



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yüzde Ona Giren Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-020
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	BAŞLANGIÇ İlgili yarıyıl sonunda bölüm/program bazında öğrencilerin not ortalamaları EBYS sisteminden tespit edilir.	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	ÜBYS sisteminden tespit edilen öğrencilerin kontrolleri sağlanır. 1-) Normal öğretim süresini aştı mı? 2-) Döneminde alması gereken tüm dersleri alıp, başarısız olduğu ders var mı ? 3-)Önceki dönemlerden almadığı ve başarısız olduğu ders var mı ?	20 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	Listeler uyumlu mu? (H) Listelertekrargözden geçirilir .	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Bölümlerde %10'a giren öğrenciler için Yönetim Kurulu Kararı alınır.	20 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	%10'a giren öğrenci listesi web sayfasında ilan edilir.	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	% 10'a giren öğrenci listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına EBYS sisteminde bulunan katkı payının güncellenmesi için üst yazı ile gönderilir. BİTİŞ	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür