



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Kıst Maaş İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-03
İlk Yayın Tarihi	4
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		2 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
MALİ İŞLER PERSONELİ	BAŞLANGIÇ Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, açığa alınmadan iade vb. durumlarda işe başladığı tarihten itibaren yapılır.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	İşe başlama tarihi itibarıyla SGK - HiTAP sistemi üzerinden İşe Giriş Bildirgesi hazırlanır.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	KBS sistemi üzerinden işe başlama tarihinden itibaren takip eden ayın 15 ine kadar kıst maaş bordrosu hesaplanır.	1 saat
MALİ İŞLER PERSONELİ	KBS sistemi üzerinden veya manuel oluşturulan bordro ile MYS üzerinden ödeme emri oluşturulup, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya sunulur.	20 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Onaylandı mı? Hataların düzeltilmesi sağlanır.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ödeme muhasebe birimine iletilir.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür