



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ücretli Araştırma İzni İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-146
İlk Yayın Tarihi	26.042026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		10 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
AKADEMİK PERSONEL	BAŞLANGIÇ Öğretim Üyeleri yurtiçinde ve yurt dışında alanı ile ilgili AR-GE niteliğinde çalışmak üzere EBYS üzerinden görevlendirilme talebinde bulunur.	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Başkanlığı eğitim - öğretimin aksamaması için gerekli tedbirleri alır ve Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Dekanlık/Müdürlük tarafından uzun süreli yurt dışı görevlendirme talebinde bulunan personelin, fiilen 6 yıl çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek Birim Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere sunulur.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Birim Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?	
PERS. İŞL. PERSONELİ	Birim Yönetim Kurulu karar Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	10 dk
ÜNİ. YÖN. KURULU	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Olumlu mu?	20 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Üniversite Yönetim Kurulundan alınan uygun görüş Rektör Oluruna sunulur.	10 dk
REKTÖR	Rektör onayladı mı?	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Uygun görülen görevlendirme talebi ilgili birime üst yazı ile bildirilir ve birim tarafından gerekli işlemler gerçekleştirilir. BİTİŞ	20 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür