



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Adaylık Kaldırma İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-07
İlk Yayın Tarihi	2
Revizyon Tarihi	26.04.2022
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		2 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
PERSONEL DAİRE BŞK.	BAŞLANGIÇ 657 sayılı Kanunun 58 . ve 159.maddelerince Göreve başladığı tarihten itibaren en az 12, en fazla 24 ayını dolduran aday memurlar Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim, Staj Eğitimi sonunda sınava tabi tutulurlar.	2 saat
PERSONEL DAİRE BŞK.	Aday sınavda başarılı oldu mu? H E Adaylığı kaldırılmaz ve personele bilgi verilir.	10 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Sınavlarda başarılı olan ve adaylığı kaldırılacak olan personelin kadrosunun bulunduğu birime üst yazı ile bilgi verilir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	657 SayılıDevletMemurlarıKanununun6.maddesine göre1.SicilAmiri (Birim Sekreteri) yemin ettirir. Aday Memur Staj Değerlendirme Formu doldurulur, 1. ve 2. sicil (Birim Sekreteri, Birim Amiri.) amirlerine imzalatılır.	30 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	Adaylık kaldırılma teklifi ve ekleri ile birlikte üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Personel Daire Başkanlığı Adaylığın kaldırılması için Rektörlük oluru alır, Adaylık süresince geçirdiği zaman Kademe terfi ilerlemesinde değerlendirilir ve ilgili birime üst yazı ile bildirir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Aday personele Asli Memurluğa atandığı tebliğ edilir. Evrakların bir sureti personel işleri birimi ve mali işler birimine havale edilir.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür