



AKADEMİK BİRİMİLER İŞ AKIŞLARI

İcra ve Nafaka Kesintisi İşlemleri

Doküman No	İ AŞ-AB-02
İlk Yayın Tarihi	5
Revizyon Tarihi	26.04.2022
Revizyon No	6
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
EVRAK KAYIT PER.	BAŞLANGIÇ İcra dairelerinden gelen haciz müzekkerleri kayıt altına alınır.	10 dk
YAZI İŞLERİ PERSONELİ	Üst yazı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilir. Haciz müzekkeresinin aslı SGDB na teslim edilir.	10 dk
SGDB	Strateji Dairesi Başkanlığı KBS sistemine icra veya nafaka kesintisini işler ve eklendiğine dair birime üst yazı ile bilgi verir.	15 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Birim her ay maaş işlemleri hesaplama aşamasında ilgili personelden icra kesintisi yapar ve maaşı hesaplatarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar .	15 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Kesinti uygun mu? Gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanır.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Maaş evrakları ile birlikte icra ve nafaka kesintisi belgesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.	10 dk
SGDB	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür