



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

1. GENEL BİLGİLER

İŞYERİ ÜNVANI	: DPÜ PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ ADRESİ	: Turgut Özal Mah. Mithat Paşa Cad. No: 83 Pazarlar / KÜTAHYA
İŞYERİ SİCİL NO	: 1-0-415000-200105-43-9-00
İŞYERİ TEHLİKE SINIFI	: AZ TEHLİKELİ
ÇALIŞAN SAYISI	: 27
İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ	: ÖĞR. GÖR. MEHMET AKİF MALATYALI
HAZIRLAMA TARİHİ	: 16.07.2025
GEÇERLİLİK TARİHİ	: 16.07.2031

Acil Durum Planı Yasal Dayanağı

Acil Durum Planı, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na dayanılarak; 18 Haziran 2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik** ile 01 Ekim 2021 tarihli ve 31625 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **değişiklik hükümleri** esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- Acil durum: işyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları, ifade eder.
- Acil durum planı: işyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı, ifade eder.
- Toplanma yeri: acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş güvenli bir yer olarak tanımlanabilir. Bu yer, işyerinin risk değerlendirmesine ve acil durum planına uygun olarak belirlenmelidir.

Acil durum planının yenilenmesi

- İşyerinde veya yakın çevresinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir
- Bu değişikliklerden bağımsız olarak, acil durum planları işyerinin tehlike sınıfına göre; Çok tehlikeli işyerlerinde en geç 2 yılda bir, Tehlikeli işyerlerinde en geç 4 yılda bir, Az tehlikeli işyerlerinde en geç 6 yılda bir yenilenir.

İşverenin yükümlülükleri

- İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:
 - Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
 - Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
 - Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
 - Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
 - Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışana görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
 - Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
 - Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.



DPÜ PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları, müşteri ve ziyaretçiler ile işyerinde toplantı, seminer, konferans ve eğitim gibi toplu halde gerçekleştirilen faaliyetler için bulunan katılımcılar ve diğer kişilerin acil durumlar, tahliye planı, kaçış yolları, toplanma yerleri ve acil durum ekipleri hakkında bilgilendirilmesini sağlar.

ğ) Acil durumlarda kullanılacak kişisel koruyucu donanımların ve müdahale ekipmanlarının işyerinde belirlenmiş acil durumlara ve acil durum ekiplerinin görevlerine uygun olmasını sağlar.

(2) Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

(1) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.

c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.

ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

(2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, kusurlu davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

Acil durumların belirlenmesi

(1) Acil durum planı hazırlanırken öncelikle işyeri için muhtemel acil durumların belirlenmesi gerekmektedir. Bu acil durumlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

a. Risk değerlendirmesi sonuçları.

b. Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.

c. Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.

d. Sabotaj ihtimali.

e. Biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme ve salgın hastalık ihtimali

f. Etki alanına giren işyerleri

Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler

(1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.

(2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.

(3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

Tatbikat

(1) Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.

(2) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.

(3) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2. BELİRLENEN ACİL DURUMLAR

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
YANGIN	1. Telaşlanmayınız, yangını çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi/ Ses (Bağırma)	Tüm Çalışanlar
	2. Yangın büyükse, en kısa sürede doğru adresi ve yangının türünü (elektrik, akaryakıt vb.) belirterek 112 Acil üzerinden itfaiyeye haber veriniz.	112 / Alo İtfaiye	Söndürme Ekibi
	3. Doğalgaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.	-	Teknik Personel / Kurtarma Ekibi
	4. Yanıcı maddeleri ortamdaki uzaklaştırınız; bunu yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.	-	Kurtarma Ekibi
	5. Yangın anında koşuşturmayı ve paniği önleyiniz, personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz.	-	Koruma Ekibi
	6. Yangın sırasında asansörleri kullanmayınız, sadece merdivenleri kullanarak tahliye olunuz	Uyarı levhası / Sözlü uyarı	Koruma Ekibi
	7. İtfaiye gelene kadar, Acil Durum Ekipmanı talimatlarına uygun olarak yangını söndürmeye çalışınız. İtfaiye geldikten sonra itfaiye ekibinin yönlendirmelerine uyunuz.	Yangın Tüpü, Yangın Dolabı	Söndürme Ekibi
	8. Görevli olmayan kişilerin yangın alanına girişine izin vermemeniz.	-	Koruma Ekibi
	9. Tahliye sırasında toplanma alanında personel yoklaması yapınız ve eksik kişileri derhal bildiriniz.	Yoklama listesi / sözlü iletişim	Koruma Ekibi / Birim Amiri
	10. Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız.	Acil durum dolabı	Kurtarma Ekibi
	11. Yaralı varsa, ilkyardım müdahalesini derhal yapınız.	İlk yardım dolabı	İlkyardım Ekibi

YANGIN GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
Elektrik Tesisatı Kontrolü	Elektrik tesisatı yılda en az bir kez yetkili kişi/kurumlarca kontrol edilmeli, raporlanmalı ve uygunsuzluklar giderilmelidir.	Kontrol Ediliyor
Yangın Söndürücü Cihaz (YSC)	Her 250 m ² 'ye 1 adet 6 kg ABC Kuru Kimyevi Tozlu yangın söndürücü, kaçış yollarına ve ulaşılabilir alanlara yerleştirilmelidir.	Uygun
Yangın Dolabı (Sulu Sistem)	Yangın dolapları her yıl periyodik olarak kontrol ettirilmelidir.	Uygun
Sprinkler Sistemi	Yangın yükü yüksek olan mahallerde sprinkler sistemi bulunmalı ve projeye uygun yapılmalıdır.	Mevcut değil



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Yangın Algılama Sistemi	Yangın algılama sistem kurulmalı ve alarm paneli ile entegre çalışmalıdır.	Mevcut
Acil Aydınlatma ve Yönlendirme	Kaçış yollarında acil durum aydınlatması ve yönlendirme levhaları bulunmalı ve çalışır durumda olmalıdır.	Uygun
Personel Eğitimi	Personel, her yıl düzenli olarak yangın ve söndürme uygulamaları konularında eğitilmelidir.	Eğitim verilmedi.
Yangın Tatbikatı	Yılda en az bir kez yangın tatbikatı yapılmalıdır.	Tatbikat en son 2019'da yapıldı
Paratoner	Tesislerde paratoner bulunmalı, yılda bir kez ölçüm ve kontrolleri yapılmalıdır.	Mevcut. Periyodik muayene gereklidir.
Bina ve Eklentileri	Acil çıkış kapıları dışa açılmalı, çatı ve kapılar yanmaz malzeme olmalı, yangına dayanımlı bölmeler sağlanmalıdır.	Acil çıkış kapıları dışa açılıyor.

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
SABOTAJ	1. Telaşlanmayınız, sabotaj şüphesini çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi/ Ses (Bağırma)	Tüm Çalışanlar
	2. Eğer sabotaj ciddi bir tehdit oluşturuyorsa; durumu polis veya güvenlik birimlerine bildiriniz.	112	Güvenlik Ekibi / Acil Durum Ekibi
	3. Şüpheli cihaz veya alanları izole ediniz, kapı ve pencereleri kapatınız.	-	Güvenlik Ekibi
	4. Şüpheli maddeleri veya cihazları güvenli bir şekilde izole ediniz, kendinizi tehlikeye atmayınız.	-	Güvenlik Ekibi
	5. Paniği önleyiniz, personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz.	-	Koruma Ekibi
	6. Güvenlik birimleri gelene kadar alanı kontrol altında tutunuz, talimatlara uyunuz.	-	Güvenlik Ekibi
	7. Yetkisiz kişilerin şüpheli alana yaklaşmasını engelleyiniz.	-	Koruma Ekibi
	8. Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız.	Acil Durum Dolabı	Kurtarma Ekibi
	9. Yaralılara ilk yardım müdahalesinde bulununuz.	İlk Yardım Dolabı	İlk Yardım Ekibi

SABOTAJ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
Giriş-Çıkış Güvenliği	Giriş ve çıkışlar kontrol altında tutulmalı, ziyaretçi kayıt sistemi bulunmalı ve güvenlik personeli tarafından denetlenmelidir.	Güvenlik personeli tarafından yapılmaktadır.



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Kamera ve Kayıt Sistemi	Tüm stratejik alanlar 7/24 izlenmeli, kayıtlar en az 30 gün saklanmalıdır.	Uygun
Güvenlik Personeli ve Nöbet Sistemi	Güvenlik personeli görev tanımlarına uygun şekilde çalışmalı, nöbet çizelgesi olmalı, şüpheli durumları anında raporlamalıdır.	Mevcut
Aydınlatma	Tüm dış alanlar ve giriş noktaları yeterince aydınlatılmış olmalıdır.	Uygun
Sabotaj Farkındalık Eğitimi	Personel, şüpheli paket, kişi veya durumlara karşı farkındalık eğitimi almış olmalıdır.	Eğitim verilmemiş. Planlama gereklidir.
İzole Alanlar ve Erişim Yetkisi	Kritik alanlara sadece yetkili personel girebilmeli, fiziksel bariyerler ve erişim kartları ile sınırlandırma yapılmalıdır.	Uygun
Acil Durum İletişimi	Şüpheli durumlar için hızlı bildirim kanalları (dahili hat, telsiz, alarm) tanımlanmalı ve kullanılabilir olmalıdır.	Uygun
Tatbikat (Şüpheli Paket / Sabotaj Senaryosu)	Yılda en az 1 kez şüpheli durum/sabotaj tatbikatı yapılmalıdır.	Hiç yapılmamış. Planlanmalı.
Doküman ve Bilgi Güvenliği	Fiziksel belgeler kilitli dolaplarda saklanmalı, dijital bilgiler parola ve yedekleme ile korunmalıdır.	Uygun

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
DOĞAL AFET (DEPREM, SEL VB.)	1. Telaşlanmayınız, doğal afet durumunu çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi Ses (Bağırma)	Tüm Çalışanlar
	2. Eğer durum acil müdahale gerektiriyorsa; AFAD veya ilgili kurtarma birimlerine haber veriniz.	112	Acil Durum Ekibi
	3. Elektrik, gaz ve su vanalarını kapatınız.	-	Teknik Ekip
	4. Tehlikeli maddeleri sabitleyiniz veya güvenli alana taşıyınız.	-	Kurtarma Ekibi
	5. Paniği önleyiniz, personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz.	-	Koruma Ekibi
	6. AFAD veya kurtarma ekipleri gelene kadar güvenli bölgede kalınız, talimatlara uyunuz.	-	Acil Durum Ekibi
	7. Yetkisiz kişilerin tehlikeli alana girmesini engelleyiniz.	-	Koruma Ekibi
	8. Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız.	Acil Durum Dolabı	Kurtarma Ekibi



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

	9. Yaralılara ilk yardım müdahalesinde bulununuz.	İlk Yardım Dolabı	İlk Yardım Ekibi
--	---	-------------------	------------------

DOĞAL AFET (Deprem, Sel vb.) GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
Yapısal Güvenlik	Bina, Deprem Yönetmeliği 'ne uygun statik rapora sahip olmalı; sel riski olan bölgede temeller ve drenaj tasarımı kontrol edilmeli.	Bilinmiyor
Afet ve Acil Durum Planı	Deprem-sel senaryolarını içeren plan yılda bir gözden geçirilmeli, yönetime onaylatılmalıdır.	Mevcut Değil
Toplanma Alanı & Tahliye Planı	Güvenli toplanma alanı açıkça işaretlenmeli, tahliye krokileri tüm katlarda asılmalıdır.	Mevcut
Alarm / Uyarı Sistemi	Siren, sistemi çalışır durumda olmalı, yıllık test edilmelidir.	Mevcut
Acil Durum Malzemeleri	Su, gıda, battaniye, ilkyardım çantası, el feneri, radyo vb. stoklanmalı; son kullanma tarihleri takip edilmelidir.	Mevcut Değil
Raf ve Ekipman Sabitleme	Ağır dolap ve ekipmanlar duvara/zemine sabitlenmeli; taşkın bölgesinde yüksek platformlar kullanılmalı.	Kısmen sabitlenmiş; eksikler tespit edilmeli.
Kritik Vanalar & Ana Şalterler	Elektrik, gaz, su ana kesme noktaları işaretlenmeli ve yetkili personelce düzenli kontrol edilmelidir.	İşaretler var.
Acil Aydınlatma / Yedek Güç	Kaçış yollarında acil aydınlatma, jeneratör-UPS sistemi çalışır durumda olmalıdır.	Mevcut
Eğitim & Tatbikat	Personel yılda bir "çök-kapan-tutun" deprem ve sel tahliye tatbikatı yapmalı, kayıt altına alınmalıdır.	Yapılmadı
Harici Kurum İrtibatı	AFAD, itfaiye, sağlık ve belediye iletişim listeleri güncel tutulmalı, acil numaralar görünür olmalıdır.	Mevcut

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
TEHLİKELİ KİMYASAL YAYILIM VE PATLAMA	1. Telaşlanmayınız, kimyasal yayılım veya patlama tehlikesini çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi Ses (Bağırma)	Tüm Çalışanlar
	2. Durum kontrol altına alınamıyorsa, kimyasal madde türünü ve açık adresi belirterek İtfaiye ve AFAD 'a haber veriniz.	112	Acil Durum Ekibi
	3. Havalandırma sistemini kapatın, kapı ve pencereleri izole edin. Kimyasal yayılım türüne göre havalandırma sisteminin açık bırakılması gerekebilir.	-	Teknik Ekip
	4. Kimyasal maddeleri güvenli kaplara aktarınız veya izole ediniz, kendinizi tehlikeye atmayınız.	-	Teknik Ekip



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

5. Paniği önleyiniz, tüm personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz.	-	Koruma Ekibi
6. İtfaiye ve AFAD gelene kadar uygun kimyasal müdahale ekipmanlarını kullanınız, ekipler geldikten sonra talimatlarına uyunuz.	Kimyasal Koruma Ekipmanları	Acil Durum Ekibi
7. Yetkisiz kişilerin kimyasal alana yaklaşmasını engelleyiniz.	-	Koruma Ekibi
8. Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız.	Acil Durum Dolabı	Kurtarma Ekibi
9. Kimyasal maruziyete uğrayanlara ilk yardım uygulayınız.	İlk Yardım Dolabı	İlk Yardım Ekibi

TEHLİKELİ KİMYASAL YAYILIM VE PATLAMA GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
Kimyasal Envanter ve MSDS	Tüm kullanılan kimyasallar listelenmeli, Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS) ulaşılabilir ve güncel olmalıdır.	Tehlikeli Kimyasal ve Patlayıcılar mevcut değil.
Kimyasal Depolama	Uyumlu olmayan kimyasallar ayrı alanlarda saklanmalı; etiketleme, havalandırma ve sızdırmazlık sağlanmalıdır.	Depolama koşulları kontrol edilmeli.
Patlama Riski Analizi (ATEX vb.)	Patlayıcı ortam oluşabilecek alanlar belirlenmeli ve ATEX yönetmeliğine uygun olarak işaretlenmelidir.	
Kimyasal Müdahale Ekipmanları	Emici pedler, nötralize edici maddeler, özel kıyafetler (KKD), gaz maskeleri ve eldivenler kolay ulaşılabilir olmalıdır.	
Havalandırma ve İzolasyon Sistemleri	Riskli alanlarda mekanik havalandırma ve acil kapatma (shut-off) sistemleri bulunmalı, düzenli bakım yapılmalıdır.	
Algılama ve Alarm Sistemleri	Gaz kaçak detektörleri, yangın ve patlama algılayıcıları kurulu ve aktif olmalı, düzenli test edilmelidir.	
Personel Eğitimi	Kimyasal güvenlik ve müdahale eğitimleri düzenli yapılmalı, KKD kullanımı öğretilmelidir.	
Göz Duşu / Acil Duş Ünitesi	Kimyasal sıçrama durumuna karşı duş ve göz yıkama sistemleri erişilebilir olmalı, çalışır durumda kalmalıdır.	Mevcut
Tatbikat (Kimyasal Yayılım Senaryosu)	Kimyasal sızıntı/patlama senaryoları ile yılda en az 1 tatbikat yapılmalı, kayıt altına alınmalıdır.	Yapılmadı
Acil Müdahale Planı ve İletişim	112, AFAD, çevre danışmanları ve il sağlık müdürlüğü gibi kurumlarla iletişim prosedürleri tanımlanmalı ve görünür olmalıdır.	



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

**Kimyasal Atık
Yönetimi**

Kimyasal atıklar uygun şekilde sınıflandırılmalı, lisanslı firmalar aracılığıyla bertaraf edilmeli ve atık yönetim planı hazırlanmalıdır.

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
BİYOLOJİK, RADYOAKTİF VE NÜKLEER TEHLİKE	1. Telaşlanmayınız, tehlikeyi ve türünü (biyolojik, radyoaktif, nükleer) çevrenize ve yetkililere bildirin.	Siren Sistemi Ses (Bağırma)	Tüm Çalışanlar
	2. Tehlike ciddi ise, biyolojik, radyoaktif veya nükleer tehdidi AFAD ve ilgili sağlık/radyasyon güvenliği birimlerine bildirin.	112	Acil Durum Ekibi
	3. Havalandırma sistemini kapatın, kapı ve pencereleri izole edin. Karar, tehlikenin türüne göre uzmana danışılarak verilmelidir.	-	Teknik Ekip
	4. Tehlikeli maddeleri izole ediniz, kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.	-	Acil Durum Ekibi
	5. Paniği önleyiniz, personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz.	-	Koruma Ekibi
	6. Uzman ekipler gelene kadar KKD ile çalışınız , alanı terk etmeyiniz ve yetkili ekiplerin talimatlarına uyunuz.	Koruyucu Ekipmanlar / KKD / BRN Talimatları	Acil Durum Ekibi
	7. Yetkisiz kişilerin tehlikeli alana girmesini engelleyiniz.	-	Koruma Ekibi
	8. Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız.	Acil Durum Dolabı	Kurtarma Ekibi
	9. Maruz kalanlara ilk yardım müdahalesinde bulununuz, dekontaminasyon prosedürlerini uygulayınız.	İlk Yardım Dolabı	İlk Yardım Ekibi



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

BİYOLOJİK, RADYOAKTİF VE NÜKLEER (BRN) TEHLİKE GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
Tehlike Sınıflandırması ve Envanter	Tesis içerisindeki biyolojik ve radyoaktif maddeler envantere kayıtlı olmalı; tehlike sınıfları belirlenmelidir.	Biyolojik ve Radyoaktif madde mevcut değil.
MSDS / BRN Talimatları	BRN maddeleri için özel güvenlik bilgi formları (MSDS) ve müdahale talimatları hazır bulundurulmalıdır.	
İzole Alanlar ve Giriş Yetkisi	BRN materyallerin bulunduğu alanlar fiziksel olarak izole edilmeli; sadece yetkili personel giriş yapabilmelidir.	
Algılama ve İzleme Sistemleri	Radyasyon dedektörleri, biyolojik sensörler veya uygun alarm sistemleri bulunmalı ve çalışır durumda olmalıdır.	
Dekontaminasyon Ünitesi	BRN temasına karşı göz duşu, vücut duşu ve dekontaminasyon alanı kurulmalı ve kullanılabilir olmalıdır.	
KKD ve Koruyucu Ekipmanlar	Eldiven, tulum, maskeler, gözlükler, özel filtreli solunum cihazları vb. kişisel koruyucular eksiksiz sağlanmalıdır.	
Personel Eğitimi (BRN Bilinci)	Personel, BRN maruziyetine karşı davranış, müdahale ve tahliye konularında düzenli eğitime tabi tutulmalıdır.	
Acil Müdahale Planı (BRN Senaryosu)	BRN durumları için özel prosedürler hazırlanmalı, acil numaralar ve temas kurulacak birimler belirlenmelidir.	
Tatbikat (BRN Maruziyeti)	BRN senaryolu tatbikatlar yılda en az bir kez yapılmalı, sonuçlar değerlendirilmelidir.	
İzleme ve Raporlama Sistemi	Radyasyon maruziyeti dozimetrelerle izlenmeli, biyolojik örnek takipleri yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.	
Atık Yönetimi	BRN atıkları özel prosedürlere uygun şekilde sınıflandırılmalı, izole konteynerlerde saklanmalı ve lisanslı firmalarca bertaraf edilmelidir.	



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
GIDA ZEHİRLENMESİ	1. Zehirlenme belirtileri görülen kişiyi derhal yemek yeme/temas alanından uzaklaştırınız.	Sözlü yönlendirme	Tüm Çalışanlar
	2. Olayı en yakın amire veya acil durum ekip sorumlusuna bildirin.	Telefon, sözlü iletişim	Tüm Çalışanlar
	3. 112 Acil Servis'i arayarak sağlık ekiplerinden yardım isteyiniz.	112 / Acil Çağrı Merkezi	İlkyardım Ekibi
	4. Zehirlenen kişiye bilinç yerindeyse uygun pozisyon vererek istirahat ettiriniz.	İlkyardım kuralları	İlkyardım Ekibi
	5. Kişi bilinçsiz ise solunum ve dolaşımı kontrol edip gerekirse temel yaşam desteğine başlayınız.	ABC kontrolü / Temel Yaşam Desteği	İlkyardım Ekibi
	6. Aynı yemekten yiyen diğer çalışanlar tespit edilerek sağlık kontrolü için yönlendirilmelidir.	Listeleme ve yönlendirme	Koruma Ekibi
	7. Zehirlenmeye neden olabilecek yemek numunesi, yemek listesi ve irsaliye kayıtları saklanmalıdır.	Numune kabı / belge arşiv	İşyeri Yetkilisi / Mutfak
	8. Mutfak, kantin vb. ilgili alanlar geçici olarak kapatılarak dezenfekte edilmelidir.	Fiziksel izolasyon, temizlik	Teknik / Temizlik Personeli
	9. Olay kaydı tutulur, ilgili birimlere bildirim yapılır.	Kaza/Olay Bildirim Formu	İş Güvenliği Uzmanı

GIDA ZEHİRLENMESİ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
Gıda Tedarik Zinciri Kontrolü	Gıda maddeleri güvenilir tedarikçilerden alınmalı; teslimat belgeleri ve irsaliyeler arşivlenmelidir.	Yemekhane ile ilgili hizmetler ihaleyi alan taşeron tarafından karşılanmaktadır
Numune Alma ve Saklama	Tüketilen her yemekten numune alınmalı ve uygun koşullarda en az 72 saat saklanmalıdır.	
Personel Hijyen Eğitimi	Gıda ile temas eden personel periyodik hijyen eğitimi almalı, sertifikalı olmalıdır.	
Yüzey ve Ekipman Temizliği	Mutfak ve servis alanları düzenli olarak dezenfekte edilmeli; kontrol listeleri tutulmalıdır.	
Gıda Sıcaklık Kontrolü	Gıdalar uygun sıcaklıkta pişirilmeli, saklanmalı ve servis edilmelidir	



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)	Eldiven, bone, maske gibi koruyucu ekipmanlar kullanılmalı ve gerektiğinde değiştirilmeli.	
Zehirlenme Belirti Eğitimi	Tüm personele gıda zehirlenmesi belirtileri ve acil durumda yapılması gerekenler anlatılmalıdır.	
Acil Müdahale Prosedürü	Gıda zehirlenmesi şüphesinde izlenecek adımlar (112, olay bildirimini, izolasyon vb.) tanımlanmalıdır.	
Tatbikat ve Senaryo Uygulaması	Yılda en az bir kez gıda kaynaklı acil durum tatbikatı yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.	
Denetim ve Raporlama	İç denetimler yapılmalı; uygunsuzluklar raporlanmalı ve düzeltici faaliyetler uygulanmalıdır.	

