

	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI	Doküman No	İ AŞ-AB-14 6
		İlk Yayın Tarihi	26.042026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1
		Ücretli Araştırma İzni İşlemleri	

TOPLAM İŞ SÜRESİ		10 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
AKADEMİK PERSONEL	BAŞLANGIÇ	
	Öğretim Üyeleri yurtiçinde ve yurt dışında alanı ile ilgili AR-GE niteliğinde çalışmak üzere EBYS üzerinden görevlendirilme talebinde bulunur.	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Başkanlığı eğitim - öğretimin aksamaması için gerekli tedbirleri alır ve Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Dekanlık/Müdürlük tarafından uzun süreli yurtdışı görevlendirme talebinde bulunan personelin, fiilen 6 yıl çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek Birim Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere sunulur.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Birim Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?	
	Görevlendirilme talebi kabul edilmez.	
PERS. İŞL. PERSONELİ	Birim Yönetim Kurulu kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	10 dk
ÜNİ. YÖN. KURULU	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Olumlu mu?	20 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Görevlendirilme talebinin kabul edilmediği ilgili birime üst yazı ile bildirilir.	
REKTÖR	Üniversite Yönetim Kurulundan alınan uygun görüş Rektör Oluruna sunulur.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Rektör onayladı mı?	10 dk
	Görevlendirilme talebinin kabul edilmediği ilgili birime üst yazı ile bildirilir.	
	Uygun görülen görevlendirme talebi ilgili birime üst yazı ile bildirilir ve birim tarafından gerekli işlemler gerçekleştirilir.	20 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür