

T.C. KÜTAHYA  
DUMLUPINAR  
ÜNİVERSİTESİ



PAZARLAR  
MESLEK  
YÜKSEKOKULU

# İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Bilgilendirme Sunumu

Pazarlar Meslek Yüksekokulu  
İME Koordinatörlüğü



## İçindekiler

**01**

### **Giriş**

İME nedir?  
İME'de hedefimiz nedir?

**02**

### **Faydalar**

Üniversiteye, topluma,  
öğrenciye, iş dünyasına...

**03**

### **Ön Koşullar**

Eğitim süresi ve eğitime  
başlama ön koşulları...

**04**

### **Eğitim Öncesi**

İşletmelerin belirlenmesi,  
başvuru ve eğitime başlama  
süreçleri

**05**

### **Eğitim Esnası**

Eğitim esnasındaki  
süreçler ve öğrenci  
dosyası

**06**

### **Soru / Cevap**

İME ile ilgili soruların  
cevaplandırılması



# 01

## Giriş

İME nedir?

İME'de hedefimiz nedir?





# İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Nedir?

«İME» kesinlikle bir **staj programı değildir.**

«İME»:

- Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde aldığı, **beceri eğitimlerini** ise, **işletmelerde** yaptıkları,
- 3+1 müfredatına sahip öğretim programlarımızın son dönemine konulmuş **bir ders** olup,
- **iş yerlerinde tam zamanlı** olarak yapılan,
- **%80 devam** zorunluluğu olan,
- **Öğrencilerimizi uygulama becerisi yüksek, nitelikli öğrenciler olarak** mezun etmek amacıyla uygulanan

bir eğitim modelidir.



## İME'de Hedefimiz Nedir?

- Öğrencilerimizin okulda kazandığı bilgi ve becerilerini kullanarak öğrenim gördüğü alanlarla ilgili olan **işyerlerinde uygulayarak, mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek,**
- Öğrencilerimizin nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ve **işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlamak,**
- Mezun öğrencilerimizin **nitelikli istidam edilebilirliklerini artırmak,**
- İş dünyamızın **nitelikli iş gücü talebini karşılamak,**
- Daha dinamik **üniversite - sanayi işbirliği geliştirmektir.**



“İşletmede Mesleki Eğitim (İME),  
okuldayken **hayata erken atılan ilk adım...**”





# İME Uygulanan Üniversiteler

- **Kütahya Dumlupınar Üniversitesi**
- Gazi Üniversitesi,
- Trakya Üniversitesi,
- Kırklareli Üniversitesi,
- Dicle Üniversitesi,
- Namık Kemal Üniversitesi,
- Fırat Üniversitesi,
- Sakarya Üniversitesi,
- Çukurova Üniversitesi,
- Düzce Üniversitesi,
- Hitit Üniversitesi ,
- Anadolu Üniversitesi,
- ...





# 02

## Faydalar

Üniversiteye, topluma, öğrenciye, iş dünyasına...







# İME Uygulamasının Üniversiteye Faydaları Nelerdir?

- Üniversite, öğrencilerini **mesleki deneyim, beceri ve iş tecrübesi kazanımlarıyla mezun edebilme** imkânı bulacak,
- Üniversite, iş dünyasının **güncel gereksinimlerini yakından takip etme** olanağı bulacak,
- İş dünyasında **yaşanan sorunlara pratik çözümler üretebilme** imkânı doğacak,
- Üniversite-İş dünyası iş birliği ile **Ar-Ge faaliyetleri artacak**,
- Mezun ettiği öğrencilerinin istihdamını kolaylaştırması nedeniyle **tercih sebebi olmayı sürdürecektir.**



## İME Uygulamasının Topluma Faydaları Nelerdir?

- Üniversite, iş dünyası ve toplumun işbirliği içinde hareket etmesi ile **ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,**
- Ailenin çocuklarının **geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,**
- İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için **toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacak,**
- Çocukları vasıflı olarak yetişen **ailelerin kendine güveni artacaktır.**



# İME Uygulamasının Öğrenciye Faydaları Nelerdir?

- Öğrencilerimiz teorik derslerde öğrendiklerini işyeri uygulamasıyla pekiştirerek **uygulama becerisi** kazanacak,
- **Sorumluluk duygusu** ve **takım çalışmasına** yatkınlığı artacak ve **özgüveni** geliştirecek,
- Günün teknolojisini uygulayarak yetişeceği için **iş bulma imkânı** kolaylaşacak,
- Gelecekle ilgili hedeflerini şekillendirecek ve **kariyer planlaması** yapmakta zorlanmayacak,
- İş dünyasının gerçekleri ile daha erken tanışacak ve **uyum süreci** hızlanacak; **iş disiplini** anlam ve önemini kavrayacak,
- **Kendini tanıyacak** ve yeteneklerinin farkına varacak,
- İşyerinin uygun görmesi halinde, mezun olur olmaz **aynı işyerinde çalışma imkânı** bulacak,
- **Tecrübe eksikliğini giderme** fırsatı yakalayacak,
- Program süresince **gelir elde etme imkânı** bulacaktır.



## İME Uygulamasının İş Dünyasına Faydaları Nelerdir?

- İş ve üretim süreçlerini bizzat görerek mesleki deneyim kazanan **meslek elemanları yetiştirilecek** ve **istihdam** kolaylaşacak,
- İhtiyaç duyulan nitelik ve uygulama becerisine sahip bireyler yetiştirilerek **doğru işe doğru personelin hazırlanması** ve yerleştirilmesi sağlanacak,
- İş dünyası ile akademik personelin işbirliği yapmasıyla üniversitedeki **eğitim programları ve içerikleri iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda güncellenecek** olup, işletmelere faydalı bireyler yetiştirilecek,
- İşletmeler **ihtiyaçlarına uygun öğrencileri belirleyebilecek** ve uyumlu bir çalışma ortamı sağlanacak,
- İhtiyaç duyulan nitelikteki elemanların bizzat günün koşullarıyla eğitilmesinin sağlanması ile işletmeler, **çalışanların işe başlangıç eğitim yükünden kurtulacak**,
- Üniversite - İş dünyası işbirliği ile işletmelerin **Ar-Ge teşviklerinden yararlanması** sağlanacaktır.



# İME Süreç Döngüsü



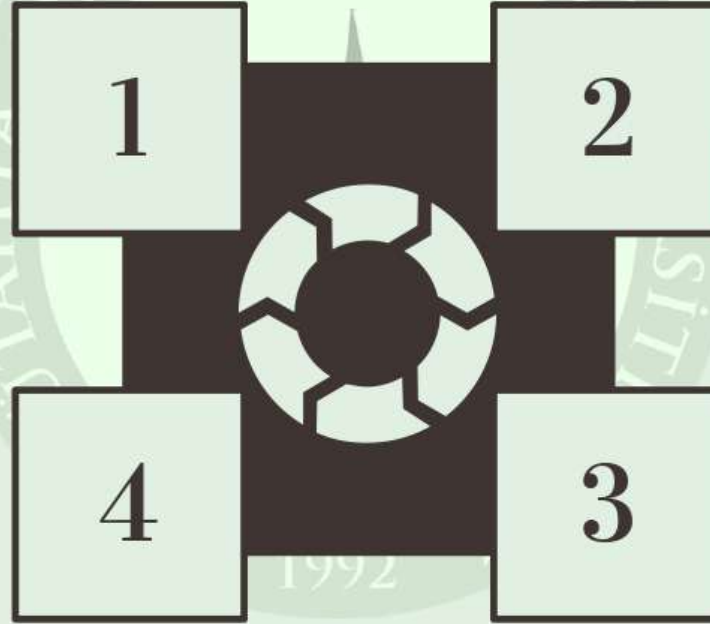
## Ön Koşul

Başlamak için  
ön koşulları  
sağla!



## Değerlendirme

İME raporlarını  
ve öğrenci  
dosyalarını  
hazırla!



## Başvuru

İşletmeni belirle,  
başvurunu yap!



## Eğitim

İME dersinin  
gereklerini  
yerine getir!

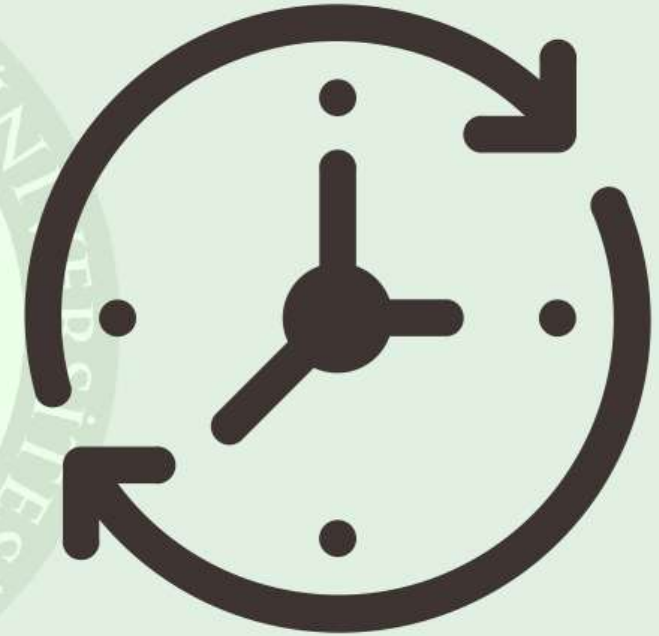




03

# Ön Koşullar

Öğrencilerin eğitime başlama ön koşulları  
ve eğitim süresi





# Öğrencilerin İME'ye Başlama Ön koşulları (1)

- Meslek yüksekokulu öğrencilerimiz,
- 4 dönemlik öğretim sürelerinin 3 dönemini üniversitede, 1 dönemini iş yerlerinde (3+1) tamamlayacaklardır.
- 2. Sınıfta bulunan öğrencilerimiz bahar yarıyılında (**4.yarıyılıda**) «**İşletmede Mesleki Eğitim**» dersini alırlar.
- İME yapmak üzere işletmelere gidebilmesi için **AGNO'su 1,75 veya üzeri** olması,
- 4. yarıyıldan önceki yarıyıllarda **devamsız veya almadığı dersinin olmaması** gerekir.



# Öğrencilerin İME'ye Başlama Ön koşulları (2)

- Öğrenci,
- **İME'ye gitmesi gereken yarıyıldan gidememesi halinde ön şartı sağladığı ilk yarıyıl** gönderilir.
- İME'ye gideceği yarıyıldan, **İME'nin yanında devam şartı bulunmayan başarısız olduğu dersleri de** "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" nde belirtilen ders yükü çerçevesinde **alabilir.**





## Öğrencilerin İME Süresi

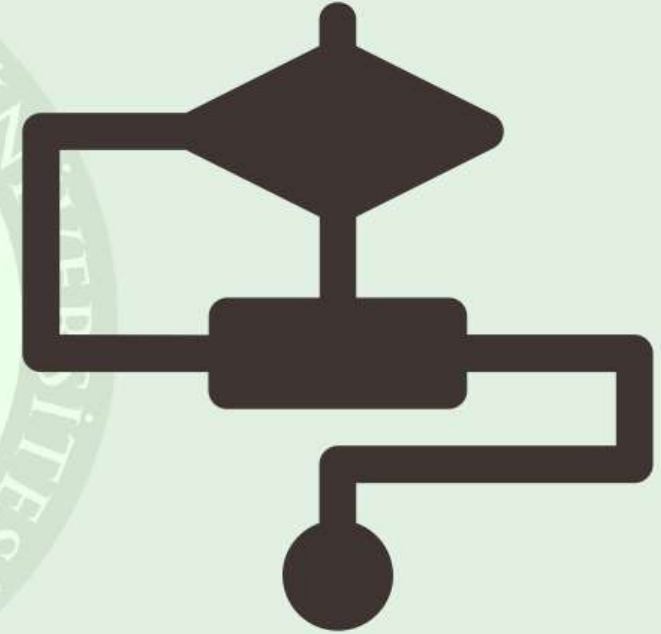
- İME, akademik takvimde belirtilen **güz/bahar yarıyılı ders başlama ve bitiş tarihlerini kapsayacak** şekilde yürütülür.
- Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim yapacağı **işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uymak** ve eğitimini o **yarıyıl boyunca haftada 40 saat çalışarak gündüz tamamlamak** zorundadırlar.
- İME dersi, 5 teorik+ 35 uygulama saati olmak üzere 23 krediden oluşur ve **30 AKTS** değerindedir.