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
İŞ KAZALARI	1. Durumu iş sağlığı güvenliği İş güvenliği Uzmanı ve ilk amirimize bildiriniz.	Telefon	Tüm personel
	2. İş kazasına uğrayan personele ilk müdahaleyi yapınız.		İşyeri hekimi / İlk yardım ekibi
	3. Yapılan ilk müdahaleden sonra sağlık kontrolü için, hastaneye veya sağlık ocağına götürülmesini sağlayınız.	Acil durum için bekletilen araç	İşyeri hekimi / İlk yardım ekibi
	4. Ağır yaralanmalarda, ambulans çağır ve yaralıyı en kısa zamanda hastaneye ulaştırınız.	Tel No: 112	Tüm Personel



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

3. ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ







ACİL DURUMDA ARANACAKLAR <i>EMERGENCY CALLS</i>	GÖREVİ <i>POSITION</i>	TELEFON NO <i>TELEPHONE NUMBER</i>
Öğr. Gör. Mehmet Akif MALATYALI	MYO Müdürü	551 169 15 92
Mehmet DEMİREL	MYO Sekreteri	538 682 75 20
Öğr. Gör. Yıldız DUMAN	Müdür Yardımcısı	533 211 95 31
Öğr. Gör. Emin AKARÇAY	Müdür Yardımcısı	537 474 08 78
ACİL TIBBİ MÜDAHELE GEREKTİREN DURUMLARDA YARALI AŞAĞIDAKİ KURUMA GÖTÜRÜLMELİDİR		
DURUM <i>ISSUE</i>	HASTANE <i>HOSPITAL</i>	TELEFON <i>TELEPHONE NUMBER</i>
KAZALI GÖTÜRÜLECEK	DOÇ. DR. İSMAİL KARAKUYU SİMAV DEVLET HASTANESİ	0 (274) 513 70 48



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

4.YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Yangın Çeşitleri	 A	 B	 C	 D	E
Cinsi	Katı	Sıvı	Gaz	Metaller	Elektrik
Yanıcı Madde	Odun, Ahşap, Kumaş, Kağıt	Akaryakıt, yağ, boya, tiner	Metan, Propan, LPG	Magnezyum, Sodyum, alüminyum	Elektrik
Söndürme Yöntemi	Soğutma, yanmayı engelleme	Engelleme, boğma, soğutma	Engelleme	Soğutma, boğma	İlk iş elektriğin kesilmesi
Kullanılan Söndürücü	Su,ABC tozlu ve köpüklü söndürücü	ABC ve BC tozlu,halon gazlı, CO ₂ ve köpüklü söndürücü	ABC ve BC tozlu,CO ₂ ve halon gazlı söndürücü	Sadece D tozlu söndürücü	ABC ve B tozlu,halokarbon gazlı söndürücü

Genel olarak;

1. Kuru tozlu yangın söndürücü "her tür yangın için"
2. Köpüklü yangın söndürücü "katı ve sıvı yangınlar için"
3. Sulu yangın söndürücü "katı yangınlar için"
4. Halokarbon gazlı yangın söndürücü "elektrik ve elektronik ortam yangınları için" kullanılabilir.

NOT: ESAS OLARAK HER 250 m² ALANA 6 kg. LIK KURU KİMYEVİ TOZLU (ABC TİPİ) YSC 80-90cm. YÜKSEKLİĞE DUVARA ASILMALI VE UZAKTAN GÖRÜLECEK ŞEKİLDE İŞARETLLENMELİDİR. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI YANGIN ÇIKMASI MUHTEMEL YERLERE DEĞİL KAÇIŞ GÜZERGAHLARINA YERLEŞTİRİLMELİDİR.



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Yangın Söndürme Cihazları Listesi

NO	BULUNDUĞU YER	TİP	KG	SON KONTROL TARİHİ
1	Bodrum kat giriş	Köpüklü YCS	50	Ağustos 2024
2	Bodrum kat yangın dolabı Yanı	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
3	Zemin kat yangın dolabı yanı	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
4	Birinci kat yangın dolabı yanı	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
5	İkinci kat yangın dolabı yanı	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
6	Ek Bina Zemin Kat Giriş	Köpüklü YCS	50	Haziran 2025
7	Ek Bina Zemin Kat Giriş	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
8	Ek Bina Birinci Kat	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
9	Ek Bina İkinci Kat	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
10	Ek Bina Üçüncü Kat	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
11	Ek Bina Çatı Kat	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
12	Konferans salonu	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024
13	Güvenlik Bekleme Noktası	ABC Tipi YCS	6	Ağustos 2024



5.İŞ KAZASI TESPİT FORMU

İşyeri Adı:
İşyeri Adresi:
İşveren Adı-Soyadı:

Düzenlenme Tarihi: ____/____/____

Kaza Tarihi:
Kazanın Meydana Geldiği Bölüm:
Kaza Gününde İşbaşı Saati:
Kazanın ortaya Çıkardığı Takribi Maddi Zarar:

Kazazede veya Kazazedelerin

Adı ve Soyadı:
Esas İşi:
Kaza Anında Yaptığı İş:
Asıl işveren/alt işveren çalışanı :
Şahitlerin Adı Soyadı İmzası:

Kazanın Oluş Şekli:

İş Güvenliği Uzmanı
Adı ve Soyadı imzası

İşyeri Hekimi
Adı Soyadı İmzası

İşveren veya Vekilinin
Adı Soyadı İmzası

6.İŞYERİ KROKİSİ/KROKİLERİ (aşağıdaki işaretler krokiler üzerinde kullanılmalıdır)





DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Tahliye Güzergahları



Yangın Dolabı



Yangın Söndürme Cihazları



Uyarı Sistemi



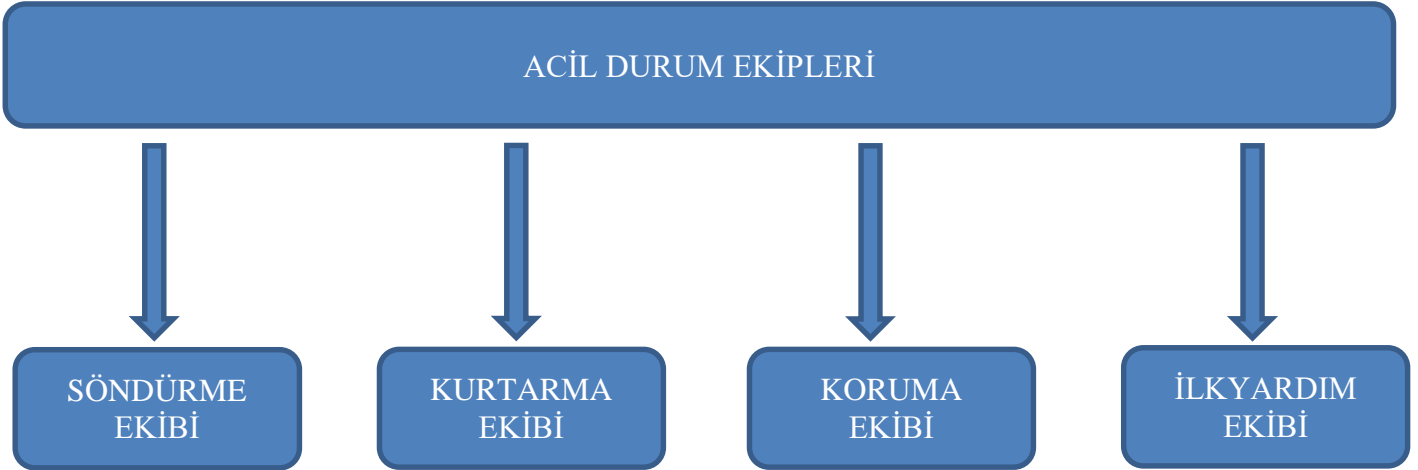
İlk Yardım Malzemeleri



Acil Durum Toplanma Bölgesi



7. ACİL DURUM ORGANİZASYON ŞEMASI



Benan DİNÇ GİRGİN

Barış B.ALBAYRAK

Şaban KARAKAŞ

İsmail KUL

Osman UZUN

Hilal KILMANOĞLU

Muhammed İLİVAN

Eyyüp ERGÜN

Haktan YAVAŞ

Meryem AKBAŞ

Ali KUL

Alim AKSOY

Sema TOKER

Haktan YAVAŞ

Halil UYANIK

Yıldırım TUNCAY



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

8.ACİL DURUM PERSONEL LİSTESİ

	AD-SOYAD	TELEFON	İMZA
EKİP SORUMLUSU	Emin AKARÇAY	533 211 95 31	
	Yıldız DUMAN	537 474 08 78	
1.EKİP KURTARMA PERSONELİ	Osman UZUN	539 241 84 01	
	Hilal KILMANOĞLU	535 238 22 95	
	Muhammed İLİVAN	541 618 74 87	
	Eyyüp ERGÜN	533 468 83 28	
2.EKİP KORUMA PERSONELİ	Haktan YAVAŞ	542 654 07 05	
	Meryem AKBAŞ	554 319 48 38	
	Ali KUL	544 337 80 41	
	Alim AKSOY	507 431 80 41	
3.EKİP SÖNDÜRME PERSONELİ	Benan DİNÇ GİRGIN	507 777 07 47	
	Barış Burak ALBAYRAK	535 695 71 93	
	Şaban KARAKAŞ	530 849 89 43	
	İsmail KUL	532 065 08 56	
4.EKİP İLK YARDIM PERSONELİ	Sema TOKER	505 210 68 63	
	Haktan YAVAŞ	542 654 07 05	
	Halil UYANIK	544 571 87 29	
	Yıldırım TUNCEL	543 258 79 94	

Not: Ekiplerde birden fazla personel görevlendirildiğinde en üste yazılan personel o ekibin ekip başıdır.



9. GÖREV TANIMLARI

Ekip Sorumlusu (Acil Durum Koordinatörü):

Görevleri:

1. Acil durum öncesinde:
 - Ekibin eğitilmesini sağlar, **eğitimlerin düzenli yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını** koordine eder.
 - Yılda en az bir kez yapılması gereken **acil durum tatbikatlarını planlar, uygular ve değerlendirir.**
 - Kullanılacak tüm **acil durum ekipmanlarının (yangın tüpü, KKD, ilkyardım seti vb.) bakım ve kontrol takibini** yapar.
 - Eksiklikleri işverene bildirir ve giderilmesini takip eder.
2. Acil durum sırasında:
 - Tüm acil durum ekiplerinin **sevk ve idaresini sağlar**, görev paylaşımı yapar.
 - İşverenle ve dışarıdan gelen profesyonel ekiplerle (İtfaiye, AFAD, 112 vb.) **iletişimi ve koordinasyonu sağlar.**
 - Gerektiğinde duruma göre **binanın tahliye kararını verir.**
3. Acil durum sonrasında:
 - Yaralıların hastaneye sevkini organize eder.
 - **Kayıp personel, değerli belge ve donanım durumunun tespiti** için Kurtarma Ekibi ile iş birliği yapar.
 - Personel sayımı sonuçlarını ve olayın genel durumunu işverene raporlar.

Kurtarma Ekibi Personeli:

Görevleri:

1. Acil durumda **tahliye sürecine** yardımcı olur.
2. Etkilenen veya mahsur kalan kişileri **güvenli bölgeye çıkarır** ve İlk Yardım Ekibi'ne teslim eder.
3. Öncelikle **can güvenliğini sağlayacak şekilde** hareket eder, ardından **önemli doküman, cihaz, bilgisayar vb.** ekipmanı kurtarır.
4. Yangın veya diğer riskli durumlarda **malzeme ve personel tahliyesine destek olur.**
5. Ekip şefinin ve Acil Durum Koordinatörünün talimatlarına göre hareket eder.



Koruma Ekibi Personeli (Güvenlik – Destek):

Görevleri:

1. Acil durumda:
 - Olay bölgesinde **çevre güvenliğini sağlar**, toplanma alanına yönlendirmeleri yapar.
 - Gerekirse **trafik düzenlemesi ve müdahale ekiplerinin yönlendirilmesine** destek olur.
2. Olay yerine dışarıdan izinsiz kişilerin girişini engeller, **emniyet şeridi çeker**.
3. Toplanma alanında:
 - **Personel sayımını yapar**, eksik varsa Kurtarma Ekibi'ni ve Ekip Sorumlusunu bilgilendirir.
 - Genel düzeni sağlar, kişilerin güvenliğini gözetir.
4. Diğer ekiplerle koordineli olarak çalışır ve verilen görevleri yerine getirir.

Söndürme Ekibi Personeli:

Görevleri:

1. Sorumlu olduğu alanlarda çıkabilecek yangına:
 - **Uygun yangın söndürme cihazıyla** derhal müdahale eder.
 - Yangının yayılmasını engelleyecek şekilde hareket eder.
2. Olay yerine gelen **İtfaiye ekipleriyle koordineli çalışır**, gerekli desteği sağlar.
3. Yangın sonrasında ortam güvenliği sağlanana kadar görevine devam eder.
4. Ekip liderinin ve Koordinatörün talimatlarına uyar.

İlkyardım Ekibi Personeli:

Görevleri:

1. Yaralanan veya etkilenen kişilere olay yerinde **temel ilkyardım uygulamalarını** yapar.
 2. Ambulans ekiplerine:
 - **Yaralıların durumu hakkında bilgi verir.**
 - **Ön bilgilendirme formu veya sözel rapor** sunar.
 3. Gerektiğinde Ekip Sorumlusunun vereceği destek görevlerini yürütür.
 4. İlkyardım malzeme dolaplarını **düzenli kontrol eder, eksiklerin tamamlanmasını sağlar.**
- Tüm görevliler, **görev tanımını yazılı olarak imzalı şekilde bilmelidir.**
 - İlkyardım ekibinde görevlendirilenler, **T.C. Sağlık Bakanlığı onaylı ilkyardım eğitimi almış olmalıdır.**



DPÜ
PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

10. ACİL DURUM PLANINI HAZIRLAYANLAR

Ad-Soyadı, Görev, Unvan, İmza

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ:
AD-SOYAD, İMZA, TARİH

Öğr. Gör. Mehmet Akif MALATYALI
Müdür

Mehmmet DEMİREL
MYO Sekreteri

Öğr.Gör.Yıldız DUMAN
Müd.Yrd./ Ekip Sorumlusu

Öğr.Gör.Emin AKARÇAY
Müd.Yrd./ Ekip Sorumlusu

Öğr.Gör.Osman UZUN
Kurtarma Ekip Sorumlusu

Öğr.Gör. Haktan YAVAŞ
Koruma Ekip Sorumlusu

Öğr.Gör.Benan DİNÇ GİRGİN
Söndürme Ekip Sorumlusu

Öğr.Gör.Sema TOKER
İlkyardım Ekip Sorumlusu

.....

.....

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI:
AD-SOYAD, BELGE NO, İMZA, TARİH

DESTEK ELEMANLARI SORUMLUSU: Ali KARACA

AD-SOYAD, İMZA, TARİH

(Sivil Savunma Uzmanı)

NOT: 1) Bu doküman 10 Bölüm ve 25 sayfadan oluşmakta olup, tamamı eksiksiz olarak işverene teslim edilmiştir.

2) 3,4,6,7,8 ve 9. Bölümler çoğaltılıp, gerekli bilgiler yazılarak işyerinde görülebilir alanlara asılmalıdır.

3) Bu doküman Acil Durum Ekiplerinin her an ulaşabileceği uygun bir yerde saklanmalıdır.