



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Akademik Kurul Toplantı İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-07
İlk Yayın Tarihi	7
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
DEKAN / MÜDÜR	BAŞLANGIÇ Akademik Kurul, her eğitim-öğretim yılının sonunda Birim Amirinin çağrısı üzerine olağan olarak toplanır. Gerekliğinde Başkan kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir	5 dk
DEKAN / MÜDÜR	Toplantı yeri ve zamanı Dekanlık / Müdürlükçe belirlenir.	5 dk
PERSONEL İŞL. PERS.	Toplantı yeri ve zamanı ilgili personellere EBYS üzerinden tebliğ edilir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imza atılır.	10 dk
AKADEMİK PERSONEL	Yapılan toplantıda eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi konularında görüş ve öneriler bildirilerek sonlandırılır. BİTİŞ	1 saat

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür