



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-36271127-040.05-89862
Konu : Birim İçi Değerlendirme Raporu

21.02.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Koordinatörlüğü)

İlgi : 13.01.2022 tarihli ve E-71784335-040.05-78247 sayılı yazı.

İlgi yazınız gereğince "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Klavuzu" doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne düzenlenen 2021 yılına ait "Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR)" ve birim izleme şablonu yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERDEM
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek:Birim içi Değerlendirme Raporu (29 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPL2PNEYK

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Germiyan Yerleşkesi Afyon Yolu 43020 KÜTAHYA

Telefon:(0 274) 443 43 43 Faks:274 2270454

e-Posta:ktbm@dpu.edu.tr Web:<http://kmyo.dpu.edu.tr/teknikbilimler/index.php>

Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüseyin Mermerkaya
Unvanı: Meslek Yüksekokul Sekreteri



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

ŞUBAT 2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	
A.1.2. Liderlik	
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	
A.2.3. Performans Yönetimi	
A.3. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	
A.3.3. Finansal Yönetim	
A.3.4. Süreç Yönetimi	
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	
A.5. ULUSLARARASI LAŞMA	
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	

A.5.2.	Uluslararasılaşma Kaynakları
A.5.3.	Uluslararasılaşma Performansı
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
B.1.1.	Programların Tasarımı ve Onayı
B.1.2	Programın Ders Dağılım Dengesi
B.1.3.	Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
B.1.4.	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
B.1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
B.1.6.	Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
B.2.2.	Ölçme ve Değerlendirme
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi ...
B.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
B.3.1.	Öğrenme Ortam ve Kaynakları
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
B.4.	Öğretim Kadrosu
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
B.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
C.2.2.	Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
C.3.	Araştırma Performansı
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
D.	TOPLUMSAL KATKI
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
D.1.2.	Kaynaklar
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Güçlü, kendini sürekli geliştiren, akademik camiada itibarlı yüksek özgüvene sahip girişimci, yetenekli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için;

Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkânlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “TEKNİKER” yetiştirmektir.

Stratejik Amaçlar

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktır. Bu bağlamda:

1. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
2. Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
3. Meslek Yüksekokulumuzda her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
4. Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
5. Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
6. Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
7. Meslek Yüksekokulumuzda bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
8. Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkin kullanımının sağlanması,

9. Kararlardan; doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
10. Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip, sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
11. Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,
12. Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,
13. Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,
14. Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,
15. Meslek Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması,

unsurları hedeflenmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapılandırılması 21/11/1983 tarihli ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış olup Meslek Yüksekokulumuzda hiyerarşik bir yönetim modeli uygulanmakta olup, yönetim tablosu aşağıda verildiği gibidir. Tüm akademik ve idari işlerde Müdürlük yetkili amir olarak görev yapmaktadır.

Unvanı / Adı Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ERDEM	Müdür
Öğr.Gör. Akif YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör. Eyüp IRGAT	Müdür Yardımcısı
Hüseyin MERMERKAYA	Yüksekokul Sekreteri

Ancak, aşağıdaki tabloda yer alan Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu başta olmak üzere, akademik ve idari tüm personelimiz ile öğrencilerden de gelen geri bildirimler dikkate alınarak katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sistemi uygulanmaktadır.

YÖNETİM SİSTEMİ ALT ÇALIŞMA GRUBU			
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Öğr.Gör.	Akif Yılmaz	Koordinatör
2	Öğr.Gör.	Yılmaz Esenboğa	Üye
3	Öğr.Gör.	Serkan Akan	Üye
4	Öğr.Gör.	Ali Rıza Ebeoğlu	Üye
5	Öğr.Gör.Dr.	Sadettin Topçu	Üye
6	Yüksekokul Sekreteri	Hüseyin Mermerkaya	Üye

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzun misyonu; evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Genel bir değerlendirme yapıldığında, kalite güvencesi konusunda temeller atılmış durumdadır ve geliştirilmesi gerekli yönlerin üzerinde önümüzdeki dönemde hassasiyetle durulacaktır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar;

- Yüksekokulumuz müfredatları , değişen ihtiyaçlara göre, sık sık gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ ALT ÇALIŞMA GRUBU			
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Öğr.Gör.	Eyüp Irgat	Koordinatör
2	Öğr.Gör.	Ali Telli	Üye
3	Öğr.Gör.	İbrahim Özcan	DPÜ KAMER Sorumlusu
4	Öğr.Gör.	Muhammet Yalınbaş	Üye
5	Doç.Dr.	Ayşe Duran	Üye
6	Dr.Öğr.Üyesi	Hediye Deniz Ada	Üye
7	Öğr.Gör.	Ümit Fatih Özkan	Üye
8	Bilgisayar İşletmeni	Yasin Sünme	Web sayfası güncelleme sorumlusu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar;

- Kurumumuzun faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.

Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktır. Bu bağlamda:

1. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
2. Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
3. Meslek Yüksekokulumuzda her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
4. Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
5. Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
6. Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
7. Meslek Yüksekokulumuzda bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
8. Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkin kullanımının sağlanması,

9. Kararlardan; doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
10. Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip, sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
11. Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,
12. Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,
13. Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,
14. Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,
15. Meslek Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması,

unsurları hedeflenmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

A.3. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz bilgi yönetimi sistemi tüm alt birimlerimiz tarafından kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile kurum içi ve dışı yazışmalarını yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sistemini, üniversitemizde oluşturulan kalite güvence sistemine paralel olarak, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izleme imkânı sağlayacak şekilde tasarlamıştır. Ayrıca, üniversitemizin tamamında olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda da İç Denetim ve Dış denetim (Sayıştay) tarafından periyodik olarak izlenmekte ve ilgili raporlar tutulmaktadır. Üniversitemiz, Stratejik Plan ve İç Kontrol Eylem Planı ile kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik şeffaf politikalar belirlemiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri periyodik olarak, ihtiyaca göre anlık olarak, faaliyet raporu ise her yıl şubat ayı sonuna kadar üniversitemizin web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Böylece Meslek Yüksekokulumuzun yıllık hedeflerine ulaşması noktasında bu şeffaf politikalar, modern gelişmeleri yakından takip edebilmeye olanak sağlamakta ve iç denetimle beraber kalite güvence sistemi her geçen yıl daha da geliştirilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili bütün süreçler, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” usul ve esaslarına uyularak işe alınma ve atama gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının program için gereken yetkinlikleri gözetilerek, uzmanlık alanları, görev yaptığı programa uygun ders içerikleri dikkate alınarak görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Planlamalar Meslek Yüksekokul Kurulları tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı kongre, sempozyum, çalıştay ve konferanslara katılmaları teşvik edilmekte, yılda iki kez ulusal toplantılara katılım için maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanı hareketlilik programları aracılığı ile (Farabi ve Erasmus

gibi) akademik kadronun yurt içi ve yurtdışında diğer eğitim birimlerine gönderilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerde aylıklı bulunmaları teşvik edilmektedir.

2020 yılına ait Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanan Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarına ait sonuç listesi eklenmiştir.

Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) gibi bazı birimler, öğretim elemanlarımızın farklı bilimsel etkinlikleri gerçekleştirmesine ve mesleki gelişimlerine olanak sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik, idari ve destek hizmetleri personelinden oluşmakta ve insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 5434 ve 5510 sayılı kanunlara göre istihdam edilmektedir. Akademik birimler ihtiyaç duydukları kadro taleplerini ilgili süreçleri izleyerek üniversite üst yönetimine iletmektedir. Üst yönetim, birimlerden gelen kadro taleplerini değerlendirerek ilana çıkmaktadır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltilmesinde (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) YÖK ün belirlediği çerçeve kriterleriyle birlikte öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesi için kurum içi atanma ve yükseltilme kriterleri kullanılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (Öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) alımları ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır. Mevcut idari personelin eğitim ve meslekî tecrübelerine göre dağılımı Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Üniversite yönetimi idari personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda sunulan hizmetin verimini ve kalitesini artırmak, personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek için gerekli gördüğü eğitimleri belirlemekte, planlamakta ve eğitimlerin uygulanması için çalışmalar gerçekleştirmektedir.

İşe yeni başlayan personel için ise, Hizmet İçi Eğitim Müdürlüğü tarafından “Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik” doğrultusunda eğitimler verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun mali gelirleri 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu gelirlerinden oluşmaktadır. Bu kapsamda Üniversitenin performans programı ile

stratejik planına uygun Üniversite bütçesi hazırlanmakta ve üniversite yönetim kurulu kararıyla birimlere dağıtılmaktadır. Yüksekokulumuz bütçe dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun Cari Bütçesi, Devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri, vb. finansal gelir kaynakları bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz tarafında Meslek Yüksekokulumuza ayrılan ödenek bulunmaktadır. Bu ödeneklerde, personel maaşı, ek çalışma karşılıkları, YİGGY, öğrenci staj sigorta primleri gibi sabit ve zorunlu ödemeler için kullanılan mali kaynaklardır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır; süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır, MYO tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Görev tanımları
- İş akış şemaları

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Vizyonumuz; bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir meslek yüksekokul olmaktır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda kurum içi paydaşlarla birlikte kurum dışı paydaşların da görüşlerinden yararlanılmaktadır. Bu konuda daha sistemli mekanizmaların oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır ve önümüzdeki dönemde konu ciddiyle ele alınacaktır.

BİRİM KALİTE DANIŞMA KURULU

S.No	Adı Soyadı	Görevi	Görevi
1	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Erdem	KTBMYO Müdürü	Başkan
2	Öğr.Gör. Akif Yılmaz	KTBMYO Müdür Yardımcısı	Üye
3	Öğr.Gör. Eyüp Irgat	KTBMYO Müdür Yardımcısı	Üye
4	Doç.Dr. Ayşe Duran	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
5	Dr.Öğr.Üyesi Derviş Gök	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
6	Öğr.Gör. Ali Telli	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
7	Öğr.Gör.Dr. Sadettin Topçu	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
8	Öğr.Gör. Yılmaz Esenboğa	KTBMYO Yüksekokul Kurulu Üyesi	Üye
9	Yaşar Yıldırım	Kütahya KOSGEB İl Müdürü	Üye
10	Ahmet Ali Artun	Kütahya İl Afet ve Acil Durum Müdürü	Üye
11	Günce Selen Uluca	Kros Otomotiv Sanayi ve Tic. A.Ş. İnsan Kaynakları Müdürü	Üye
12	Zaid Damar	MARTUR İnsan Kaynakları Müdürü	Üye
13	Filiz Memişoğlu Ölmez	Mezun Öğrenci Temsilcisi	Üye

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK'ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. ÖSYM tarafından yürütülen süreçlerin ardından Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptıрма hakkı kazanan öğrencilerimiz, kendi programlarına ayrılmış ve ÖSYM'nin "kazandı belgelerinde" de belirtilen tarihlerde kabul edilmektedir. Kayıtlar merkezi olarak yürütülmekte, Üniversitemizin web sayfasında belirtilen tarihler arasında öğrencilerin kayıt işlemleri kısa sürede tamamlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilmektedirler. Başka bir kurumdan alınan dersin içeriğinin ve kredisinin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilmektedir.

Öğrenci danışmanlığı, bölümler tarafından belirlenen öğretim elemanları tarafından yapılır. Bu kapsamda öğrencilerin, ders kayıtları ve mezuniyet için gerekli şartların bilgilendirilmesi vb. bu öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğrenci danışmanı ile öğrenci kayıt programı üzerinden online iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir.

Kurumumuzda kaliteli ve sürekli iyileştirilen bir eğitim öğretim felsefesi hakimdir. Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı bir yaklaşımdan ziyade öğrenme kaynaklarını en iyi şekilde kullanmaları benimsenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda engelli ve yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Üniversitemizde bulunan Engelsiz Öğrenci Birimi, üniversitemizde bulunan engelli öğrencilerin birim bazında tespit edilmesi, öğrencilerin ihtiyaçlarının tanımlanması ve takip edilmesi, ihtiyaç duymaları durumunda burs ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlamak için aktif faaliyetler yürütmektedir. Ayrıca, üniversitemiz çevre düzenlemesinde engelsiz üniversite haline getirilmesi yönünde; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalara devam etmektedir.

Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak için alt yapı hizmetleri sürekli olarak gözden geçirilmekte, eksiklikler tamamlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin adaptasyonu için dönem başlarında bütün bölümlerde oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir. Düzenlenen bu eğitimlerin her eğitim-öğretim yılının başında yapılması planlanmıştır.

Öğrenciler için fiziksel ve teknolojik nitelikli öğrenme kaynakları istenilen düzeyde olmasa da sürekli geliştirilmektedir. Akademik danışmanlık sistemi yoluyla öğrencilerin kariyer planlamasına yardımcı olunmakta; çözüm ortakları ile imzalanan protokoller yoluyla da öğrencilere geniş staj ve istihdam olanakları sunulmaktadır. Yine sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere büyük önem verilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olmuş kendi alanlarında başarılı olan kişileri okulumuza davet ederek öğrencilerimize kariyer planlamalarına yardımcı olmak için seminerler verilmektedir. Aynı zamanda teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve üretim sektöründeki gelişmeleri gözlemlemek için teknik geziler planlı bir şekilde düzenlenmektedir.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimi, misyon ve hedeflerine ulaşmak için öncelikli olarak uluslararası standartları kendine esas alan bir stratejik plan hazırlamıştır. Bu çerçevede belirlenen misyon, vizyon ve hedeflerin odak noktasında olan iç paydaşlar ve dış paydaşlar belirlenip stratejik planda belirtilen esaslarla ilgili çeşitli bilgilendirme faaliyetleri yapılması planlanmıştır.

Belirlenen misyon, vizyon ve hedefler görüldüğü gibi kurumsal duruşu ve öncelikleri net bir şekilde ortaya koymaktadır. Yönetimsel açıdan alınan her kararda birim misyon, vizyon ve hedeflere uygun davranmak esasına göre hareket edilmektedir. Anlamlı tamamlayıcı ilişkinin sağlanması mevcut güncellemelerle revize edilerek ideal uyumun sağlanması için iyileştirme süreçleri devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvence sistemi;

- * Sürekli iyileştirme ve geliştirme ilkesini benimsemiş,
- * İç ve dış paydaşlarımızın beklenti ve isteklerine duyarlı,
- * Demokratik, cumhuriyet ilkelerine temelden bağlı, katılımcı ve öğrenen yönetim anlayışına sahip,
- * Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma kapasitesinin geliştirilmesine önem veren,
- * Öğretim programımızın uluslararası düzeyde kalitesini arttıracak kurumsal planlama ve bilimsel ve teknolojik araştırma yapmasına imkân sağlayan temel değerlere bağlı,
- * Özgün, öncü ve lider olma ilkeleri ve anlayışına dayalı planlama ve modellemeye haiz,
- * Bu plan ve model doğrultusunda uygulama, uygulamayı takip etme ve kazanımları rasyonel ölçütler ile ölçme, ölçüm sonuçlarını analizi ile birimimizin güçlü ve zayıf taraflarını belirleyecek ve zayıf taraflarını giderecek; böylece başarıyı kalıcı kılacak uygulamaları Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsüne sahip olacak şekilde yapılandırılmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin Kurum yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; programın öğretim elemanları tarafından, programdan mezun olan bireyler hangi özelliklere sahip olmalı sorusuna yanıt bulabilmek amacıyla analizler yapılmaktadır. Programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan öğrenci, öğretim elemanları, mezun, işveren gibi iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Bu analiz sonuçları dikkate alınarak, Meslek Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonu, programın geleceği göz önünde bulundurularak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan yeterlilikleri ile uyumlu program eğitim amaçları ve program müfredatları oluşturulmaktadır. Programların yeterlilikleri; programın amacı, hedefleri, temel alan yeterlilikleri göz önüne alınmak suretiyle, yukarıda belirtildiği üzere iç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilerek belirlenmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun Birim Kalite Danışma Kurulunda yer alan iç ve dış paydaşlar gerek programların tasarımı gerekse öğrenci talepleri konusunda aktif rol üstlenmektedirler.

Meslek Yüksekokulumuz Bölümlerinde staj işlemleri “Bölüm Staj Komisyonları” tarafından yürütülmekte ve “Staj Yönergesi” ile öğrencilerin staj (pratik çalışma) öncesinde,

staj yaparken ve sonrasında uyması gereken kurallar belirlenmektedir. Staj Komisyonları öğrenci stajlarının planlanması, uygulamaya konulması ve denetlenmesi görevlerini yürütmektedirler. Stajlar eğitim-öğretim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında, Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılmaktadır.

Stajını ödev/proje olarak yapacak öğrencilere başvuru formu tasarlanmıştır. Forma ait web sayfamızda yer alan link aşağıda belirtilmiştir.

(<https://ktbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7647/staj-bilgilendirme>)

Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanı yetiştirmek için mevcut derslerin ve ders içeriklerinin sanayinin beklentisi doğrultusunda güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin vermiş olduğu derslerin değerlendirilmesini gerçekleştirirken daha objektif ve nitelikli bir değerlendirme yapması için bütün öğretim elemanlarına ölçme ve değerlendirme eğitimi verilecektir. Meslek Yüksekokulumuzdaki bütün faaliyetlerin (akademik, sosyal, kültürel vb.) takip edilebilmesi için bölüm sekreterlikleri nezdinde bir sistem kurulması çalışmaları başlatılmıştır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulu, gerek yeni program açılması amacı ile Yükseköğretim Kuruluna sunduğu “program açma dosyaları”nda yer verdiği müfredat tablolarında, gerekse eğitim-öğretim faaliyeti devam ederken ortaya çıkan müfredat revizyon ve iyileştirmelerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen göstermekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmaktadır.

Programın tasarımında toplantılarda belirlenen ve görevlendirilen katılımcılar daha sonraki toplantılar için EBYS, mail, telefon grupları ve kısa mesaj yollarıyla bilgilendirilmektedir. Katılımcılık ve kapsayıcılık, toplantılar sonrasında bu yollarla sağlanmaktadır.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programlarda belirlenen eğitim amaçları ve program çıktılarının sağlanma ölçüsü; belirlenen bu amaç ve çıktılara uygun hazırlanan sınav sorularının, ödevlerinin ve projelerinin sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde, ilgili amacın veya çıktının hangi oranda kazanıldığı belirlenmektedir. Bu veriler ışığında yapılan geri besleme ile program çıktıları ve eğitim amaçlarına ulaşılma başarısının artırılması için iyileştirmeler ile ilgili kurullar yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan geri besleme ile ilgili komisyonlar (Eğitim komisyonları) iyileştirmeler için çalışma yaparak önerilerini bölüm akademik kurullarına sunarlar. Bu kurullar eğitim amaçlarına program çıktılarına ulaşılma başarısının artırılması için

yapılması gereken düzenlemeleri tartışırlar. Öneriler doğrultusunda programların güncellenmesi yapılarak bölümlerin yıllık eğitim planları oluşturulur. Bu planlar Meslek Yüksekokul yönetim kuruluna sunulur. Meslek Yüksekokul yönetim kurulunca onaylanan programlar yürürlüğe girer.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum

Meslek Yüksekokulumuzun akademik programlarının yeterliliklerinin de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYÇÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen gösterilmekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmakta ve yön verici olmaktadır. Programların onaylanma süreci ilgili mevzuatça tanımlanmış yetkili yönetim organları ve YÖK prosedürleri içerisinde gerçekleşmektedir.

Tüm programlarda Bologna bilgileri güncellenmiştir.

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=050338840377703110032202389603313833291378053667238960>)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Meslek Yüksekokulu iki yıllık ön lisans eğitimi veren bir kurumdur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterecek programların belirlenmesinde değişik sektörlerin ulusal ve bölgesel ihtiyaçları temel çıkış noktasını oluşturmaktadır. Bu ihtiyaçlar saptanırken İŞKUR'un işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden yararlanılmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda pasif durumdaki programlara öğrenci alma girişimleri başlatılmıştır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program yapılarının ve müfredatların izlenmesi ve güncellenmesi Bölüm Başkanlıklarının sorumluluğu altındadır. Bölüm Başkanları ve bölüm öğretim elemanları akademik takvimde belirtilen Eğitim ve Öğretim dönemlerinin başlangıcında programlarda gerek görüldüğü takdirde güncellemeler yapmaktadırlar. Mesleğin gerekliliğini, meslekteki teknolojik gelişmeleri, iç ve dış paydaş görüşlerini değerlendirmeye alarak gözden geçirilmekte ve Meslek Yüksekokulu Kurullarımızın onayı doğrultusunda güncellemeler sağlanmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri; mesleğin gerekliliği, meslekteki teknolojik gelişmeler ve mezun olan öğrencilerimizin karşılaştığı problemler doğrultusunda tamamlanmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri, idari personel ve akademik personel tarafından özenle yapılmakta ve müdürlükte kontrol edilmektedir. Paydaşlar gerek Meslek Yüksekokul Kurulu

ve gerekse Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Paydaşlar karar verme sürecinin her aşamasında etkin rol alırlar.

Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik meslek yüksekokul eğitim komisyonunda belirlenmekte ve gerekli müfredat değişiklikleri ilgili meslek yüksekokul kurul kararı, meslek yüksekokul yönetim kurul kararı ile üniversite senato kararı neticesinde değişiklikler hayata geçirilmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM ALT ÇALIŞMA GRUBU			
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Dr.Öğr.Üyesi	Mehmet Erdem	Koordinatör
2	Öğr.Gör.	Akif Yılmaz	Üye
3	Öğr.Gör.	Eyüp Irgat	Üye
4	Doç.Dr.	Ayşe Duran	Üye
5	Dr.Öğr.Üyesi	Derviş Gök	Üye
6	Öğr.Gör.	Ali Telli	Üye
7	Öğr.Gör.Dr.	Sadettin Topçu	Üye
8	Öğr.Gör.	Yılmaz Esenboğa	Üye
9	Bilgisayar İşletmeni	Hüseyin Cenkiz	Üye

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin temel amacı; alanında deneyimli, mesleği konusunda bilgi sahibi, teori ve uygulamayı birleştiren, okulda öğrendiklerini meslek hayatında uygulayabilen, ahlaklı, dürüst, kendine güvenen, çalıştığı kuruma değer katan, bulunduğu ortamda lider özellikleri ile öne çıkan, entelektüel bilgi ve birikimi yüksek nitelikli teknik eleman ihtiyacını karşılayacak mezunlar yetiştirebilmektir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarımızın müfredatlarında yer alan derslerin tamamının iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve Meslek Yüksekokulumuz otomasyon sistemine işlenmiştir. Müfredatımızın her yarıyılındaki toplam AKTS değeri 30'dur. Mezuniyet aşamasında ise 120 AKTS olmak zorundadır. Meslek Yüksekokul Kurumumuzdaki Programlarda yer alan tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Meslek Yüksekokul kurul kararı ile belirlenmektedir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin sosyal seçmeli ders havuzundan seçmeli ders alma zorunluluğu vardır. Bu derslerin iş yükleri transkriptlerinde tanımlanmış olup mezuniyet için zorunludur. Ders seçimi konusunda akademik danışmanlar gerekli yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek amacıyla ders ve sınav programları Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında ve mobil uygulamamızda zamanında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğrencilerimizin devamını ve sınava girmesini engelleyen geçerli nedenlerin oluşması durumunda yapılacak iş ve işlemler ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Yönetmelikte anılan gerekçelerin oluşması durumunda, ara sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı hakkı, dönem sonu genel sınavlarına giremeyen öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı tanınmıştır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve

uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- * Programlarımızda yüz yüze sınavlar yapılmaktadır.
- * Örgün/uzaktan/karma derslerde yüz yüze sınavlar yapılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı(YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler sitemizde ilan edilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Lisans düzeyde programların yatay ve dikey entegrasyonu MYO tarafından sağlanır.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı.
- Hedeflenen öğrenme çıktılarının karşılanmasını sağlayabilecek yöntemleri içeren bilgilendirme ve eğitim materyalleri ve kılavuzlar.
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulama kanıtları.
- İzleme yöntemleri ve raporları, iyileştirme raporları.
- Öğrenme ve öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin

danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumluluğunda Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülen araştırma projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Bu yetki ve sorumluluk 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 10

Nisan 2002 tarih ve 24772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayandırılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kendini geliştirmek isteyen öğretim elemanları için teşvik uygulamaları vardır. Eğitim-öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birim araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası bulunmaktadır. Birimde araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınarak üniversitemizi bilimsel araştırmalar bakımından ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü artırılmaya çalışılmaktadır. Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Akademik başarı sağlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz web sayfasında araştırma konusu ile birlikte ilan edilmekte ayrıca yılsonunda akademik teşvik kriterlerini yakalayan öğretim elemanlarının birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından

incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sektör tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır.

Birimde araştırma ve geliştirme uygulama merkezi bulunmamakla birlikte üniversite bünyesinde yer alan “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP ile araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimler dikkate alınmaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3/1 maddesi meslek yüksekokulunu "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde tanımlamaktadır. Tanımdan da görülebileceği üzere araştırma ve geliştirme meslek yüksekokullarının öncelikli amaçlarından biri değildir. Bu nedenle kuruluşumuzdan itibaren geçen sürede akademik programların eğitim-öğretim kalitesiyle ilgili konulara ağırlık verilmiştir. Bununla birlikte özellikle akademik kadronun niteliksel özelliklerini artırmaya yönelik araştırma ve geliştirme destek ve teşvikleri uygulanmıştır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için BAP tarafında sağlanan bütçe ve fonlar vardır, erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi

değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan Kalite Güvence Komisyonu Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme olanaklarını en verimli şekilde yönlendirmektedir. Bu kapsamda akademik kadromuzun, akademik faaliyetlerinde (kongre,

sempozyum, panel, proje vs.) önemli bir artış gözlenmektedir. Kalite güvence politikasının bir parçası olarak hem iç hem de dış paydaşların görüşleri alınarak Meslek Yüksekokulumuzdaki olumlu ve olumsuz yönlerin tespiti gerçekleştirilmiş ve özellikle bu olumsuzlukların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Eğitim öğretime dair alınan kararlar çerçevesinde, 2017 yılında yapılan düzenleme ile sınavsız geçiş kaldırılmıştır. Bu yaklaşım bir ölçüde nitelikli öğrenci profilini artırsa da yine de beklenen düzeyde ilerleme gerçekleşmemiştir.

AR-GE ALT ÇALIŞMA GRUBU			
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Dr.Öğr.Üyesi	Derviş Gök	Koordinatör / Kimya Laboratuvarından Sorumlu Üye
2	Öğr.Gör.	Bülent Buldu	İtfaiye Laboratuvarından Sorumlu Üye
3	Öğr.Gör.	Muhammet Yalınbaş	İnşaat Laboratuvarından Sorumlu Üye
4	Öğr.Gör.	Ahmet Köken	Makine Laboratuvarından Sorumlu Üye
5	Öğr.Gör.	Volkan Yayla	Elektrik Laboratuvarından Sorumlu Üye
6	Öğr.Gör.	Eyüp Irgat	Elektronik Laboratuvarından Sorumlu Üye
7	Öğr.Gör.	Mustafa Ceyhun Erkoca	Sanayi İşbirliğinden Sorumlu Üye
8	Tekniker	Yaşar Tahsin Ersoy	Bilgisayar Laboratuvarlarından Sorumlu Üye
9	Teknisyen	Refik Çalışkan	Elektrik Laboratuvarından Sorumlu Üye
10	Teknisyen	Hüseyin Yazgan	Makine Laboratuvarından Sorumlu Üye

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar oluşturulamamıştır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir.