



# KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

## Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### KÜTAHYA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| NO | HİZMETİN ADI                                  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                          | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ                                        |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Öğrenci Belgesi                               | Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı                                                                                                                                                                                                | 30 Dakika                                                                  |
| 2  | Transkript Belgesi                            | <a href="#">Belge İstek Formu</a><br>Öğrenci Kimlik Kartı                                                                                                                                                                           | 30 Dakika                                                                  |
| 3  | Yatay Geçiş İşlemleri                         | Başvuru Formu<br>ÖSYM Belgesi<br>Transkript<br>Ders İçerikleri Belgesi<br>Disiplin Cezası Alıp/Almadığına İlişkin Yazı<br>Kayıtlı Olunan Üniversiteden Alınacak Yatay Geçiş Engel Olmadığına Dair Yazı                              | Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre |
| 4  | Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi  | Dilekçe<br>Kayıp Yazısı Tutanak veya Yıpranmış Eski Kimlik Fotoğraf                                                                                                                                                                 | 2 hafta                                                                    |
| 5  | Mezuniyet Belgesi Verilmesi                   | Dilekçe<br><a href="#">İlişik Kesme Belgesi Formu</a>                                                                                                                                                                               | 2 Gün                                                                      |
| 6  | Kayıp Diplomanın 2 Nüshasının Hazırlanması    | <a href="#">Kayıp Diploma Dilekçesi Formu</a><br>Gazete İlanı<br>2 Adet Fotoğraf<br>Kimlik Kartı Fotokopisi                                                                                                                         | 2 Hafta                                                                    |
| 7  | Sınav Sonuçlarına İtiraz                      | <a href="#">Maddi Hata Düzeltme Talebi Dilekçesi Formu</a>                                                                                                                                                                          | 2 hafta                                                                    |
| 8  | Mazeret Sınavları                             | <a href="#">Mazeret Sınavı Dilekçesi Formu</a><br>Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak                                                                                                                              | 2 hafta                                                                    |
| 9  | Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi         | Dilekçe                                                                                                                                                                                                                             | 30 Dakika                                                                  |
| 10 | Kayıt Dondurma                                | <a href="#">Kayıt Dondurma Dilekçesi Formu</a><br>Mazeret Belgesi                                                                                                                                                                   | 1 Hafta                                                                    |
| 11 | Kendi İsteği İle Kayıt Silme                  | <a href="#">Kayıt Sildirme Dilekçesi Formu</a><br>Kimlik Kartı Fotokopisi                                                                                                                                                           | Yarım Gün                                                                  |
| 12 | Derslerden Muaf Olma                          | <a href="#">Ders Muafiyet İşlemleri Dilekçesi Formu</a><br>Transkript<br>Ders İçerikleri                                                                                                                                            | 2 Hafta                                                                    |
| 13 | Belge İstek                                   | <a href="#">Belge İstek Formu</a>                                                                                                                                                                                                   | Yarım Gün                                                                  |
| 14 | İzin İsteği                                   | 657sayılıDMK.'nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. Md. Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğümüze ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir. | 1 Gün                                                                      |
| 15 | Görevlendirme İsteği                          | Dilekçe<br>Katılacağı etkinliği gösterir Belgeler                                                                                                                                                                                   | 1 Hafta                                                                    |
| 16 | Maaş ve Haciz Belgesi İsteği                  | Kişi Beyanı                                                                                                                                                                                                                         | 30 Dakika                                                                  |
| 17 | Bağış Talepleri                               | Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi                                                                                                                                                                                                 | 2 Gün                                                                      |
| 18 | Taşınır Mal İşlemleri                         | Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi                                                                                                                                                                                        | 1 Gün                                                                      |
| 19 | Ek Dersler                                    | Ek Ders Çizelgeleri                                                                                                                                                                                                                 | Bütçe Dâhilinde 1 Hafta                                                    |
| 20 | Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları | Görevlendirme Onayı<br>Yolluk Bildirimi                                                                                                                                                                                             | Bütçe Dâhilinde 1 Hafta                                                    |
| 21 | Askerlik Tecil İsteği                         | Dilekçe<br>Sevk Tehiri Teklif Formu                                                                                                                                                                                                 | 1 Gün                                                                      |
| 22 | Sürekli Görev Yollukları                      | Atama Onayı<br>Yolluk Bildirimi                                                                                                                                                                                                     | Bütçe Dâhilinde 1 Hafta                                                    |
| 23 | Sınav Ücretleri                               | Sınav Ücret Çizelgesi                                                                                                                                                                                                               | Bütçe Dâhilinde 1 Hafta                                                    |
| 24 | Bilgi Edinme İsteği                           | Dilekçe                                                                                                                                                                                                                             | 1 Hafta                                                                    |
| 25 | Ders Telafi İsteği                            | <a href="#">Telafi Dersi Talep Formu ve Telafi Ders Programı İlan Formu</a>                                                                                                                                                         | 1 Hafta                                                                    |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri |                                            | İkinci Müracaat Yeri |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| İsim              |                                            | İsim                 | Prof. Dr. Alaattin KAÇAL                   |
| Unvan             | Meslek Yüksekokul Sekreteri                | Unvan                | Müdür                                      |
| Adres             | Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | Adres                | Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |
| Tel               | 0 274 443                                  | Tel                  | 0 274 443 61 00                            |
| E-Posta           |                                            | E-Posta              | alaattin.kacal@dpu.edu.tr                  |