



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Af ile Gelen Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-15
İlk Yayın Tarihi	2
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		10 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
	BAŞLANGIÇ İlgili kanun, YÖK tarafından Üniversitelere yazıyla gönderilir. Üniversite Senatosu tarafından usul esaslar belirlenir. Af başvuru sürecine ilişkin bilgiler web sayfasında yayınlanır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında istenilen belgelerle Bölüm Başkanlığına başvurulur. Öğrencinin başvuru belgeleri Bölüm Kuruluna sunulur. Uygun görüldü mü? H Başvuru reddedilir . E Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir. Bölüm Kurulu Kararı Birim Yönetim Kuruluna sunulur. SON	1 dk 1 saat 15 dk 10 dk 5 dk 20 dk 10 dk 30 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Birim Sekreteri	Birim Amiri



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Af ile Gelen Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-15
İlk Yayın Tarihi	2
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		10 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
YÖNETİM KURULU		20 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		15 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür