



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sınav Notuna İtiraz İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-011
İlk Yayın Tarihi	26.05.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		30 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
AKADEMİK PERSONEL	BAŞLANGIÇ Ara sınav, Final, Bütünleme ve Tek ders sınavları ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilip ÜBYS üzerinden notları ilan edilir.	30 dk
ÖĞRENCİ	Öğrenciler sınav sonuçlarına sınavın açıklandığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde maddi hata olup olmadığı ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe başvuruda bulunulur.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Dekan/Müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanından oluşan komisyon kurulur.	10 dk
KOMİSYON	Dilekçe, inceleme için görevlendirilen kişilere yazıyla gönderilir. Sınav evrakı Dekan/Müdür yardımcısı ve ilgili bölüm başkanını tarafından maddi hata olup olmadığı yönünden incelenir.	20 dk
KOMİSYON	Maddi hata var mı?	10 dk
KOMİSYON	Maddi hata olduğu tespit edilen sınav evrakı tutulan tutanakla birlikte Birim yönetim kurulunda görüşülmek Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.	30 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	Sınav evrakı üzerinde ve ÜBYS’de maddi hata bulunan not düzeltilir.	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	Notun düzeltildiği talep sahibine yazıyla bildirilir.	30 dk
	Maddi hata olmadığı yönünde tutulan tutanak Dekanlık/Müdürlük aracılığı ile öğrenciye bildirilir.	
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür