**1.** **GENEL BİLGİLER**

**İŞYERİ ÜNVANI : DPÜ PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**İŞYERİ ADRESİ : Turgut Özal Mah. Mithat Paşa Cad. No: 83 Pazarlar / KÜTAHYA**

**İŞYERİ SİCİL NO : 1-0-415000-200105-43-9-00**

**İŞYERİ TEHLİKE SINIFI : AZ TEHLİKELİ**

**ÇALIŞAN SAYISI : 27**

**İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ : ÖĞR. GÖR. MEHMET AKİF MALATYALI**

**HAZIRLAMA TARİHİ : 16.07.2025**

**GEÇERLİLİK TARİHİ : 16.07.2031**

**Acil Durum Planı Yasal Dayanağı**

Acil Durum Planı, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’na dayanılarak; 18 Haziran 2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik** ile 01 Ekim 2021 tarihli ve 31625 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **değişiklik hükümleri** esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

a) Acil durum: işyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları, ifade eder.

b) Acil durum planı: işyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı, ifade eder.

c) Toplanma yeri: acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş güvenli bir yer olarak tanımlanabilir. Bu yer, işyerinin risk değerlendirmesine ve acil durum planına uygun olarak belirlenmelidir.

**Acil durum planının yenilenmesi**

(1) İşyerinde veya yakın çevresinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir

(2) Bu değişikliklerden bağımsız olarak, acil durum planları işyerinin tehlike sınıfına göre; Çok tehlikeli işyerlerinde en geç 2 yılda bir, Tehlikeli işyerlerinde en geç 4 yılda bir, Az tehlikeli işyerlerinde en geç 6 yılda bir yenilenir.

**İşverenin yükümlülükleri**

(1) İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.

b) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.

c) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.

ç) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.

d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitimli yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.

e) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

f) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.

g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları, müşteri ve ziyaretçiler ile işyerinde toplantı, seminer, konferans ve eğitim gibi toplu halde gerçekleştirilen faaliyetler için bulunan katılımcılar ve diğer kişilerin acil durumlar, tahliye planı, kaçış yolları, toplanma yerleri ve acil durum ekipleri hakkında bilgilendirilmesini sağlar.

ğ) Acil durumlarda kullanılacak kişisel koruyucu donanımların ve müdahale ekipmanlarının işyerinde belirlenmiş acil durumlara ve acil durum ekiplerinin görevlerine uygun olmasını sağlar.

(2) Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları**

(1) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.

c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.

ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

(2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, kusurlu davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

**Acil durumların belirlenmesi**

(1) Acil durum planı hazırlanırken öncelikle işyeri için muhtemel acil durumların belirlenmesi gerekmektedir. Bu acil durumlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

1. Risk değerlendirmesi sonuçları.
2. Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.
3. Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
4. Sabotaj ihtimali.
5. Biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme ve salgın hastalık ihtimali
6. Etki alanına giren işyerleri

**Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler**

**(**1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.

(2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.

(3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

**Tatbikat**

(1) Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.

(2) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.

(3) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.

**2. BELİRLENEN ACİL DURUMLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUM** | **YAPILACAK FAALİYET** | **METOT** | **SORUMLU** |
| **YANGIN** | **1.** Telaşlanmayınız, yangını çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz. | Siren Sistemi/  Ses (Bağırma) | Tüm Çalışanlar |
| **2.** Yangın büyükse, en kısa sürede doğru adresi ve yangının türünü (elektrik, akaryakıt vb.) belirterek **112 Acil** üzerinden **itfaiyeye haber veriniz.** | 112 / Alo İtfaiye | Söndürme Ekibi |
| **3.** Doğalgaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız. | - | Teknik Personel / Kurtarma Ekibi |
| **4.** Yanıcı maddeleri ortamdan uzaklaştırınız; bunu yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız. | - | Kurtarma Ekibi |
| **5.** Yangın anında koşuşturmayı ve paniği önleyiniz, personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz. | - | Koruma Ekibi |
| **6.** Yangın sırasında asansörleri kullanmayınız, sadece merdivenleri kullanarak tahliye olunuz | Uyarı levhası / Sözlü uyarı | Koruma Ekibi |
| **7.** İtfaiye gelene kadar, Acil Durum Ekipmanı talimatlarına uygun olarak yangını söndürmeye çalışınız. İtfaiye geldikten sonra itfaiye ekibinin yönlendirmelerine uyunuz. | Yangın Tüpü, Yangın Dolabı | Söndürme Ekibi |
| **8.** Görevli olmayan kişilerin yangın alanına girişine izin vermeyiniz. | - | Koruma Ekibi |
| **9.** Tahliye sırasında toplanma alanında personel yoklaması yapınız ve eksik kişileri derhal bildiriniz. | Yoklama listesi / sözlü iletişim | Koruma Ekibi / Birim Amiri |
| **10.** Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız. | Acil durum dolabı | Kurtarma Ekibi |
| **11.** Yaralı varsa, ilkyardım müdahalesini derhal yapınız. | İlk yardım dolabı | İlkyardım Ekibi |

**YANGIN GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **OLMASI GEREKEN** | **MEVCUT DURUM** |
| **Elektrik Tesisatı Kontrolü** | Elektrik tesisatı yılda en az bir kez yetkili kişi/kurumlarca kontrol edilmeli, raporlanmalı ve uygunsuzluklar giderilmelidir. | Kontrol Ediliyor |
| **Yangın Söndürücü Cihaz (YSC)** | Her 250 m²’ye 1 adet 6 kg ABC Kuru Kimyevi Tozlu yangın söndürücü, kaçış yollarına ve ulaşılabilir alanlara yerleştirilmelidir. | Uygun |
| **Yangın Dolabı (Sulu Sistem)** | Yangın dolapları her yıl periyodik olarak kontrol ettirilmelidir. | Uygun |
| **Sprinkler Sistemi** | Yangın yükü yüksek olan mahallerde sprinkler sistemi bulunmalı ve projeye uygun yapılmalıdır. | Mevcut değil |
| **Yangın Algılama Sistemi** | Yangın algılama sistem kurulmalı ve alarm paneli ile entegre çalışmalıdır. | Mevcut |
| **Acil Aydınlatma ve Yönlendirme** | Kaçış yollarında acil durum aydınlatması ve yönlendirme levhaları bulunmalı ve çalışır durumda olmalıdır. | Uygun |
| **Personel Eğitimi** | Personel, her yıl düzenli olarak yangın ve söndürme uygulamaları konularında eğitilmelidir. | Eğitim verilmedi. |
| **Yangın Tatbikatı** | Yılda en az bir kez yangın tatbikatı yapılmalıdır. | Tatbikat en son 2019’da yapıldı |
| **Paratoner** | Tesislerde paratoner bulunmalı, yılda bir kez ölçüm ve kontrolleri yapılmalıdır. | Mevcut. Periyodik muayene gereklidir. |
| **Bina ve Eklentileri** | Acil çıkış kapıları dışa açılmalı, çatı ve kapılar yanmaz malzeme olmalı, yangına dayanımlı bölmeler sağlanmalıdır. | Acil çıkış kapıları dışa açılıyor. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUM** | **YAPILACAK FAALİYET** | **METOT** | **SORUMLU** |
| **SABOTAJ** | **1**. Telaşlanmayınız, sabotaj şüphesini çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz. | Siren Sistemi/  Ses (Bağırma) | Tüm Çalışanlar |
| **2**. Eğer sabotaj ciddi bir tehdit oluşturuyorsa; durumu **polis veya güvenlik birimlerine** bildiriniz. | 112 | Güvenlik Ekibi / Acil Durum Ekibi |
| **3**. Şüpheli cihaz veya alanları izole ediniz, kapı ve pencereleri kapatınız. | - | Güvenlik Ekibi |
| **4**. Şüpheli maddeleri veya cihazları güvenli bir şekilde izole ediniz, kendinizi tehlikeye atmayınız. | - | Güvenlik Ekibi |
| **5**. Paniği önleyiniz, personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz. | - | Koruma Ekibi |
| **6**. Güvenlik birimleri gelene kadar alanı kontrol altında tutunuz, talimatlara uyunuz. | - | Güvenlik Ekibi |
| **7.** Yetkisiz kişilerin şüpheli alana yaklaşmasını engelleyiniz. | - | Koruma Ekibi |
| **8**. Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız. | Acil Durum Dolabı | Kurtarma Ekibi |
| **9**. Yaralılara ilk yardım müdahalesinde bulununuz. | İlk Yardım Dolabı | İlk Yardım Ekibi |

**SABOTAJ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **OLMASI GEREKEN** | **MEVCUT DURUM** |
| **Giriş-Çıkış Güvenliği** | Giriş ve çıkışlar kontrol altında tutulmalı, ziyaretçi kayıt sistemi bulunmalı ve güvenlik personeli tarafından denetlenmelidir. | Güvenlik personeli tarafından yapılmaktadır. |
| **Kamera ve Kayıt Sistemi** | Tüm stratejik alanlar 7/24 izlenmeli, kayıtlar en az 30 gün saklanmalıdır. | Uygun |
| **Güvenlik Personeli ve Nöbet Sistemi** | Güvenlik personeli görev tanımlarına uygun şekilde çalışmalı, nöbet çizelgesi olmalı, şüpheli durumları anında raporlamalıdır. | Mevcut |
| **Aydınlatma** | Tüm dış alanlar ve giriş noktaları yeterince aydınlatılmış olmalıdır. | Uygun |
| **Sabotaj Farkındalık Eğitimi** | Personel, şüpheli paket, kişi veya durumlara karşı farkındalık eğitimi almış olmalıdır. | Eğitim verilmemiş. Planlama gereklidir. |
| **İzole Alanlar ve Erişim Yetkisi** | Kritik alanlara sadece yetkili personel girebilmeli, fiziksel bariyerler ve erişim kartları ile sınırlandırma yapılmalıdır. | Uygun |
| **Acil Durum İletişimi** | Şüpheli durumlar için hızlı bildirim kanalları (dahili hat, telsiz, alarm) tanımlanmalı ve kullanılabilir olmalıdır. | Uygun |
| **Tatbikat (Şüpheli Paket / Sabotaj Senaryosu)** | Yılda en az 1 kez şüpheli durum/sabotaj tatbikatı yapılmalıdır. | Hiç yapılmamış. Planlanmalı. |
| **Doküman ve Bilgi Güvenliği** | Fiziksel belgeler kilitli dolaplarda saklanmalı, dijital bilgiler parola ve yedekleme ile korunmalıdır. | Uygun |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUM** | **YAPILACAK FAALİYET** | **METOT** | **SORUMLU** |
| **DOĞAL AFET (DEPREM, SEL VB.)** | **1**. Telaşlanmayınız, doğal afet durumunu çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz. | Siren Sistemi Ses (Bağırma) | Tüm Çalışanlar |
| **2**. Eğer durum acil müdahale gerektiriyorsa; **AFAD veya ilgili kurtarma birimlerine** haber veriniz. | 112 | Acil Durum Ekibi |
| **3**. Elektrik, gaz ve su vanalarını kapatınız. | - | Teknik Ekip |
| **4**. Tehlikeli maddeleri sabitleyiniz veya güvenli alana taşıyınız. | - | Kurtarma Ekibi |
| **5**. Paniği önleyiniz, personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz. | - | Koruma Ekibi |
| **6.** AFAD veya kurtarma ekipleri gelene kadar güvenli bölgede kalınız, talimatlara uyunuz. | - | Acil Durum Ekibi |
| **7.** Yetkisiz kişilerin tehlikeli alana girmesini engelleyiniz. | - | Koruma Ekibi |
| **8.** Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız. | Acil Durum Dolabı | Kurtarma Ekibi |
| **9.** Yaralılara ilk yardım müdahalesinde bulununuz. | İlk Yardım Dolabı | İlk Yardım Ekibi |

**DOĞAL AFET (Deprem, Sel vb.) GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **OLMASI GEREKEN** | **MEVCUT DURUM** |
| **Yapısal Güvenlik** | Bina, **Deprem Yönetmeliği**’ne uygun statik rapora sahip olmalı; sel riski olan bölgede temeller ve drenaj tasarımı kontrol edilmeli. | Bilinmiyor |
| **Afet ve Acil Durum Planı** | Deprem-sel senaryolarını içeren plan yılda bir gözden geçirilmeli, yönetime onaylatılmalıdır. | Mevcut Değil |
| **Toplanma Alanı & Tahliye Planı** | Güvenli toplanma alanı açıkça işaretlenmeli, tahliye krokileri tüm katlarda asılmalıdır. | Mevcut |
| **Alarm / Uyarı Sistemi** | Siren, sistemi çalışır durumda olmalı, yıllık test edilmelidir. | Mevcut |
| **Acil Durum Malzemeleri** | Su, gıda, battaniye, ilkyardım çantası, el feneri, radyo vb. stoklanmalı; son kullanma tarihleri takip edilmelidir. | Mevcut Değil |
| **Raf ve Ekipman Sabitleme** | Ağır dolap ve ekipmanlar duvara/zemine sabitlenmeli; taşkın bölgesinde yüksek platformlar kullanılmalı. | Kısmen sabitlenmiş; eksikler tespit edilmeli. |
| **Kritik Vanalar & Ana Şalterler** | Elektrik, gaz, su ana kesme noktaları işaretlenmeli ve yetkili personelce düzenli kontrol edilmelidir. | İşaretler var. |
| **Acil Aydınlatma / Yedek Güç** | Kaçış yollarında acil aydınlatma, jeneratör-UPS sistemi çalışır durumda olmalıdır. | Mevcut |
| **Eğitim & Tatbikat** | Personel yılda bir “çök-kapan-tutun” deprem ve sel tahliye tatbikatı yapmalı, kayıt altına alınmalıdır. | Yapılmadı |
| **Harici Kurum İrtibatı** | AFAD, itfaiye, sağlık ve belediye iletişim listeleri güncel tutulmalı, acil numaralar görünür olmalıdır. | Mevcut |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUM** | **YAPILACAK FAALİYET** | **METOT** | **SORUMLU** |
| **TEHLİKELİ KİMYASAL YAYILIM VE PATLAMA** | **1**. Telaşlanmayınız, kimyasal yayılım veya patlama tehlikesini çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz. | Siren Sistemi Ses (Bağırma) | Tüm Çalışanlar |
| **2**. Durum kontrol altına alınamıyorsa, kimyasal madde türünü ve açık adresi belirterek **İtfaiye ve AFAD**’a haber veriniz. | 112 | Acil Durum Ekibi |
| **3**. Havalandırma sistemini kapatın, kapı ve pencereleri izole edin. Kimyasal yayılım türüne göre havalandırma sisteminin açık bırakılması gerekebilir. | - | Teknik Ekip |
| **4**. Kimyasal maddeleri güvenli kaplara aktarınız veya izole ediniz, kendinizi tehlikeye atmayınız. | - | Teknik Ekip |
| **5.** Paniği önleyiniz, tüm personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz. | - | Koruma Ekibi |
| **6.** İtfaiye ve AFAD gelene kadar uygun kimyasal müdahale ekipmanlarını kullanınız, ekipler geldikten sonra talimatlarına uyunuz. | Kimyasal Koruma Ekipmanları | Acil Durum Ekibi |
| **7.** Yetkisiz kişilerin kimyasal alana yaklaşmasını engelleyiniz. | - | Koruma Ekibi |
| **8.** Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız. | Acil Durum Dolabı | Kurtarma Ekibi |
| **9**. Kimyasal maruziyete uğrayanlara ilk yardım uygulayınız. | İlk Yardım Dolabı | İlk Yardım Ekibi |

**TEHLİKELİ KİMYASAL YAYILIM VE PATLAMA GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **OLMASI GEREKEN** | **MEVCUT DURUM** |
| **Kimyasal Envanter ve MSDS** | Tüm kullanılan kimyasallar listelenmeli, **Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS)** ulaşılabilir ve güncel olmalıdır. | Tehlikeli Kimyasal ve Patlayıcılar mevcut değil. |
| **Kimyasal Depolama** | Uyumlu olmayan kimyasallar ayrı alanlarda saklanmalı; etiketleme, havalandırma ve sızdırmazlık sağlanmalıdır. | Depolama koşulları kontrol edilmeli. |
| **Patlama Riski Analizi (ATEX vb.)** | Patlayıcı ortam oluşabilecek alanlar belirlenmeli ve ATEX yönetmeliğine uygun olarak işaretlenmelidir. |  |
| **Kimyasal Müdahale Ekipmanları** | Emici pedler, nötralize edici maddeler, özel kıyafetler (KKD), gaz maskeleri ve eldivenler kolay ulaşılabilir olmalıdır. |  |
| **Havalandırma ve İzolasyon Sistemleri** | Riskli alanlarda mekanik havalandırma ve acil kapatma (shut-off) sistemleri bulunmalı, düzenli bakım yapılmalıdır. |  |
| **Algılama ve Alarm Sistemleri** | Gaz kaçak detektörleri, yangın ve patlama algılayıcıları kurulu ve aktif olmalı, düzenli test edilmelidir. |  |
| **Personel Eğitimi** | Kimyasal güvenlik ve müdahale eğitimleri düzenli yapılmalı, KKD kullanımı öğretilmelidir. |  |
| **Göz Duşu / Acil Duş Ünitesi** | Kimyasal sıçrama durumuna karşı duş ve göz yıkama sistemleri erişilebilir olmalı, çalışır durumda kalmalıdır. | Mevcut |
| **Tatbikat (Kimyasal Yayılım Senaryosu)** | Kimyasal sızıntı/patlama senaryoları ile yılda en az 1 tatbikat yapılmalı, kayıt altına alınmalıdır. | Yapılmadı |
| **Acil Müdahale Planı ve İletişim** | 112, AFAD, çevre danışmanları ve il sağlık müdürlüğü gibi kurumlarla iletişim prosedürleri tanımlanmalı ve görünür olmalıdır. |  |
| **Kimyasal Atık Yönetimi** | Kimyasal atıklar uygun şekilde sınıflandırılmalı, lisanslı firmalar aracılığıyla bertaraf edilmeli ve atık yönetim planı hazırlanmalıdır. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUM** | **YAPILACAK FAALİYET** | **METOT** | **SORUMLU** |
| **BİYOLOJİK, RADYOAKTİF VE NÜKLEER TEHLİKE** | **1.** Telaşlanmayınız, tehlikeyi ve türünü (biyolojik, radyoaktif, nükleer) çevrenize ve yetkililere bildiriniz. | Siren Sistemi Ses (Bağırma) | Tüm Çalışanlar |
| **2.** Tehlike ciddi ise, biyolojik, radyoaktif veya nükleer tehdidi **AFAD ve ilgili sağlık/radyasyon güvenliği birimlerine** bildiriniz. | 112 | Acil Durum Ekibi |
| **3.** Havalandırma sistemini kapatın, kapı ve pencereleri izole edin. Karar, tehlikenin türüne göre uzmana danışılarak verilmelidir. | - | Teknik Ekip |
| **4.** Tehlikeli maddeleri izole ediniz, kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız. | - | Acil Durum Ekibi |
| **5.** Paniği önleyiniz, personeli güvenli toplanma bölgesine yönlendiriniz. | - | Koruma Ekibi |
| **6.** Uzman ekipler gelene kadar **KKD ile çalışınız**, alanı terk etmeyiniz ve yetkili ekiplerin talimatlarına uyunuz. | Koruyucu Ekipmanlar / KKD / BRN Talimatları | Acil Durum Ekibi |
| **7.** Yetkisiz kişilerin tehlikeli alana girmesini engelleyiniz. | - | Koruma Ekibi |
| **8.** Öncelikle canlıları, ardından önemli evrak ve eşyaları güvenli bölgeye taşıyınız. | Acil Durum Dolabı | Kurtarma Ekibi |
| **9.** Maruz kalanlara ilk yardım müdahalesinde bulununuz, dekontaminasyon prosedürlerini uygulayınız. | İlk Yardım Dolabı | İlk Yardım Ekibi |

**BİYOLOJİK, RADYOAKTİF VE NÜKLEER (BRN) TEHLİKE GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **OLMASI GEREKEN** | **MEVCUT DURUM** |
| **Tehlike Sınıflandırması ve Envanter** | Tesis içerisindeki biyolojik ve radyoaktif maddeler envantere kayıtlı olmalı; tehlike sınıfları belirlenmelidir. | Biyolojik ve Radyoaktif madde mevcut değil. |
| **MSDS / BRN Talimatları** | BRN maddeleri için özel **güvenlik bilgi formları (MSDS)** ve müdahale talimatları hazır bulundurulmalıdır. |  |
| **İzole Alanlar ve Giriş Yetkisi** | BRN materyallerin bulunduğu alanlar fiziksel olarak izole edilmeli; sadece yetkili personel giriş yapabilmelidir. |  |
| **Algılama ve İzleme Sistemleri** | Radyasyon dedektörleri, biyolojik sensörler veya uygun alarm sistemleri bulunmalı ve çalışır durumda olmalıdır. |  |
| **Dekontaminasyon Ünitesi** | BRN temasına karşı göz duşu, vücut duşu ve dekontaminasyon alanı kurulmalı ve kullanılabilir olmalıdır. |  |
| **KKD ve Koruyucu Ekipmanlar** | Eldiven, tulum, maskeler, gözlükler, özel filtreli solunum cihazları vb. kişisel koruyucular eksiksiz sağlanmalıdır. |  |
| **Personel Eğitimi (BRN Bilinci)** | Personel, BRN maruziyetine karşı davranış, müdahale ve tahliye konularında düzenli eğitime tabi tutulmalıdır. |  |
| **Acil Müdahale Planı (BRN Senaryosu)** | BRN durumları için özel prosedürler hazırlanmalı, acil numaralar ve temas kurulacak birimler belirlenmelidir. |  |
| **Tatbikat (BRN Maruziyeti)** | BRN senaryolu tatbikatlar yılda en az bir kez yapılmalı, sonuçlar değerlendirilmelidir. |  |
| **İzleme ve Raporlama Sistemi** | Radyasyon maruziyeti dozimetrelerle izlenmeli, biyolojik örnek takipleri yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. |  |
| **Atık Yönetimi** | BRN atıkları özel prosedürlere uygun şekilde sınıflandırılmalı, izole konteynerlerde saklanmalı ve lisanslı firmalarca bertaraf edilmelidir. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUM** | **YAPILACAK FAALİYET** | **METOT** | **SORUMLU** |
| **GIDA ZEHİRLENMESİ** | **1.** Zehirlenme belirtileri görülen kişiyi derhal yemek yeme/temas alanından uzaklaştırınız. | Sözlü yönlendirme | Tüm Çalışanlar |
| **2.** Olayı en yakın amire veya acil durum ekip sorumlusuna bildiriniz. | Telefon, sözlü iletişim | Tüm Çalışanlar |
| **3.** 112 Acil Servis’i arayarak sağlık ekiplerinden yardım isteyiniz. | 112 / Acil Çağrı Merkezi | İlkyardım Ekibi |
| **4.** Zehirlenen kişiye bilinç yerindeyse uygun pozisyon vererek istirahat ettiriniz. | İlkyardım kuralları | İlkyardım Ekibi |
| **5.** Kişi bilinçsiz ise solunum ve dolaşımı kontrol edip gerekirse temel yaşam desteğine başlayınız. | ABC kontrolü / Temel Yaşam Desteği | İlkyardım Ekibi |
| **6.** Aynı yemekten yiyen diğer çalışanlar tespit edilerek sağlık kontrolü için yönlendirilmelidir. | Listeleme ve yönlendirme | Koruma Ekibi |
| **7.** Zehirlenmeye neden olabilecek yemek numunesi, yemek listesi ve irsaliye kayıtları saklanmalıdır. | Numune kabı / belge arşiv | İşyeri Yetkilisi / Mutfak |
| **8.** Mutfak, kantin vb. ilgili alanlar geçici olarak kapatılarak dezenfekte edilmelidir. | Fiziksel izolasyon, temizlik | Teknik / Temizlik Personeli |
| **9.** Olay kaydı tutulur, ilgili birimlere bildirim yapılır. | Kaza/Olay Bildirim Formu | İş Güvenliği Uzmanı |

GIDA ZEHİRLENMESİ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **OLMASI GEREKEN** | **MEVCUT DURUM** |
| **Gıda Tedarik Zinciri Kontrolü** | Gıda maddeleri güvenilir tedarikçilerden alınmalı; teslimat belgeleri ve irsaliyeler arşivlenmelidir. | Yemekhane ile ilgili hizmetler ihaleyi alan taşeron tarafından karşılanmaktadır |
| **Numune Alma ve Saklama** | Tüketilen her yemekten numune alınmalı ve uygun koşullarda en az 72 saat saklanmalıdır. |  |
| **Personel Hijyen Eğitimi** | Gıda ile temas eden personel periyodik hijyen eğitimi almalı, sertifikalı olmalıdır. |  |
| **Yüzey ve Ekipman Temizliği** | Mutfak ve servis alanları düzenli olarak dezenfekte edilmeli; kontrol listeleri tutulmalıdır. |  |
| **Gıda Sıcaklık Kontrolü** | Gıdalar uygun sıcaklıkta pişirilmeli, saklanmalı ve servis edilmelidir |  |
| **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)** | Eldiven, bone, maske gibi koruyucu ekipmanlar kullanılmalı ve gerektiğinde değiştirilmeli. |  |
| **Zehirlenme Belirti Eğitimi** | Tüm personele gıda zehirlenmesi belirtileri ve acil durumda yapılması gerekenler anlatılmalıdır. |  |
| **Acil Müdahale Prosedürü** | Gıda zehirlenmesi şüphesinde izlenecek adımlar (112, olay bildirimi, izolasyon vb.) tanımlanmalıdır. |  |
| **Tatbikat ve Senaryo Uygulaması** | Yılda en az bir kez gıda kaynaklı acil durum tatbikatı yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. |  |
| **Denetim ve Raporlama** | İç denetimler yapılmalı; uygunsuzluklar raporlanmalı ve düzeltici faaliyetler uygulanmalıdır. |  |

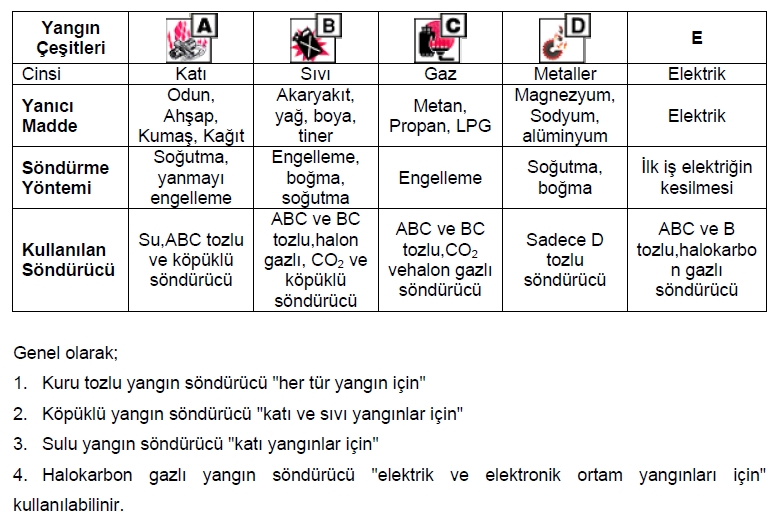
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACİL DURUM | YAPILACAK FAALİYET | METOT | SORUMLU |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İŞ KAZALARI | 1. Durumu iş sağlığı güvenliği İş güvenliği Uzmanı ve ilk amirinize bildiriniz. | Telefon | Tüm personel |
| 1. İş kazasına uğrayan personele ilk müdahaleyi yapınız. |  | İşyeri hekimi /  İlk yardım ekibi |
| 1. Yapılan ilk müdahaleden sonra sağlık kontrolü için, hastaneye veya sağlık ocağına götürülmesini sağlayınız. | Acil durum için bekletilen araç | İşyeri hekimi /  İlk yardım ekibi |
| 1. Ağır yaralanmalarda, ambulans çağır ve yaralıyı en kısa zamanda hastaneye ulaştırınız. | Tel No: 112 | Tüm Personel |

**3. ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ACİL DURUMDA ARANACAKLAR** | **GÖREVİ** | **TELEFON NO** |
| ***EMERGENCY CALLS*** | ***POSITION*** | ***TELEPHONE NUMBER*** |
| Öğr. Gör. Mehmet Akif MALATYALI | MYO Müdürü | **551 169 15 92** |
| Mehmet DEMİREL | MYO Sekreteri | **538 682 75 20** |
| Öğr. Gör. Yıldız DUMAN | Müdür Yardımcısı | **533 211 95 31** |
| Öğr. Gör. Emin AKARÇAY | Müdür Yardımcısı | **537 474 08 78** |
| **ACİL TIBBİ MÜDAHELE GEREKTİREN DURUMLARDA**  **YARALI AŞAĞIDAKİ KURUMA GÖTÜRÜLMELİDİR** | | |
| **DURUM**  ***ISSUE*** | **HASTANE**  ***HOSPİTAL*** | **TELEFON**  ***TELEPHONE NUMBER*** |
| **KAZALI GÖTÜRÜLECEK** | **DOÇ. DR. İSMAİL KARAKUYU SİMAV DEVLET HASTANESİ** | 0 (274) 513 70 48 |
|  | | |
|  | | |

**4.YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI HAKKINDA GENEL BİLGİLER**



NOT: ESAS OLARAK HER 250 m2 ALANA 6 kg. LIK KURU KİMYEVİ TOZLU (ABC TİPİ) YSC 80-90cm. YÜKSEKLİĞE DUVARA ASILMALI VE UZAKTAN GÖRÜLECEK ŞEKİLDE İŞARETLENMELİDİR. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI YANGIN ÇIKMASI MUHTEMEL YERLERE DEĞİL KAÇIŞ GÜZERGÂHLARINA YERLEŞTİRİLMELİDİR.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yangın Söndürme Cihazları Listesi** | | | | |
| **NO** | **BULUNDUĞU YER** | **TİP** | **KG** | **SON KONTROL TARİHİ** |
| **1** | Bodrum kat giriş | Köpüklü YSC | 50 | Ağustos 2024 |
| **2** | Bodrum kat yangın dolabı Yanı | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **3** | Zemin kat yangın dolabı yanı | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **4** | Birinci kat yangın dolabı yanı | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **5** | İkinci kat yangın dolabı yanı | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **6** | Ek Bina Zemin Kat Giriş | Köpüklü YSC | 50 | Haziran 2025 |
| **7** | Ek Bina Zemin Kat Giriş | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **8** | Ek Bina Birinci Kat | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **9** | Ek Bina İkinci Kat | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **10** | Ek Bina Üçüncü Kat | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **11** | Ek Bina Çatı Kat | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **12** | Konferans salonu | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |
| **13** | Güvenlik Bekleme Noktası | ABC Tipi YCS | 6 | Ağustos 2024 |

**5.İŞ KAZASI TESPİT FORMU**

**İşyeri Adı:**

**İşyeri Adresi:**

**İşveren Adı-Soyadı:**

Düzenlenme Tarihi:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
  
**Kaza Tarihi:  
Kazanın Meydana Geldiği Bölüm:  
Kaza Gününde İşbaşı Saati:  
Kazanın ortaya Çıkardığı Takribi Maddi Zarar:**

Kazazede veya Kazazedelerin

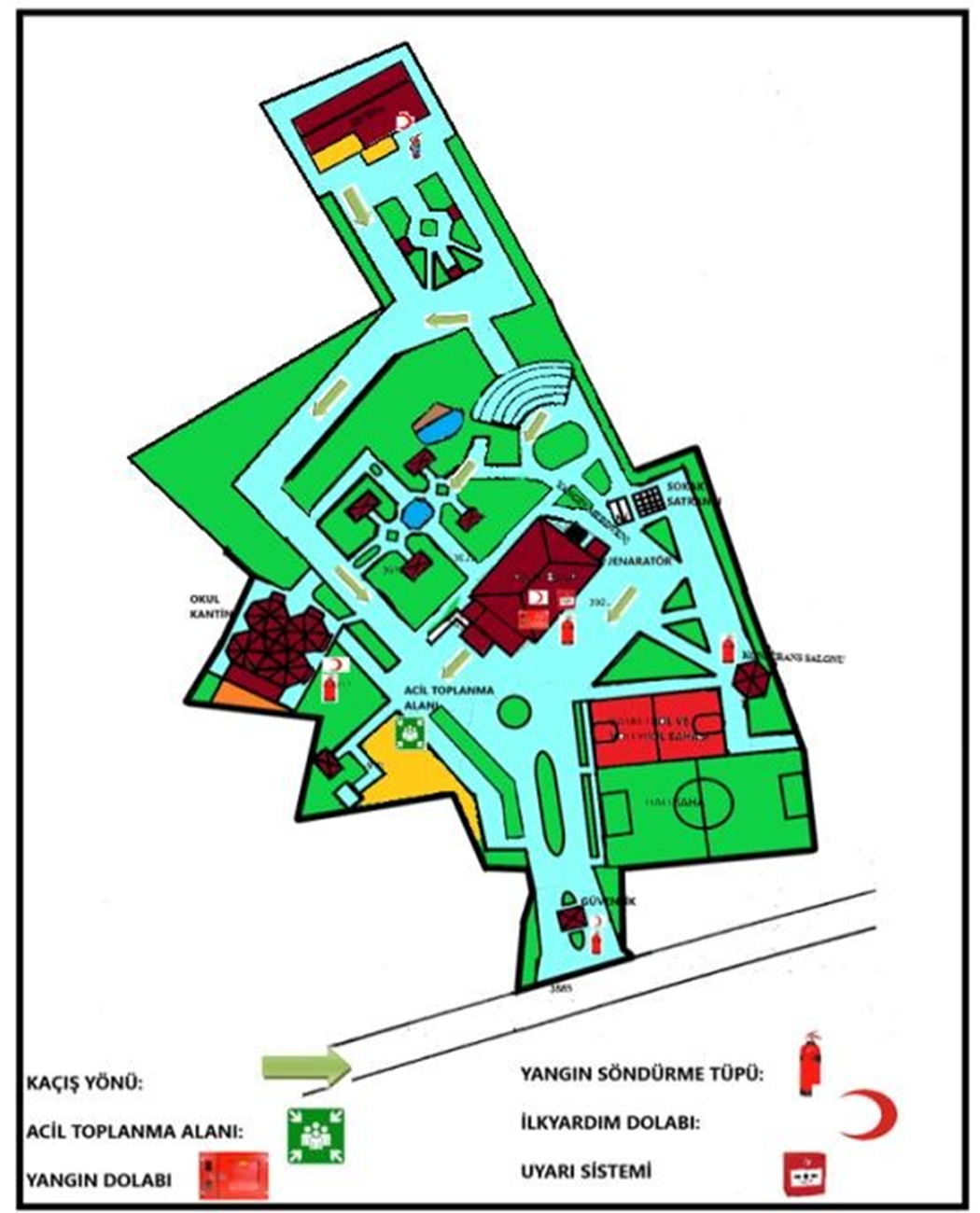
**Adı ve Soyadı:  
Esas İşi:  
Kaza Anında Yaptığı İş:**

**Asıl işveren/alt işveren çalışanı :**  
**Şahitlerin Adı Soyadı İmzası:**

**Kazanın Oluş Şekli:**

İş Güvenliği Uzmanı İşyeri Hekimi İşveren veya Vekilinin   
Adı ve Soyadı imzası Adı Soyadı İmzası Adı Soyadı İmzası

**6.İŞYERİ KROKİSİ/KROKİLERİ** (aşağıdaki işaretler krokiler üzerinde kullanılmalıdır)



Tahliye Güzergahları Yangın Dolabı 

Yangın Söndürme Cihazları  Uyarı Sistemi 

İlk Yardım Malzemeleri  Acil Durum Toplanma Bölgesi 

**7. ACİL DURUM ORGANİZASYON ŞEMASI**

ACİL DURUM EKİPLERİ

İLKYARDIM EKİBİ

KORUMA EKİBİ

KURTARMA EKİBİ

SÖNDÜRME EKİBİ

**Sema TOKER**

**Enise GÜNDOĞDU**

**Halil UYANIK**

**Yıldırım TUNCAY**

**Lokman DOĞAN**

**Meryem AKBAŞ**

**Ali KUL**

**Alim AKSOY**

**Osman UZUN**

**Hilal KILMANOĞLU**

**Muhammed İLİVAN**

**Eyyüp ERGÜN**

**Benan DİNÇ GİRGİN Barış B.ALBAYRAK**

**Şaban KARAKAŞ**

**İsmail KUL**

**8.ACİL DURUM PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **AD-SOYAD** | **TELEFON** | **İMZA** |
| **EKİP SORUMLUSU** | Emin AKARÇAY | 533 211 95 31 |  |
| Yıldız DUMAN | 537 474 08 78 |  |
| **1.EKİP**  **KURTARMA PERSONELİ** | Osman UZUN | 539 241 84 01 |  |
| Hilal KILMANOĞLU | 535 238 22 95 |  |
| Muhammed İLİVAN | 541 618 74 87 |  |
| Eyyüp ERGÜN | 533 468 83 28 |  |
| **2.EKİP**  **KORUMA PERSONELİ** | Lokman DOĞAN | 543 830 51 65 |  |
| Meryem AKBAŞ | 554 319 48 38 |  |
| Ali KUL | 544 337 80 41 |  |
| Alim AKSOY | 507 431 80 41 |  |
| **3.EKİP**  **SÖNDÜRME PERSONELİ** | Benan DİNÇ GİRGİN | 507 777 07 47 |  |
| Barış Burak ALBAYRAK | 535 695 71 93 |  |
| Şaban KARAKAŞ | 530 849 89 43 |  |
| İsmail KUL | 532 065 08 56 |  |
| **4.EKİP**  **İLK YARDIM PERSONELİ** | Sema TOKER | 505 210 68 63 |  |
| Enise GÜNDOĞDU | 544 943 64 03 |  |
| Halil UYANIK | 544 571 87 29 |  |
| Yıldırım TUNCEL | 543 258 79 94 |  |

***Not: Ekiplerde birden fazla personel görevlendirildiğinde en üste yazılan personel o ekibin ekip başıdır.***

**9. GÖREV TANIMLARI**

**Ekip Sorumlusu (Acil Durum Koordinatörü):**

**Görevleri:**

1. Acil durum öncesinde:
   * Ekibin eğitilmesini sağlar, **eğitimlerin düzenli yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını** koordine eder.
   * Yılda en az bir kez yapılması gereken **acil durum tatbikatlarını planlar, uygular ve değerlendirir.**
   * Kullanılacak tüm **acil durum ekipmanlarının (yangın tüpü, KKD, ilkyardım seti vb.) bakım ve kontrol takibini** yapar.
   * Eksiklikleri işverene bildirir ve giderilmesini takip eder.
2. Acil durum sırasında:
   * Tüm acil durum ekiplerinin **sevk ve idaresini sağlar**, görev paylaşımı yapar.
   * İşverenle ve dışarıdan gelen profesyonel ekiplerle (İtfaiye, AFAD, 112 vb.) **iletişimi ve koordinasyonu sağlar.**
   * Gerektiğinde duruma göre **binanın tahliye kararını verir.**
3. Acil durum sonrasında:
   * Yaralıların hastaneye sevkini organize eder.
   * **Kayıp personel, değerli belge ve donanım durumunun tespiti** için Kurtarma Ekibi ile iş birliği yapar.
   * Personel sayımı sonuçlarını ve olayın genel durumunu işverene raporlar.

**Kurtarma Ekibi Personeli:**

**Görevleri:**

1. Acil durumda **tahliye sürecine** yardımcı olur.
2. Etkilenen veya mahsur kalan kişileri **güvenli bölgeye çıkarır** ve İlkyardım Ekibi’ne teslim eder.
3. Öncelikle **can güvenliğini sağlayacak şekilde** hareket eder, ardından **önemli doküman, cihaz, bilgisayar vb.** ekipmanı kurtarır.
4. Yangın veya diğer riskli durumlarda **malzeme ve personel tahliyesine destek olur.**
5. Ekip şefinin ve Acil Durum Koordinatörünün talimatlarına göre hareket eder.

**Koruma Ekibi Personeli (Güvenlik – Destek):**

**Görevleri:**

1. Acil durumda:
   * Olay bölgesinde **çevre güvenliğini sağlar**, toplanma alanına yönlendirmeleri yapar.
   * Gerekirse **trafik düzenlemesi ve müdahale ekiplerinin yönlendirilmesine** destek olur.
2. Olay yerine dışarıdan izinsiz kişilerin girişini engeller, **emniyet şeridi çeker.**
3. Toplanma alanında:
   * **Personel sayımını yapar**, eksik varsa Kurtarma Ekibi’ni ve Ekip Sorumlusunu bilgilendirir.
   * Genel düzeni sağlar, kişilerin güvenliğini gözetir.
4. Diğer ekiplerle koordineli olarak çalışır ve verilen görevleri yerine getirir.

**Söndürme Ekibi Personeli:**

**Görevleri:**

1. Sorumlu olduğu alanlarda çıkabilecek yangına:
   * **Uygun yangın söndürme cihazıyla** derhal müdahale eder.
   * Yangının yayılmasını engelleyecek şekilde hareket eder.
2. Olay yerine gelen **İtfaiye ekipleriyle koordineli çalışır**, gerekli desteği sağlar.
3. Yangın sonrasında ortam güvenliği sağlanana kadar görevine devam eder.
4. Ekip liderinin ve Koordinatörün talimatlarına uyar.

**İlkyardım Ekibi Personeli:**

**Görevleri:**

1. Yaralanan veya etkilenen kişilere olay yerinde **temel ilkyardım uygulamalarını** yapar.
2. Ambulans ekiplerine:
   * **Yaralıların durumu hakkında bilgi verir.**
   * **Ön bilgilendirme formu veya sözel rapor** sunar.
3. Gerektiğinde Ekip Sorumlusunun vereceği destek görevlerini yürütür.
4. İlkyardım malzeme dolaplarını **düzenli kontrol eder, eksiklerin tamamlanmasını sağlar.**

* Tüm görevliler, **görev tanımını yazılı olarak imzalı şekilde bilmelidir.**
* İlkyardım ekibinde görevlendirilenler, **T.C. Sağlık Bakanlığı onaylı ilkyardım eğitimi almış olmalıdır.**

**10. ACİL DURUM PLANINI HAZIRLAYANLAR**

***Ad-Soyadı, Görev, Unvan, İmza***

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ: **Öğr. Gör. Mehmet Akif MALATYALI**

***AD-SOYAD, İMZA, TARİH*** Müdür

**Mehmmet DEMİREL Öğr.Gör.Yıldız DUMAN Öğr.Gör.Emin AKARÇAY**

MYO SekreteriMüd.Yrd./ Ekip Sorumlusu Müd.Yrd./ Ekip Sorumlusu

**Öğr.Gör.Osman UZUN Öğr.Gör. Lokman DOĞAN Öğr.Gör.Benan DİNÇ GİRGİN**

Kurtarma Ekip SorumlusuKoruma Ekip Sorumlusu Söndürme Ekip Sorumlusu

**Öğr.Gör.Sema TOKER ………………………… ………………………..**

İlkyardım Ekip Sorumlusu

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI:

***AD-SOYAD, BELGE NO, İMZA, TARİH***

DESTEK ELEMANLARI SORUMLUSU: Ali KARACA

***AD-SOYAD, İMZA, TARİH*** (Sivil Savunma Uzmanı)

***NOT: 1) Bu doküman 10 Bölüm ve 25 sayfadan oluşmakta olup, tamamı eksiksiz olarak işverene teslim edilmiştir.***

***2) 3,4,6,7,8 ve 9. Bölümler çoğaltılıp, gerekli bilgiler yazılarak işyerinde görülebilir alanlara asılmalıdır.***

***3) Bu doküman Acil Durum Ekiplerinin her an ulaşabileceği uygun bir yerde saklanmalıdır.***