



**T.C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**



**KÜTAHYA TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**

Kütahya 2017

SUNUŞ

Gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 1975-76 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı YAYKUR Yükseköğretim kurumuna bağlı olarak kurulmuş; 1982 yılında Anadolu Üniversitesi bünyesinde olan Meslek Yüksekokulumuz, 1992 yılında Dumlupınar Üniversitesi bünyesine alınmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.11.2011 tarihli Genel Kurul toplantısında incelenen ve 2547 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Kütahya Meslek Yüksekokulunun adı ***Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu*** olarak değiştirilmiştir.

Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Türkiye' deki üniversiteler bünyesinde yer alan meslek yüksekokullarının içinde en seçkin, bölgesine en büyük katkıyı sağlayan fiziksel ve teknolojik donanımlarının yanında, 35 akademik, 12 idari personel, 9 bölüm, 14 program ve 4141 öğrencisiyle eğitim - öğretim hizmeti veren kurumların başında gelmektedir.

BÖLÜM	PROGRAM
Bilgisayar Kullanımı	Bilgisayar Operatörlüğü
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Elektrik ve Enerji	Elektrik
Elektronik ve Otomasyon	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Elektronik Teknolojisi Mekatronik
İnşaat	İnşaat Teknolojisi Yapı Denetimi Doğal Yapı Taşları Teknolojisi
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Kimya Teknolojisi
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon Lastik Plastik Teknolojisi
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik

Yüksekokulumuz programlarında öğrenim süresi 2 yıldır. Teknik programlardan mezun olan öğrenciler “Tekniker”, diğer programlardan mezun olan öğrenciler ise “Meslek Elemanı” unvanını kazanmaktadır.


Doç. Dr. Yılmaz KOÇAK
Müdür

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	3
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
II- AMAÇ VE HEDEFLER	10
A. Birim Amaç ve Hedefleri	10
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A- Mali Bilgiler	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	11
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3- Mali Denetim Sonuçları	13
B. Performans Bilgileri	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
2- Performans Sonuçları Tablosu	14
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*	17
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*	17
5- Diğer Hususlar*	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A. Üstünlükler	18
B. Zayıflıklar	18
C. Değerlendirme	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Güçlü, kendini sürekli geliştiren, akademik camiada itibarlı yüksek özgüvene sahip girişimci, yetenekli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için;

Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “TEKNİKER ve MESLEK ARA ELEMANI yetiştirmektir.

Vizyon

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktadır.

1-İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,

2- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,

3- Yüksekokulumuz da her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,

4- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,

5- Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,

6- Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,

7- Yüksekokulumuz da bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,

8- Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,

9- Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,

10-Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,

11-Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,

12-Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,

13-Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,

14-Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,

15-Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması.

KTBMYO İlke Ve Değerleri

İlkeleri:

- Eğitimde kaliteyi ve araştırmayı teşvik,
- Etik ve ahlaki değerlere bağlılık,
- Toplumsal değerlere saygı ve toplumun gelişmesine destek,
- Adil ve tutarlı yönetimdir.

Gözlemlenebilir Değerler;

Uygulama düzeyinde sorumluluk almak, çalışmak, doğru tepkiler vermek, etkili iletişim kurmak ve işbirliğini geliştirmek.

Sonuca Yönelik Değerler;

Akademik bilgilerin üretilmesi, toplumla paylaşılması ve öğrenciler için nitelikli bir eğitim ortamı oluşturulması.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuz Müdür ve İta Amiri olarak Doç.Dr. Yılmaz KOÇAK, Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Akif YILMAZ, Öğr. Gör. Nuri CEYLAN ve Yüksekokul Sekreter Vekili olarak Öğr. Gör. Akif YILMAZ görevlidir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Okulumuzda 17 sınıf bulunmaktadır. Sınıfların toplam alanı ise 2.600 m² dir.

Bina Toplamı	= 13.031.78 m²
T O P L A M	= 13.031.78 m²

Fiziki Kaynaklar

Alanlar			Eğitim Alanı						Sosyal Alanlar							Toplam Alan (m²)	
			Derslik			Laboratuvar				Kant. /Kafet. Sayısı				Spor Alanları			
	Sayı	m²	Adet	m²	Kapasite	Adet	m²	Kapasite		Açık		Kapalı			Adet		m²
										Adet	m²	Adet	m²				
Bürolar	49	750	Derslik 17	2.600	630	10	1000	400	Kantin			1	381,31				5771,31
Sergi Salonu	1	200							Çay ocağı			1	12				212
Kazan dairesi	1	335,12	Atölyeler 18	1000					Ruf			1	150				1485,12
Depo+Arşiv	3	600															600
Tuvalet	16	239,39															239,39
Toplantı Odası	1	152,04															152,04
Konferans Salonu	1	200															200
TOPLAM	66	2476,55	35	3600	630	10	1000	400				3	543,31				8659,86

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Binek Otomobil	4x2	-	-	-
Station-Vagon	4x2	-	-	-
Arazi Binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	4x4	-	-	-
Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	4x2	-	-	-
Otobüs	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Birim Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi	Adet
Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu	10
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-
İnşaat Makineleri ve Aletleri	10
Atölye Makineleri ve Aletleri	254
İş Makineleri ve Aletleri	1
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	9
Posta Makineleri	-
Paketleme Makineleri	-
Etiketleme Makineleri	-
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	-
Cihazlar ve Aletler Grubu	-
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	-
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	-
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	-
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	-
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	Kimya / 22
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	1
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-

Birim Demirbaş Listesi	Adet
Döşeme ve Mefruşat Grubu	-
Döşeme Demirbaşları	-
Temsil ve Tören Demirbaşları	-
Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	-
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	-

Büro Makineleri Grubu	
Bilgisayarlar ve Sunucular	189
Bilgisayar Çevre Birimleri	-
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	5
Haberleşme Cihazları	80
Ses, Görüntü ve Sunum Tepegöz Cihazları	20
Aydınlatma Cihazları	-

Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	
Mobilyalar Grubu	
Büro Mobilyaları	1000
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	-
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	-
Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	-
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	-

Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
Yemek Hazırlama Ekipmanları	-

Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Etnografik Eserler	-
Arkeolojik Eserler	-
Geleneksel Türk Süslemeleri	-
Güzel Sanat Eserleri	-
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	-
Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	-
Tabletler	-
Mühür ve Mühür Baskıları	-
Arşiv Vesikaları	-
Fosiller	-

Kütüphane Demirbaşları Grubu	
Kütüphane Mobilyaları	-
Basılı Yayınlar	-
Görsel ve İşitsel Kaynaklar	1
Bilgi Saklama Üniteleri	-

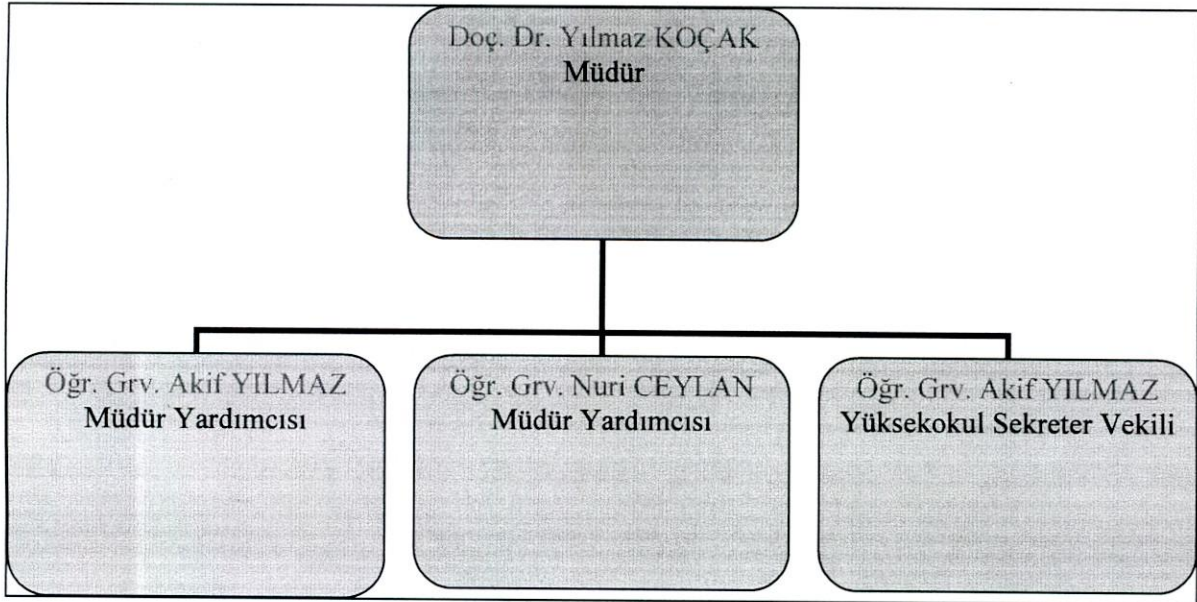
Eğitim Demirbaşları Grubu	
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	605
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	59
Derslik Süslemeleri	-
Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	-

Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	-

Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	24
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	16
Yedek Parçalar Grubu	-
Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	-
Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	-
Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	-
Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	-
Su Tesisatı Yedek Parçaları	-
Diğer Yedek Parçalar	-

2- Örgüt Yapısı

Müdür: : Doç. Dr. Yılmaz KOÇAK
Müdür Yardımcısı : Öğr. Grv. Akif YILMAZ
Müdür Yardımcısı : Öğr. Grv. Nuri CEYLAN
Yüksekokul Sekreter Vekili : Öğr. Grv. Akif YILMAZ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ağ İletişim sistemiyle Öğrenci kayıtları ve Not takibi Enformatik Bölüm Başkanlığı aracılığı ile internet bağlantısı ve derslerde sunum yapılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Yardımcı Doçent	6		6	6	
Öğretim Görevlisi	25		25	25	
Okutman	1		1	1	
Araştırma Görevlisi					
Uzman	5		5	5	
Toplam	38	0	38	38	0

Sözleşmeli Akademik Personel	
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	6
Öğretim Görevlisi	25
Uzman	5
Okutman	1
Toplam	37

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	6	-	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	16	-	16

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	0	7	2	1
Yüzde	16,7	0	58,3	16,7	8,3

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		G. Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
KTBMYO	2264	252	2516	1497	128	1625	380	3761	4141

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Kütahya Teknik Bilimler MYO	965	949	16	%98,34

Yatay Geçişle 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları				
	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Kütahya Teknik Bilimler MYO	5	16	7	4

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Kütahya Teknik Bilimler MYO	201	-	-	-	-	201

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası							
	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Kütahya Teknik Bilimler MYO	-	-	-	1	5	6	12

5- Sunulan Hizmetler

<i>Akademik Hizmetler</i>	Eğitim Öğretim, Staj Seminer gibi akademik çalışmalar yapılmaktadır.
<i>İdari Hizmetler</i>	Not İşleri, Öğrenci İşleri, Tahakkuk ve Genel hizmetler olarak yapılmaktadır.
<i>Diğer Hizmetler</i>	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

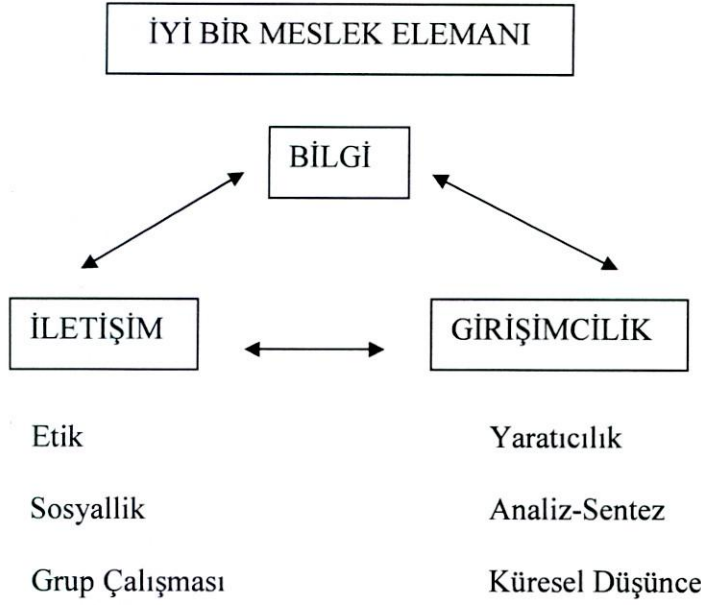
Mali Yönetim ve Harcama Yetkilisi olarak Okul Müdürü Doç. Dr. Yılmaz KOÇAK, Tahakkuk Memuru Yüksekokul Sekreter Vekili Öğr.Gör. Akif YILMAZ ve Tahakkuk birimi memuru olarak Hüseyin MERMERKAYA tarafından gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
Stratejik Amaç-1 Mezunlarımız; aldıkları eğitimin bir neticesi olarak ferdi teşebbüs cesaretine sahip olacaklar ve kendi işyerini kurup işletebilecek bilgilerle donatılacaktır.	Hedef-1 Ülkemizde bugüne kadar tatbik edilen eğitimin biçimindeki öğrencilerin tek başına sürdürdüğü “ÖĞRETME” metodu yerine öğreticinin, öğrencinin ve öğrenme kaynaklarının çalıştığı “ÖĞRENME” metodunu ikame etmek.
	Hedef-2 Sanayiciler ve diğer üniversite birimleri ile de işbirliği yaparak müfredatların sürekli tazeliğini ve geçerliliğini korumak
	Hedef-3 Kurulan atölye ve laboratuvarları azami derecede faal tutarak eğitim-öğretimi desteklemek
Stratejik Amaç-2 Mezunlarımız; okuldaki öğrenim dönemlerinde asrın gerektirdiği taze bilgi ve teknolojiyi öğrenecek, sanayi kuruluşlarını ve bunların işleyişini kendilerine sanayide düşen görevi, işçi ve mühendisler ile münasebetleri bizzat işyerlerinde yapacakları uygulamalı eğitim ile öğrenecek ve çalışma hayatına atıldığında işyerine uyumu ve görevini ifası azami seviyede olacaktır.	Hedef-1 Yüksekokulu yakın çevreden başlamak üzere, ülkenin genelinde tanıtmak, sanayiciler ile yakın münasebetler kurarak işbirliği yapmanın yollarını tespit etmek, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmeti vermek
	Hedef-2 Ülkemizde bulunan diğer Meslek Yüksekokullarının da geliştirilip modernize edilmesi için bilgi, tecrübe ve imkânları bu okulların da hizmetine sunmak
	Hedef-3 Sanayiye ve hizmet sektörlerine danışmanlık hizmetleri sunmak. Atölye-Laboratuvarlarımızdan sanayicilerimize istifade etme imkânları vermek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler



Faaliyet sonuçlarımızda ele alınan temel kritik faktörler yukarıdaki modeli kurma konusunda yapılanmamıza olanak vermemiştir. Bunun önemli nedeni bütçe uygulamalarının kapasitemize göre yetersiz kalmasıdır.

Tarafsızlık, şeffaflık, Akademik özgürlük, kurumsal yapı, yönetime katılma ve paylaşımaya dayalı anlayış

Güvenirlilik, liderlik, çağdaşlık, evrensellik, Üniversite sanayi işbirliğine destek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Aşağıda tablolarda çıkartılmıştır.

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ KÜTAHYA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2016 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

Tertip Kodu	HAZİNE YARDIMI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILAN BİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.48.05.00-09.4.1.00-2-01.1	Personel (Maaşlar, Ek dersler)	3.989.966,00	280.000,00	0,00	4.269.966,00	4.269.966,00	0,00	4.269.966,00	0,00	4.269.966,00	0,00	4.264.414,91	5.551,09
38.48.05.00-09.4.1.00-2-02.1	Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid.	634.600,00	77.500,00	0,00	712.100,00	712.100,00	0,00	712.100,00	0,00	712.100,00	0,00	711.639,14	460,86
38.48.05.00-09.4.1.00-2-02.4	Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid.	10.200,00	0,00	5.000,00	5.200,00	5.200,00	0,00	10.200,00	-6.000,00	4.200,00	1.000,00	2.400,89	1.799,11
38.48.05.00-09.4.1.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	438.400,00	0,00	0,00	438.400,00	438.400,00	0,00	438.400,00	0,00	438.400,00	0,00	376.116,90	62.283,10
38.48.05.00-09.4.1.00-2-03.3	Yolluklar	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	2.497,28	1.002,72
38.48.05.00-09.4.1.00-2-03.5	Hizmet Alımları	1.200,00	1.000,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	1.106,75	1.093,25
38.48.05.00-09.4.1.00-2-03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
38.48.05.00-09.4.1.00-2-03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	400,00	13.000,00	0,00	13.400,00	13.400,00	0,00	13.400,00	0,00	13.400,00	0,00	11.644,53	1.755,47
Tertip Kodu	İKİNCİ ÖĞRETİM	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILAN BİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.48.05.00-09.4.1.07-2-01.1	İkinci Öğretim Ek ders ve Mesai	502.797,00	0,00	0,00	502.797,00	502.797,00	0,00	467.467,00	0,00	467.467,00	35.330,00	467.457,44	9,56
38.48.05.00-09.4.1.07-2-03.2	İkinci Öğretim Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00	30.200,00	0,00	30.200,00	0,00	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00
38.48.05.00-09.4.1.07-2-03.8	İkinci Öğretim Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00	0,00	0,00
Tertip Kodu	YAZOKULU	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILAN BİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.48.05.00-09.4.1.08-2-01.1	Yazokulu Öğretim Ek ders ve Mesai	136.635,00	30.656,00	0,00	167.291,00	167.291,00	0,00	167.291,00	0,00	167.291,00	0,00	165.912,65	1.378,35
TOPLAM		5.752.598,00	402.156,00	5.000,00	6.149.754,00	6.149.754,00	0,00	6.114.824,00	-6.000,00	6.108.824,00	40.930,00	6.003.190,49	105.633,51

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuza ayrılan 2016 yılı bütçesi ödeneği ile hizmetler yürütülmüş olup eksik kalan ödemeler ek ödenek talebiyle karşılanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz bütçe işlemlerinde 2016 yılında herhangi bir aksama görülmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Faaliyet Bilgileri

Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı									
	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Kütahya Teknik Bilimler MYO	-	1	-	1	-	1	-	3	6

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Kütahya Teknik Bilimler MYO	1	7	-	-	-	-	-	-	8

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları						
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Kütahya Teknik Bilimler MYO	3	2	7	2	4	16

2- Performans Sonuçları Tablosu

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
1	Ön lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması		Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması		Mutlak Sayı
		Toplam giren öğrenci sayısı	4141			
5	Öğrenci başına düşen ödenekler	Hazine ödeneği	-	a) Hazine ödeneği / öğrenci sayısı		TL
		Öğrenci sayısı	4141			
		Öğrenci katkı payları gelir	-	b) Öğrenci katkı payları geliri / öğrenci sayısı		
		Öğrenci sayısı	4141			
		Özel gelirler	-	c) Özel gelirler / öğrenci sayısı		
		Öğrenci sayısı	4141			
		Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı	-	d) Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı / öğrenci sayısı		
		Öğrenci sayısı	4141			
		Toplam bütçe	-	e) Toplam bütçe / öğrenci sayısı		
		Öğrenci sayısı	4141			
No	Gösterge	Girdi	Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim	
		Açıklama	Değerler			
6	Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye geliri	Döner sermaye gelirleri	-	Döner sermaye gelirleri / öğretim üyesi sayısı		TL
		Öğretim üyesi sayısı	-			
7	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı	Kadrolu idari personel sayısı	-	(Kadrolu idari personel sayısı / Kadrolu akademik personel sayısı) x 100		Yüzde
		Kadrolu akademik personel sayısı	-			
8	Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı	4141	Öğrenci sayısı / Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı		Mutlak sayı
		Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	-			
No	Gösterge	Girdi	Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim	
		Açıklama	Değerler			

16	Birinci yılda ilişiği kesilen ön lisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı	Birinci yılda ilişiği kesilen ön lisans öğrencilerinin sayısı		a) (Birinci yılda ilişiği kesilen ön lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam ön lisans öğrencilerinin sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam ön lisans öğrencilerinin sayısı	4141			
17	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı	315	(Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	22	Yüzde
		(a) Ön lisans,	-			
		Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı	1489			
		(a) Ön lisans,	-			
18	Mezuniyet Oranı	Mezun olan öğrencilerin sayısı	-	(Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		(a) Ön lisans,	315			
		Toplam öğrenci sayısı	4141			
		(a) Ön lisans,	-			
No	Gösterge	Girdi	Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim	
		Açıklama	Değerler			
19	Mezunların mezuniyet not ortalaması	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı		Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı		Mutlak sayı
		Mezun olan öğrencilerin sayısı	315			
20	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı	Gelen öğrenci sayısı	-	a) (Gelen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	-			
		Giden öğrenci sayısı	-	b) (Giden öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100		
		Toplam öğrenci sayısı	-			
21	Program başına ortalama ders saati sayısı	Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)		Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı		Mutlak sayı
		(a) Ön lisans,				
		Program sayısı	14			
		(a) Ön lisans,				
22	Seçmeli derslerin oranı	Seçmeli derslerin sayısı		a) (Seçmeli derslerin sayısı / Toplam ders sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam ders sayısı				
		Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı		b) (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / toplam ders sayısı) x 100		
		Toplam ders sayısı				
		Öğretim üyesi sayısı	5			
23	Atıf sayısı / Öğretim üyesi	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı		İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi		Mutlak sayı

		Öğretim üyesi sayısı		sayısı		
24	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği	BAP araştırma fonu ödeneği		BAP araştırma fonu ödeneği / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı				
25	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TUBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (YTL)	Toplam proje ödenekleri		Toplam proje ödenekleri / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı				
No	Gösterge	Girdi	Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim	
		Açıklama	Değerler			
26	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı		Sayılacak		Mutlak sayı
27	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Toplam bilgisayar sayısı		Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı		Mutlak sayı
		Öğrenci sayısı	4141			
28	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayılacak		Sayılacak		Mutlak sayı
29	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		(Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	4141			
30	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	-	(Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	4141			
31	Yurt hizmetlerinden (Yükseköğretim kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu) yararlanan öğrenci oranı	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	-	(Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	4141			
32	Öğrenci memnuniyeti	Anket yapılacak	-	Anket		Yüzde
33	Akademik personel memnuniyeti	Anket yapılacak	-	Anket		Yüzde
34	İdari personel memnuniyeti	Anket yapılacak	-	Anket		Yüzde

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

(Birim, performans programında yer alan performans programında yer alan performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçları ve uluslararası verilerle kıyaslamasını yapar. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

5- Diğer Hususlar*

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

*Bu yıl için değerlendirmeye alınmayacak.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönlerimiz

- a) Genç dinamik yeniliğe ve gelişime açık bir akademik kadro.
- b) Farklı disiplinlerdeki öğretim üyelerinden yararlanabilme imkânı.
- c) Bölüm faaliyetlerinin yatay hiyerarşi ile hızlı bir şekilde dağıtımı ve sonuçlandırılabilmesi.
- d) Fiziki imkânların gelecek dönemde artacak olması

B- ZAYIFLIKLAR

- a) Akademik kadro sayısının yetersizliği
- b) Akademik kadronun bilgisayar ve yan ürünlerinin yetersiz olması.
- c) Laboratuvar ve deney malzemelerinin ödenek yetersizliği sebebiyle tamamlanamaması
- d) Mezunlarla iletişimin yetersiz olması ve bölüm mezunlarına ait sosyal bir faaliyetin bulunmaması.
- e) Uygulamalı derslerin, teknik gezilerin ve seminerlerin öğrencilerin isteklerini ve gelişimlerini karşılamada yetersiz kalması.

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Akademik faaliyetlerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması ve pekiştirilmesi,

Fiziki kaynakların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, kurumsal kimlik kavramının tüm öğretim elemanlarınca paylaştırılması,

Meslek Yüksekokulumuzun tanınırlığını ve bilinirliğini artırma mezunlarımıza yönelik haberleşme kanallarının kurulması,

Tüm öğretim elemanlarımızın yazılım ve donanım olanaklarının artırılması...

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KTBMYO 23. / 01. / 2017)

İmza

Doç.Dr. Yılmaz KOÇAK

Müdür