



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-46378814-604.03-364537
Konu : Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)

11.02.2025

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : 10.01.2025 tarihli ve E-71784335-604.03-356276 sayılı yazı.

İlgi yazınız gereğince "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Klavuzu" dikkate alınarak Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünce düzenlenen 2024 yılına ait "Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)" yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERDEM
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek:Birim içi Değerlendirme Raporu (30 Sayfa, word)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVAD18LUR

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. Km 43100 KÜTAHYA
Telefon:(0 274) 443 43 43 Faks:0274 443 04 61
e-Posta:ktbmyo@dpu.edu.tr Web:http://kmyo.dpu.edu.tr/teknikbilimler/index.php
Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yasin Sünme
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0274-443 6101



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu



ŞUBAT 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	5
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	5
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	7
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi	10
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	11
A.3.3. Finansal Yönetim	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	13
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	16
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	16

A.5.2.	Uluslararasılaşma Kaynakları	17
A.5.3.	Uluslararasılaşma Performansı	17
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1.	PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ	18
B.1.1.	Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.1.2.	Programın Ders Dağılım Dengesi	19
B.1.3.	Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	20
B.1.4.	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	20
B.1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.6.	Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	21
B.2.	PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	22
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	22
B.2.2.	Ölçme ve Değerlendirme	22
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	23
B.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	23
B.3.	ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ	24
B.3.1.	Öğrenme Ortam ve Kaynakları	24
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri	24
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar	25
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar	25
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	26
B.4.	ÖĞRETİM KADROSU	26
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	26
B.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	26

B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	27
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27
C.1.	ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	27
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	27
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar	27
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	28
C.2.	ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER	28
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	28
C.2.2.	Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	28
C.3.	ARAŞTIRMA PERFORMANSI	28
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	28
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	29
D.	TOPLUMSAL KATKI	29
D.1.	TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	29
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	29
D.1.2.	Kaynaklar	29
D.2.	TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	30
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	30

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapılandırılması 21/11/1983 tarihli ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış olup Meslek Yüksekokulumuzda hiyerarşik bir yönetim modeli uygulanmakta olup, yönetim tablosu aşağıda verildiği gibidir. Tüm akademik ve idari işlerde Müdürlük yetkili amir olarak görev yapmaktadır.

Unvanı / Adı Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ERDEM	Müdür
Dr.Öğr.Üyesi Sadettin TOPÇU	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör. Akif YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Kasım TÜZÜN	Yüksekokul Sekreteri

Ancak, aşağıdaki tabloda yer alan Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu başta olmak üzere, akademik ve idari tüm personelimiz ile öğrencilerden de gelen geri bildirimler dikkate alınarak katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sistemi uygulanmaktadır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu			
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Dr.Öğr.Üyesi	Derviş GÖK	Üye
2	Öğr.Gör.Dr.	Remzi BEŞİKTAŞ	Üye
3	Öğr.Gör.	Bülent BULDU	Üye

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzun misyonu; evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Genel bir değerlendirme yapıldığında, kalite güvencesi konusunda temeller atılmış durumdadır ve geliştirilmesi gerekli yönlerin üzerinde önümüzdeki dönemde hassasiyetle durulacaktır.

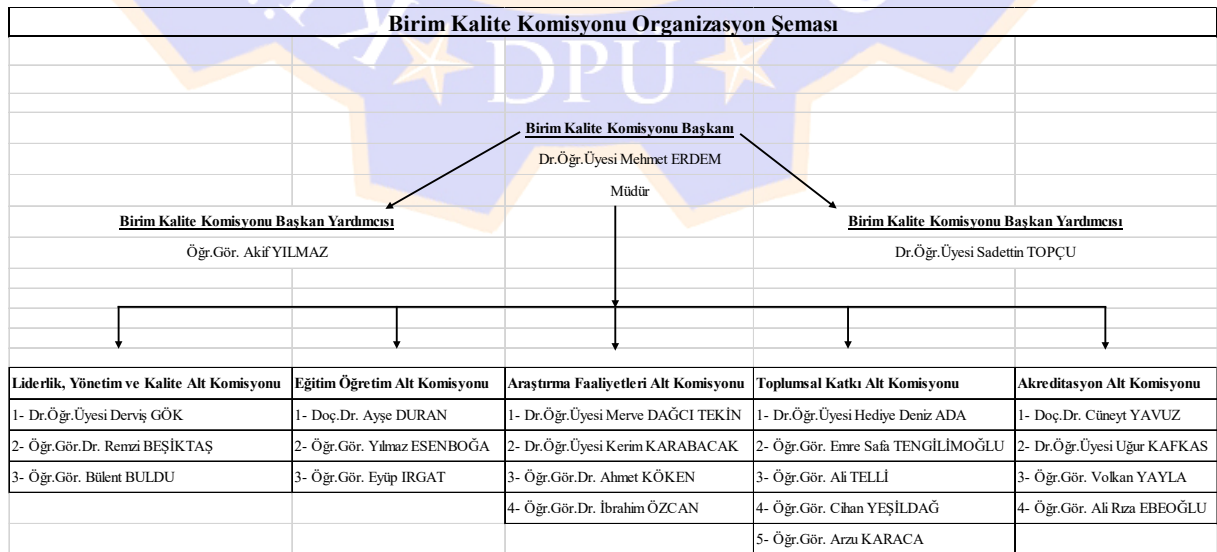
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Kanıtlar;

- (3)(A.1.3) Kanıt 1_Yüksekokulumuz_müfredatları_değişen_ihtiyaçlara_göre_sık_sık gözden geçirilerek,gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuzun web sayfası aktif bir şekilde kullanılmakta olup, Yüksekokulumuza ait tüm bilgiler ve ulaşılabilecek bilgilendirme kanalları herkesin erişimine açıktır. Meslek Yüksekokulumuz yönetimine ve personeline ait bilgiler açık bir şekilde belirtilmiştir. Web sayfamız öğrencilerimiz ve personelimiz tarafından doğru ve kolay kullanılabilecek şekilde günceldir.

Kanıtlar;

- (3)(A.1.5) Kanıt 1_Meslek_Yüksekokulumuzun_personel_listesi_ve_iletişim_bilgileri_web_sayfamızda_bulunmaktadır.
<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2297/akademik-kadro>
<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2450/idari-personel>
- (3)(A.1.5) Kanıt 2_Web_sayfamızda_yer_alan_Kalite_sekmesinin_altında_Danışma_Kurulu_ve_Alt_Çalışma_Gurupları_ilan_edilmiştir.
(<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8847/birim-kalite-danisma-kurulu>)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Güçlü, kendini sürekli geliştiren, akademik camiada itibarlı yüksek özgüvene sahip girişimci, yetenekli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için;

Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkânlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “TEKNİKER ve MESLEK ARA ELEMANI yetiştirmektedir.

Vizyon

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktadır.

1- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,

- 2- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
- 3- Yüksekokulumuz da her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
- 4- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
- 5- Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
- 6- Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
- 7- Yüksekokulumuz da bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
- 8- Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,
- 9- Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
- 10- Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
- 11- Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,
- 12- Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,
- 13- Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,
- 14- Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,
- 15- Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması.

Kanıtlar;

- (3)(A.2.1) Kanıt 1_Meslek_Yüksekokulumuzun_web sayfasında_misyon,_vizyon_ve politikalarımız_ilan_edilmiştir. <https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1981/misyon-vizyon>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktır. Bu bağlamda:

1. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
2. Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
3. Meslek Yüksekokulumuzda her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
4. Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
5. Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
6. Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
7. Meslek Yüksekokulumuzda bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
8. Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkin kullanımının sağlanması,
9. Kararlardan; doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
10. Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip, sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
11. Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,

12. Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,
13. Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,
14. Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,
15. Meslek Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması,

unsurları hedeflenmektedir.

Kanıtlar;

- (3)(A.2.2) Kanıt 1_Her_yıl_düzenli_olarak_faaliyet_raporları_düzenlenmekte_ve Rektörlük_Makamına_sunulmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

A.3. YÖNEYİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz bilgi yönetimi sistemi tüm alt birimlerimiz tarafından kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile kurum içi ve dışı yazışmalarını yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sistemini, üniversitemizde oluşturulan kalite güvence sistemine paralel olarak, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izleme imkânı sağlayacak şekilde tasarlamıştır. Ayrıca, üniversitemizin tamamında olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda da İç Denetim ve Dış denetim (Sayıştay) tarafından periyodik olarak izlenmekte ve ilgili raporlar tutulmaktadır. Üniversitemiz, Stratejik Plan ve İç Kontrol Eylem Planı ile kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik şeffaf politikalar belirlemiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel

verileri periyodik olarak, ihtiyaca göre anlık olarak, faaliyet raporu ise her yıl şubat ayı sonuna kadar üniversitemizin web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Böylece Meslek Yüksekokulumuzun yıllık hedeflerine ulaşması noktasında bu şeffaf politikalar, modern gelişmeleri yakından takip edebilmeye olanak sağlamakta ve iç denetimle beraber kalite güvence sistemi her geçen yıl daha da geliştirilmektedir.

Kanıtlar;

- (3)(A.3.1) Kanıt 1 İş akış şemaları oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir.
- (3)(A.3.1) Kanıt 2 Her yıl düzenli olarak faaliyet raporları düzenlenmekte ve Rektörlük Makamına sunulmaktadır.
- (3)(A.3.1) Kanıt 3 Mezun öğrencilerimizin kolaylıkla bilgi alabilmeleri için mezun ve diploma bilgilendirme sayfası yapılmıştır.
- (3)(A.3.1) Kanıt 4 Yine öğrencilerimize kolaylık sağlaması açısından örnek dilekçeler web sayfasına eklenmiştir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili bütün süreçler, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” usul ve esaslarına uyularak işe alınma ve atama gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının program için gereken yetkinlikleri gözetilerek, uzmanlık alanları, görev yaptığı programa uygun ders içerikleri dikkate alınarak görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Planlamalar Meslek Yüksekokul Kurulları tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı kongre, sempozyum, çalıştay ve konferanslara katılmaları teşvik edilmekte, yılda iki kez ulusal toplantılara katılım için maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanı hareketlilik programları aracılığı ile (Farabi ve Erasmus gibi) akademik kadronun yurt içi ve yurtdışında diğer eğitim birimlerine gönderilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerde aylıklı bulunmaları teşvik edilmektedir.

Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) gibi bazı birimler, öğretim elemanlarımızın farklı bilimsel etkinlikleri gerçekleştirmesine ve mesleki gelişimlerine olanak sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik, idari ve destek hizmetleri personelinin oluşmakta ve insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 5434 ve 5510 sayılı kanunlara göre istihdam edilmektedir. Akademik birimler ihtiyaç duydukları kadro taleplerini ilgili süreçleri izleyerek üniversite üst yönetimine iletmektedir. Üst yönetim, birimlerden gelen kadro taleplerini değerlendirerek ilana çıkmaktadır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltilmesinde (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) YÖK ün belirlediği çerçeve kriterleriyle birlikte öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesi için kurum içi atama ve yükseltilme kriterleri kullanılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (Öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) alımları ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır. Mevcut idari personelin eğitim ve meslekî tecrübelerine göre dağılımı Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Üniversite yönetimi idari personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda sunulan hizmetin verimini ve kalitesini artırmak, personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek için gerekli gördüğü eğitimleri belirlemekte, planlamakta ve eğitimlerin uygulanması için çalışmalar gerçekleştirmektedir.

İşe yeni başlayan personel için ise, Hizmet İçi Eğitim Müdürlüğü tarafından “Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik” doğrultusunda eğitimler verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun mali gelirleri 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu gelirlerinden oluşmaktadır. Bu kapsamda Üniversitenin performans programı ile stratejik planına uygun Üniversite bütçesi hazırlanmakta ve üniversite yönetim kurulu kararıyla birimlere dağıtılmaktadır. Yüksekokulumuz bütçe dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Kanıtlar;

- (3)(A.3.2) Kanıt 1_2024_yılı_içerisinde_Meslek_Yüksekokulumuz_akademik personeline_toplamda_12_adet_yurt_içi_ve_yurt_dışı_görevlendirme_yapılmıştır.
- (3)(A.3.2) Kanıt 2_7_akademik_personelimiz_2024_yılı_içerisinde_Akademik_Teşvikten_yararlanmıştıdır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun Cari Bütçesi, Devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri, vb. finansal gelir kaynakları bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz tarafında Meslek Yüksekokulumuza ayrılan ödenek bulunmaktadır. Bu ödeneklerde, personel maaşı, ek çalışma karşılıkları, YİGGY, öğrenci staj sigorta primleri gibi sabit ve zorunlu ödemeler için kullanılan mali kaynaklardır.

Kanıtlar;

- (3)(A.3.3) Kanıt 1_Personel_maaşlarının_ödenmesi,
- (3)(A.3.3) Kanıt 2_Ek_çalışma_ücretlerinin_ödenmesi,
- (3)(A.3.3) Kanıt 3_Staj_yapan_öğrenciler_için_sigorta_prim_ödemeleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç Yönetimi çalışmaları kapsamında; Meslek Yüksekokulumuz faaliyetleri gözden geçirilerek akış halinde süreçler düzenlenmiş ve dokümente edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun genel yönetim performansı artmak amacıyla, departman odaklı yönetim anlayışından ziyade süreç odaklı bir yönetim anlayışı benimsenerek, yöneticilerin zamanında, istenen detayda, doğru konulara odaklanmaları sağlanmıştır.

Kanıtlar

- (3)(A.3.4) Kanıt 1_Tüm_idari_personelin_görev_tanımları_yapılmış_olup, _yazılı_olarak_ilgililere_tebliğ_edilmiştir.
- (3)(A.3.4) Kanıt 2_Meslek_Yüksekokulumuzdaki_tüm_işlemlere_dair_İş_akış_semaları_oluşturulmuş_ve_web_sayfamızda_ilan_edilmiştir.
(<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8642/is-akis-semalari>)

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Vizyonumuz; bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir meslek yüksekokul olmaktır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda kurum içi paydaşlarla birlikte kurum dışı paydaşların da görüşlerinden yararlanılmaktadır. Bu konuda daha sistemli mekanizmaların oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır ve önümüzdeki dönemde konu ciddiyle ele alınacaktır.

BİRİM KALİTE DANIŞMA KURULU

S.No	Adı Soyadı	Görevi	Görevi
1	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Erdem	KTBMYO Müdürü	Başkan
2	Öğr.Gör. Akif Yılmaz	KTBMYO Müdür Yardımcısı	Üye
3	Dr.Öğr.Üyesi Sadettin Topçu	KTBMYO Müdür Yardımcısı	Üye
4	Doç.Dr. Ayşe Duran	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
5	Doç.Dr. Cüneyt YAVUZ	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
6	Dr.Öğr.Üyesi Derviş Gök	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
7	Öğr.Gör. Bülent Buldu	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
8	Öğr.Gör. Eyüp IRGAT	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
9	Öğr.Gör. Yılmaz Esenboğa	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
10	Halit Sıddık Tonkuş	Kütahya KOSGEB İl Müdürü	Üye
11	İsmail ÖZKAN	Kütahya İl Afet ve Acil Durum Müdürü	Üye
12	Günce Selen Uluca	Kros Otomotiv Sanayi ve Tic. A.Ş. İnsan Kaynakları Müdürü	Üye
13	Zaid Damar	MARTUR İnsan Kaynakları Müdürü	Üye
14	Kadir Güngör	Mezun Öğrenci Temsilcisi	Üye

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK'ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. ÖSYM tarafından yürütülen süreçlerin ardından Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptıрма hakkı kazanan öğrencilerimiz, kendi programlarına ayrılmış ve ÖSYM'nin "kazandı belgelerinde" de belirtilen tarihlerde kabul edilmektedir. Kayıtlar merkezi olarak yürütülmekte, Üniversitemizin web sayfasında belirtilen tarihler arasında öğrencilerin kayıt işlemleri kısa sürede tamamlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilmektedirler. Başka bir kurumdan alınan dersin içeriğinin ve kredisinin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili Meslek

Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilmektedir.

Öğrenci danışmanlığı, bölümler tarafından belirlenen öğretim elemanları tarafından yapılır. Bu kapsamda öğrencilerin, ders kayıtları ve mezuniyet için gerekli şartların bilgilendirilmesi vb. bu öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğrenci danışmanı ile öğrenci kayıt programı üzerinden online iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir.

Kurumumuzda kaliteli ve sürekli iyileştirilen bir eğitim öğretim felsefesi hakimdir. Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı bir yaklaşımdan ziyade öğrenme kaynaklarını en iyi şekilde kullanmaları benimsenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda engelli ve yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Üniversitemizde bulunan Engelsiz Öğrenci Birimi, üniversitemizde bulunan engelli öğrencilerin birim bazında tespit edilmesi, öğrencilerin ihtiyaçlarının tanımlanması ve takip edilmesi, ihtiyaç duymaları durumunda burs ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlamak için aktif faaliyetler yürütmektedir. Ayrıca, üniversitemiz çevre düzenlemesinde engelsiz üniversite haline getirilmesi yönünde; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalara devam etmektedir.

Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak için alt yapı hizmetleri sürekli olarak gözden geçirilmekte, eksiklikler tamamlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin adaptasyonu için dönem başlarında bütün bölümlerde oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir. Düzenlenen bu eğitimlerin her eğitim-öğretim yılının başında yapılması planlanmıştır.

Öğrenciler için fiziksel ve teknolojik nitelikli öğrenme kaynakları istenilen düzeyde olmasa da sürekli geliştirilmektedir. Akademik danışmanlık sistemi yoluyla öğrencilerin kariyer planlamasına yardımcı olunmakta; çözüm ortakları ile imzalanan protokoller yoluyla da öğrencilere geniş staj ve istihdam olanakları sunulmaktadır. Yine sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere büyük önem verilmektedir.

Kanıtlar;

- (3)(A.4.2) Kanıt 1_Mezun_öğrenci_sistemimize_kayıt_olmayan_hiçbir_öğrenci_mezun_edilmemektedir._Bu_sayede_mezun_olan_öğrencilerimizden_bile_geri_dönüşler_alınabilmektedir.

- (3)(A.4.2) Kanıt 2_Meslek_Yüksekokulumuz_resmi_e-posta_kanalıyla_öğrencilerimiz_ile_her_an_irtibat_sağlanabilmektedir.
- (3)(A.4.2) Kanıt 3_Meslek_Yüksekokulumuz_sosyal_medya_hesapları_üzerinden_de_öğrencilerimizle_irtibatlar_sağlanabilmektedir.
<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11657/sosyal-medya-hesaplarimiz>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olmuş kendi alanlarında başarılı olan kişileri okulumuza davet ederek öğrencilerimize kariyer planlamalarına yardımcı olmak için seminerler verilmektedir. Aynı zamanda teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve üretim sektöründeki gelişmeleri gözlemlemek için teknik geziler planlı bir şekilde düzenlenmektedir.

Kanıtlar;

- (3)(A.4.3) Kanıt 1_Mezun_öğrenci_sistemimize_kayıt_olmayan_hiçbir_öğrenci_mezun_edilmemektedir. Bu sayede mezun olan öğrencilerimizden bile geri dönüşler alınabilmektedir.
- (3)(A.4.3) Kanıt 2_Meslek_Yüksekokulumuz_sosyal_medya_hesapları_üzerinden_de_öğrencilerimizle_irtibatlar_sağlanabilmektedir. <https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11657/sosyal-medya-hesaplarimiz>

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimi, misyon ve hedeflerine ulaşmak için öncelikli olarak uluslararası standartları kendine esas alan bir stratejik plan hazırlamıştır. Bu çerçevede belirlenen misyon, vizyon ve hedeflerin odak noktasında olan iç paydaşlar ve dış paydaşlar belirlenip stratejik planda belirtilen esaslarla ilgili çeşitli bilgilendirme faaliyetleri yapılması planlanmıştır.

Belirlenen misyon, vizyon ve hedefler görüldüğü gibi kurumsal duruşu ve öncelikleri net bir şekilde ortaya koymaktadır. Yönetimsel açıdan alınan her kararda birim misyon, vizyon ve hedeflere uygun davranmak esasına göre hareket edilmektedir. Anlamlı tamamlayıcı ilişkinin sağlanması mevcut güncellemelerle revize edilerek ideal uyumun sağlanması için iyileştirme süreçleri devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvence sistemi;

- * Sürekli iyileştirme ve geliştirme ilkesini benimsemiş,
- * İç ve dış paydaşlarımızın beklenti ve isteklerine duyarlı,
- * Demokratik, cumhuriyet ilkelerine temelden bağlı, katılımcı ve öğrenen yönetim anlayışına sahip,
- * Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma kapasitesinin geliştirilmesine önem veren,
- * Öğretim programımızın uluslararası düzeyde kalitesini arttıracak kurumsal planlama ve bilimsel ve teknolojik araştırma yapmasına imkân sağlayan temel değerlere bağlı,
- * Özgün, öncü ve lider olma ilkeleri ve anlayışına dayalı planlama ve modellemeye haiz,
- * Bu plan ve model doğrultusunda uygulama, uygulamayı takip etme ve kazanımları rasyonel ölçütler ile ölçme, ölçüm sonuçlarını analizi ile birimimizin güçlü ve zayıf taraflarını belirleyecek ve zayıf taraflarını giderecek; böylece başarıyı kalıcı kılacak uygulamaları Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsüne sahip olacak şekilde yapılandırılmıştır.

Kanıtlar;

- (3)(A.5.1) Kanıt
1_2024_yılı_içerisinde_Meslek_Yüksekokulumuz_akademik_personeline_toplam
da_12_adet_yurt_içi_ve_yurt_dışı_görevlendirme_yapılmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; programın öğretim elemanları tarafından, programdan mezun olan bireyler hangi özelliklere sahip olmalı sorusuna yanıt bulabilmek amacıyla analizler yapılmaktadır. Programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan öğrenci, öğretim elemanları, mezun, işveren gibi iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Bu analiz sonuçları dikkate alınarak, Meslek Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonu, programın geleceği göz önünde bulundurularak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan yeterlilikleri ile uyumlu program eğitim amaçları ve program müfredatları oluşturulmaktadır. Programların yeterlilikleri; programın amacı, hedefleri, temel alan yeterlilikleri göz önüne alınmak suretiyle, yukarıda belirtildiği üzere iç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilerek belirlenmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun Birim Kalite Danışma Kurulunda yer alan iç ve dış paydaşlar gerek programların tasarımı gerekse öğrenci talepleri konusunda aktif rol üstlenmektedirler.

Meslek Yüksekokulumuz Bölümlerinde staj işlemleri “Bölüm Staj Komisyonları” tarafından yürütülmekte ve “Staj Yönergesi” ile öğrencilerin staj (pratik çalışma) öncesinde, staj yaparken ve sonrasında uyması gereken kurallar belirlenmektedir. Staj Komisyonları öğrenci stajlarının planlanması, uygulamaya konulması ve denetlenmesi görevlerini yürütmektedirler. Stajlar eğitim-öğretim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında, Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılmaktadır.

Stajını ödev/proje olarak yapacak öğrencilere başvuru formu tasarlanmıştır. Forma ait web sayfamızda yer alan link aşağıda belirtilmiştir.

Kanıtlar;

(3)(B.1) Kanıt 1 _ <https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7647/staj-bilgilendirme>

Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanı yetiştirmek için mevcut derslerin ve ders içeriklerinin sanayinin beklentisi doğrultusunda güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin vermiş olduğu derslerin değerlendirilmesini gerçekleştirirken daha objektif ve nitelikli bir değerlendirme yapması için bütün öğretim elemanlarına ölçme ve değerlendirme eğitimi verilecektir. Meslek Yüksekokulumuzdaki bütün faaliyetlerin (akademik, sosyal, kültürel vb.) takip edilebilmesi için bölüm sekreterlikleri nezdinde bir sistem kurulması çalışmaları başlatılmıştır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuz, gerek yeni program açılması amacı ile Yükseköğretim Kuruluna sunduğu “program açma dosyaları”nda yer verdiği müfredat tablolarında, gerekse eğitim-öğretim faaliyeti devam ederken ortaya çıkan müfredat revizyon ve iyileştirmelerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen göstermekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmaktadır.

Programın tasarımında toplantılarda belirlenen ve görevlendirilen katılımcılar daha sonraki toplantılar için EBYS, mail, telefon grupları ve kısa mesaj yollarıyla bilgilendirilmektedir. Katılımcılık ve kapsayıcılık, toplantılar sonrasında bu yollarla sağlanmaktadır.

Kanıtlar;

- (3)(B.1.1) Kanıt
1_Meslek_Yüksekokulumuz_bünyesinde_yer_alan_programlara_dair_genel_bilgilere,_web_sayfamızda_Bölümler_sekmesinin_altında_yer_verilmiştir.
<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11657/sosyal-medya-hesaplarimiz>
- (3)(B.1.1) Kanıt
2_Derslerin_içeriklerine_dair_bilgilere_yine_web_sayfamızda_ve_bilgi_paketi_sayfamızda_yer_verilmiştir.
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103331531110388003660637840214634388389203778431120>
<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6620/ders-icerikleri>

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programlarda belirlenen eğitim amaçları ve program çıktılarının sağlanma ölçüsü; belirlenen bu amaç ve çıktılara uygun hazırlanan sınav sorularının, ödevlerinin ve projelerinin sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde, ilgili amacın veya çıktının hangi oranda kazanıldığı belirlenmektedir. Bu veriler ışığında yapılan geri besleme ile program çıktıları ve eğitim amaçlarına ulaşılma başarısının artırılması için iyileştirmeler ile ilgili kurullar yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan geri besleme ile ilgili komisyonlar (Eğitim komisyonları) iyileştirmeler için çalışma yaparak önerilerini bölüm akademik kurullarına sunarlar. Bu kurullar eğitim amaçlarına program çıktılarına ulaşma başarısının artırılması için yapılması gereken düzenlemeleri tartışır. Öneriler doğrultusunda programların güncellenmesi yapılarak bölümlerin yıllık eğitim planları oluşturulur. Bu planlar Meslek Yüksekokul yönetim kuruluna sunulur. Meslek Yüksekokul yönetim kurulunca onaylanan programlar yürürlüğe girer.

Kanıtlar;

- (3)(B.1.2)

Kanıt

1_Eğitim_öğretim_programları_hazırlanırken_görüş_alınan_alt_çalışma_gurupları_web_sayfamızda_ilan_edilmiştir.

<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8848/alt-calisma-guruplari>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum

Meslek Yüksekokulumuzun akademik programlarının yeterliliklerinin de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYÇÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen gösterilmekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmakta ve yön verici olmaktadır. Programların onaylanma süreci ilgili mevzuatça tanımlanmış yetkili yönetim organları ve YÖK prosedürleri içerisinde gerçekleşmektedir.

Kanıtlar;

- (3)(B.1.3) Kanıt 1_Tüm_programlarda_Bologna_bilgileri_güncellenmiştir.

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=050338840377703110032202389603313833291378053667238960>)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Meslek Yüksekokulu iki yıllık ön lisans eğitimi veren bir kurumdur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterecek programların belirlenmesinde değişik sektörlerin ulusal ve bölgesel ihtiyaçları temel çıkış noktasını oluşturmaktadır. Bu ihtiyaçlar saptanırken İŞKUR'un işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden yararlanılmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda pasif durumdaki programlara öğrenci alma girişimleri başlatılmıştır.

Kanıtlar;

- (3)(B.1.4)

Kanıt

1_Meslek_Yüksekokulumuzda_okutulan_derslere_ait_AKTS_ders_bilgilerine_bilgi_paketi_sayfamızda_yer_verilmiştir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103331531110388003660637840214634388389203778431120>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program yapılarının ve müfredatların izlenmesi ve güncellenmesi Bölüm Başkanlıklarının sorumluluğu altındadır. Bölüm Başkanları ve bölüm öğretim elemanları akademik takvimde belirtilen Eğitim ve Öğretim dönemlerinin başlangıcında programlarda gerek görüldüğü takdirde güncellemeler yapmaktadırlar. Mesleğin gerekliliğini, meslekteki teknolojik gelişmeleri, iç ve dış paydaş görüşlerini değerlendirmeye alarak gözden geçirilmekte ve Meslek Yüksekokulu Kurullarımızın onayı doğrultusunda güncellemeler sağlanmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri; mesleğin gerekliliği, meslekteki teknolojik gelişmeler ve mezun olan öğrencilerimizin karşılaştığı problemler doğrultusunda tamamlanmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri, idari personel ve akademik personel tarafından özenle yapılmakta ve müdürlükte kontrol edilmektedir. Paydaşlar gerek Meslek Yüksekokul Kurulu ve gerekse Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Paydaşlar karar verme sürecinin her aşamasında etkin rol alırlar.

Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik meslek yüksekokul eğitim komisyonunda belirlenmekte ve gerekli müfredat değişiklikleri ilgili meslek yüksekokul kurul kararı, meslek yüksekokul yönetim kurul kararı ile üniversite senato kararı neticesinde değişiklikler hayata geçirilmektedir.

Eğitim Öğretim Alt Komisyonu			
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç.Dr.	Ayşe DURAN	Üye
2	Öğr.Gör.	Yılmaz ESENBOĞA	Üye
3	Öğr.Gör.	Eyüp IRGAT	Üye

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin temel amacı; alanında deneyimli, mesleği konusunda bilgi sahibi, teori ve uygulamayı birleştiren, okulda öğrendiklerini meslek hayatında uygulayabilen, ahlaklı, dürüst, kendine güvenen, çalıştığı kuruma değer katan, bulunduğu ortamda lider özellikleri ile öne çıkan, entelektüel bilgi ve birikimi yüksek nitelikli teknik eleman ihtiyacını karşılayacak mezunlar yetiştirebilmektir.

Kanıtlar;

- (3)(B.1.6) Kanıt
1_Eğitim_ve_öğretim_süreçlerinin_yönetimine_ilişkin_organizasyonel_yapılanma_ve_iş_akış_şemaları_web_sayfamızda_ilan_edilmiştir.

<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8642/is-akis-semalari>

- (3)(B.1.6) Kanıt
2_Eğitim_ve_öğretim_ile_ölçme_ve_değerlendirme_süreçlerinin_yönetimine_ilişkin_Üniversitemiz_mevzuat_ve_akademik_takvimi,_web_sayfamız_Öğrenci_sekmesinin_altında_ilan_edilmiştir.

<https://ktbmyo.dpu.edu.tr>

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin sosyal seçmeli ders havuzundan seçmeli ders alma zorunluluğu vardır. Bu derslerin iş yükleri transkriptlerinde tanımlanmış olup mezuniyet için zorunludur. Ders seçimi konusunda akademik danışmanlar gerekli yönlendirmelerde bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek amacıyla ders ve sınav programları Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında ve mobil uygulamamızda zamanında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğrencilerimizin devamını ve sınava girmesini engelleyen geçerli nedenlerin oluşması durumunda yapılacak iş ve işlemler ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Yönetmelikte anılan gerekçelerin oluşması durumunda, ara sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı hakkı, dönem sonu genel sınavlarına giremeyen öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı tanınmıştır.

Kanıtlar;

- (3)(B.2.2) Kanıt
1_Programlarımızda_yüz_yüze_sınavlar_yapılmakta_ve_sınav_programları_web_sayfamızda_ilan_edilmektedir. <https://ktbmyo.dpu.edu.tr>

- (3)(B.2.2)

Kanıt

2_Sınav_güvenliği_açısından,_sınavlarımızda_öğrencilerimiz_için_rastgele_oturma_planı_yapılmakta_ve_sıralar_numaralandırılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK'ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. ÖSYM tarafından yürütülen süreçlerin ardından Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptıрма hakkı kazanan öğrencilerimiz, kendi programlarına ayrılmış ve ÖSYM'nin "kazandı belgelerinde" de belirtilen tarihlerde kabul edilmektedir. Kayıtlar merkezi olarak yürütülmekte, Üniversitemizin web sayfasında belirtilen tarihler arasında öğrencilerin kayıt işlemleri kısa sürede tamamlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilmektedirler. Başka bir kurumdan alınan dersin içeriğinin ve kredisinin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilmektedir.

Programlarımızın müfredatlarında yer alan derslerin tamamının iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve Meslek Yüksekokulumuz otomasyon sistemine işlenmiştir. Müfredatımızın her yarıyılındaki toplam AKTS değeri 30'dur. Mezuniyet aşamasında ise 120 AKTS olmak zorundadır. Meslek Yüksekokul Kurumumuzdaki Programlarda yer alan tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Meslek Yüksekokul kurul kararı ile belirlenmektedir.

Kanıtlar;

- (3)(B.2.3)

Kanıt

1_Meslek_Yüksekokulumuzda_okutulan_derslere_ait_AKTS_ders_bilgilerine_bilgi_paketi_sayfamızda_yer_verilmiştir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103331531110388003660637840214634388389203778431120>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Müfredatımızın her yarıyılındaki toplam AKTS değeri 30'dur. Mezuniyet aşamasında ise 120 AKTS olmak zorundadır. Meslek Yüksekokul Kurumumuzdaki Programlarda yer alan tüm

derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Meslek Yüksekokul kurul kararı ile belirlenmektedir.

Kanıtlar;

- (3)(B.2.4)

Kanıt

1_Tüm_mezuniyet_ve_diploma_işlemleri_Üniversitemiz_mevzuatları_çerçevesin
ce_gerçekleştirilmektedir._Bu_mevzuatlar_web_sayfamız_öğrenci_sekmesi_altına
_ilan_edilmiştir.

<https://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Lisans düzeyde programların yatay ve dikey entegrasyonu MYO tarafından sağlanır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenci danışmanlığı, bölümler tarafından belirlenen öğretim elemanları tarafından yapılır. Bu kapsamda öğrencilerin, ders kayıtları ve mezuniyet için gerekli şartların bilgilendirilmesi vb. bu öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğrenci danışmanı ile öğrenci kayıt programı üzerinden online iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir.

Kurumumuzda kaliteli ve sürekli iyileştirilen bir eğitim öğretim felsefesi hakimdir. Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı bir yaklaşımdan ziyade öğrenme kaynaklarını en iyi şekilde kullanmaları benimsenmektedir.

Kanıtlar;

- (3)(B.3.2) Kanıt
1_Meslek_Yüksekokulumuzda_eğitim_gören_tüm_öğrencilerimize_kayıt_tarihler
inden_mezun_olana_kadar_her_dönem_bir_danışman_atanmaktadır._Bu_danışma
n_bilgisine_öğrencilerimiz_OBS_(Öğrenci_Bilgi_Sistemi)'den_ulaşabilmektedirler.
er.
- (3)(B.3.2) Kanıt
2_Web_sayfamızda_ilan_edilen_öğretim_elemanı_listesinden_de_öğrencilerimiz_
kendi_bölüm_hocalarını_bularak_ilanda_belirtilen_irtibat_bilgilerinden_iletişim_s
ağlayabilmektedirler.
<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2297/akademik-kadro>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda engelli ve yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Üniversitemizde bulunan Engelsiz Öğrenci Birimi, üniversitemizde bulunan engelli öğrencilerin birim bazında tespit edilmesi, öğrencilerin ihtiyaçlarının tanımlanması ve takip edilmesi, ihtiyaç duymaları durumunda burs ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlamak için aktif faaliyetler yürütmektedir. Ayrıca, üniversitemiz çevre düzenlemesinde engelsiz üniversite haline getirilmesi yönünde; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalara devam etmektedir.

Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak için alt yapı hizmetleri sürekli olarak gözden geçirilmekte, eksiklikler tamamlanmaktadır.

Kanıtlar;

- (3)(B.3.4) Kanıt
1_Her_yıl_düzenli_olarak_kısmi_zamanlı_çalışma_programı_kapsamında_öğr
enciler_çalıştırılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülen araştırma projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Bu yetki ve sorumluluk 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 10 Nisan 2002 tarih ve 24772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayandırılmaktadır.

Kanıtlar;

- (3)(B.4)

Kanıt

1_Meslek_Yüksekokulumuzda_görev_yapmakta_olan_akademik_personelere_ait_kadro_listesi_web_sayfamızda_ilan_edilmiştir.

<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2297/akademik-kadro>

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemizin belirlemiş olduğu mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Kanıtlar;

- (3)(B.4.1)

Kanıt

1_Mevzuatlar_Meslek_Yüksekokulumuz_web_sayfasında_akademik_sekmesi_altında_ilan_edilmiştir.

<https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3130/kanunlar>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs,

çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kendini geliştirmek isteyen öğretim elemanları için teşvik uygulamaları vardır. Eğitim-öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Kanıtlar;

- (3)(B.4.3) Kanıt
1_2024_yılı_içerisinde_Meslek_Yüksekokulumuz_akademik_personeline_toplam da_12_adet_yurt_içi_ve_yurt_dışı_görevlendirme_yapılmıştır.
- (3)(B.4.3) Kanıt
2_7_akademik_personelimiz_2024_yılı_içerisinde_Akademik_Teşvikten_yararlanmışır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3/1 maddesi meslek yüksekokulunu "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde tanımlamaktadır. Tanımdan da görülebileceği üzere araştırma ve geliştirme meslek yüksekokullarının öncelikli amaçlarından biri değildir. Bu nedenle kuruluşumuzdan itibaren geçen sürede akademik programların eğitim-öğretim kalitesiyle ilgili konulara ağırlık verilmiştir. Bununla birlikte özellikle akademik kadronun niteliksel özelliklerini artırmaya yönelik araştırma ve geliştirme destek ve teşvikleri uygulanmıştır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan Kalite Güvence Komisyonu Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme olanaklarını en verimli şekilde yönlendirmektedir. Bu kapsamda akademik kadromuzun, akademik faaliyetlerinde (kongre, sempozyum, panel, proje vs.) önemli bir artış gözlenmektedir. Kalite güvence politikasının bir parçası olarak hem iç hem de dış paydaşların görüşleri alınarak Meslek Yüksekokulumuzdaki olumlu ve olumsuz yönlerin tespiti gerçekleştirilmiş ve özellikle bu olumsuzlukların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Eğitim öğretime dair alınan kararlar çerçevesinde, 2017 yılında yapılan düzenleme ile sınavsız geçiş kaldırılmıştır. Bu yaklaşım bir ölçüde nitelikli öğrenci profilini artırsa da yine de beklenen düzeyde ilerleme gerçekleşmemiştir.

Araştırma Faaliyetleri Alt Komisyonu			
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Dr.Öğr.Üyesi	Merve DAĞCI TEKİN	Üye
2	Dr.Öğr.Üyesi	Kerim KARABACAK	Üye
3	Öğr.Gör.Dr.	Ahmet KÖKEN	Üye
4	Öğr.Gör.Dr.	İbrahim ÖZCAN	Üye

Akreditasyon Alt Komisyonu			
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç.Dr.	1- Cüneyt YAVUZ	Üye
2	Dr.Öğr.Üyesi	Uğur KAFKAS	Üye
3	Öğr.Gör.	Volkan YAYLA	Üye
4	Öğr.Gör.	Ali Rıza EBEOĞLU	Üye

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt da mevcut değildir.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programların alan bilgisine göre, öğrenciler bir dönem boyunca proje ve araştırma derslerini alarak, araştırmanın nasıl planlandığını ve nasıl proje haline dönüştürüldüğünü öğrenme fırsatı bulmakta, projeleri sözlü ve/veya yazılı olarak sunarak deneyim kazanmaktadırlar.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu amacına uygun olarak kültürel, sosyal faaliyetler ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerel ve ulusal açıdan toplumsal kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesinde esas aldığımız bu belge kapsamında iş ve işleyişlerimiz devam etmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Akademik personel alımlarında, akademik birimlerin ihtiyaçları dikkate alınarak mevcut yasal çerçeveye uygun olarak özel şartlar belirlenebilmektedir. Öğretim Görevlisi alımlarında alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan komisyon/jüri tarafından adayların ön değerlendirme ve sınav işlemi süreçleri gerçekleştirilir.

Üniversitemizde kişinin doğru yerde istihdam edilmesini ve birimler arası idari personel dengesini sağlamak amacıyla norm kadro çalışması yapılmaktadır. Norm kadro çalışmasında ilgili birimde görevlendirilen personelin birimde yürütülen faaliyetlere uygun yetkinliklere sahip olmasına dikkat edilmektedir.

Taşınır taşınmaz kaynak kullanımı Meslek Yüksekokulumuzda kendi bütçe imkânları ile Personel giderleri, Yolluk ödemeleri, Hizmet Alımları, Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile bakım ve onarıma yönelik işler yaptırılabilir. Ödenğin yeterli olmadığı durumlarda ise ya ödenek talebinde bulunulmakta ya da ihtiyaçlar Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Taşınmaza yönelik bütün işler Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz olarak toplumsal katkı süreçleri izleme esaslarımız politika belgemizde de belirtildiği üzere sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri düzenlemekteyiz. Ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen projeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır ve izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.