



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Açılacak Derslerin Belirlenmesi İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-15
İlk Yayın Tarihi	1
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		2 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	BAŞLANGIÇ Bölüm Başkanlıkları tarafından ilgili döneme ait açılacak derslerin listesini hazırlanır ve Bölüm kurulunda görüşülür.	1 gün
BÖLÜM KURULU	Uygun görüldü mü? (H)	1 dk 30dk
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Dersler yeniden belirlenmesi için iade edilir.	5 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Bölüm Kurulu Kararı Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.	10 dk
BİRİM KURULU	Bölüm Kurulu Kararı Birim Kuruluna sunulur.	30 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Uygun görüldü mü? (H)	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Açılacak derslere ilişkin Birim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı na üst yazıyla gönderilir.	3 saat
	Açılacak dersler ÜBYS ye tanımlanır.	
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür