



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Doçentlere Makam ve Görev Tazminatı Ödeme İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-01
İlk Yayın Tarihi	4
Revizyon Tarihi	26.04.2022
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
PERSONEL DAİRE BŞK.	BAŞLANGIÇ Personel Daire Başkanlığı tarafından ataması yapılan, Kadro ihdası yapılan veya derece-kademe ilerlemesi yapılan Doçentlerin personel hareketlilik onayları ilgili birimlere EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Gelen atama, Kadro ihdası veya derece-kademe ilerlemesi, personel hareketlilik onayları Mali İşler Birimime havale edilir .	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Kazanılmış hak aylığı 1. derece mi?	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanunu ve 375 sayılı KHK ile belirtilen oranlarda Makam Tazminatı ve Görev Tazminatı veri girişleri KBS Maaş veri giriş ekranından yapılır.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Yapılan girişlerin kontrolleri yapılarak maaş hesaplama işlemi yapılır. Maaş ödemesi ile birlikte ödeme gerçekleşir. BITİŞ	10 dk
	Makam Tazminatı ve Görev Tazminatı ödemesi yapılamaz.	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür