



T.C.  
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Prosedürü

Doküman No:  
DPU-KYS-KTBYO-PR-009  
İlk Yayın Tarihi: 01.11.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:--

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda eğitim – öğretim hizmetlerinin tasarlanması ve geliştirilmesiyle ilgili yöntemi açıklamaktır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda tasarlanması ve geliştirilmesi gerektiren tüm eğitim – öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

## 3. TANIMLAR

**Eşdeğer diploma programı:** İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

**Kurum içi yatay geçiş:** Bir öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversitedeki aynı düzeyde farklı diploma programlarına veya aynı düzeyde eşdeğer diploma programlarına geçişini,

**Kurumlar arası yatay geçiş:** Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarındaki bir diploma programından başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü, vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarındaki aynı düzeyde eşdeğer diploma programına yapılan geçişi,

**Merkezi yerleştirme puanı:** ÖSYS/YKS/DGS/ALÜGS sınav puanını,

**Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş:** Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, hazırlık sınıfı da dâhil, yapabileceği yatay geçişi,

## 4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yönetiminden ve uygulanmasından tüm çalışanlar sorumludur.

## 5. UYGULAMA

### 5.1. Genel

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda yapılan eğitim – öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi prosedürü, bölüm yeterliliklerinin belirlenmesi, ders planları ve içeriklerinin Bologna süreci kapsamında güncellenmesi işlerini kapsamaktadır.

Bu prosedür kapsamında ilgili birimlerin ve/veya yetkililerin gerçekleştirecekleri tüm tasarım ve geliştirme işlemlerinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği



T.C.  
**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**  
**Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Prosedürü**

Doküman No:  
DPU-KYS-KTBMYO-PR-009  
İlk Yayın Tarihi: 01.11.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:--

rehberliğinde “tasarım ihtiyacının belirlenmesi”, “tasarım geliştirme planının hazırlanması”, “tasarım ve geliştirme girdilerinin ve çıktıların tanımlanması”, “tasarım ve geliştirmenin gözden geçirilmesi”, “tasarım ve geliştirmenin doğrulanması”, “tasarım ve geliştirmenin geçerliliğinin test edilmesi” ve “tasarım ve geliştirme değişikliğinin kontrolü” adımları sırasıyla izlenir.

## 5.2. Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin Bölüm başkanlarından. [DPU-KYS-KTBMYO-FR-014 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#) ile öğrencilerden. [DPU-KYS-KTBMYO-FR-058 AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#) ile öğretim elemanlarından. [DPU-KYS-KTBMYO-FR-060 DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#) Anketi ile de sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir. Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve iş dünyasındaki ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir.

## 5.3. Tasarım Geliştirme Planının Hazırlanması

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının, potansiyel öğrencilerin ve iş dünyasının taleplerine göre yeni bölüm ve/veya programlar açabilirler. Yeni bölüm / program açma ile ilgili planlama çalışmaları Meslek Yüksek Okul Müdürlüğü tarafından yapılır. Söz konusu bölüm / programların açılmasında [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Bölüm Program Açma İş Akışı](#) rehberliğinde YÖK'ün [Meslek Yüksekokulu Bölüm / Program açma ölçütleri](#) dikkate alarak planlar. Yeni bölüme / programa duyulan ihtiyaç doğrultusunda, bölüm / program için gerekli sayı ve nitelikte akademik ve idari personeli nasıl ve nereden temin edeceklerini, derslik, laboratuvar vb. fiziki alt yapı gereksinimlerini nasıl karşılayacaklarını planlarlar.

## 5.4. Tasarım ve Geliştirme Girdilerinin ve Çıktılarının Tanımlanması

Yeni bölüm / program ve ders açma ile ilgili girdiler öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının talepleri ve üniversitedeki akademik birimlerin derslik, laboratuvar vb. fiziki alt yapı olanakları ile yeni bölümün / programın ve dersin gerektirdiği uzmanlığa sahip öğretim elemanı sayısıdır. Yeni bölüm / program ve dersleri açma konusunda YÖK'ün [Meslek Yüksekokulu Bölüm / Program açma ölçütleri](#) ve Üniversitemizin iç düzenlemeleri ile [Bölüm / program açma iş akış süreçleri](#) de eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi sürecinin girdilerini tanımlamaktadır. Tasarım ve geliştirme sürecinin çıktıları, öğrencilerin söz konusu yeni bölüm / programlara kayıt olma ve dersleri seçmeleri ve bu bölüm / program ve derslerdeki memnuniyet düzeyleridir.

## 5.5. Tasarım ve Geliştirmenin Gözden Geçirilmesi



**T.C.**  
**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**  
**Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Prosedürü**

Doküman No:  
DPU-KYS-KTBYO-PR-009  
İlk Yayın Tarihi: 01.11.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:--

Yeni bölüm / program ve derslerle ilgili tasarım ve geliştirmenin gözden geçirilmesi işlemi Bölüm başkanlıkları ve yüksekokul kurullarınca yapılır. İlgili kurullar yeni açılacak bölüm / program ve derslerin öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine ne ölçüde cevap vereceğini araştırır. Bu araştırmada [DPU-KYS-KTBYO-FR-058 AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#) ile akademisyenlerden [DPU-KYS-KTBYO-FR-060 DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#) ile dış paydaşlardan [DPU-KYS-KTBYO-FR-014 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#) ile de öğrencilerden geri dönüşler alınır. Alınan geri dönüşlerin analizi ile değerlendirir, ayrıca [Meslek Yüksekokulu Bölüm / Program açma ölçütleri](#) ne göre belirlenen eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesi için tasarım ve geliştirme sürecinin önceki aşamalarına geri dönülür.

#### **5.6. Tasarım ve Geliştirmenin Doğrulanması**

Yeni bölüm / program ve ders açılmasına ilişkin meslek yüksekokulu ve bölüm kurullarınca yapılan gözden geçirmenin ardından hazırlanan eğitim ve öğretim hizmetleri tasarım ve geliştirmeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının [Bölüm Program Açma İş akışı](#) doğrultusunda Senatoya iletilir. Senato, yeni bölüm / program ve derslerin ihtiyaçlara ve mevzuata uygunluğunu dikkate alarak tasarım ve geliştirmelerle ilgili doğrulamayı yaparak son kararı verir. Kararın olumlu olması durumunda yeni bölüm, program açılmasına ilişkin dosyayı YÖK'e iletir. Yeni derslerin açılma kararını ise Senato onaylayarak yürürlüğe koyulması için ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüze yetki verir.

#### **5.7 Tasarım ve Geliştirmenin Geçerliliğinin Test Edilmesi**

Yeni bölüm / program ve derslerle ilgili hizmet tasarım ve geliştirmelerinin geçerliliği öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve ilgili bölüm kurullarının yeni bölüm / program ve derslerle ilgili memnuniyetleri ölçülerek yapılır. Her dönem sonunda yapılan [DPU-KYS-KTBYO-FR-014 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#) yeni açılan bölüm / program ve derslerle ilgili geçerliliğin test edilmesinde kullanılır. Öğrenci memnuniyet anketlerinin yanı sıra, ilgili bölüm / yüksekokul kurullarında yapılan toplantılar da bölüme / programa ve derslere ilişkin geçerliliğin test edilmesinde kullanılır. Öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm kurullarının değerlendirmeleri yeni açılan bölüm / program ve derslerle ilgili değişiklik yapılmasını gerektiriyorsa düzenleme Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici Ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü dikkate alınarak gerçekleştirilir.

#### **5.8 Tasarım ve Geliştirme Değişikliğinin Kontrolü**

Ders planları ve içerikleri bilimsel-teknolojik gelişmelere ve iş dünyası ile yapılan [DPU-KYS-KTBYO-FR-060 DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#) sonuçlarında ortaya çıkan beklentilerine paralel olarak güncellenir ve geliştirilir. Bu, hem öğrencilerimizin, hem de onları mezun olduklarında istihdam edecek olan kurumların memnuniyeti için önemli bir zorunluluktur. Eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin tasarım ve geliştirmelerle düşünülen dersler ile ilgili işlemler bölüm kurullarınca gerçekleştirilir. Yapılan tasarım ve geliştirme değişiklikleri öğrencilerden ve bölüm kurullarından alınacak geri bildirimler ile kontrol edilir. Yapılan değişikliklerin daha önce ortaya çıkan uygunsuzlukları giderip gidermediği, yeni uygunsuzlukların ortaya çıkmasını önleyip önlemediği kontrol edilir.



T.C.  
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Prosedürü

Doküman No:  
DPU-KYS-KTBMYO-PR-009  
İlk Yayın Tarihi: 01.11.2025  
Revizyon No: 00  
Revizyon Tarihi:--

## 6. REFERANS DOKÜMANLAR

- [DPU-KYS-KTBMYO-DD-02 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU](#)
- [DPU-KYS- KTBMYO -İD-01 ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)
- [DPU-KYS- KTBMYO -İD-07 DERS AÇMA MÜFREDAT HAZIRLAMA VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİKLERİ İLE İLGİLİ İNTİBAK YÖNERGESİ](#)
- [DPU-KYS- KTBMYO -İD-17 EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ](#)
- [DPU-KYS- KTBMYO -İD-25 ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ](#)
- [ÖNLİSANS BÖLÜM / PROGRAM AÇMA ÖLÇÜTLERİ](#)
- [ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BÖLÜM PROGRAM AÇMA İŞ AKIŞ ŞEMASI](#)
- [DPU-KYS- KTBMYO -FR-058 AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#)
- [DPU-KYS- KTBMYO -FR-060 DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#)
- [DPU-KYS- KTBMYO -FR-014 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ FORMU](#)
- [DPU-KYS- KTBMYO -PRS-001 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ](#)