



**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTAHYA SOSYAL İLİMLER MESLEK**  
**YÜKSEKOKULU**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**2023**



## İÇİNDEKİLER



### GENEL BİLGİLER

Giriş

Amaç

İçerik

Ek-1: Birim İç Değerlendirme Raporu

### BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

#### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

##### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### A.2.MİSYON VE STRETEJİK AMAÇLARA.2.1 Misyon Vizyon ve Politikalar

A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

A.2.3. Performans Yönetimi

#### A.3. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4.Süreç Yönetimi

#### A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi



## **A.5. ULUSLARARASILAŞMA**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**



## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarım, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

### **B.2. Programların Yürütülmesi ( Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atanma, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**



## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma**



#### **Kaynakları**

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

### **C.3. Araştırma Performansı**

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

## **GENEL BİLGİLER**

### **Giriş**

#### **Kurum Hakkında Bilgiler**

##### İletişim Bilgileri

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Kalite Komisyonu Başkanı Doç. Dr. Hakan KARA

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Evliyaçelebi Yerleşkesi /KÜTAHYA 0

274 443 5900 hakan.kara@dpu.edu.tr



## Tarihsel Gelişimi



Kütahya Meslek Yüksekokulu 1975-1976 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak açılmıştır. 1982 yılı Temmuz ayında Anadolu Üniversitesine bağlanmış, 3 Temmuz 1992 tarihinde ise Dumlupınar Üniversitesine bağlanarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca 30.11.2011 tarihinde Kütahya Meslek Yüksekokulundan ayrılarak kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz, Türkiye'deki üniversiteler bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokullarının içinde en seçkin, bölgesine en büyük katkıyı sağlayan fiziksel ve teknolojik donanımlarının yanında 36 Akademik, 13 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti veren kurumların başında gelmektedir. Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 10 bölüm ve 13 program bulunmaktadır.

| BÖLÜM                                | PROGRAM                                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Yönetim ve Organizasyon              | İşletme Yönetimi<br>Lojistik                                      |
| Ulaştırma Hizmetleri                 | Otobüs Kaptanlığı                                                 |
| Toptan ve Perakende Satış            | Emlak Yönetimi                                                    |
| Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri | Turizm ve Seyahat Hizmetleri<br>Turist Rehberliği                 |
| Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri     | Turizm ve Otel İşletmeciliği                                      |
| Muhasebe ve Vergi                    | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları                                    |
| Dış Ticaret                          | Dış Ticaret                                                       |
| Pazarlama ve Reklamcılık             | Pazarlama                                                         |
| Büro Hizmetleri ve Sekreterlik       | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı<br>Çağrı Merkezi Hizmetleri |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık    | Bankacılık ve Sigortacılık                                        |

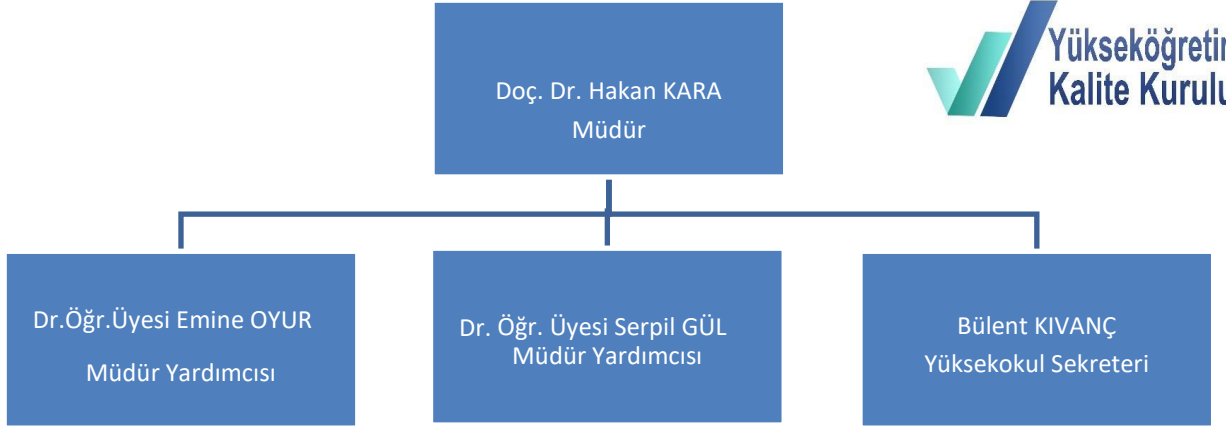
## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

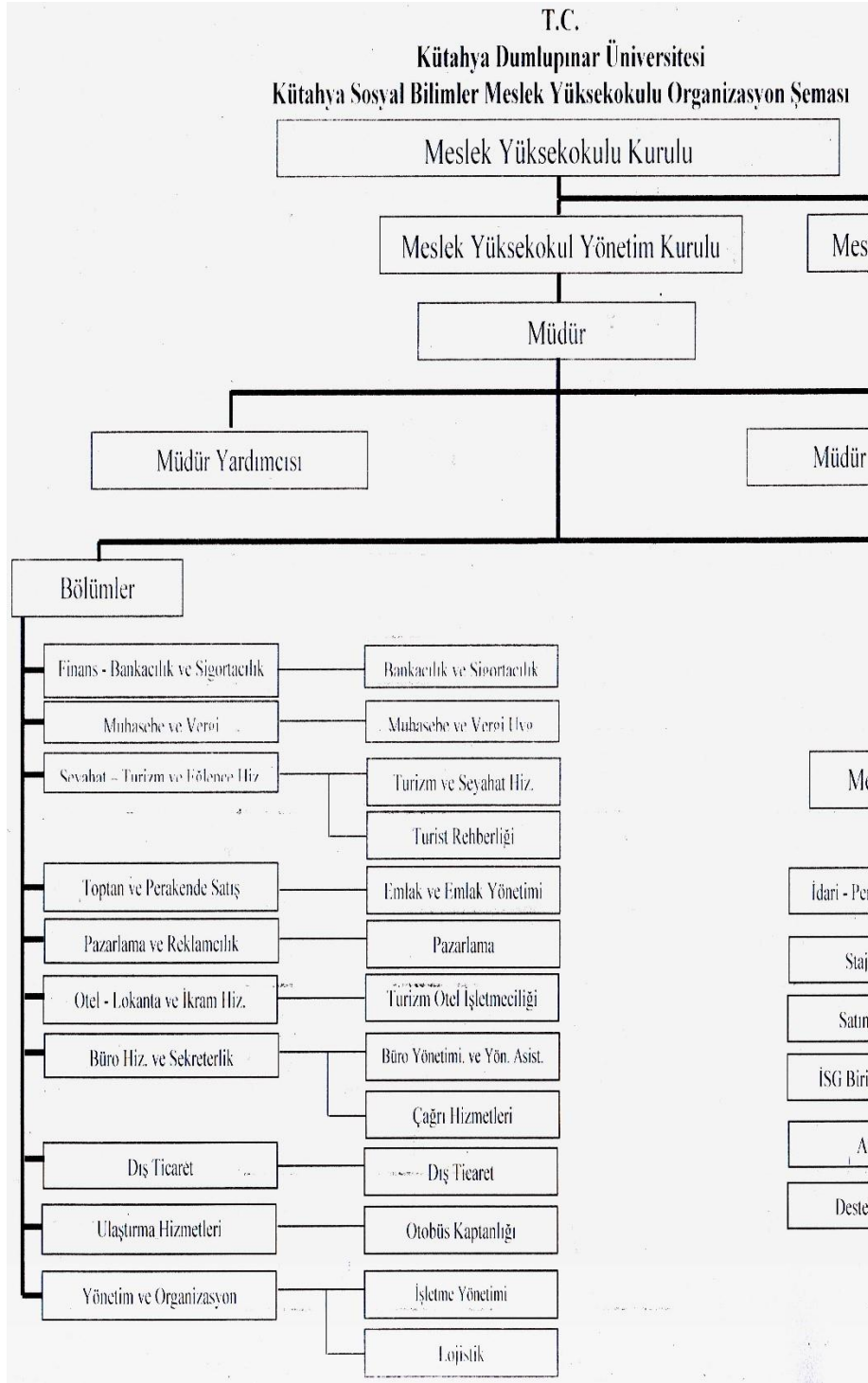
### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

##### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuz Müdür ve İta Amiri olarak Doç. Dr. Hakan KARA Müdür Yardımcıları, Dr. Öğr. Üyesi Emine OYUR, Dr. Öğr. Üyesi Serpil GÜL ERSÖZ ve Yüksekokul Sekreteri olarak Bülent KIVANÇ görevlidir.





### A.1.2. Liderlik



### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları



PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. 2019 yılı içerisinde aktif olarak devam eden Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarının toplantıları 2022 yılında Meslek Yüksekokulumuzun yerleşke değişikliği nedeniyle taşınma ve yeni yerleşkeye, yerleşme süreçleri nedeni ile daha sonraki dönemlere ertelenmiştir.

Birim Kalite Komisyonu ve alt çalışma gruplarının çalışmaları güncel olarak Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9450/komisyonlar>

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilecek şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler ayrıca ilgili veriler okulumuz web sayfasında ilan edilmektedir.

Kurumsal web adresimiz aşağıda belirtilmektedir.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/>

## A.2.MİSYON VE STRETEJİK AMAÇLAR

### A.2.1 Misyon Vizyon ve Politikalar

#### *Misyon*

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkânlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “MESLEK ARA ELEMANI yetiştirmektir.

#### *Vizyon*

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktadır.



• İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,  
• Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,

- Yüksekokulumuz da her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
- Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
- Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
- Yüksekokulumuz da bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
- Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,
- Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
- Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
- Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,
- Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,
- Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,
- Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,
- Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması.

## **Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İlke Ve Değerleri**

### **Temel Değerler;**

- Atatürk İlkelerine bağlılık ve çağdaşlık,
- Evrensel ve bilimsel değerlere bağlılık,
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Ulusal değerlerimizi ve çıkarlarımızı en üst düzeyde savunmak,
- Bilimsel etiğe, hukuka ve ulusal çıkarlarımıza aykırı fiil ve davranışlara karşı aktif bir duruş almak,
- Yenilikçi ve üretken olmak,
- Demokrat olmak, katılımcılığı özendirmek, öğrencilerine ve çalışanlarına sorumluluk vermek,
- Faaliyetlerinde şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Hizmetlerde eşitlik ilkesini ön planda tutmak,
- Çalışanların iş memnuniyetini sağlamak ve sürekli iyileştirmeyi gerçekleştirmek, □ Yakın çevre ile etkileşim içinde ve kolay ulaşılabilir olmak.

### **İlkeleri;**

- Eğitimde kaliteyi ve araştırmayı teşvik,



- Etik ve ahlaki değerlere bağlılık,
- Toplumsal değerlere saygı ve toplumun gelişmesine destek, □ Adil ve tutarlı yönetimdir.



### **Gözlemlenebilir Değerler;**

Uygulama düzeyinde sorumluluk almak, çalışmak, doğru tepkiler vermek, etkili iletişim kurmak ve işbirliğini geliştirmek.

### **Sonuca Yönelik Değerler;**

Akademik bilgilerin üretilmesi, toplumla paylaşılması ve öğrenciler için nitelikli bir eğitim ortamı oluşturulması.

### **Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;**

#### **a.Kalite Güvencesi**

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı bulunması,
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,
- Üniversite üst yönetiminin öğrenci merkezli eğitim için verdiği destekler.

#### **b. Eğitim-Öğretim**

- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Okulumuzda konferans ve okuma salonunun bulunması,
- Hijyenik ortamda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- Öğrencilerimizin fotokopi ihtiyaçlarını karşılayacak imkânların varlığı,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- Üniversitemiz Fakültelerinden ve yüksekokullarından ve meslek yüksekokullarından öğretim üyelerinden ders vermek üzere destek alınması, □ Yeterli kütüphane ve sosyal imkânların bulunması,

#### **c. Araştırma-Geliştirme**

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersleri için bilgisayar laboratuvarı bulunması,
- Üniversitemiz Fakültelerinden ve yüksekokullarından ve meslek yüksekokullarından araştırmalar için destek ve kaynak alınması, □ Yeterli kütüphane imkânların bulunması,

#### **d. Yönetim Politikaları**

- Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar konusunda duyarlı olması,
- Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Meslek Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması,



- Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile işbirliği içerisinde olma çabasına sahip olması □ Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması.



### Eğitim Öğretime Yönelik Amaçlar

|                                                            |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmesi                  | I. Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>II. Mezun Öğrenci takibi                                                                              |
| Öğretimde teknolojik yeniliklerin takibi                   | I. Öğrencilerin kullanabileceği bilgisayar sayısı<br>II. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması |
| Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması | I. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı                                                                                           |
| Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması | I. Öğr. elemanı başına düşen haftalık ders saati                                                                                         |
| Staj olanakları                                            | I. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı<br>II. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler                                     |

### Bilimsel Araştırmaya Yönelme

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İndekse giren yayın sayısının artırılması                                       | I. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı                                                                                                                                                                                                    |
| Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması                    | I. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer sayısı                                                                                                                                                                             |
| Üniversite- Sanayi danışma kurullarının kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi | I. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama Dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması<br>İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması<br>Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek |
| Bilimsel yayın kalitesinin artırılması                                          | I. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı<br>II. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması                                                                                                           |
| Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi                               | I. Proje sayıları                                                                                                                                                                                                                               |
| Akademik personelim bilimsel etkinlik programlarına katılımı                    | I. Bilimsel Etkinlik sayısı                                                                                                                                                                                                                     |

### Altyapı Geliştirme Hedefleri

|                |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fiziki alanlar | I. Teknolojik ve ergonomik açıdan dersliklerin niteliklerin artırılması<br>II. Toplantı, konferans gibi faaliyetler için uygun alanların sayısı<br>III. Kütüphanede internet bağlantılı bilgisayar sayısı |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                |                                                                                                                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyal alanlar | I. Sosyal alanlarda iyileştirilmelerin yapılması<br>II. Yerel yönetimler işbirliği içerisinde sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısının artırılması |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri

|                                                                 |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması | I. Öğrenci anketleri<br>II. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı<br>III. Yeni katılan eleman sayısı |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Yüksekokulumuz tüm bu hedeflere ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler etkili bir şekilde çalışmaktadır. Gerek öğrencilerimiz gerekse öğretim elemanları için hedeflere ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak şekilde kullanmaya çalışmaktadırlar. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde 6 Doçent, 9 Dr. Öğretim Üyesi, 13 Öğretim Görevlisi ve bir Yüksekokul Sekterinden oluşturulan Kalite Komisyonu, belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

Meslek Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

### Temel Değerlerimiz:

- Uygulamalı Eğitim
- Girişimcilik □ Yabancı Dil
- Teknoloji ve Bilişim
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Eğitim ve Çevre Dostu Kampüs □ Sosyal Üniversite

### Kalite Politikalarımız

#### Uygulamalı Eğitim Politikası:

- Tüm birimlerde müfredatı uygulama ağırlıklı güncellenmesi,
- Paydaşların katılımı ile eğitimin süreklileştirilmesi,
- Laboratuvar, bilişim ve teknolojik olanakların sürekli geliştirilmesi,

#### Girişimcilik Politikası:

- İstihdam odaklı girişimcilik derslerinin müfredatta yaygınlaştırılması,
- Girişimcilik becerilerini geliştirici aktivitelerin desteklenmesi,

#### Yabancı Dil Politikası:

- Yabancı dil becerilerinin geliştirecek uygulamaların artırılması,



• Mesleki yabancı dilin birimlerde yaygınlaştırılması,



### **Teknoloji ve Bilişim Politikası:**

- İstihdam odaklı teknoloji ve bilişim yetkinliklerinin geliştirilmesi,

### **Yaşam Boyu Öğrenme Politikası:**

- Sürekli öğrenme alışkanlığını kazandıracak uygulamaların desteklenmesi,
- Toplum ihtiyaçlarına yönelik eğitim imkânlarının sunulması,

### **Eğitim ve Çevre Dostu Kampüs Politikası:**

- Eğitim kalitesini arttıran fiziki altyapının korunması ve geliştirilmesi,
- Mevcut yeşil kampüs anlayışının sürdürülmesi,
- GreenMetric kriterlerinin sağlamaya yönelik girişimlerin başlatılması,

### **Sosyal Üniversite Politikası:**

- Sospark uygulamasına üniversiteler için bir model haline getirmek,
- Toplum bilincini geliştirecek etkinliklerin artırılması,
- Şehir- Üniversite etkileşimini arttıracak uygulamaların geliştirilmesi.

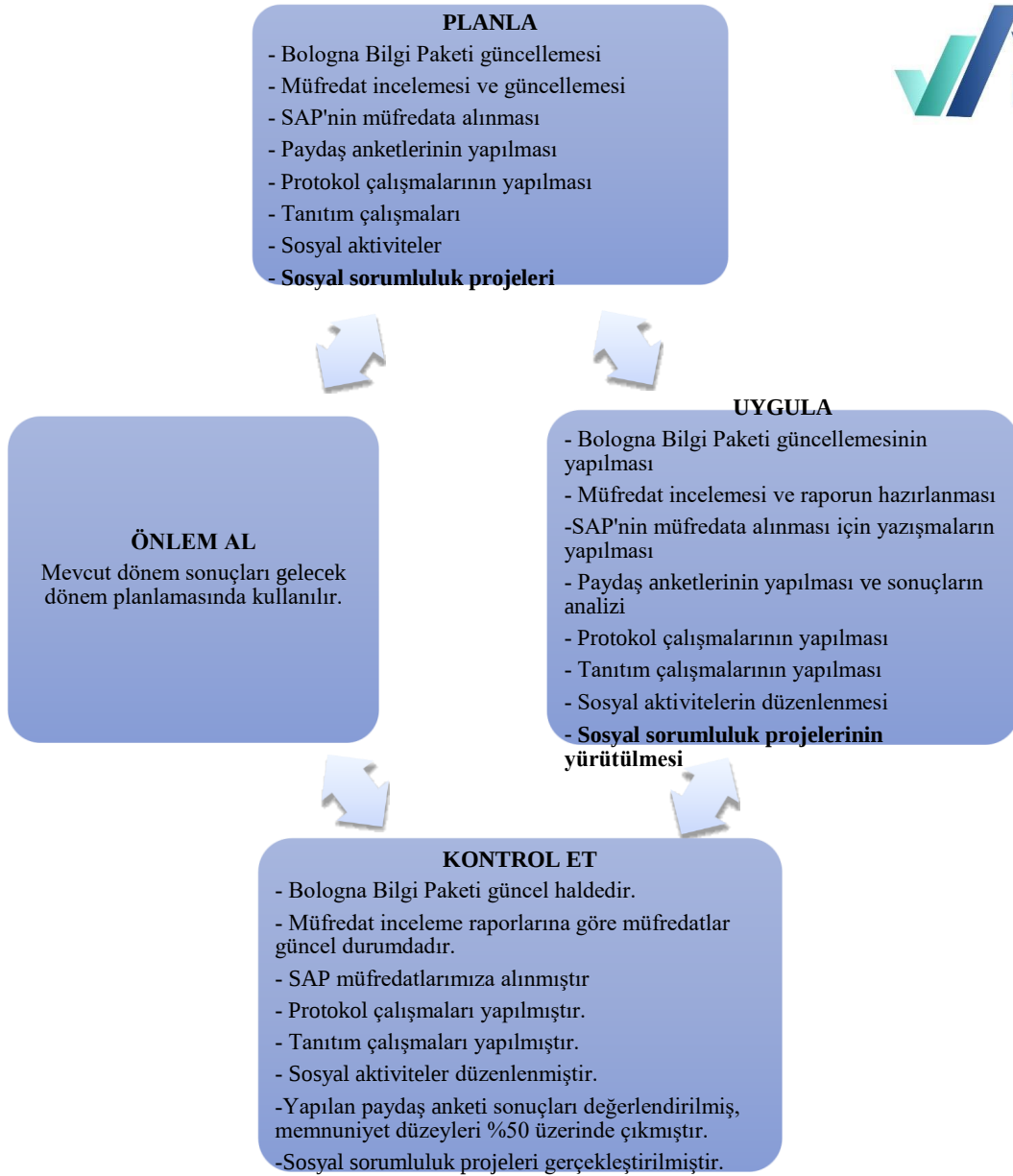
Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrenci odaklı bir yüksekokul olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek öğrencilere gerekse toplum ve ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamayı ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınması sağlamayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz kaliteyi artırmak için her alandaki yenilikleri ve değişimleri takip etmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için yenilikler takibi ve mevzuatın gerekleri uygulanmaktadır. Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların süreklilik arz etmesi gelmektedir.

Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya vb. yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

#### **A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik hedeflere ulaşabilmek ve stratejik hedefler doğrultusunda belirlenen politikaları hayata geçirebilmek adına kalite yönetim sistemi kapsamında PUKÖ Döngüsü şu şekilde görselleştirilebilir:



Uygulamalı eğitim politikası, girişimcilik politikası, yabancı dil politikası, teknoloji ve bilişim politikası kapsamında belirlenen temel stratejik hedeflere ulaşabilmek adına öncelikle Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde aktif bir şekilde eğitimi vermekte olan programların DPÜ Bologna Bilgi Paketinde yer alan tüm bilgilerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi planlanmıştır. Bu doğrultuda, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bologna Bilgi Paketi Güncelleme ve Kontrol Ekibi kurulmuş, ekip tarafından eksiklikler tespit edilmiş, tespit edilen eksiklikler ilgili dersin öğretim görevlisi / öğretim üyesine bildirilmiş, eksikliklerin giderilmesi, güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.

### A.2.3. Performans Yönetimi

07/02/2019 tarih ve 02 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan, aşağıda belirtilen gruplar belirlenmiştir.

- Birim Kalite Komisyonu



| S.N. | ÜNVANI               | ADI SOYADI       |
|------|----------------------|------------------|
| 1    | Doç. Dr.             | Hakan KARA       |
| 2    | Öğr. Gör.            | Semih SÖNMEZ     |
| 3    | Dr. Öğr. Üyesi       | Emine OYUR       |
| 4    | Prof. Dr.            | Emre SEZİCİ      |
| 5    | Dr. Öğr. Üyesi       | M. Mine ÇELİKKOL |
| 6    | Yüksekokul Sekreteri | Bülent KIVANÇ    |
| 7    | Bilg. İşlt.          | Hakan DEMİRHAN   |

- Birim Kalite Danışma Kurulu



| S.N. | ADI SOYADI                      | ÜNİVERSİTE                   |
|------|---------------------------------|------------------------------|
| 1    | Doç. Dr. Hakan KARA             | KSBMYO Müdürü                |
| 2    | Hasan ÖNCEL                     | KUTSO Yön. Kurulu Bşk Yrd.   |
| 3    | Halil HAMZAOĞLU                 | Muhasebeciler Odası Bşk.     |
| 4    | Sadık ERİLBAYLI                 | Kütahya Çiniciler Odası Bşk. |
| 5    | İsmail YİĞİT                    | Turkuaz Çini Ltd.            |
| 6    | Mehmet GÜRSOY                   | İznik Çini                   |
| 7    | Gökhan KARAASLAN                | Refsan Genel Müd.            |
| 8    | Zafer İŞ                        | Onaz Lojistik                |
| 9    | Zafer BİNTEPE                   | KÜGIAD ve Yöneticiler Der.   |
| 10   | Emin YÜCE                       | Keremika Genel Müdürü        |
| 11   | Sabit ACAR                      | Çinikop A.Ş. Yönetim Kur. E  |
| 12   | Servet EĞMİR                    | Eğmir Mermer Sanayi          |
| 13   | Zeki KOYLU                      | İstanbul Otomotiv            |
| 14   | Mustafa BEKTAŞ                  | Umut Madeni Yağlar           |
| 15   | Hasan ÖZYAŞAR                   | Yaşam ev Mobilya             |
| 16   | Kenan UZMAN                     | Altın Eml. / TUGEM Kütahya   |
| 17   | Ercan ŞİRLİN                    | Kütahya Gençlik Merkezi M    |
| 18   | Dr. Öğr. Üyesi. Emine OYUR      | KSBMYO Müdür Yardımcısı      |
| 19   | Dr. Öğr. Üyesi Serpil GÜL ERSÖZ | KSBMYO Müdür Yardımcısı      |
| 20   | Prof. Dr. Emre SEZİCİ           | KSBMYO Yüksekokul Kurul      |
| 21   | Doç. Dr. O. Zafer GÜVEN         | KSBMYO Yüksekokul Kurul      |
| 22   | Doç. Dr. S.Süreyya BENGÜL       | KSBMYO Yüksekokul Kurul      |
| 23   | Doç. Dr. H. Günsel DOĞRUL       | KSBMYO Yüksekokul Kurul      |
| 24   | Dr. Öğr. Üyesi A. Naci DOĞRUL   | KSBMYO Yüksekokul Kurul      |
| 25   | Dr. Öğr. Üyesi M. Mine ÇELİKKOL | KSBMYO Yüksekokul Kurul      |
| 26   | Dr. Öğr. Üyesi Metin ÇALIK      | KSBMYO Yüksekokul Kurul      |
| 27   | Dr. Öğr. Üyesi E. Tuba TAMER    | KSBMYO Yüksekokul Kurul      |
| 28   | Öğr. Gör. Ali Osman ÖĞÜTÇÜ      | KSBMYO Yüksekokul Kurul      |
| 29   | Bülent KIVANÇ                   | Yüksekokul Sekreteri         |
| 30   | Şahin ELMÜLK                    | Bilgisayar İşletmeni         |
| 31   | Fatih Mehmet DERE               | Araştırmacı                  |
| 32   | Zeynep BAYRAM                   | Bilgisayar İşletmeni         |
| 33   | Ayşe ÖZER YILMAZ                | Bilgisayar İşletmeni         |
| 34   | Büşra MENGÜVERDİ                | Öğrenci Temsilcisi           |

### ALT ÇALIŞMA GRUBU

- AR-GE Alt Çalışma Gurubu,
- Uluslararasılaşma Alt Çalışma Grubu,
- Kalite Güvence Sistemi Alt Çalışma Grubu,
- Web Sayfası ve Bologna Bilgileri Güncelleme Alt Çalışma Grubu,
- Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu,



- Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu,
  - Mevcut Durum ve Memnuniyet Analizi
- Alt Çalışma Grubu,



### A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi bilgi yönetimi sürecini bilişim teknolojileri üzerinde oluşturulan portallara (Akademik ve İdari Portal, KDPÜ Mezun Portalı, Personel Organizasyon Programı, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) dayalı olarak gerçekleştirmektedir.

<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/start.aspx>

<https://mezun.dpu.edu.tr/>

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13072/aday-ogrenci>

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

#### A.3.3. Finansal Yönetim

Her yıl Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl bütçe teklifi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, Maliye Bakanlığına sunulmak üzere gönderilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

2023 Yılı mali verileri ile Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda yer alan tablolarda mevcuttur.

| EKONOMİK KOD | AÇIKLAMA                                           | 2022 YILI    | 2023 YILI     |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|---------------|
|              |                                                    | KBÖ*         | KBÖ*          |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 5.218.755,00 | 10.860.000,00 |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 815.000,00   | 815.000,00    |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 14.000,00    | 31.000,00     |

|                           |                   |              |               |
|---------------------------|-------------------|--------------|---------------|
| 05                        | CARİ TRANSFERLER  | 0,00         | 0,00          |
| 06                        | SERMAYE GİDERLERİ | 0,00         | 0,00          |
| <b>*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ</b> | <b>TOPLAM</b>     | 6.047.755,00 | 12.659.000,00 |

| EKONOMİK KOD  |                                                    | KBÖ           | EKLENEN      | DÜŞÜLEN | TOPLAM        | HARCAMA       |
|---------------|----------------------------------------------------|---------------|--------------|---------|---------------|---------------|
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 10.860.000,00 | 5.417.208,00 | 0,00    | 16.277.208,00 | 16.227.156,15 |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.768.000,00  | 616.667,00   | 0,00    | 2.384.667,00  | 2.384.666,48  |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 31.000,00     | 1.880,00     | 0,00    | 32.880,00     | 25.333,39     |
| 05            | CARİ TRANSFERLER                                   | 0,00          | 0,00         | 0,00    | 0,00          | 0,00          |
| 06            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 0,00          | 0,00         | 0,00    | 0,00          | 0,00          |
| <b>TOPLAM</b> |                                                    | 12.659.000,00 | 6.035.755,00 | 0,00    | 18.694.755,00 | 18.637.156,02 |

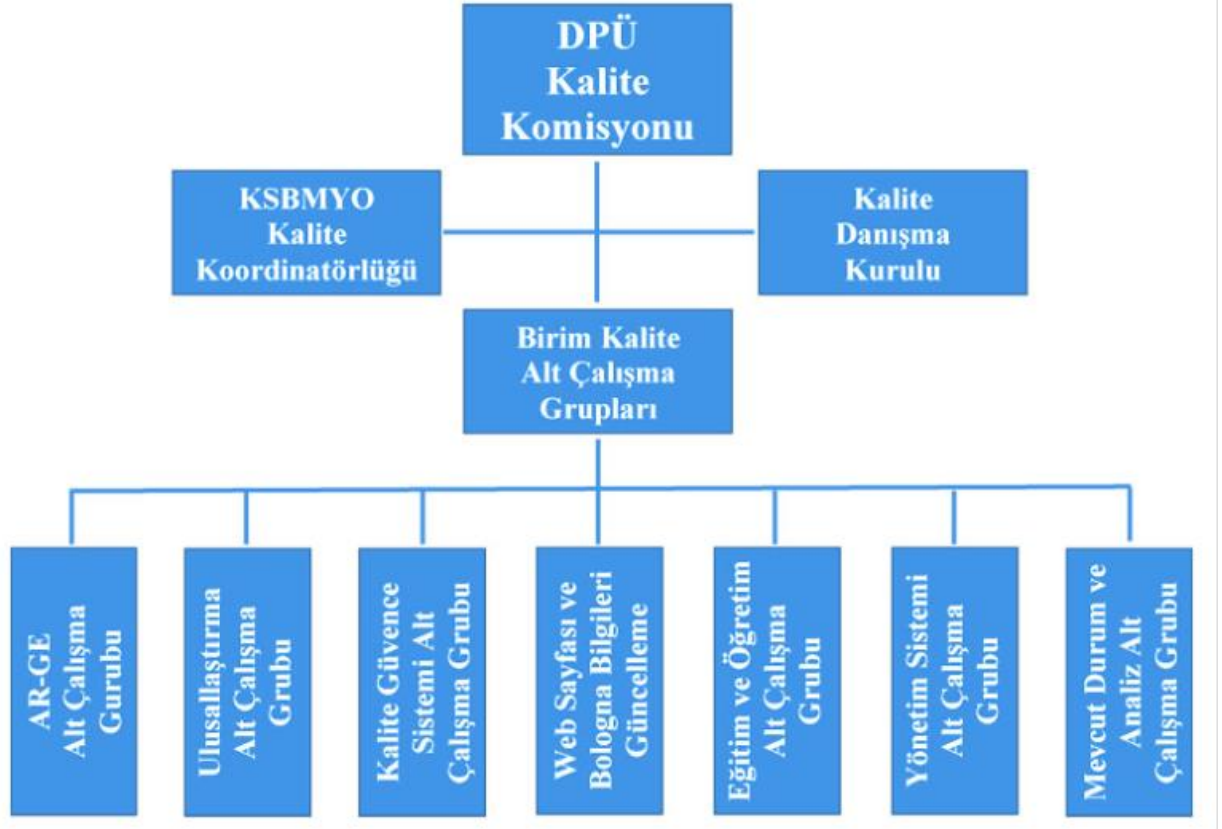
#### A.3.4.Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil ) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Kurullarınca belirlenen akademik takvim doğrultusunda öncelikle ana faaliyet alanı olan eğitim öğretim süreçlerine bağlı kalınmak kaydıyla tüm yardımcı faaliyet süreçleri de yürütülür.