04

# Eğitim Öncesi

İşletmelerin belirlenmesi, başvuru ve eğitime başlama süreçleri





# İME Yapılacak İşletmelerin Belirlenmesi

- Öğrenci, ikamet ettiği ilde, İME Komisyonu tarafından **uygun görülen bir işletmede İME yapabilir.**
- İME için ilgili **akademik birimler** öğrencilere **işletme/firma önerebilir.**
- Öğrenci tarafından teklif edilen işletme İME Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda **işletme ile İME protokolü yapılır.**
- **Protokol yapılmamış işletmelerde** öğrencilerin **İME'si geçersiz** sayılır.
- İME Komisyonları, İME için hangi programlara kaç kontenjan verileceğini belirlemek amacıyla **işletme yönetimleri ile iletişim** kurar

# İME Yapılacak İşletmelerin Belirlenmesi

## Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği

- Tüm resmi ve özel sağlık kurumları,
- il sağlık müdürlükleri,
- halk sağlığı müdürlükleri,
- kamu hastaneler birliği genel sekreterlikleri,
- sosyal güvenlik kuruluşlarının sağlık sigortası ile ilgili birimleri,
- özel sağlık sigortası şirketleri,
- ilaç, tıbbi malzeme ve cihaz üreten veya ithal eden şirketler,
- sağlık alanında araştırma ve eğitim yapan şirketler,
- sağlık turizmi şirketlerinin idari birimleri,
- huzurevi ve rehabilitasyon merkezleri,
- yerel yönetimlerin sağlık hizmetleri birimleri ile dernek veya vakıflara ait sağlık kuruluşları,
- tıp merkezleri ve polikliniklerde,
- hastane yazılımları, veritabanı veya otomasyon sistemleri üzerinde çalışan yazılım firmaları (en az bir adet bilgisayar mühendisi veya teknikeri çalışmalıdır)
- İşletme tarafından görevlendirilen, **alanında mesleki yetkinliğe haiz bir eğitici personelin gözetimi...**

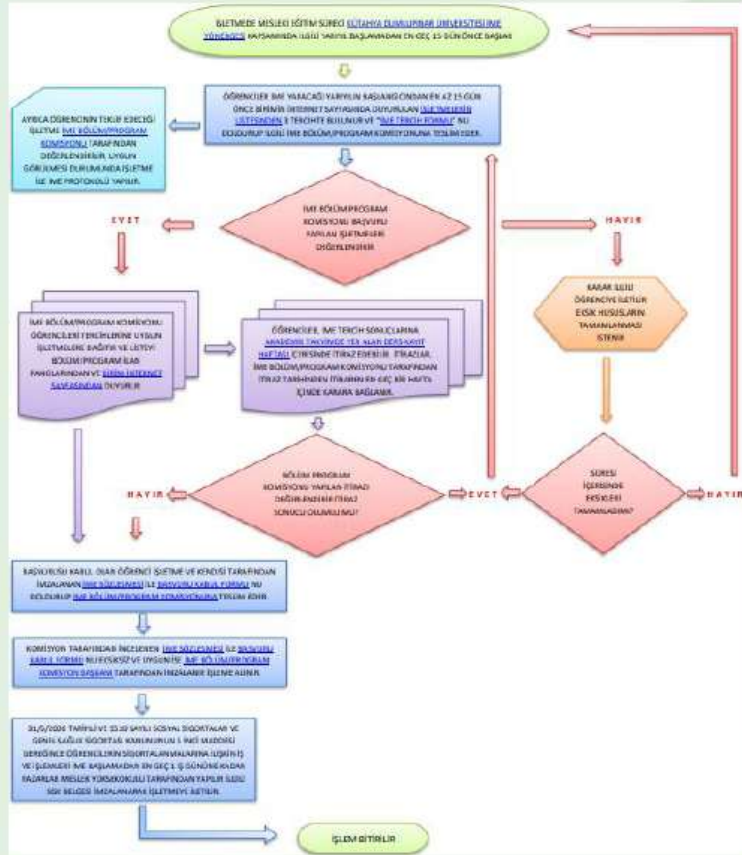


# İME Yapılacak İşletmelerin Belirlenmesi

## Makine Resim ve Konstrüksiyonu

- Staj yapılacak iş yeri kamu kurumları veya özel sektör kuruluşlarında mekanik tasarım ve talaşlı imalat faaliyetleri yürüten bir iş yeri veya bünyesinde böyle bir birim bulunan kuruluş olmalıdır.
- Tercihen tasarım faaliyetleri bilgisayar destekli paket programlar kullanılarak yürütülmeli, yürütülen tasarım faaliyetlerini destekleyecek analiz ve test faaliyetleri firma bünyesinde yapılabilmelidir.
- Firmada -tercihen mekanik tasarım bölümünde- mutlaka en az bir adet Tekniker veya Makine Mühendisi çalışmalıdır.
- İşletme tarafından görevlendirilen, **alanında mesleki yetkinliğe haiz bir eğitici personelin gözetimi...**

# İME Başvuru Süreci İş Akış Şeması



- Web Sayfası : pazarlarmyo.dpu.edu.tr
  - İME+Staj menüsü
  - İşletmede Mesleki Eğitim sayfası
- **İME Başvuru Süreci İş Akış Şeması**

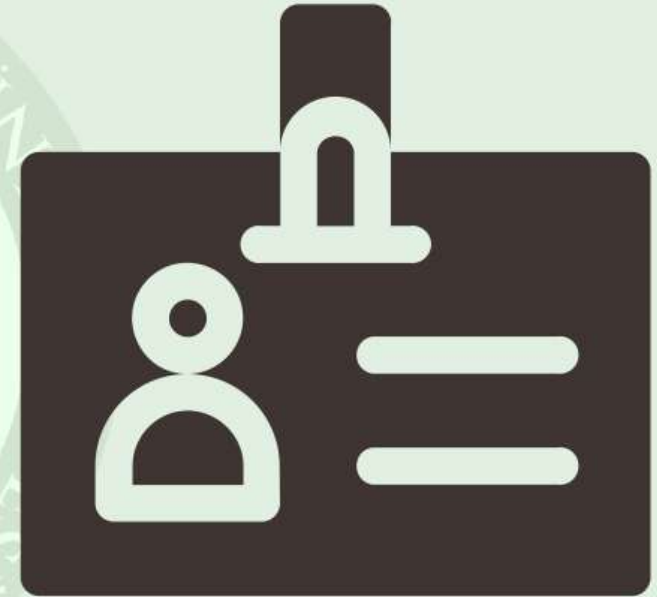




# 05






## Eğitim Esnası

Eğitim esnasındaki süreçler  
ve öğrenci dosyası



# İME Öğrenci Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler (1)

İME dönemi süresince öğrenci tarafından tutulacak İME öğrenci dosyası aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulur.






-  1. **İME protokolü** (aslı gibidir yapılan örneği),
-  2. **İME Tercih Formu**
-  3. **İME Sözleşmesi** ( taraflar tarafından onaylanan),
-  4. **İME Öğrenci Kabul Formu** ( taraflar tarafından onaylanan),
-  5. **İME Devam Çizelgesi** (İME süresince öğrenci tarafından günlük olarak imzalanmış ve eğitici personele onaylatılmış olarak her ayın sonunda eğitici personel tarafından İME bölüm/program Komisyonuna iletilmek üzere sorumlu öğretim elemanı teslim edilir.)

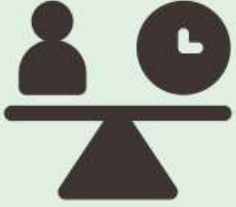


**5 Yıl**

Saklanır

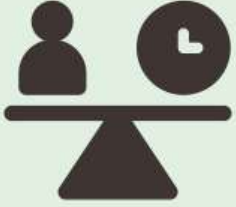
## İME Öğrenci Dosyasında Bulunması Gerekten Belgeler (2)

-  **6. İME Haftalık Çalışma Raporu** (Öğrenci tarafından hazırlanır, eğitici personel tarafından onaylanır ve İME öğrenci dosyasına konulmak üzere sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.)
-  **7. İME İşletme Değerlendirme Formu** (İşletme yetkilisi tarafından onaylanır, kapalı zarf içerisinde sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.)
-  **8. İME Denetim Formu** (Her denetim sonucunda sorumlu öğretim elemanı tarafından düzenlenir, İME bölüm/program komisyonuna teslim edilir.)
-  **9. İME Dönem Sonu Raporu** (Öğrenci tarafından hazırlanır, eğitici personel tarafından onaylanır, İME bölüm/program komisyonu onayına sunulmak üzere öğrenci tarafından sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.)
-  **10. Diğer** (Yapılan çalışmalarla ilgili her türlü belge ile İME bölüm/program komisyonu tarafından işlenecek diğer bilgi ve belgeler)



## İME'nin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması (1)

- İME Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirmelerinin toplam ağırlığı **"Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği" 31. Madde** hükümlerine uygun olarak İME bölüm/program komisyonu tarafından belirlenir.
- Öğrenci tarafından hazırlanan **"İME Haftalık Çalışma Raporları" ve sorumlu öğretim elemanı görüşleri** değerlendirilerek İME **yarıyıl içi notu** belirlenir.
- İME **yarıyıl sonu notu** değerlendirilmesinde, not baremi 100/100 olacak şekilde, İME **işletme değerlendirme formu %30, sorumlu öğretim elemanı denetim formları %30**, öğrenci tarafından yarıyıl içi değerlendirilmesi sonrasında hazırlanan **"İME Haftalık Çalışma Rapor"ları, "İME Dönem Sonu Raporu" %20** ve **öğrenci sunumu %20** oranında başarı notuna etki eder.



## İME'nin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması (2)

- Dersin başarı notu, “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nin “Değerlendirme ve Notlar” ile ilgili Maddesindeki esaslar dikkate alınarak, her öğrenci için yarıyıl sonu başarı notu elde edilir. Bu başarı notları mutlak değerlendirme sistemine göre harf başarı notlarına dönüştürülür ve sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir.
- İME'leri, İME Bölüm/Program komisyonu tarafından **başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler**, bu eğitimlerini başarılı oluncaya kadar **aynı veya farklı işletmelerde tekrar ederler**.
- “İME Dönem Sonu Raporu”nu süresi içerisinde teslim etmeyen öğrenci başarısız olarak değerlendirilir.



## Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Hakkı

- Öğrenciler, İME değerlendirme sonuçlarına, “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nin “Sınav Sonuçlarına İtiraz” ile ilgili Maddesindeki hükümler çerçevesinde **İME bölüm/program komisyonuna itiraz edebilirler.**
- İtirazlar, İME bölüm/program komisyonu tarafından incelenir İME Birim Koordinatörlüğüne bildirilir ve **maddi hata tespit edilmesi halinde not düzeltilmesi** İME Birim Koordinatörlüğü teklifi üzerine birim yönetim kurulu kararı ile yapılır.



## İntibak İşlemleri

- Başka bir yükseköğretim kurumundan **gelen öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda yaptıkları İME'nin intibak işlemleri**, “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Esasları” hükümleri çerçevesinde İME bölüm/program komisyonunun görüşü doğrultusunda birim yönetim kurulu kararına göre yapılır.
- **Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler**, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelemek koşuluyla (**çalışma süresinin 110 iş gününden az olmadığı, SGK kayıtlarından ve ek olarak ilgili iş yerinden alınacak, çalışılan pozisyon ve yapılan işlerle ilgili yeterli bilgiyi de içeren resmi bir yazı ile çalışma yaptığını belgelediği durumlarda**) İME intibak işlemleri için kayıt yenileme tarihleri içerisinde İME bölüm/program komisyonuna dilekçe ile müracaat eder ve kabul edilmesi durumunda İME'den muaf olur.



## Öğrencilerin Disiplin İşlemi

- Öğrenciler, **iş yerlerinin çalışma saatlerine, disiplin ve iş güvenliği kurallarına** uymak zorundadırlar.
- İşletmeden **izinsiz, mazeretsiz üst üste 3 (üç) gün devamsızlık yapan** öğrencinin durumu, eğitici personel tarafından sorumlu öğretim elemanı aracılığıyla **İME Birim Komisyonuna bildirilir.**
- Öğrenciler, İME süresince **“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”** hükümleri tabidirler.
- Öğrenciler, İME süresince iş yerlerinde kusurları nedeniyle **verecekleri zararlardan, o işletmenin diğer çalışanları gibi sorumludur.**



06

# Soru - Cevap

İME ile ilgili herhangi bir sorunuz var mı?





# Teşekkürler

İME sürecinizde başarılar dileriz.



**İME hakkında detaylı ve güncel bilgiler için,**  
Web sayfamızı ve sosyal medya hesaplarımızı  
 takip ediniz.



pazarlarmyo@dpu.edu.tr



0274 443 6301 – 6310



[https:// pazarlarmyo.dpu.edu.tr](https://pazarlarmyo.dpu.edu.tr)



<https://instagram.com/pazarlarmyo.dpu>



<https://youtube.com/@pazarlarmyo>