

**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR
ÜNİVERSİTESİ**



**KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
2023 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

- 1- Harcama Yetkilisi Sunuşu**
- 2- Misyon ve Vizyon**
- 3- Yetki Görev ve Sorumluluklar**
- 4- Fiziksel Yapı (Tablo-1)**
- 5- Örgüt Yapısı**
- 6- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Tablo-2)**
- 7- İnsan Kaynakları (Tablo-3)**
- 8- Sunulan Hizmetler (Tablo-4/5/6/7/8/9/10/11/12/13)**
- 9- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**
- 10- Amaç ve Hedefler (Tablo-14/15)**
- 11- Temel Politikalar ve Öncelikler**
- 12- Bütçe Uygulama Sonuçları (Tablo-16)**
- 13- Mali Denetim Sonuçları**
- 14- Kurumsal Kabiliyet ve KapasiteninDeğerlendirilmesi**
- 15- İç Kontrol Güvence Beyanı**

1-HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU;

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca 30.11.2011 tarihinde Kütahya Meslek Yüksekokulundan ayrılarak kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz, Türkiye'deki üniversiteler bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokullarının içinde en seçkin, bölgesine en büyük katkıyı sağlayan fiziksel ve teknolojik donanımlarının yanında 37 Akademik, 13 idari personel 5 destek personeli ile eğitim-öğretim hizmeti veren kurumların başında gelmektedir. Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 10 bölüm ve 13 program bulunmaktadır.

BÖLÜM	PROGRAM
Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi Lojistik
Ulaştırma Hizmetleri	Otobüs Kaptanlığı
Toptan ve Perakende Satış	Emlak Yönetimi
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri Turist Rehberliği
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Dış Ticaret	Dış Ticaret
Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Çağrı Merkezi Hizmetleri
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık

Ülkemizde bugüne kadar tatbik edilen eğitimin biçimindeki öğrencilerin tek başına sürdürdüğü “ÖĞRETME” metodu yerine öğreticinin, öğrencinin ve öğrenme kaynaklarının çalıştığı “ÖĞRENME” metodunu ikame etmek. Sanayiciler ve diğer üniversite birimleri ile de işbirliği yaparak müfredatların sürekli tazeliğini ve geçerliliğini korumak. Yüksekokulu yakın çevreden başlamak üzere, ülkenin genelinde tanıtmak, sanayiciler ile yakın münasebetler kurarak işbirliği yapmanın yollarını tespit etmek, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet vermek. Ülkemizde bulunan diğer Meslek Yüksekokullarının da geliştirilip modernize edilmesi için bilgi, tecrübe ve imkânları bu okulların da hizmetine sunmak. Sanayi ve hizmet sektörlerine danışmanlık hizmetleri sunmak.

2-MİSYON VİZYON

Güçlü, kendini sürekli geliştiren, akademik camiada itibarlı yüksek özgüvene sahip girişimci, yetenekli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için;

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkânlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “MESLEK ARA ELEMANI yetiştirmektir.

Vizyon

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktadır.

- 1- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
- 2- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
- 3- Yüksekokulumuz da her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
- 4- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
- 5- Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
- 6- Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
- 7- Yüksekokulumuz da bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
- 8- Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,
- 9- Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
- 10-Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
- 11-Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,
- 12-Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,

13-Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,

14-Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,

15-Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması.

KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İLKE VE DEĞERLERİ

İlkeleri;

- Eğitimde kaliteyi ve araştırmayı teşvik,
- Etik ve ahlaki değerlere bağlılık,
- Toplumsal değerlere saygı ve toplumun gelişmesine destek,
- Adil ve tutarlı yönetimdir.

Gözlemlenebilir Değerler;

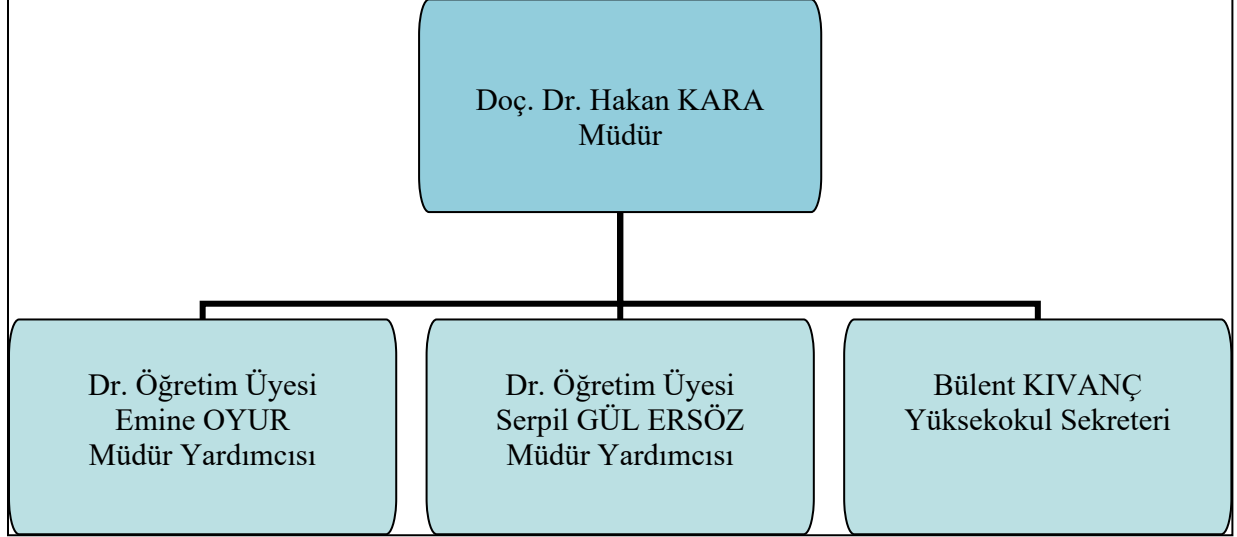
Uygulama düzeyinde sorumluluk almak, çalışmak, doğru tepkiler vermek, etkili iletişim kurmak ve işbirliğini geliştirmek.

Sonuca Yönelik Değerler;

Akademik bilgilerin üretilmesi, toplumla paylaşılması ve öğrenciler için nitelikli bir eğitim ortamı oluşturulması.

3-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuz Müdür ve İta Amiri olarak Doç. Dr. Hakan KARA Müdür Yardımcıları, Dr. Öğretim Üyesi Emine OYUR, Dr. Öğretim Serpil GÜL ERSÖZ ve Yüksekokul Sekreteri olarak Bülent KIVANÇ görevlidir.



4-FİZİKSEL YAPI

TABLO-1

KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ	
Veri adı	Değer
Bulunduğu Yerleşke Adı	EVLIYA ÇELEBİ YERLEŞKESİ
Bina Adı	KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MYO
Bina toplam Kapalı Alan m2 si	2262 m2
Birime ait toplam açık alan m2 si	-
Birime ait İdari çalışma odası sayısı	17
Birime ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	331m2
Birime ait Akademik çalışma odası sayısı	25
Birime ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	449m2
Derslik Sayısı	12
Derslik Kişi Kapasitesi	1180 KİŞİ
Derslik toplam alan m2 si	1051 m2
Amfi sayısı	-
Amfi kişi kapasitesi	-
Amfi toplam kapalı alan m2 si	-
Laboratuvar Sayısı	-
Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si	-
Çalışma salonu /kütüphane sayısı	-
Çalışma salonu /kütüphane alan m2 si	-
Toplantı salonu sayısı	1
Toplantı salonu kapalı alan m2si	30,68 m2
Spor Salonu Sayısı	-
Spor Salonu Kapalı Alan m2 si	-
Açık spor alanı sayısı	-
Açık spor alanı toplam m2 si	-
Sosyal Donatı (kantin, kafeterya vb) Alanı sayısı	-
Sosyal Donatı alan m2si	-
Misafirhane veya konukevi sayısı	-
Misafirhane veya konukevi oda sayısı	-
Misafirhane veya konukevi toplam kapalı alan m2 si	-
Bilimsel araştırmaya ayrılmış (sosyal sorumluluk projeleri dahil tüm projelere ayrılmış alan) alan sayısı (İltem vb.)	-
Bilimsel Araştırmaya ayrılmış toplam kapalı alan m2 si	-
Mediko Sosyal alanı sayısı	-
Mediko Sosyal kapalı alan m2 si	-

5- ÖRGÜT YAPISI

Müdür	: Doç. Dr. Hakan KARA
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğretim Üyesi Emine OYUR
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğretim Üyesi Serpil GÜL ERSÖZ
Yükseköğretim Sekreteri	: Bülent KIVANÇ

AKADEMİK PERSONEL

S.N.	ÜNVANI	ADI SOYADI	BÖLÜM/	PROGRAM
1	Prof. Dr.	Emre SEZİCİ	Yönetim Organizasyon	İşletme Yönetimi
2	Dr. Öğr. Üyesi	Gülten ŞEN	Yönetim Organizasyon	İşletme Yönetimi
3	Öğr.Gör.	Mehmet DOĞANAY	Yönetim Organizasyon	İşletme Yönetimi
4	Dr. Öğr. Üyesi	İsmail YOŞUMAZ	Yönetim Organizasyon	İşletme Yönetimi
5	Dr.Öğr.Üyesi	Ali Çağrı BURAN	Yönetim Organizasyon	Lojistik
6	Öğr.Gör.	Murat KURT	Yönetim Organizasyon	Lojistik
7	Doç. Dr.	Hakan KARA	Ulaştırma Hizmetleri	Otobüs Kaptanlığı
8	Öğr.Gör.	Semih SÖNMEZ	Ulaştırma Hizmetleri	Otobüs Kaptanlığı
9	Öğr.Gör.	Mehmet MUTLU	Ulaştırma Hizmetleri	Otobüs Kaptanlığı
10	Öğr.Gör.Dr.	Sami ÜNAL	Ulaştırma Hizmetleri	Otobüs Kaptanlığı
11	Dr.Öğr.Üyesi	A.Naci DOĞRUL	Toptan ve Perakende Satış	Emlak ve Emlak Yön.
12	Öğr.Gör.	Serdar AYDINYURT	Toptan ve Perakende Satış	Emlak ve Emlak Yön.
13	Öğr.Gör.	Devrim Barış SUBAŞI	Toptan ve Perakende Satış	Emlak ve Emlak Yön.
14	Doç. Dr.	Ö.Zafer GÜVEN	Sey-Tur. ve Eğlence. Hizm.	Turist Rehberliği
15	Öğr.Gör.	Gülşen ÖZ	Sey-Tur. ve Eğlence. Hizm.	Tur. Sey. Hizmetleri
16	Öğr. Gör.	Sedat BÜTÜN	Sey-Tur. ve Eğlence. Hizm.	Turist Rehberliği
17	Dr.Öğr.Üyesi	E.Tuba TAMER	Otel Lokanta ve İkram Hiz.	Tur. ve Otel İşlet.
18	Öğr.Gör.	Mehmet ÇELİK	Otel Lokanta ve İkram Hiz.	Tur. ve Otel İşlet.
19	Doç.Dr.	Metin ÇALIK	Muhasebe Ve Vergi	Muh. Ve Vergi Uyg.
20	Öğr.Gör.	Tuba BOZOKLUOĞLU	Muhasebe Ve Vergi	Muh. Ve Vergi Uyg.
21	Öğr.Gör.	Elmas DÖNMEZ	Muhasebe Ve Vergi	Muh. Ve Vergi Uyg.
22	Doç. Dr.	H.Günsel DOĞRUL	Dış Ticaret	Dış Ticaret
23	Dr.Öğr.Üyesi	Arzu BAYKARA TAŞKAYA	Dış Ticaret	Dış Ticaret
24	Öğr.Gör.	İlker VURAL	Dış Ticaret	Dış Ticaret
25	Doç.Dr.	S.Süreyya BENGÜL	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
26	Öğr.Gör.	Ataullah ÜNAL	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
27	Öğr.Gör.	A. Bülent GÜL	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
28	Dr.Öğr.Üyesi	Serpil GÜL ERSÖZ	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri
29	Öğr.Gör.	Hüseyin EROL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yön.ve Yönetici Asis.
30	Dr. Öğr. Üyesi	Hülya UZUN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yön.ve Yönetici Asis.
31	Dr.Öğr.Üyesi	Emine OYUR	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri
32	Öğr.Gör.	Ali Osman ÖĞÜTÇÜ	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri
33	Dr.Öğr.Üyesi	Mediha Mine ÇELİKKOL	Finans- Bank. ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
34	Öğr.Gör.	Kadri AVCI	Finans- Bank. ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
35	Öğr. Gör.	Ömür ÖZKUK	Finans- Bank. ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
36	Öğr.Gör.	Recep UYANIK	Finans- Bank. ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
37	Öğr.Gör.	Muhammed YILMAZ	Finans- Bank. ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık

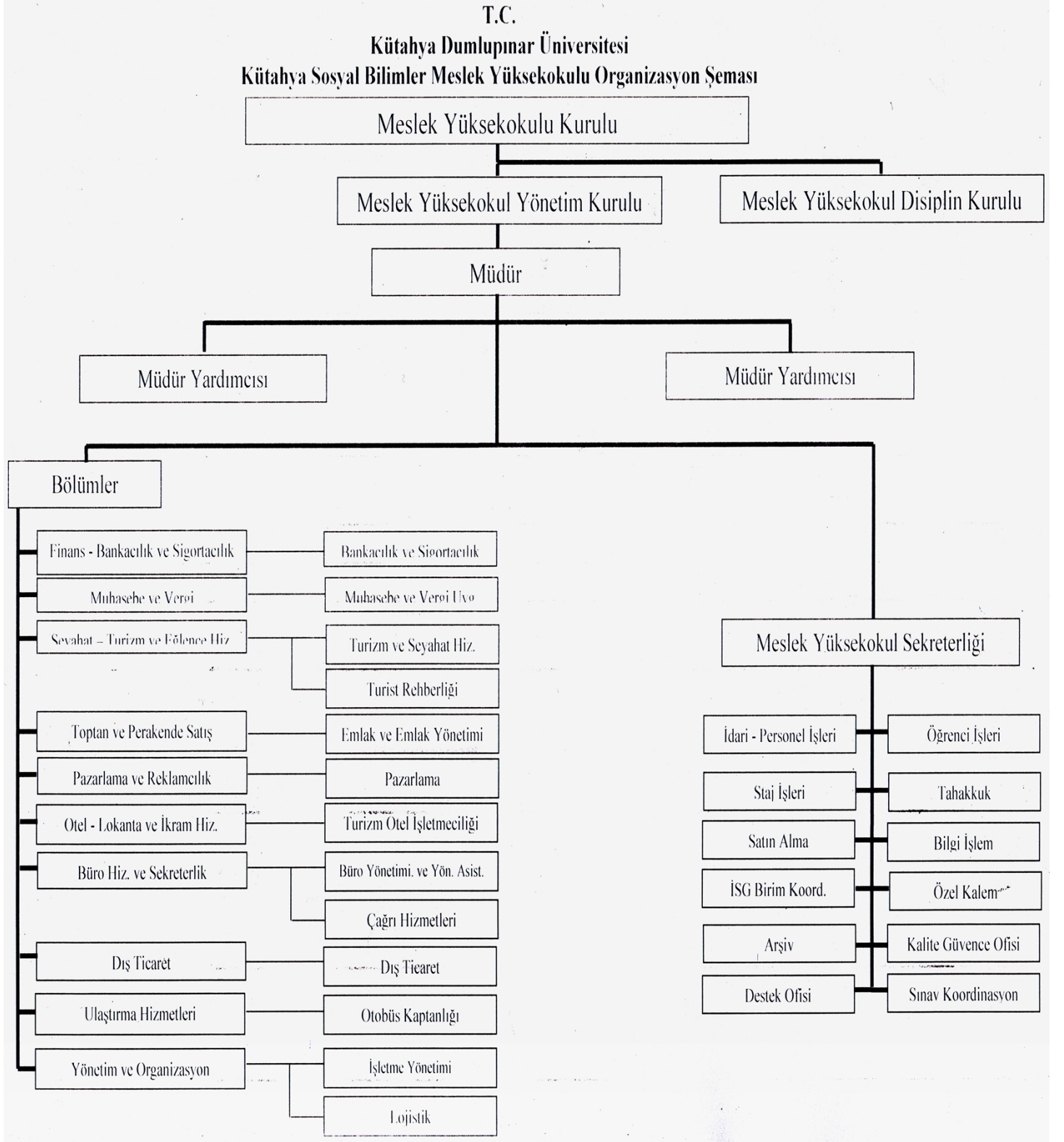
İDARİ PERSONEL

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV
1	Bülent KIVANÇ	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri
2	Erdoğan SAZLI	Şef	Birim İSG Koordinatörü
3	Adil CENGİZ	Teknisyen	Satın Alma
4	Fatih Mehmet DERE	Araştırmacı	Öğrenci İşleri / Kalite Koor.
5	Hakan DEMİRHAN	Bilg. İşlt	Tahakkuk
6	Kenan ARSLAN	Bilg. İşlt	Bilgi İşlem
7	Zeynep BAYRAM	Bilg. İşlt	İdari İşler/ Personel İşleri/ Kalite Koor.
8	Şahin ELMÜLK	Bilg. İşlt	Öğrenci İşleri
9	Arya Albina BİLGİN	Bilg. İşlt	Staj İşleri
10	Ayşe ÖZER YILMAZ	Bilg. İşlt	Özel Kalem/ İdari İşler/ Personel İşleri/ Kalite Koor.
11	Ramazan TETİK	Bilg. İşlt	Sınav Koordinasyonu
12	Hasan Hüseyin GENÇ	Bilg. İşlt	Diploma ve Arşiv Servisi
13	Hüseyin TEKİN	Hizmetli	Özel Kalem / Personel / İdari İşler

DESTEK PERSONELİ

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Ramazan KAYGISIZ	Sürekli İşçi
2	Fatih DÖNMEZ	Sürekli İşçi
3	Halil AKAR	Sürekli İşçi
4	Ayşe KORKMAZ	Sürekli İşçi
5	Rahime ERTUĞRUL	Sürekli İşçi

**KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI:**



6- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TABLO-2

BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI	2022 YILI	2023 YILI
Pc Tabanlı	-	-
Thin Client	-	-
Dojop	40	40
Toplam	40	40
TAŞINIR BİLGİLERİ		
Diz Üstü Bilgisayarlar (Toplam Taşınır Kayıtlı)	34	27
Masa Üstü Bilgisayarlar (Toplam Taşınır Kayıtlı)	41	37
Fotokopi - Yazıcı - Tarayıcılar	66	63
3 Boyutlu Yazıcı	-	-
Projeksiyon, Ses Ve Görüntü Sistemleri (Masa Üstü Bilgisayar Haricinde Monitör, Kameralar Ve Televizyonlar Dahil)	71	88

7- İNSAN KAYNAKLARI

TABLO-3

İnsan Kaynakları Bilgileri	2022 YILI	2023 YILI
Toplam Personel Sayısı (Akademik37+İdari13+Sürekli İşçi 6)	55	55
Kadrolu Akademik Personel Bilgileri		
Profesör	0	1
Doçent	6	5
Doktor Öğretim Üyesi	7	10
Öğretim Görevlisi	22	21
Araştırma Görevlisi	0	0
Biriminizde Görev Yapan Ve Görevlendirme İle Gelen Akademik Personel Bilgileri		
Profesör	0	0
Doçent	0	0
Doktor Öğretim Üyesi	0	0
Öğretim Görevlisi	4	5
Araştırma Görevlisi	0	0
Kadrosu Biriminizde Olup Başka Birimlerde Görev Yapan Akademik Personel Bilgileri		
Profesör	0	0
Doçent	1	1

Doktor Öğretim Üyesi	1	1
Öğretim Görevlisi	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0
Kadrolu İdari Personel Bilgileri		
Birimimiz Kadrosunda Yer Alan Yönetici Sayısı (Daire Başkanı, Şube Müdürü, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri)	1	1
Kadrosu Birimimizde Olmayıp Biriminize Görevlendirilen Yönetici Sayısı (Daire Başkanı, Şube Müdürü, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri)	0	0
Kadrosu Birimimizde Olup Biriminizden Başka Birimlere Görevlendirilen Yönetici Sayısı (Daire Başkanı, Şube Müdürü, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri)	0	0
Birimimiz Kadrosunda Yer Alan Yönetici Olmayan Personel Sayısı (Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur Vb.)	11	11
Kadrosu Birimimizde Olmayıp Biriminize Görevlendirilen Yönetici Olmayan Personel Sayısı (Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur Vb.)	3	2
Kadrosu Birimimizde Olup Biriminizden Başka Birimlere Görevlendirilen Yönetici Olmayan Personel Sayısı (Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur Vb.)	1	7
Birimimizde Görev Yapan Erkek Personel Sayısı	11 İdari 22 Akademik 4 Sürekli İşçi	10 İdari 23 Akademik 4 Sürekli İşçi
Birimimizde Görev Yapan Kadın Personel Sayısı	3 İdari 13 Akademik 2 Sürekli İşçi	3 İdari 14 Akademik 2 Sürekli İşçi
Birimimizde Görev Yapan Engelli Personel Sayısı	0	0
Doktora Mezunu Personel Sayısı	0	0
Yükseklisans Mezunu İdari Personel Sayısı	1	1
Lisans Mezunu İdari Personel Sayısı	7	8
Ön Lisans Mezunu İdari Personel Sayısı	3	3
Lise Mezunu İdari Personel Sayısı	3	1
Ortaokul (Ortaöğretim) İdari Mezunu Personel Sayısı	0	0
İlkokul Mezunu Personel Sayısı	0	0

8-SUNULAN HİZMETLER

Akademik Hizmetler	Eğitim Öğretim, Staj Seminer gibi akademik çalışmalar yapılmaktadır.
İdari Hizmetler	Öğrenci İşleri, Personel işleri, Taşınır Kayıt Kontrol, Staj İşleri, Tahakkuk ve Genel ve idari hizmetler olarak yapılmaktadır.

TABLO-4

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2022 YILI	2023 YILI
DOKTORA	0	0
YÜKSEK LİSANS	0	0
LİSANS	0	0
ÖN LİSANS	3020	3052
MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
DOKTORA	0	0
YÜKSEK LİSANS	0	0
LİSANS	0	0
ÖN LİSANS	412	276
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI		
DOKTORA	0	0
YÜKSEK LİSANS	0	0
LİSANS	0	0
ÖN LİSANS	666	571
PROGRAM DOLULUK ORANLARI		
Sosyal Bilimler Program Doluluk Oranı (Sosyal Bilimler İçersinde Yer Alan Programların Kontenjan Sayısı/ Yerleşen Öğrenci Sayısı)	Doluluk oranı %92 Kontenjan sayısı 750 Yerleşen öğrenci sayısı 697	Doluluk oranı %82 Kontenjan sayısı 924 Yerleşen öğrenci sayısı 762

TABLO-5

AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	10	14

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	7	5
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	10	8
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler	1	
Kitaplar	2	
Kitap Bölümleri	29	28
Çeviriler		
Diğer Yayınlar	10	7
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı		
Doktora Tez Danışmanlığı		
Tez Çalışması		
PROJE BİLGİLERİ	ÖNCEKİ YILDAN/YILLARDAN DEVREDEN PROJELER	2023 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER
San-Tez		
Kalkınma Bakanlığı		
Tübitak		
A.B.		
Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap)	1	
Kalkınma Ajansı Projeleri		
Sosyal Sorumluluk Projeleri (Yatırım Vize Cetvelinde Yer Alan)		
Diğer		
ARGE FAALİYETLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1	
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	1	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	1	
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Toplam Proje / öğretim elemanı sayısı)		
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		

TABLO-6

SÜREKLİ/YAŞAM BOYU EĞİTİM FAALİYETİ	2022 YILI	2023 YILI
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	0

Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	0	0
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	0
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	0	0
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	0
Erasmus Programı Bilgileri	2023 YILI	2023 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	0	0
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	0	0
Farabi Programı Bilgileri	2022 YILI	2023 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0

TABLO-9

DİĞER HİZMET BİLGİLERİ		
TEMİZLİK HİZMETİ BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
AKADEMİK BİRİMLERDE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ	5	5

TABLO-11

KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MYO	2022 YILI	2023 YILI
SATIN ALMA TALEBİ SAYISI	2 adet	2 adet
DOĞRUDAN TEMİN BEDELİ	24.173,67	19.453,50
DOĞRUDAN TEMİN KONUSU	Kırtasiye Sarf Malzeme Toner Kartuş	Kırtasiye Sarf Malzeme Toner Kartuş
DOĞRUDAN TEMİN SAYISI	2 adet	2 adet

TABLO-12

PROJE BİLGİLERİ

YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER							
PROJE ADI	SEKTÖR	ÖDENEK TUTARI	PROJE GELİŞMESİ	TOPLAM HARCANAN TUTAR			
				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI ilk 6 AYLIK TAHMINİ
Dijial Öğrenme	Yazılım	0	AR-GE Aşaması	234,000	0,000	0,00	0,00

TABLO-13

COVID 19 SÜRECİ		
COVID 19 SÜRECİNDE YAPILAN HARCAMA BİLGİLERİ		
HARCAMA TÜRÜ	BÜTÇE TERTİBİ	HARCAMA TUTARI
Doğrudan Temin	62.239.756.3524.448.45.02.03.02	0,00

9-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Mali Yönetim ve Harcama Yetkilisi olarak Okul Müdürü Doç. Dr. Hakan KARA, Tahakkuk Memuru Yüksekokul Sekreteri Bülent KIVANÇ ve Tahakkuk birimi memuru olarak Hakan DEMİRHAN tarafından gerçekleştirilmektedir.

10- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-------------------	--------------------

Stratejik Amaç-1 Mezunlarımız; aldıkları eğitimin bir neticesi olarak ferdi teşebbüs cesaretine sahip olacaklar ve kendi işyerini kurup işletebilecek bilgilerle donatılacaktır.	Hedef-1 Ülkemizde bugüne kadar tatbik edilen eğitimin biçimindeki öğrencilerin tek başına sürdürdüğü “ÖĞRETME” metodu yerine öğreticinin, öğrencinin ve öğrenme kaynaklarının çalıştığı “ÖĞRENME” metodunu ikame etmek. Hedef-2 Sanayiciler ve diğer üniversite birimleri ile de işbirliği yaparak müfredatların sürekli tazeliğini ve geçerliliğini korumak
Stratejik Amaç-2 Mezunlarımız; okuldaki öğrenim dönemlerinde asrın gerektirdiği taze bilgi ve teknolojiyi öğrenecek, sanayi kuruluşlarını ve bunların işleyişini kendilerine sanayide düşen görevi, işçi ve mühendisler ile münasebetleri bizzat işyerlerinde yapacakları uygulamalı eğitim ile öğrenecek ve çalışma hayatına atıldığında işyerine uyumu ve görevini ifası azami seviyede olacaktır.	Hedef-1 Yüksekokulu yakın çevreden başlamak üzere, ülkenin genelinde tanıtmak, sanayiciler ile yakın münasebetler kurarak işbirliği yapmanın yollarını tespit etmek, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmeti vermek Hedef-2 Ülkemizde bulunan diğer Meslek Yüksekokullarının da geliştirilip modernize edilmesi için bilgi, tecrübe ve imkânları bu okulların da hizmetine sunmak Hedef-3 Sanayiye ve hizmet sektörlerine danışmanlık hizmetleri sunmak.

TABLO-14

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Hedef 1	İç Kontrol Sisteminin Faaliyete Geçmesini Sağlamak	GERÇEKLEŞME
Stratejik Hedef 2	Kurumsal bilgi yönetimini zenginleştirerek, bilgi altyapısını güçlendirmek	
SA 1.H2 PG2	Birim web sayfalarının farklı yabancı dillere çevrilmesi	Yabancı dile çevrilen web sayfası sayısı
SA 1.H1 PG2		Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı
SA 1.H1 PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Eğitim – Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak	

NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 2.H1 PG1		Güncelleme yapılan ders sayısı	
Stratejik Hedef 1	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği'ne yönelik faaliyetleri güçlendirmek		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 4.H1 PG1	Akademisyenlerin sanayide çalışabilmeleri, sanayide çalışan nitelikli personelin de üniversitelerde görev alabilmelerini sağlamak	Sanayi sektöründe çalışıp üniversitede görevlendirilen nitelikli personel sayısı	
SA 1.H1 PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
SA 1.H1 PG2		Eğitim – Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı	
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
Stratejik Hedef 5	Ulusal ve uluslararası projeleri artırmak		2023 Yılında Başlayan
SA 2.H5. PG1		Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı	
SA 2.H5. PG2		TÜBİTAK Projeleri Sayısı	
SA 2.H5. PG3		Kalkınma Bakanlığı Proje sayısı	
SA 2.H5. PG4		Kalkınma Ajansı Proje sayısı	
SA 2.H5. PG5		Avrupa Birliği Proje sayısı	
SA 2.H5. PG6		Diğer Ulusal Proje sayısı	
SA 2.H5. PG7		Diğer Uluslararası Proje sayısı	
Stratejik Hedef 4	Ulusal ve uluslararası eğitim alma ve ders verme hareketliliğe katılan öğrenci ve personel sayısını artırmak		
SA 2.H4 PG1		Erasmus + değişim programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG2		Erasmus + değişim programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG3		Erasmus + değişim programı gelen personel sayısı	
SA 2.H4 PG4		Erasmus + değişim programı giden personel sayısı	

SA 2.H4 PG5		Farabi değişim programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG6		Farabi değişim programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG7		Mevlana programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG8		Mevlana programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG9		Mevlana programı gelen öğretim elemanı sayısı	
SA 2.H4 PG10		Mevlana programı giden öğretim elemanı sayısı	
SA 2.H4 PG11		ERASMUS + K107 projeleri gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG12		ERASMUS + K107 projeleri giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG13		ERASMUS + K107 projeleri gelen personel sayısı	
SA 2.H4 PG14		ERASMUS + K107 projeleri giden personel sayısı	
Stratejik Hedef 1	Personelin bilgi ve donanımını artırmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 3.H1 PG1	Üst görev kadrolarına hazırlama, Raporlamalar (Stratejik Plan, Performans Programı vb.), iç kontrol sistemi, Kalite Yönetimi Sistemi, Bilişim sistemleri (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) ile ilgili eğitimler vermek	Toplam kurum içi mesleki eğitim sayısı	1
Stratejik Hedef 5	TEKNOKENT bünyesinde; kurulan şirket, üretilen proje, Fikri sanayi ve mülkiyet hakları sayısı ile proje sayısını artırmak		
SA 2.H6. PG1		TEKNOKENT bünyesinde kurulan şirket sayısı	
SA 2.H6. PG2		Toplam Patent sayısı	
SA 2.H6. PG3		Toplam faydalı model, marka tescil vb. çıktıların sayısı	
SA 2.H6. PG4		TEKNOKENT bünyesindeki proje sayısı	

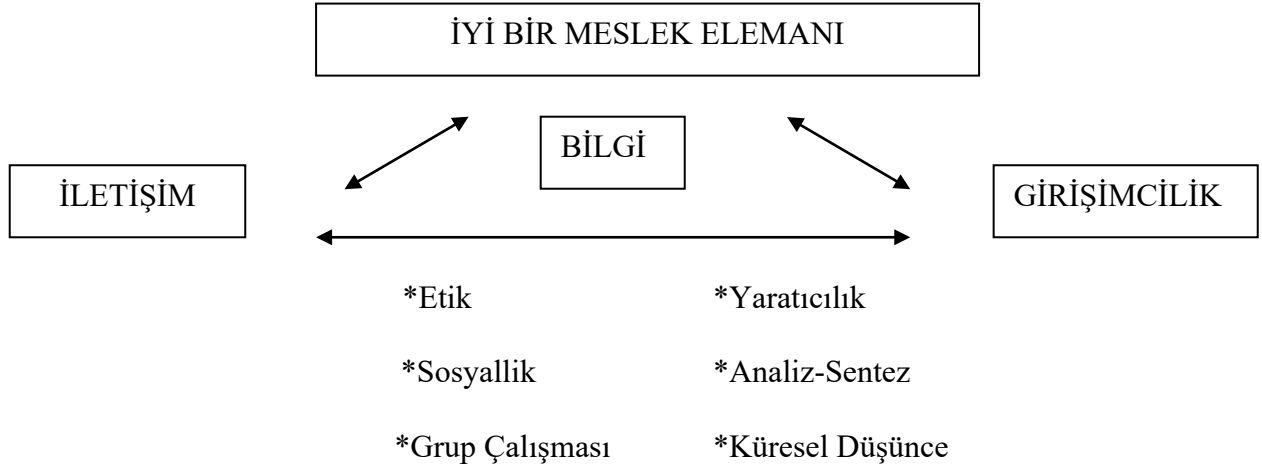
TABLO 15

ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	
	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	
	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	
	Araştırma merkezleri gelir miktarı	
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	
	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	
	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	
	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	
	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Ameliyat sayısı	
	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	
	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	
	Yatan hasta sayısı	
ÖĞRETİM ELEMENLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	
	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	
	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	

	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	1
	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	
	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	%90
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	
	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	
	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	21
	Öğrenci başına düşen kapalı alan	
	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	
	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	58,2
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	
	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	
	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	
	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	
	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	
	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	
	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	

	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	
	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	

11- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



Faaliyet sonuçlarımızda ele alınan temel kritik faktörler yukarıdaki modeli kurma konusunda yapılanmamıza olanak vermemiştir. Bunun önemli nedeni bütçe uygulamalarının kapasitemize göre yetersiz kalmasıdır. Tarafsızlık, şeffaflık, Akademik özgürlük, kurumsal yapı, yönetime katılma ve paylaşımaya dayalı anlayış. Güvenirlilik, liderlik, çağdaşlık, evrensellik, Üniversite sanayi işbirliğine destek.

12- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TABLO 16

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YILI
		KBÖ*	KBÖ*

01	PERSONEL GİDERLERİ	5.218.755,00	10.860.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	815.000,00	1.766.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000,00	31.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM	6.047.755,00	12.659.000,00

EKONOMİK KOD		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.860.000,00	5.417.208,00	0,00	16.277.208,00	16.227.156,15
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.768.000,00	616.667,00	0,00	2.384.667,00	2.384.666,48
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.000,00	1.880,00	0,00	32.880,00	25.333,39
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		12.659.000,00	6.035.755,00	0,00	18.694.755,00	18.637.156,02

13- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Meslek Yüksekokulumuza ayrılan 2023 yılı bütçesi ödeneği ile hizmetler yürütülmüş olup eksik kalan ödemeler ek ödenek talebiyle karşılanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bütçe işlemlerinde 2023 yılında herhangi bir aksama görülmemiştir.

14 -KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Güçlü Yönlerimiz

- a) Genç dinamik yeniliğe ve gelişime açık bir akademik kadro.
- b) Farklı disiplinlerdeki öğretim üyelerinden yararlanabilme imkânı.
- c) Bölüm faaliyetlerinin yatay hiyerarşi ile hızlı bir şekilde dağıtımı ve sonuçlandırılabilmesi.
- d) Fiziki imkânların gelecek dönemde artacak olması

B- Zayıflıklar

- a) Akademik kadro sayısının yetersizliği
- b) Akademik kadronun bilgisayar ve yan ürünlerinin yetersiz olması.
- c) Laboratuar ve deney malzemelerinin ödenek yetersizliği sebebiyle tamamlanamaması
- d) Mezunlarla iletişimin yetersiz olması ve bölüm mezunlarına ait sosyal bir faaliyetin bulunmaması.
- e) Uygulamalı derslerin, teknik gezilerin ve seminerlerin öğrencilerin isteklerini ve gelişimlerini karşılamada yetersiz kalması.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Akademik faaliyetlerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması ve pekiştirilmesi,

Fiziki kaynakların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, kurumsal kimlik kavramının tüm öğretim elemanlarınca paylaşılması,

Meslek Yüksekokulumuzun tanınırlığını ve bilinirliğini artırma mezunlarımıza yönelik haberleşme kanallarının kurulması,

Tüm öğretim elemanlarımızın yazılım ve donanım olanaklarının artırılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 24./04./2024)

Doç. Dr. Hakan KARA
MYO Müdürü
Harcama Yetkilisi