<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13034/2022-2023-akademik-takvimleri>

#### A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturulmuştur.



##### A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10563/uye-listesi>



| S.N. | ÜNVANI               | ADI SOYADI       |           |
|------|----------------------|------------------|-----------|
| 1    | Doç. Dr.             | Hakan KARA       | Başkan    |
| 2    | Öğr. Gör.            | Semih SÖNMEZ     | Üye       |
| 3    | Dr. Öğr. Üyesi       | Emine OYUR       | Üye       |
| 4    | Prof. Dr.            | Emre SEZİCİ      | Üye       |
| 5    | Dr. Öğr. Üyesi       | M. Mine ÇELİKKOL | Üye       |
| 6    | Yüksekokul Sekreteri | Bülent KIVANÇ    | Kalite Ve |
| 7    | Bilg. İşlt.          | Hakan DEMİRHAN   | Üye       |

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun öğrencilerinin kolay erişimi için oluşturulan web sayfaları hızlı iletişim anlamında aktif ve güncel olarak hizmet vermektedir.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9451/is-akis-semalari>

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Üniversitemiz Rektörlük tarafından oluşturulan Mezunlar Portalına Meslek Yüksekokulumuz Web Sayfasına iletişim kolaylığı sağlanması amacı ile entegre edilmiştir.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5450/mezun-islemleri>

### A.5. ULUSLARARASILAŞMA

#### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Okulumuz bağlı olduğu T.C. Dumlupınar Üniversitesi'ne ait uluslararasılaşma planını yürütmektedir. Okulumuzun uluslararasılaşma çabaları doğrultusunda paydaşlardan olan YÖS



öğrencileri ile bir araya gelerek toplanılmış, öğrencilerin sorunları üzerinde konuşulmuştur. Bunun sonucu, Mevcut yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik ve sosyo-kültürel uyum alanlarında rehberlik ve destek faaliyetlerinin neler olabileceğini görüşülmüştür.



Okulumuz idaresiyle bir araya gelinerek; AB Gençlik Araştırma ve Uygulama destek programlarına yazılan çok uluslu ve çok ortaklı proje başvurularının sayısının arttırılmasına yönelik proje yazma ve yönetme eğitimleri ve bu faaliyetlerin desteklenmesi ve performansının arttırılması hususunda yapılabilecekler iletilmiştir.

Okulumuza ait teknik ve fiziki altyapı imkânlarını da kullanarak uluslararası öğrencilerin gönüllü katılımıyla Türk öğrencilerimize yabancı dil eğitimi verilmesi kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, öğrenci ve öğretim elamanlarının öğrenim, ders verme ve staj hareketliliklerinden yararlandırılmasının teşvik edilmesi; bu amaçla bilgilendirme ve tanıtım toplantılarının yapılmasını kararlaştırılmıştır, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu programlarında eğitim gören ve görececek olan öğrenci sayılarını arttırmak üzere izlenebilecek politikaların Üniversitemiz Rektörlük Makamının alacağı kararlar doğrultusunda yürütmek,

-Mevcut yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik ve sosyo-kültürel uyum alanlarında rehberlik ve destek faaliyetlerine istinaden, oryantasyon eğitimlerinin düzenli şekilde verilmesini planlamak ve sağlamak,

-AB Gençlik Araştırma ve Uygulama destek programlarına yazılan çok uluslu ve çok ortaklı proje başvurularının sayısının arttırılmasına yönelik proje yazma ve yönetme eğitimleri ile personelin özendirilmesi, desteklenmesi ve performansının arttırılması hususunda yapılacak çalışmalar üzerine araştırmaların yapılmasının devam edilmesine,

- Meslek Yüksekokulumuzda eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin staj yeri konusunda yaşadıkları sorunları en aza indirmek üzere Bölümler bazında öğrencilere danışmanlık yapılması,

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10573/uye-listesi>

| S.N. | UNVANI         | ADI SOYADI          | GÖREVİ      |
|------|----------------|---------------------|-------------|
| 1    | Dr. Öğr. Üyesi | A. Naci DOĞRUL      | Koordinatör |
| 2    | Doç. Dr.       | H. Günsel DOĞRUL    | Üye         |
| 3    | Öğr. Gör.      | Mehmet ÇELİK        | Üye         |
| 4    | Öğr. Gör.      | Erdal KAYIKÇI       | Üye         |
| 5    | Öğr. Gör.      | Devrim Barış SUBAŞI | Üye         |
| 6    | Araştırmacı    | Fatih Mehmet DERE   | Üye         |



### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz programlarında eğitim alan yabancı uyruklu öğrencilerimizin iş ve işlemleri Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.



<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9282/erasmus-koordinatloreri>

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9281/farabi-koordinatloreri>

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9283/mevlana-koordinatloreri>

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.

2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılı güz döneminde faaliyete geçen bu çalışma grubu 2022 yılında Meslek Yüksekokulumuzun yerleşke değişikliği nedeniyle taşınma ve yeni yerleşkeye yerleşme süreçleri nedeni ile daha sonraki dönemlere ertelenmiştir.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10575/toplantilar>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarım, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için ilgili bölüm program kurullarınca periyodik olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Birim web sayfasında Bölüm / Program başlığı altında yer alan programların tamamı güncel olarak kendilerine ayrılan alt başlıklı bağlantılarda gerekli güncelleme ve paylaşımları kamuya sunmaktadır.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2306/bolum-ve-program>

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. Ayrıca müfredatlar için ilgili bölümlerin varsa lisans programları incelenmiş lisans programlarında ilgili anabilim dalları dikkate alınarak ders dağılımları yapılmıştır.

Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi kapsamında ilk mezunların verilmesiyle birlikte organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odaları yetkilileriyle toplantılar düzenlenerek geri bildirim sağlanacaktır.



Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca ders içerikleri yıl içerisinde öğretim elamanı otomasyon sisteminde aktif olarak durmakta ilgili öğretim elemanı gerekli görmesi durumdan düzenleme yapabilmektedir.



Yüksekokulumuzda bölüm öğretim üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır. Ders içerikleri ve müfredatlar <https://ksbmyo.dpu.edu.tr> adresinden kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, belirleyeceği ulusal ve uluslararası eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili stratejik hedeflerine ulaşmada, AKTS yaklaşım ve uygulamalarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin (TYYÇ) Düzey ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkili olarak eğitim ve öğretim programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmesi, öğretme, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasında bir kalite güvencesi aracı olarak benimsemektedir. Bu amaca yönelik olarak, ana süreçlerine Eğitim ve Öğretim sürecini eklemiş ve tüm akademik birimlerde, Birim Kalite Komisyonuna bağlı olarak Eğitim ve Öğretim alt çalışma grubu oluşturmuştur.

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Programların yürütülmesinde her yıl geleneksel olarak yapılan Paylaşım Etkinlikleri kapsamında öğrencilerin seminer, sergi vb. etkinlikler düzenlenmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her programın koordinatörü yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrencileri bilgilendirmektedir. Ayrıca birinci dönem başında düzenlenen oryantasyon eğitimlerinde yeni kayıt yaptıran öğrenciler bu konularda bilgilendirilmektedirler.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001033315344403550032202333603836837679333453444832240#>



### Uyumu

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile**



Meslek Yüksekokulumuz ders kazanımları ile program çıktıları Bologna Bilgi Paketinde eşleştirilmekte ve web sayfasında ilan edilmektedir.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/8595/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-ders-programi>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. Ayrıca müfredatlar için ilgili bölümlerin varsa lisans programları incelenmiş lisans programlarında ilgili anabilim dalları dikkate alınarak ders dağılımları yapılmıştır.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001033315344403550032202333603836837679333453444832240#>

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Süreçlerin takip ve koordinasyonunda görev yapan Birim üst yönetimi ve Bölüm program yöneticilerinin de yer aldığı geniş katılım Yüksekokul Kurulu aşağıda yer almaktadır.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2069/yuksekokul-kurulu>

### **B.2. Programların Yürütülmesi ( Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Aşağıda örnek olarak birimimiz bünyesinde yer alan Bankacılık ve Sigortacılık programının konu hakkında Bilgi paketinde



yer alan içeriği sunulmuştur. Tüm Bölüm ve programların kendi başlıkları altında özgün bilgilendirmeleri de bilgi paketinde yer almaktadır.



<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=50&curSunit=50451#>

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Meslek Yüksekokulumuz programlarından mezun olan öğrencilerin ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı ile Lisans eğitimlerini tamamlamalarına imkan sağlanmaktadır. Aşağıda örnek olarak birimimiz bünyesinde yer alan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının konu hakkında Bilgi paketinde yer alan içeriği sunulmuştur. Tüm Bölüm ve programların kendi başlıkları altında özgün bilgilendirmeleri de bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=50&curSunit=50511#>

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrencinin başarı düzeyi ile ders kazanımlarına ulaşp ulaşmadığı, "Başarı Değerlendirme Yönergesi" ile "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" kapsamında yapılan vize, final, ödev ve proje ile ölçülmektedir. Her derse ilişkin ilgili değerlendirme yöntemi Bilgi Paketinde ilan edilmiştir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=50&curSunit=50511#>

Aşağıda örnek olarak birimimiz bünyesinde yer alan İşletme Yönetimi programının konu hakkında Bilgi paketinde yer alan içeriği sunulmuştur. Tüm Bölüm ve programların kendi başlıkları altında özgün bilgilendirmeleri de bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=50&curSunit=50401#>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde ve ÖSYM tarafından yapılan Üniversiteye giriş sınavları sonucunda belirlenir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrenciler (YÖS) sınavı ile alınmaktadır, Aşağıda örnek olarak birimimiz bünyesinde yer alan Dış Ticaret programının konu hakkında Bilgi paketinde yer alan içeriği sunulmuştur. Tüm Bölüm ve programların kendi başlıkları altında özgün bilgilendirmeleri de bilgi paketinde yer almaktadır.



<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=s&howPac&curUnit=50&curSunit=50521#>



Hazırlık sınıfına kabul edilen öğrencilerinin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik belirlenmiş süreçler DPÜ Uluslararası Öğrenci Merkezi'nin web sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://iso.dpu.edu.tr/tr/index/duyurular>

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve 9/26 Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ne göre belirlenmiştir. Ayrıca zorunlu yabancı dil muafiyet sınavları "İngilizce Hazırlık Programından ve Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden Muafiyet Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır. İlgili yönetmelik web sayfasında ilan edilerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Öğrencinin diploma ve sertifika işlemleri "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönergesi" ve "Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Nüshalarının Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar" ile güvence altına alınmıştır.

Değişim programlarında öğrenci iş yükü kredisi "Farabi Değişim Programı Yönetmeliği", "Erasmus+ Değişim Programı Yönetmeliği" ve "Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği" kapsamında "Akademik Tanınma Belgesi" ve "Öğrenim Protokolleri" ile güvence altına alınmaktadır. Öğrenci değişim programına başlamadan önce öğrencinin alacağı ve sayılacağı dersler ile AKTS değerleri ilgili belge ve protokollerle güvence altına alındığından, değişim programı sonrası ek bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmamaktadır. Öğrencinin almış olduğu derslerin uluslararası anlamda denkliğinin sağlanması diploma eki ile güvence altına alınmaktadır.

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/diplomabelgeyonerge.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/diplomabelgeyonerge.pdf)

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/dpu\\_ulmer\\_yonerge\\_08\\_09\\_2022.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/dpu_ulmer_yonerge_08_09_2022.pdf)

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altında tutmaktadır. Öğrenme süreçlerinin tüm aşamalarında ortaya çıkabilecek aksaklıklara ve yeni doğacak ihtiyaçlara çözüm üretecek yeterlilikte ekip ve imkânlarla sahiptir. Örnek olarak uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci ve akademisyenlerimizin yararlandığı uzaktan eğitim sisteminin linki aşağıda sunulmuştur.( Sisteme giriş kullanıcı adı ve şifre gerektirmektedir.)

<https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore>

##### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Birim, akademik ve idari personel eksikleri her yıl Personel Daire Başkanlığı tarafından talep edilerek belirlenir. Fiziki ortam ve Laboratuvar ihtiyaçları İdari Mali İşler, Bilgi İşlem ve Yapı İşleri Daire Başkanlıkları tarafından her yıl talep toplama formları ile tespit edilerek birimimizin ihtiyaçları



karşılanmaktadır. Eğitim Öğretim materyalleri Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı tarafından talep toplama formları ile tespit edilerek personel ve öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.



<https://kutuphane.dpu.edu.tr/>

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Üniversitemizin kariyer merkezi birimine erişim ve iletişim olanakları hakkında öğrencilerimize bilgilendirme ve yönlendirme desteği sağlanmaktadır.

<https://kamer.dpu.edu.tr/>

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

| KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ |                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Veri adı                                                                     | Değer                   |
| Bulunduğu Yerleşke Adı                                                       | EVLIYAÇELEBİ YERLEŞKESİ |
| Bina Adı                                                                     | KÜTAHYA SOS. BİL. MYO   |
| Bina toplam Kapalı Alan m2 si                                                | 2262 m2                 |
| Birime ait İdari çalışma odası sayısı                                        | 17                      |
| Birime ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si                      | 331m2                   |
| Birime ait Akademik çalışma odası sayısı                                     | 25                      |
| Birime ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si                   | 449m2                   |
| Derslik Sayısı                                                               | 12                      |
| Derslik Kişi Kapasitesi                                                      | 1180 Kişi               |
| Derslik toplam alan m2 si                                                    | 1051 m2                 |
| Amfi sayısı                                                                  | -                       |

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| Amfi kişi kapasitesi                              | - |
| Amfi toplam kapalı alan m2 si                     | - |
| Laboratuvar Sayısı                                | - |
| Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si              | - |
| Çalışma salonu /kütüphane sayısı                  | - |
| Çalışma salonu /kütüphane alan m2 si              | - |
| Toplantı salonu sayısı                            | 1 |
| Toplantı salonu kapalı alan m2si                  | - |
| Sosyal Donatı (kantin, kafeterya vb) Alanı sayısı | - |
| Sosyal Donatı alan m2si                           | - |

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11559/engelsiz-ogrenci-birim>

#### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından öğrenci toplulukları aracılığı ile finanse edilmektedir.

<https://sks.dpu.edu.tr/>

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim



elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır. Üniversitemiz personel daire başkanlığı resmi sayfasında yer alan mevzuat dahilinde hareket edilmektedir.



<https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3134/yonergeler>

#### **B.4.1. Atanma, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetlerini ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir. Üniversitemiz tarafında güdümlü proje performans sistemi sayesinde öğretim elemanların faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. İlgili öğretim üyelerinin bu programların kullanımıyla ilgili eğitim almaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin önümüzdeki dönemlerde programlarında yer alan staj ve işyeri eğitimi için kurum dışı destek bileşenlerini sağlamak üzere Orman Genel Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Ticaret Odası, Sanayi Odası vb. kurum ve kuruluşlarla protokoller hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimize psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemiz çeşitli birimleri tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, yüzme havuzu, kültür merkezi, spor salonu gibi imkânlardan yararlanabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, kongre, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, özel yaklaşım (Engelli, Yabancı uyruklu vb.) gerektiren öğrencimiz bulunmaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim üyelerinden ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.



### **B.4.2.Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir. Üniversitemizce düzenlenen Hizmet içi eğitim programlarına akademik ve idari personelin katılımı sağlanmaktadır.

<https://bap.dpu.edu.tr/>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından oluşturulmuş “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır, birimde görev yapan akademik personel bu imkanlardan haberdardır ve yararlanmaktadır. Bu konunun takip ve yönlendirme süreçleri için yetki ve görevlendirmesi yapılmış Birim Akademik teşvik komisyon kadrosu aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9450/komisyonlar>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar Üniversitemiz Ar-Ge Proje Pazarı birimi tarafından sağlanmakta olup, bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır.

<https://projepazari.dpu.edu.tr/>

### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte özellikle akademik personelimiz yayınları ve katıldıkları projeler birim web sayfamızda yer almaktadır.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9465/akademik-yayinlarimiz>

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2803/ab-destekli-projeler>



### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar



Birimin, fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan Üniversitemizin sağladığı destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

<https://www.dpu.edu.tr/index/sayfa/82/dpu-arastirma-merkezleri>

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

#### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**Yukarıda yer alan C 1.3, C.2, C.2.1 ,C2.2 C.3, C.3.1 başlıkları yüksek lisan ve üzeri öğrenim birimlerinin alanında yer almakta olup, Önlisans düzeyinde hizmet veren birimimizin faaliyet alanı dışındadır.**

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için birim yönetici kadrosu ve Bölüm / Program yöneticileri ve tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz katkı sağlamaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

#### D.1.2. Kaynaklar

Birimimizin ayrıca bir maddi kaynak temini için yasal zemin olmadığından, Üniversitemizin sağlamış olduğu genel mali ve fiziki desteklerden yararlanılmaktadır.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulumuz web sayfası, etkinlikler sekmesi altında Toplumsal Katkı alanında gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetler yer almaktadır.

<https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12604/2022-yili-etkinliklerimiz>

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirmek üzere yıllık faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporları toplanarak sonuçları Kalite Komisyonunca değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl hazırlanan Performans Programı ile Üniversite Stratejik Planında belirtilen toplumsal katkı hedeflerine ne düzeyde ulaşıldığı değerlendirilmektedir.

Aşağıda yer alan [TOPLUMSAL KATKI YÖNETİŞİM MODELİ](#) birimimiz için gösterge klavuz niteliği taşımaktadır.

