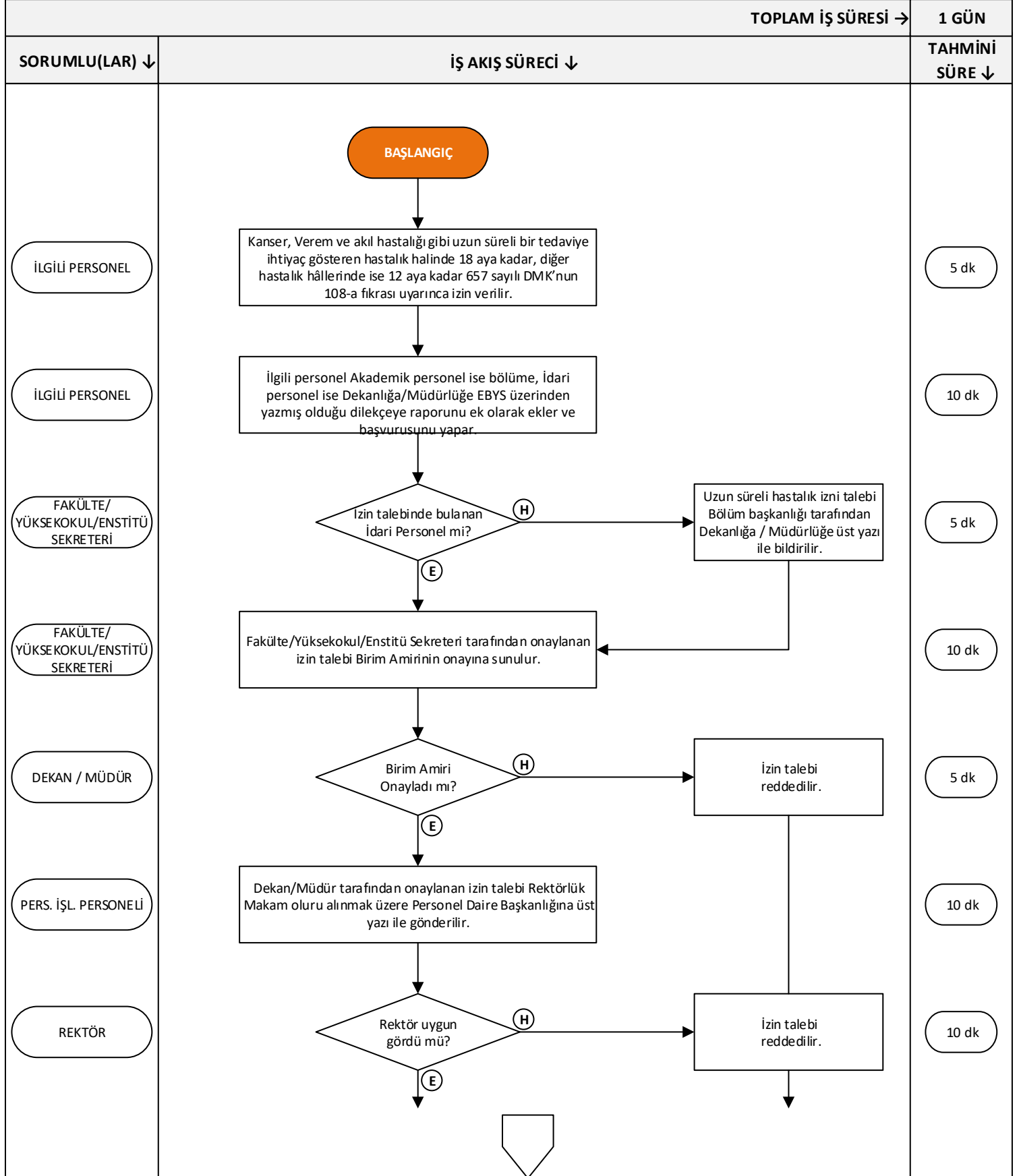




AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Uzun Süreli Hastalık İzni İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-145
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Uzun Süreli Hastalık İzni İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-145
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
PERS. İŞL. PERSONELİ	Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birime üst yazı ile bildirilir. Uzun süreli hastalığı bulunan personele karar tebliğ edilerek 18 ay izne ayrılır.	10 dk
İLGİLİ PERSONEL	18 ay sonunda hastalık devam ediyor mu? (H) Memur iyileştiğinde işe başlayabilmesi için iyileştigiğine dair ayrıca rapor alması gerekir.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni, aynı süre kadar uzatılır.	30 dk
İLGİLİ PERSONEL	Hastalığı devam ediyor mu? (H) Memur iyileştiğinde işe başlayabilmesi için iyileştigiğine dair ayrıca rapor alması gerekir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Kullanmış olduğu izin sürelerinin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır.	20 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür