



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Danışman Atama İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-16
İlk Yayın Tarihi	1
Revizyon Tarihi	26.04.2022
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		2 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	BAŞLANGIÇ Kayıtlı bütün öğrencilerin danışman atamaları, Üniversitenin ilk kayıt döneminden önce ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi, Bölüm kararı alınmak üzere sunulur. Bölüm kararı uygun görüldü mü? (H) (E) Yeni danışman önerisinde bulunulur. Birim Yönetim kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa/Müdürlüğe EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir. Birim Yönetim kurulu uygun gördü mü? (H) (E) Yeni danışman önerisinde bulunulması için bölüme iade edilir. Birim Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrenci işleri birimine gönderilir. ÜBYS öğrenci işleri modülünden Danışman tanımlamaları yapılır. Danışman olarak atanan öğretim elemanı danışmanlık görevini zorunlu haller dışında öğrenci mezun oluncaya kadar devam ettirir. BİTİŞ	1 saat
BÖLÜM KURULU		20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ		10 dk
BİRİM YÖN. KURULU		10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ		10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		2 saat

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür