



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Diploma Teslim İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-16
İlk Yayın Tarihi	9
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK..	BAŞLANGIÇ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basımı yapılan ve imzaları tamamlanan diplomalar Akademik birimlere teslim edilir.	5 dk
ÖĞRENCİ İŞLER PERS.	Diploma almak isteyen öğrenciler kendisi veya noterden vekalet verdiği kişi müracaat eder.	5 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Öğrenci İşleri Tarafından Verilen İlişik Kesme Belgesi İlgili Yerlere İmzalatılır.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Almış olması durumunda Geçici Mezuniyet belgesi ve Öğrenci kimlik belgesi teslim alınır.	10 dk
	Diploma kayıt defterine işlenerek diploması, İngilizce diploma eki, transkript ve varsa onur/yüksek onur belgesi imza karşılığında öğrenciye teslim edilir. BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür