



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Müfredat Değişikliği İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-17
İlk Yayın Tarihi	8
Revizyon Tarihi	26.04.2022
Revizyon No	6
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		20 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	BAŞLANGIÇ Bölümlerin müfredatlarında yapılması istenilen ders ekleme, ders kapatma, ders dönem değişikliği, derslerin kredi/AKTS lerini azaltma-artırma vb. değişikliklere ilişkin gerekli belgeler hazırlanarak Bölüm Kuruluna sunulur.	3 gün
BÖLÜM KURULU	Uygun görüldü mü? (H)	
DEKAN / MÜDÜR	Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Birim Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonuna sunulur.	10 dk
MÜFREDAT KOMİS.	Uygun görüldü mü? (H)	30 dk
MÜFREDAT KOMİS.	Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Dekanlığa/ Müdürlüğe yazıyla gönderilir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Birim Kuruluna sunulur.	30 dk
BİRİM KURULU	Uygun görüldü mü? (H) Yeniden düzenlenmesi için iade edilir.	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Müfredat Değişikliği İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-17
İlk Yayın Tarihi	8
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		20 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
PERS. İŞL. PERSONELİ	Komasyon ve Birim Kurul kararları yazıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı na gönderilir.	10 dk
ÖİDB	Müfredat değişikliği kurul kararları ve ekleri Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulur.	10 dk
KOMİSYON	Uygun görüldü mü? (H) Yeniden düzenlenmesi için iade edilir. (E)	20 dk
ÖİDB	Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur.	10 dk
SENATO	Uygun görüldü mü? (H) Yeniden düzenlenmesi için iade edilir. (E)	10 dk
ÖİDB	Senatoda alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Öğrenci İşleri Birimi değişiklik yapılan dersleri EBYS üzerinden ders kataloğuna işler ve yeni öğretim planlarını oluşturur.	1 hafta
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Bir sonraki Güz Yarıyılında yeni kayıtlı öğrenciler yeni ders kataloğundan, önceki yıllarda kayıtlı olan ikinci sınıf öğrencileri ise eski ders kataloğundan ders seçer.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür