihi:	 / / 202...	
Web Sayfası Linki:				Türkçe	İngilizce
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:					
Birim Adı	PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU				
Alt Birim Adı	TAHAKKUK, MUTEMETLİK, SATINALMA				
Personel Adı Soyadı	EYYÜP ERGÜN				
Görev/Kadro Unvanı	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ				
Bağlı Olduğu Yönetici	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ				
Vekâlet Edecek Personel	ALİM AKSOY				
Temel Görev Ve Sorumlulukları	MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 16.07.2025 TARİHLİ, 406024 SAYILI VE PERSONEL GÖREV DAĞILIMI KONUSU YAZISI KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLDİ.				
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	GÖREV İÇİN YETENEK VE BECERİLERİ YETERLİDİR.				
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, - 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu'nun 51/b ve - Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin (KHK no: 124) 38/b				
Diğer Görevlerle İlişkisi	TAŞINIR KAYIT GÖREVLİSİ				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				ONAYLAYAN	
Eyyüp ERGÜN Bilgisayar İşletmeni İmza 22.07.2025				Mehmet DEMİREL Yüksekokul Sekreteri İmza 22/07/2025	



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Pazarlar Meslek Yüksekokulu

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Yayın
Tarihi:

22.07.2025

Revizyon
Tarihi:

.../.../202...

Web Sayfası Linki:

Türkçe

İngilizce

Kontrolün Yapıldığı
Ay/Yıl:

Birim Adı

PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Alt Birim Adı

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Personel Adı Soyadı

ŞABAN KARAKAŞ

Görev/Kadro Unvanı

BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

Bağlı Olduğu Yönetici

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Vekâlet Edecek Personel

HALİL UYANIK

Temel Görev Ve
Sorumlulukları

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 16.07.2025 TARİHLİ, 406024 SAYILI VE PERSONEL GÖREV DAĞILIMI KONULU YAZISI KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLDİ.

Görev İçin Gerekli Beceri
ve Yetenekler

GÖREV İÇİN YETENEK VE BECERİLERİ YETERLİDİR.

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu'nun 51/b ve
- Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin (KHK no: 124) 38/b

Diğer Görevlerle İlişkisi

DİĞER MEMURLAR OLAMADIĞINDA ONLARIN İŞLERİNİ YAPABİLME BECERİSİ VARDIR.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

Şaban KARAKAŞ
Bilgisayar İşletmeni
İmza

22/07/2025

Mehmet DEMİREL
Yüksekokul Sekreteri
İmza

22/07/2025



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Pazarlar Meslek Yüksekokulu

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Yayın
Tarihi:

.../.../202...

Revizyon
Tarihi:

.../.../202...

Web Sayfası Linki:

Türkçe

İngilizce

Kontrolün Yapıldığı
Ay/Yıl:

Birim Adı

PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Alt Birim Adı

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Personel Adı Soyadı

HALİL UYANIK

Görev/Kadro Unvanı

TEKNİSYEN

Bağlı Olduğu Yönetici

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Vekâlet Edecek Personel

ŞABAN KARAKAŞ

Temel Görev Ve
Sorumlulukları

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 16.07.2025 TARİHLİ, 406024 SAYILI VE PERSONEL GÖREV DAĞILIMI KONULU YAZISI KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLDİ.

Görev İçin Gerekli Beceri
ve Yetenekler

GÖREV İÇİN YETENEK VE BECERİLERİ YETERLİDİR.

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu'nun 51/b ve
- Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin (KHK no: 124) 38/b

Diğer Görevlerle İlişkisi

DİĞER MEMURLAR OLAMADIĞINDA ONLARIN İŞLERİNİ YAPABİLME BECERİSİ VARDIR.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

HALİL UYANIK

Bilgisayar İşletmeni

İmza

22/07/2025

Mehmet DEMİREL

Yüksekokul Sekreteri

İmza

22/07/2025



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Pazarlar Meslek Yüksekokulu

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Yayın
Tarihi:

22.07.2025

Revizyon
Tarihi:

.... / / 202...

Web Sayfası Linki:

Türkçe

İngilizce

Kontrolün Yapıldığı
Ay/Yıl:

Birim Adı

PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Alt Birim Adı

PERSONEL İŞLERİ VE GENEL EVRAK

Personel Adı Soyadı

ALİM AKSOY

Görev/Kadro Unvanı

TEKNİSYEN

Bağlı Olduğu Yönetici

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Vekâlet Edecek Personel

EYYÜP ERGÜN

Temel Görev Ve
Sorumlulukları

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 16.07.2025 TARİHLİ, 406024 SAYILI
VE PERSONEL GÖREV DAĞILIMI KONULU YAZISI KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLDİ.

Görev İçin Gerekli Beceri
ve Yetenekler

GÖREV İÇİN YETENEK VE BECERİLERİ,
ÖĞRENME VE GELİŞME AŞAMASINDADIR

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu'nun 51/b ve
- Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumları İdari Teşkilatı
Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin (KHK no: 124) 38/b

Diğer Görevlerle İlişkisi

ARŞİVLEME VE FOTOKOPİ İŞLERİ

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi
burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ONAYLAYAN

Şaban KARAKAŞ
Bilgisayar İşletmeni
İmza

22/07/2025

Mehmet DEMİREL
Yüksekokul Sekreteri
İmza

22/07/2025