



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yatay Geçiş Gelen Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-015
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		15 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
ÖİBD	BAŞLANGIÇ	
ÖĞR.İŞLR. PERSONELİ	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı ile merkezi yerleştirme puanına (Ek Madde-1) göre yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi için akademik birimlerden yazılı olarak talepte bulunur.	20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Dekanlık/Müdürlük tarafından Bölüm başkanlıklarına kontenjanların taleplerinin belirlenerek bildirilmesini ister.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Her programa ait belirlenen kontenjanlar yazıyla Dekanlığa/ Müdürlüğe gönderilir.	30 dk
ÖİDB	Bölüm Başkanlıklarından gelen kontenjanlar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na yazı ile gönderilir.	10 dk
SENATO	Yatay geçiş kontenjanları ve yatay geçiş takviminin belirlenmesi konusu senatoya sunulur.	10 dk
ÖİDB	Uygun görüldü mü?	
ÖİDB	Kontenjanın güncellenmesi için iade edilir.	
ÖİDB	Yatay geçiş işlemlerine ilişkin OBS 'ye gerekli tanımlamalar yapılarak, yatay geçiş takvimine, sürecine ve başvuru şartlarına ilişkin web sayfasında duyuru yapılır.	20 dk
ÖĞRENCİ	Öğrenciler ilan edilen başvuru tarihleri arasında başvuruda bulunur.	30 dk

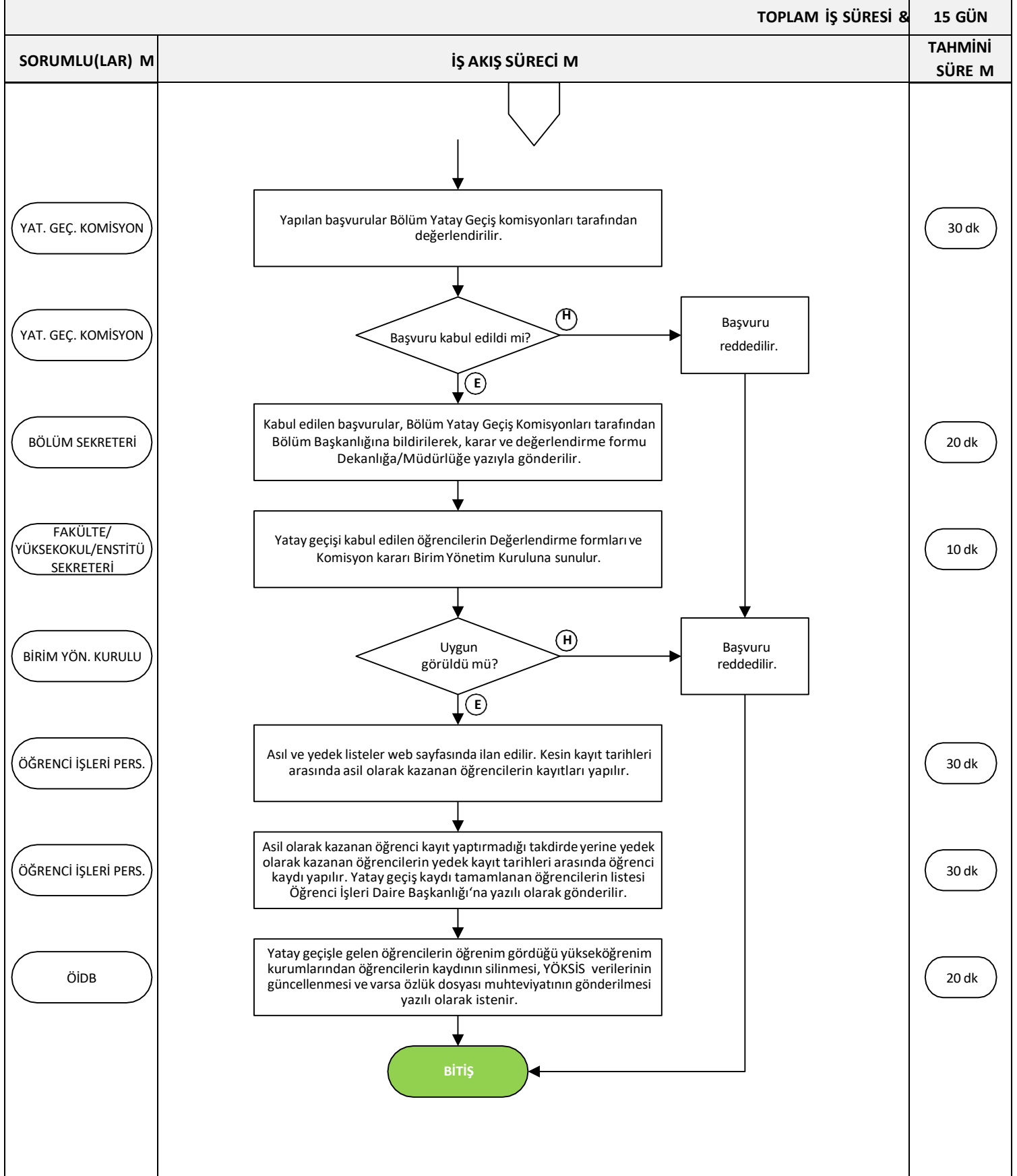
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yatay Geçiş Gelen Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İAŞ-İÖ-015
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür