



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sınav Ücreti Ödeme İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-05
İlk Yayın Tarihi	1
Revizyon Tarihi	26.04.202
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
	BAŞLANGIÇ Akademik takvimde belirlenen Final sınavları ilgili tarihlerinde gerçekleştirilir. Final sınav tarihlerinin ve sınavların hangi öğretim elemanı ve kaç öğrenci ile yapıldığı müdürlüğe üst yazı ile bildirilir. Gönderilen bilgilerde eksik veya hata var mı? (E) → Bölüme iade edilerek eksiklerin giderilmesi istenir. (H) → Giden veriler KBS ek ders modülü üzerinden öğrenci sayısına göre girilir. Çizelge ve bordrolar oluşturularak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur. Uygun mu? (H) → Hataların düzeltilmesi sağlanır. (E) → Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanan ödeme MYS sisteminde e-Belge işlemlerine iletilmiş olur. Mali işler personeli tarafından MYS üzerinden ödeme emri belgesi hazırlanarak ekleri ile birlikte Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama yetkilisi onayına sunulur. Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından e-imza ile imzalanan ödeme muhasebe birimine iletilir. BİTİŞ	10 dk 5 dk 2 saat 10 dk 5 dk 5 dk 10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür