



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Kongre Katılım Ücreti Ödeme İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-03
İlk Yayın Tarihi	6
Revizyon Tarihi	26.04.2022
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		2 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
	BAŞLANGIÇ Yapılacak kongre katılım ücreti ödemesi ile ilgili yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru Personel İşleri Biriminden Mali İşler Birimine ulaştırılır. Kongre katılım ücretini gösterir fatura, onaylı katılım belgesi gibi evraklar kontrol edilir, eksikler varsa tamamlanır. Bütçe kaleminde yeterli ödenek var mı? Ödenek aktarımı için SGD Bile gerekli işlemler yürütülür. Ödeme emri belgesi hazırlanır, MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. Onaylandı mı? Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ödeme muhasebe birimine iletilir. BİTİŞ	5 dk 10 dk 10 dk 20 dk 20 dk 10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür