



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Emanet Ödeme İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-02
İlk Yayın Tarihi	0
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		4 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
MALİ İŞLER PERSONELİ	BAŞLANGIÇ Her ay maaş ödemeleri ile birlikte (SGK, Vergi, Sendika, Bes, Kişisel kesintiler vb.) kesintiler yapılır.	10 dk
SGDB	Yapılan kesintiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimin MYS sistemi emanet modülüne aktararak ilgili birime bilgi verilir.	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	MYS sistemi Emanet işlemleri modülünden ödeme emri belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.	20 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Onaylandı mı? Hatalar düzeltilerek yeniden ödeme emri oluşturulur.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	MYS üzerinden elektronik imzalar tamamlanarak ödeme emri belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sistem üzerinden gönderilir.	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimi tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ilgili kurumun hesabına ödemesi yapılır.	30 dk
SGDB	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür