



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Dekan ve Müdürlük Makamına Vekalet İşlemleri

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İ AŞ-AB-09 |
| İlk Yayın Tarihi | 5          |
| Revizyon Tarihi  | 26.04.2022 |
| Revizyon No      | 6          |
| Sayfa            | 1/1        |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ                       |                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 GÜN        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SORUMLU(LAR)                           | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                                                                             | TAHMİNİ SÜRE |
| MÜDÜR                                  | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Dekan veya Müdür görevi başında olmadığı (yıllık izin, Görevlendirme, Hastalık izni vb.) durumlarında iş ve işlemlerin aksatılmaması için yardımcılarının birine EBYS üzerinden vekalet verir ve Rektörlük Makamına onaya sunulur.</p> | 5 dk         |
| REKTÖR                                 | <p>Vekalet 6 aydan kısamı?</p> <p>(H) Atamalarındaki usullere uygun olarak yeni bir Dekan veya Müdür atanır.</p> <p>(E)</p>                                                                                                                                | 5 dk         |
| REKTÖR                                 | <p>İzin ve Vekalet Rektör tarafından onaylandı mı?</p> <p>(H) Vekalet ve izin talebi reddedilir.</p> <p>(E)</p>                                                                                                                                            | 5 dk         |
| FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ ENSTİTÜ SEKRETERİ | <p>Rektör tarafından onaylanan izin ve vekalet Birim Sekreteri tarafından ilgili birimlere havale edilir.</p> <p>BİTİŞ</p>                                                                                                                                 | 5 dk         |

| Hazırlayan             | Kontrol Eden                         | Onaylayan     |
|------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Personel İşleri Birimi | Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |