



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Çift Anadal / Yandal Başvuru İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-15
İlk Yayın Tarihi	8
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		10 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖĞRENCİ	BAŞLANGIÇ Akademik takvim ve Birim web sitesinde ilan edilen tarihlerde başvurular EBYS üzerinden alınır.	7 gün
KOMİSYON	Bölüm başkanlıkları tarafından oluşturulan komisyon başvuru evraklarını Hitit Üniversitesi ÇAP Yönergesi ve Yandal Yönergesi kapsamında inceler. Başvuru kontenjanı kadar kazananı belirleyerek Dekanlığa/ Müdürlüğe bildirir.	1 dk 10dk
BİRİM YÖN. KURULU	Dekanlık/Müdürlük tarafından Birim Yönetim Kurulunda karara bağlanır ve web sayfasında ilan edilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bildirilir.	10 dk
ÖĞRENCİ	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler başvuruda istenen belgelerle birlikte Öğrenci İşleri birimine başvurarak EBYS ye kayıt işlemi yapılır.	20 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Bölüm başkanlığının teklifi ve Birim Yönetim Kurulunun kararı ile danışman atanır. Atanan danışmanlar Birim ÇAP/Yandal Komisyonunu oluşturur.	20 dk
KOMİSYON	Çift Anadal/Yandal programına kayıt yapan öğrencilerin Anadal Önlisans/ lisans programına göre alacağı dersler ve derslerin alınacağı dönemler komisyon tarafından ilan edilir.	20 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Öğrenciye fark dersleri dışında o dönem alması gereken dersler EBYS ye tanımlanır. BİTİŞ	30 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür