



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Doğum Öncesi Ve Doğum Sonrası İzin İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-10
İlk Yayın Tarihi	0
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		5 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMINİ SÜRE
TALEP SAHİBİ	BAŞLANGIÇ	
TALEP SAHİBİ	İlgili hamileliğinin 32 inci haftasında doktora giderek bunu belgelendiren raporunu alır ve dilekçe ile Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Bu şekilde ilgili doğum öncesi sahip olduğu sekiz hafta doğum iznini kullanma hakkına sahip olur ve derhal doğum öncesi izne ayrılabilir.	1 gün
TALEP SAHİBİ	Doktordan çalışabilir raporu alması durumunda hamileliğinin son 3 haftasına kadar (37. hafta) çalışabilir.	
TALEP SAHİBİ	Personel son 3 haftaya kadar çalışmak istiyor mu?	5 dk
TALEP SAHİBİ	Personel 8 haftalık doğum öncesi izne ayrılır.	
TALEP SAHİBİ	Doktor raporu ile son 3 haftaya kadar çalışan personel 37. haftasındayken bir rapor daha alarak doğum öncesi iznine ayrıldığını ÜBYS üzerinden yazacağı dilekçe ile bildirir.	10 dk
PERSONEL İŞL. PERS.	Personel doğumdan sonra doğum raporunu görev yaptığı birime teslim eder. Personel Daire Başkanlığına bildirilir.	10 dk
TALEP SAHİBİ	Doğumdan önce kullanmamış olduğu izinleri ve doğum sonrası 8 haftalık iznini kullanır .	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür