



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

4b Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-00
İlk Yayın Tarihi	3
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
MALİ İŞLER PERSONELİ	BAŞLANGIÇ Maaş dönemi içerisinde personelin maaşında değişiklik oluşturan belgeler toplanır.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	KBS sistemi içerisinde yer alan Sözleşmeli Personel Ücret Bilgi Girişi ekranı modülünden gerekli güncellemeler yapılarak Geçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.	20dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Maaş hesaplaması uygun mu?	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Hataların düzeltilmesi için iade edilir .	
MALİ İŞLER PERSONELİ	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanan Ödeme Emri ve ekleri MYS sistemi e-Belge Modülüne iletilmiş olur.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	MYS Ödeme emri işlemleri modülünden Maaş unsurlarının ekleri eklenmek suretiyle Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imza için sunulur.	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Harcama yetkilince e-imza ile imzalanan maaş ve unsurları Muhasebeye iletilir . BİTİŞ	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür