



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Bilirkişi Görevlendirme İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-22
İlk Yayın Tarihi	5
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		2 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
PERS. DAİRE BŞK.	BAŞLANGIÇ	
PERS. DAİRE BŞK.	Rektörlük makamı veya diğer kurum ve kuruluşlardan bilirkişi talebine ilişkin yazı Dekanlığa/Müdürlüğe gelir.	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Bilirkişilik istenilen alana göre ilgili bölüme üst yazı yazılır.	10 dk
BÖLÜM BAŞKANI	Bilirkişilik yapacak öğretim elemanı var mı? (H)	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bilirkişilik yapacak personelin bulunmadığı talepte bulunan ilgililere bildirilir.	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Başkanlığınca belirlenen öğretim elemanının ismi Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Bilirkişili yapacak personelin bilgileri üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir.	10 dk
PERS. DAİRE BŞK.	Personel Daire Başkanlığı tarafından talepte bulunan ilgililere görevlendirme sonucu bildirilir.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür