



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sınav Notuna İtiraz İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-011
İlk Yayın Tarihi	26.05.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		30 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
AKADEMİK PERSONEL	BAŞLANGIÇ Arasınav,Final,Bütünleme veTekderssınavlarıilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilip ÜBYS üzerinden notlarıilan edilir.	30 dk
ÖĞRENCİ	Öğrenciler sınav sonuçlarına sınavın açıklandığı tarihten itibaren7güniçerisinde maddihata olup olmadığıile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe başvuruda bulunulur.	1 dk 10dk
DEKAN / MÜDÜR	Dekan/Müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanından oluşan komisyon kurulur.	10 dk
KOMİSYON	Dilekçe, incelemeiçingörevlendirilen kişilereyazıyla gönderilir. Sınav evrakı Dekan/Müdür yardımcısı ve ilgili bölüm başaknıtarafından maddihata olup olmadığı yönünden incelenir.	20 dk
KOMİSYON	Maddi hata var mı?	10 dk
KOMİSYON	Maddi hata olduğu tespit edilen sınav evrakı tutulan tutanakla birlikte Birim yönetim kurulunda görüşölmek Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.	30 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	Sınav evrakı üzerinde ve ÜBYS de maddi hata bulunan not düzeltilir .	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	Notun düzeltildiği talep sahibine yazıyla bildirilir.	30 dk
	Maddi hata olmadığı yönünde tutulantutanak Dekanlık/Müdürlük aracılığı ile öğrenciye bildirilir.	
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür