

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
KALİTE KOMİSYONU

KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

Kütahya, Şubat 2025

Özet

Bu rapor; Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 2024 yılı faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 2024 yılında gerçekleştirdiği/yerine getirdiği tüm faaliyetlerin içeriğine ve süreçlerin işleyişine dair bilgileri kapsamaktadır. Rapor hazırlanırken raporun bölümleri ile ilgili bilgiler, ilgili birimler tarafından tanzim edilmiş ve birimlerden gelen raporlar Müdürlük tarafından incelenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak birleştirilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Müdür: Prof. Dr. Emre SEZİCİ

E-Posta adresi: emre.sezici@dpu.edu.tr

Telefon: 0 274 443 00 00- 5900

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. KM Kütahya / Türkiye

Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. S. Süreyya BENGÜL

E-Posta adresi: ssureyya.bengul@dpu.edu.tr

Telefon: 0 274 443 00 00- 5903

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. KM Kütahya / Türkiye

Meslek Yüksekokulu Sekreteri: Ahmet ULU

E-Posta adresi: ahmet.uludpu.edu.tr

Telefon: 0 274 443 00 00- 5907

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. KM Kütahya / Türkiye

2. Tarihsel Gelişimi

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1975-1976 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı YAYKUR Yükseköğretim Kurumu bünyesinde kurularak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1982-1983 eğitim-öğretim yılında Anadolu Üniversitesi bünyesinde Kütahya Meslek Yüksekokulu adını almış, 1992 yılından itibaren ise aynı yıl kurulan Dumlupınar Üniversitesine bağlanarak 2011 yılına dek aynı isim ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2011 yılında Kütahya Meslek Yüksekokulu bünyesinden ayrılarak Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini alarak yeni kimliğine kavuşmuştur. Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Temmuz 2022 tarihinden beri Evliya Çelebi Yerleşkesi'nde Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde 10 bölüm ve 13 programda eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 35 akademik, 13 idari personel görev yapmaktadır. Okulumuz bünyesinde öğrencilerimizin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde donatılmış 10 sınıf bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda 2024 yılı itibarıyla 2819 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz :

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler ve Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda " MESLEK ARA ELEMANLARI " yetiştirmektir.

Vizyonumuz :

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktır.

İlkelerimiz :

Eğitimde kaliteyi ve araştırmayı teşvik,

Etik ve ahlaki değerlere bağlılık,

Toplumsal değerlere saygı ve toplumun gelişmesine destek,

Adil ve tutarlı yönetim.

Değerlerimiz :

- Gözlemlenebilir Değerler;

Uygulama düzeyinde sorumluluk almak, çalışmak, doğru tepkiler vermek, etkili iletişim kurmak ve işbirliğini geliştirmek.

- Sonuca Yönelik Değerler;

Akademik bilgilerin üretilmesi, toplumla paylaşılması ve öğrenciler için nitelikli bir eğitim ortamı oluşturmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1.Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve isleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz, bilimin ışığında, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanımına sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi ve girişimci bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, kaliteli mesleki eğitimi esas alan, öğrenci odaklı, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyen, istihdam odaklı ve iş dünyasıyla iş birliğini sürdüren bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemiştir.

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine uygun olarak teşkilatlanmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi de yine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde tanımlanmış yönetim ve idari sistem usullerine dayanmaktadır.

Yönetim organlarımız; [Müdür](#), Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Müdür, rektörün önerisiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından üniversite içinden veya dışından üç (3) yıl süreyle seçilerek atanır. Müdürün, okulda görev yapan aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıllık süreyle atadığı en fazla iki yardımcısı bulunur.

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanması, [organizasyon şeması](#) olarak açık bir şekilde sunulmuş ve paydaşların erişimine hazır hale getirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun web sayfası ve bölümlerimizin web sayfaları üniversitemizle ortak dil ve biçimi kullanmaktadır.

Kanıtlar:

- (1) (A.1.1.) [KSBMYO Müdür](#)
- (2) (A.1.1.) [KSBMYO Organizasyon Şeması](#)
- (3) (A.1.1.) [KSBMYO Öğretim Elamanları](#)
- (4) (A.1.1.) [KSBMYO WEB SAYFASI](#)
- (5) (A.1.1.) [Yönetim Organizasyon Bölümü Web Sayfası](#)
- (6) (A.1.1.) [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Web Sayfası](#)
- (7) (A.1.1.) [Toptan ve perakende Satış Bölümü Web Sayfası](#)
- (8) (A.1.1.) [Seyahat Turizm ve Eglence Hizmetleri Bölümü Web Sayfası](#)
- (9) (A.1.1.) [Muhasebe ve Vergi Bölümü Web Sayfası](#)
- (10) (A.1.1.) [Dış Ticaret Bölümü Web Sayfası](#)
- (11) (A.1.1.) [Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Web Sayfası](#)
- (12) (A.1.1.) [Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Web Sayfası](#)
- (13) (A.1.1.) [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Web Sayfası](#)

A.1.2. Liderlik

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler Birimimizde Müdür ve süreç liderlerinin, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusundaki sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yöneticiler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Faaliyetler

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve görev tanımları, [iş akış süreçleri](#) bellidir ve birimin [web sitesinde](#) ilan edilmiştir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında EBYS, E-Posta, Teams, Telefon vb. üzerinden etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş olup hem yatay hem de düşey iletişimi kolaylaştırmak amacıyla personelin [iletişim bilgilerine](#) yüksekokul web sitesinde yer verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesindeki görev ve tanımlara uygun olarak ilgili alt birimleriyle birlikte [Birim Kalite Komisyonu](#) kurularak temsilcileri atanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- (1) (A.1.2) [KSBMYO Organizasyon Şeması](#)
- (2) (A.1.2) [KSBMYO Öğretim Elamanları](#)
- (3) (A.1.2) [KSBMYO İş Akış Süreçleri](#)
- (4) (A.1.2) [KSBMYO Telefon Rehberi](#)
- (5) (A.1.2) [KSBMYO SosMed Hesapları](#)
- (6) (A.1.2) [KSBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda yükseköğretim sistemi içindeki [değişimler dikkate](#) alınmaktadır. Bu bağlamda dünyadaki dijitalleşme sürecine adapte olunmaya çalışılmaktadır. Her bir derslikte öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için projeksiyon bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan, yeniliklere uyum sağlamasına yardımcı olacak ve dönüşüm kapasitesini desteleyecek Yüksekokul Kalite Komisyonu bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerimizin eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek, imalat ve hizmet sektörü alanlarındaki iş birliği çerçevesinde eğitim sisteminde yeni düzenlemeler yaparak sektörün beklenti ve taleplerine istinaden istihdam odaklı bir anlayışla eğitim-öğretimin 3 döneminin okulda teorik ders, 1 döneminde işletmelerde uygulamalı eğitim olarak alınmasını öngören 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeline dayalı bir program bulunmaktadır.

Bu kapsamda YÖK'ün ve Üniversitenin belirlediği yönetmeliklerin ve yönergelerin dışında geleceğe uyum için birimin amaç, misyon ve hedefleri ile ilişkili Birimin yapısına, işleyişine, gereksinimlerine uygun ve [özgün yönerge ve kılavuz](#) yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan, yeniliklere uyum sağlamasına yardımcı olacak ve dönüşüm kapasitesini desteleyecek [Yüksekokul Kalite Komisyonu](#) bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (1) (A.1.3) [KSBMYO Tanıtım Videosu](#)
- (2) (A.1.3) [KSBMYO İME Sayfası](#)
- (3) (A.1.3) [KSBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçeklesen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında Meslek Yüksekokulu Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir. Bu kapsamda 2024'ün son [akademik kurul toplantısı](#) 30.12.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Akademik kurullarda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim dönemi için beklentileri, istekleri ve önerileri, yönetimin yapılmasını istediği konular konuşulmakta ve karara bağlanmaktadır. Kurullarda aynı zamanda dönem içi faaliyetleri ve gerekli idari konular öğretim elemanlarına rapor edilmekte ve bu kapsamda bir sonraki

akademik dönem için plan ve stratejiler görüşülmektedir. Bu şekilde yönetim ve öğretim elemanları, idari ve akademik işleyişin iyileştirilmesine katkı sunma noktasında koordinasyon sağlamaktadır.

Dönem başında düzenlenen uyum haftası etkinlik programı öğrenci, akademik ve idari personel katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

- (1) (A.1.4) [KSBMYO Akademik Kurul Toplantısı](#)
- (2) (A.1.4) [2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-egitimi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirme [ilkesel](#) olarak benimsenmiştir. Kamuoyunu bilgilendirmede birim kurumsal [internet sayfası](#) ve [sosyal medya hesapları](#) aktif ve etkin olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin önemli gündemlerin tümü birimin internet sitesinde erişilebilir durumdadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (A.1.5) [KSBMYO İlke ve Değerler](#)
- (2) (A.1.5) [KSBMYO Web Sitesi](#)
- (3) (A.1.5) [KSBMYO SosMed Hesapları](#)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Gereklilikler Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır ve paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadeleri birimimize özeldir ve bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Okulumuzun [misyonu](#):

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler ve Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda " MESLEK ARA ELEMENLARI " yetiştirmektir.

Okulumuzun [vizyonu](#):

Çevreye duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktır.

İlkelerimiz:

- Eğitimde kaliteyi ve araştırmayı teşvik,
- Etik ve ahlaki değerlere bağlılık,
- Toplumsal değerlere saygı ve toplumun gelişmesine destek,
- Adil ve tutarlı yönetim.

Değerlerimiz:

Gözlemlenebilir Değerler;

- Uygulama düzeyinde sorumluluk almak, çalışmak
 - Doğru tepkiler vermek, etkili iletişim kurmak ve iş birliğini geliştirmek.
- Sonuca Yönelik Değerler;
- Akademik bilgilerin üretilmesi, toplumla paylaşılması
 - Öğrenciler için nitelikli bir eğitim ortamı oluşturmak.

Kanıtlar:

(1) (A.2.1) [KSBMYO Vizyon Misyon](#)

(2) (A.2.1) [KSBMYO İlke Değerler](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda bu kritere yönelik çalışma bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#) performans yönetimini destekler niteliktedir.

Kanıtlar:

(1) (A.2.3) [KSBBMYO Akademik Teşvik Listesi](#)

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Gereklilikler Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

(1) (A.3.1.) [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

(2) (A.3.1.) [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

(3) (A.3.1.) [Mezun Bilgi Sistemi \(DPU Mezun Portal\)](#)

(4) (A.3.1.) [BAP Sistemi \(DPÜ Proje Bilgi Sistemi\)](#)

(5) (A.3.1.) [Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi \(VETİS\)](#)

(6) (A.3.1.) [Elektronik Posta Sistemi](#)

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698

sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerinin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ise gerekli yasalar ve uygulamalar doğrultusunda Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Yazılım, donanım ve hizmet alımı teminleri 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer Mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (A.3.1) [DPÜ EBYS Web Sayfası](#)
- (2) (A.3.1) [DPÜ OBS Web Sayfası](#)
- (3) (A.3.1) [DPÜ Mezun Portal Bilgi Sistemi](#)
- (4) (A.3.1) [DPÜ Proje Bilgi Sistemi](#)
- (5) (A.3.1) [DPÜ Veri tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi \(VETİS\)](#)
- (6) (A.3.1) [\(DPÜ Elektronik Posta Sistemi\)](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak

akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri](#) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan personele ilişkin bilgilere yüksekokulumuz web sayfasında, [yönetim ve akademik](#) ve idari personele ilişkin sekmelerde yer verilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(1) (A.3.2) [DPÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri](#)

(2) (A.3.2) [KSBMYO Web Sayfası](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Gerekliklikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dışçılık vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda bu kritere yönelik çalışma bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.3.4. Süreç Yönetimi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Okulumuzun öğrenci işleri ve personel işlerine ilişkin tüm süreçleri ilgili alt başlıklarda tanımlanmış ve bunlar [iş akış şemaları](#) ile yönerge altına alınmıştır. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin staj süreçleri ile ilgili bilgilendirme ve iş akış şemaları oluşturulmuş ve yönerge altına alınmıştır.

Kanıtlar;

- (1) (A.3.4) [KSBMYO Öğrenci ve Personel İş Akış Şemaları](#)
- (2) (A.3.4) [STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI](#)
- (3) (A.3.4) [Staj Bilgilendirme](#)
- (4) (A.3.4) [Staj başvurusunun görüntülü anlatımı](#)
- (5) (A.3.4) [İşletmede Mesleki Eğitim \(İME\) İş Akış Şeması, Bilgilendirme ve Formlar](#)

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Gereklilikler Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemi kapsamında iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Paydaşların kalite süreçlerine daha etkili katılımı için öğrencilerden görüş alınması, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Sektör İş birliği ve sektör görüşmeleri gibi çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Bu sayede paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Kanıtlar:

- (1) (A.4.1) [Birim Kalite Danışma Kurulu \(Dış Paydaşlar\)](#)
- (2) (A.4.1) [Birim Kalite Danışma Kurulu / Görev Tanımı](#)
- (3) (A.4.1) [GCA Kurumsal İçecek Ambalaj Satış Yöneticisi Burak CANTÜRK "Pazarlamada Satış Teknikleri" Eğitimi](#)
- (4) (A.4.1) [İŞKUR İş Kulübü Eğitimi](#)
- (5) (A.4.1) [Risk Topluluğu ile birlikte düzenlenen “Bankacılık ve Sigortacılıkta Açık Mikrofon” isimli söyleşi](#)
- (6) (A.4.1) [112 Acil Çağrı Merkezi Gezisi](#)
- (7) (A.4.1) [Kütahya İl Emniyet Müdürlüğü’ne bağlı Narkotik Suçlarla Mücadele Birimi tarafından verilen "Narko Rehber" Eğitimi](#)
- (8) (A.4.1) [Yeşilay ile birlikte düzenlenen "Teknoloji Bağımlılığı" Eğitimi](#)
- (9) (A.4.1) [Kütahya Yüzüncü Yıl Tarih Kültür Sanat ve Fotoğraf Derneği ile birlikte düzenlenen "Objektifimden Üniversitem - Foto Maraton" Etkinliği](#)
- (10) (A.4.1) [Kütahya’nın Sanatçıları Karma Resim Sergisi](#)
- (11) (A.4.1) [KSBMYO_Oryantasyon Eğitimi](#)
- (12) (A.4.1) [KSBMYO_Web Sitesi](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya

önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Birimde, öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla eğitim-öğretim dönemi sonlarında her ders için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Birimde her derse ilişkin bilgiler, öğrencilerin faydalanması için [Bologna Eğitim Bilgi Paketinin](#) web sayfasında Dumlupınar Meslek Yüksekokulu sekmesinin altında sürekli olarak yer almaktadır.

Öğrencilerin şikâyet, istek, öneri gibi bildirimlerini almak üzere Yüksekokul iletişim bilgileri [Birim web sayfasında](#) İletişim sekmesinin altında sürekli olarak yer almaktadır. Ayrıca okulumuz içerisinde dilek ve şikâyet kutusu da bulunmaktadır. Birimde, öğrencilerin istek ve beklentilerinin paylaşıldığı, Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve Öğrenci Temsilcileri arasında görüş alışverişinin bulunduğu toplantılar gerçekleştirilmektedir. Yine çağımızın gereklilikleri doğrultusunda öğrenciler ile daha aktif bir şekilde iletişim kurmak ve bildirim almak için birim [sosyal medya hesapları](#) oluşturulmuştur ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (1) (A.4.2) [Bologna Eğitim Bilgi Paketi](#)
- (2) (A.4.2) [KSBMYO Web Sitesi](#)
- (3) (A.4.2) [KSBMYO Sosyal Medya](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi okulumuzun [Mezun Öğrenci Portalı](#) üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(1) (A.4.3) [DPÜ Mezun Portal](#)

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Gereklilikler Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Kalite Komisyonu

Tüm Birimler

MYO Erasmus Koordinatörlüğü

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde yürütülmektedir. Birimimizde yükseköğretime devam eden yabancı uyruklu öğrencilerimizin sosyal uyumunu desteklemek, hak ve yükümlülükler konusunda üniversitemiz [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#) ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Birimde, uluslararası süreçlerin yönetimi DPU [Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü](#) ve DPU [Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü](#) üzerinden yürütülmektedir. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuzda Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve takibi için MYO koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

- (1) (A.5.1) [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- (2) (A.5.1) [DPU Erasmus Programı Koordinatörlüğü](#)
- (3) (A.5.1) [DPU Mevlâna Programı Koordinatörlüğü](#)
- (4) (A.5.1) <https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9450/komisyonlar>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**Sorumlu Birimler:**

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Meslek Yüksekokulu Sekreterlik
Kalite Komisyonu
Tüm Birimler
MYO Erasmus Koordinatörlüğü

Gereklikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır. Erasmus hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrencilerin işlemleri ise Uluslararası İlişkiler Ofisi ve birim/bölüm Erasmus koordinatörleri aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (A.5.2) [DPU Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)
- (2) (A.5.2) [DPU Erasmus Programı Koordinatörlüğü](#)
- (3) (A.5.2) [DPU Mevlâna Programı Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**Sorumlu Birimler:**

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Meslek Yüksekokulu Sekreterlik
Kalite Komisyonu
Tüm Birimler
MYO Erasmus Koordinatörlüğü

Gerekliklikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

Uluslararasılaşma konusunda Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ERAMUS programına katılmaya hak kazanmıştır. Aynı zamanda Uluslararasılaşma konusunda Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri ERAMUS programına katılmaya hak kazanmıştır

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda yabancı uyruklu öğrenci sayıları, Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının sayıları ile uluslararası yayın ve proje sayıları belirli periyotlarla toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (A.5.3) [Doç.Dr. Metin ÇALIK Erasmus Hareketliliği](#)
- (2) (A.5.3) [Dr. Muhammed YILMAZ Erasmus Hareketliliği](#)
- (3) (A.5.3) [Doç. Dr. H. Günsel Doğrul ve Dr. Öğr. Üyesi A. Naci Doğrul Erasmus Hareketliliği](#)
- (4) (A.5.3) [DPU Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)
- (5) (A.5.3) [DPU Erasmus Programı Koordinatörlüğü](#)
- (6) (A.5.3) [DPU Mevlâna Programı Koordinatörlüğü](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gerekliklikler Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu bir şekilde, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamaktadır. Öğrencilerinin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verildiğinden emin olmak için öğrencilerden ve sektör paydaşlarından görüşler alınmakta ve belirli aralıklarla değerlendirmeler yapılmakta, ihtiyaç halinde güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz eğitim sürecinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatların tasarımında öncelikle dikkate alınan en temel unsur; programın gerektirdiği içeriğe uygunluk ve bir diğeri ise güncel gelişmelerin yansımalarıdır.

Yüksekokulumuzdaki programlara ait içerikler paylaşılmakta olup, ulusal ve AKTS kredileri tanımlanmıştır. Programların müfredatı ve içerikleri dersi verecek öğretim elemanları tarafından oluşturulup Yüksekokul Kurulu kararları alınmıştır.

Yüksekokulumuzdaki bölüm/programların dış paydaş toplantılarında sektör temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır. Bu görüşler yeni programların açılması için veri toplama setine dış paydaş önerileri olarak kaydedilmektedir. Ayrıca kurum içi veya dış paydaşların yaptığı analizler neticesinde sektörel sahalar incelenerek analizler yapılmaktadır. [Bologna kriterleri](#) ve [TYYÇ](#) kapsamında oluşturulan müfredat bilgisi ile YÖK'ün talep ettiği diğer bilgiler ile Bölüm/Program Açma Dosyası hazırlanarak Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. İlgili Bölüm/Program Dosyası Yüksekokul Kurulunda onaylandığı takdirde ön değerlendirme aşamasına geçer ve Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Üniversite Danışma Kurulunda Bölüm/Program Açma Önerisi olarak görüşülür. Son olarak ilgili öneri Senato Onayı ve YÖK onayı ile tamamlanarak Bölüm/Program açılır.

Kanıtlar:

- (1) (B.1.1) [Bologna Bilgi Paketi](#)
- (2) (B.1.1) [DPU Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi**Sorumlu Birimler:**

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda dersler; iç ve dış paydaşların görüşleri alınıp mesleki otoriteler ve akreditasyon kuruluşlarının da beklentilerini karşılayacak şekilde mesleki ve genel kültür dengesini sağlayarak ulusal ve uluslararası müfredatlar da incelenerek belirlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda dersler; zorunlu dersler, seçmeli dersler ve ortak zorunlu derslerden oluşur. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri, seçmeli dersler ise öğrencinin önerilen dersler içerisinde seçerek alabileceği dersleri ifade eder. Seçmeli dersler, mesleki formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, ortak açılan veya diğer öğretim planlarında yer alan genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de oluşabilir. İlgili kurul kararı ile bazı dersler ön şartlı ders olarak kabul edilebilir. Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen derslerdir. Bu dersler haftada en az iki ders saati olmak üzere iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır. Üniversitede ortak seçmeli derslerin açılması ve yürütülmesi Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

Öğretim planındaki dersler; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, proje, staj, iş yeri uygulamaları ve benzeri çalışmaları kapsar. Öğretim planlarında yer alan derslerin kredi toplamı, her bir yarıyılta otuz kredidir.

Standart program uygulayan birimler hariç, öğretim planlarında seçmeli dersler, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredinin en az %25'ini oluşturacak biçimde düzenlenir.

Kanıtlar:

(1) (B.1.2) [Bologna Bilgi Paketi](#)

(2) (B.1.2) MYO_bölümlerinin_dönemlik_ders_dağılım_kararları

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun bölümlerine bağlı programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) (karma ve uzaktan eğitim de dâhil olmak üzere) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri de ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar:

(1) (B.1.3) [Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda programların öğrenci iş yükü ve kredilerine ait veriler web sayfasındaki bilgi paketinde bulunmakta olup, paket içerisinde programların hedefleri, ders planları, ders içerikleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, beceri ve deneyimlerini arttırmak amacıyla, gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek AKTS ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Kanıtlar:

(1) (B.1.4) [Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda bu kritere yönelik çalışma bulunmamaktadır.

Kanıtlar:***B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi*****Sorumlu Birimler:**

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz müdürlüğünün görevlendirmesiyle ilgili öğretim elemanları vize ve final sınav programları ve güz-bahar ders programlarını tasarlayıp, yürütmektedir.

Kanıtlar:

(1) (B.1.6) <https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/16035/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-mezuniyet-sinavi>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**Sorumlu Birimler:**

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Öğrencilerimizin eğitim süreçlerini zenginleştirmek adına MYO birimlerimiz güz ve bahar dönemleri için öğretim elemanlarından sınav değerlendirme yüzdeleri ve değerlendirme şekli hakkında bilgiler toplayarak derslerin değerlendirmelerinin süreçlerini takip etmektedir

Kanıtlar:

- (1) (B.2.1) [Bologna Bilgi Paketi](#)
- (2) (B.2.1) [KSBMYO MYO 3+1 Eğitim Modeli](#)
- (3) (B.2.1) [2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Ders Değerlendirme Yüzdeleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta ve değerlendirmeler derslerin öğrenme çıktıları göz önüne alınarak yapılmaktadır. Öğrenme çıktıları ile ilgili ayrıntılı bilgiye okulumuzun internet sitesindeki Bologna bilgi paketinden erişilebilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için ilgili yönetmelik gereğince önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir yöntem izlenmektedir. Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırmalar, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu süreçle ilgili bilgiler web üzerinden önceden ilan edilerek öğrencilere duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

- (1) (B.2.2) [Bologna Bilgi Paketi](#)
- (2) (B.2.2) [DPU Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
- (3) (B.2.2) [2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Ders Değerlendirme Yüzdeleri](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Bunun dışındaki, yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise ilgili yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmıştır. Bu öğrencilerin kabulünden sonra önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi yine yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Benzer şekilde, YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) ile ek yerleştirme ile kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin kabulüne ilişkin olarak Türkçe yeterlilik sınavları TÖMER tarafından yapılan bilgilendirmeler ve takvimlendirmeler ile tanımlanmaktadır. Ayrıca Farabi, Mevlana, Erasmus gibi değişim programlarında, öğrenci iş yükü kredisi tanınmasına ilişkin bilgiler; ECTS -Avrupa Kredi Transfer Sistemi uyarınca, değişim programlarında öğrenci iş yükü kredisinin tanınması bölümlerdeki Komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (B.2.3) [DPU_Yönetmelikler](#)
- (2) (B.2.3) [DPU Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- (3) (B.2.3) [DPU Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- (4) (B.2.3) [DPU Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- (5) (B.2.3) [DPU Mevlana Koordinatörlüğü](#)
- (6) (B.2.3) [DPU Farabi Koordinatörlüğü](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. Ayrıca zorunlu yabancı dil muafiyet sınavları "İngilizce Hazırlık Programından ve Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden Muafiyet Yönergesi"

çerçevesinde yapılmaktadır. İlgili yönetmelik DPÜ web sayfasında ilan edilerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Öğrencinin diploma ve sertifika işlemleri "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönergesi" ve "Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Nüshalarının Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar" ile güvence altına alınmıştır.

Önlisans/lisans programına kabul, kayıt ve ders intibak işlemleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 17. maddesinde yer alan; Üniversitenin önlisans/lisans programlarına yatay geçiş, dikey geçiş ve benzeri durumlarla gelen öğrencilerin kabulü, kayıt işlemleri ve ders intibakları, 2547 sayılı Kanun, YÖK kararları ve ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır hükmü yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında mezuniyet koşulları ile ilgili yönetmelikler ve yönergeler kamuoyu ile paylaşılmıştır

Kanıtlar

- (1) (B.2.4) [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- (2) (B.2.4) [İngilizce Hazırlık Programından ve Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden Muafiyet Yönergesi](#)
- (3) (B.2.4) [Diploma Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge](#)
- (4) (B.2.4) <https://ksbmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5450/mezun-islemleri>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Birimimiz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır. Tüm Programlarımızdaki müfredatlar da “Kariyer Planlaması” adı altında ders bulunakta ve çevrim içi olarak öğrencilere aktarılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda yeterli kapasitede öğrenme ortamı ve kaynakları bulunmaktadır. Mevcut derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, çevrimiçi ders verme imkanları, her sınıfta projeksiyon cihazı, kablosuz internet ağı, ders kitapları/belgeler/videolar nitelik ve nicelik olarak yeterli olup, öğrencilerin kullanımına ve bilgisine sunulmaktadır. Bu imkânlar sürekli iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (B.3.1) [KSBMYO Web Sitesi](#)
- (2) (B.3.1) [KSBMYO Resim Galerisi](#)
- (3) (B.3.1) [DPU Tanıtım Kataloğu](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrim içi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki her programın kendine ait program sorumlusu, öğrenciler ile ders seçme aşamalarında birebir ilgilenmekte ve ders seçiminde danışman görevi üstlenip öğrencilere yol göstermektedir. Yüksekokul bünyesindeki danışmanlar, bölüm başkanına bağlı görev yapar. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde danışmanlarının kim olduğunu görebilmektedir. Ayrıca hem öğrenci bilgi sisteminde yer alan danışman iletişim bilgilerinden online olarak hem de yüz yüze olacak şekilde danışmanlarıyla iletişim kurabilmektedir. MYO öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri odalarının kapılarına fiziki olarak yer almaktadır. Ayrıca çevrimiçi olarak danışmanların danışmanlık grupları ve her sınıfın öğrenci temsilcisi bulunmakta aktif olarak danışmanlık işlemleri saat sınırlaması olmadan yapılmaktadır.

Yüksekokulda öğrenime yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sağlama sürecini hızlandırmak için her bölüm kendi içinde 1. Sınıf öğrencilerine bölüm danışmanları, öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verir. Bu eğitimde programların amaçları, dersler, mezunların kazandıkları unvan ve çalışma alanları, organizasyon şeması, öğrenim süresi ve mezun olma kriterleri, ders kaydı, devamsızlık ve sınavlar ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- (1) (B.3.2) [KSBMYO Akademik Personel](#)
- (2) (B.3.2) [DPU Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (3) (B.3.2) [KSBMYO Oryantasyon Eğitimi](#)
- (4) (B.3.2) [KSBMYO WEB SAYFASI](#)
- (5) (B.3.2) [Yönetim Organizasyon Bölümü Web Sayfası](#)
- (6) (B.3.2) [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Web Sayfası](#)
- (7) (B.3.2) [Toptan ve perakende Satış Bölümü Web Sayfası](#)

(8) (B.3.2) [Seyahat Turizm ve Eglence Hizmetleri Bölümü Web Sayfası](#)

(9) (B.3.2) [Muhasebe ve Vergi Bölümü Web Sayfası](#)

(10) (B.3.2) [Dış Ticaret Bölümü Web Sayfası](#)

(11) (B.3.2) [Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Web Sayfası](#)

(12) (B.3.2) [Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Web Sayfası](#)

(13) (B.3.2) [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Web Sayfası](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gerekliklikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

Okulumuz Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Yerleşkesinde yer almaktadır. Tüm öğrencilerimiz, üniversitemizin kampüs alanında sağladığı, kütüphane, yemekhane, kantin, yüzme havuzu ve diğer spor tesisleri gibi altyapı ve olanaklardan istifade imkanına sahiptir.

Kanıtlar:

(1) (B.3.3) [DPÜ Tanıtım Rehberi](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gerekliklikler Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite

uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilerin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında veri tabanına kaydedilmekte, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlerine destek sağlanmaktadır.

Anılan alanlarda üniversitemizin Engelsiz Öğrenci Birimi ile eşgüdüm sağlanarak; görme, yazma, hareket vb. kısıtlaması olan öğrencilerin sınavları yazı karakterlerinin punto büyüklüğü ve sınav süreler ve salonları özel olarak düzenlenerek koşulları iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(1) (B.3.4) [DPU Engelsiz Öğrenci Birimi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda bir tane öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Yüksek okulumuz ayrıca birimler bazında, öğrencilerin tecrübe ve hayat görüşüne katkı sağlayacak çeşitli faaliyet ve organizasyonlar gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

(1) (B.3.4) [DPU Tanıtım Rehberi](#)

(2) (B.3.4) [KSBMYO Acil Çağrı Merkezi Gezisi](#)

(3) (B.3.4) [KSBMYO Turist Reh Küty Gezisi](#)

(4) (B.3.4) [KSBMYO Turist Reh Eksş Gezisi](#)

(5) (B.3.4) [GCA Kurumsal İçecek Ambalaj Satış Yöneticisi Burak CANTÜRK "Pazarlamada Satış Teknikleri" Eğitimi](#)

(6) (B.3.4) [İŞKUR İş Kulübü Eğitimi](#)

(7) (B.3.4) [Risk Topluluğu ile birlikte düzenlenen “Bankacılık ve Sigortacılıkta Açık Mikrofon” isimli söyleşi](#)

(8) (B.3.4) [Kütahya İl Emniyet Müdürlüğü’ne bağlı Narkotik Suçlarla Mücadele Birimi tarafından verilen "Narko Rehber" Eğitimi](#)

(9) (B.3.4) [Yeşilay ile birlikte düzenlenen "Teknoloji Bağımlılığı" Eğitimi](#)

(10) (B.3.4) [Kütahya Yüzüncü Yıl Tarih Kültür Sanat ve Fotoğraf Derneği ile birlikte düzenlenen "Objektifimden Üniversitem - Foto Maraton" Etkinliği](#)

(11) (B.3.4) [Kütahya’nın Sanatçıları Karma Resim Sergisi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Gerekliklikler Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gerekliklikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ile güvence altına alınmıştır. İlgili süreç, ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini

sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

Kanıtlar:

(1) (B.4.1) [DPU Öğretim Üyeliğine Atama Kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda bu kritere yönelik uygulama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerine yönelik doğrudan bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamakla birlikte sosyal ve idari ve akademik faaliyetlere ilave katkılar sağlayan

Öğretim Elemanlarına teşekkür belgesi verilmektedir. Üniversitemiz kapsamında ise başarılı çalışmalar yapan akademik personele yönelik teşvik edici ve ödüllendirici mekanizmaları, yönetmelik ve yönergelerle sabitlenerek paylaşılmıştır. Başarılı çalışmalar yapan akademik personele kriterleri sağlamak koşulu ile her yıl düzenli olarak akademik teşvik ve ödül verilmektedir.

Kanıtlar:

(1) (B.4.3) [KSBMYO S Faaliyet](#)

(2) (B.4.3) [KSBMYO A Faaliyet](#)

(3) (B.4.3) [DPU Akademik Teşvik](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, üniversitemizin proje kültürünü geliştirmek, stratejik öncelikler ve planlar doğrultusunda araştırma yapılmasını

sağlamak amacıyla kurulmuş olan Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile yürütmektedir. Akademik personelimiz proje hazırlama, geliştirme ve yönetme kapsamındaki hizmet desteğini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin koordinasyonu altında sağlayabilmektedir.

Kanıtlar:

(1) (C.1.1) [DPÜ Proje Yönetim Ofisi](#)

(2) (C.1.1) [DPÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

İndeksli dergilerde ve uluslararası tanınmış yayınevlerinde çalışmaların yayımlanabilmesi için disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi MYO öğretim elemanları akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. MYO öğretim elemanları uluslararası kongrelere katılım göstermektedirler Birimimizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetleri ile ilgili desteklerini üniversitemize bağlı bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri DPU Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, DPU Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi aracılığıyla alabilmektedir.

Kanıtlar:

(1) (C.1.2) [DPÜ Proje Yönetim Ofisi](#)

(2) (C.1.2) [DPÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

(3) (C.1.2) [DPÜ Teknoloji Transfer Ofisi](#)

(4) (C.1.2) [2024 yılı Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)

(5) (C.1.2) [27. Pazarlama Kongresi Katılımı](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizin, Meslek Yüksekokulu olmasından dolayı doktora programı ve doktora sonrası imkanlar sunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Okulumuz kadrosunda 3 Profesör, 6 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi Doktor bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, bilimsel faaliyetleri yakından takip etmek amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel çalışmalara katılım göstermektedir.

Kanıtlar;

(1) (C.2.1) [KSBMYO Web Sitesi](#)

(2) (C.2.1) [2024 yılı Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)

(3) (C.2.1) [27. Pazarlama Kongresi Katılımı](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik birimimiz bilimsel araştırma politikası kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde; toplantılar, konferanslar, seminerler, teknik geziler ve fuar günleri düzenlemektedir. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuz ile Germiyan Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arasında “Eğitimde İş Birliği Protokolü” imzalanma sürecindedir.

Kanıtlar:

- (1) (C.2.2) [KSBMYO Pazarlama Kongresi](#)
- (2) (C.2.2) [Doç.Dr. Metin Çalık TÜBİTAK Bilim Söyleşileri](#)
- (3) (C.2.2) [Dr.Öğr.Üyesi Gülten ŞEN, Tübitak Bilim Söyleşileri](#)

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma faaliyetleri verilere dayalı olarak ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları Üniversitemiz tarafından yayınlanmaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilerek ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Birimimizin öğretim üyelerinin yetkinlikleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu yönetmelik kapsamında Aday Etkinlik- Puan Listesi formundaki değerlendirme kriterleri baz alınarak öğretim üyelerinin yetkinliği ölçülmekte olup; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Yönetmelik esas alınmaktadır.

Kanıtlar:

(1) (C.3.1) [DPU Performans Raporları](#)

(2) (C.3.1) [Öğretim Üyesi Dışında Öğretim Elemanı Atama](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan DPU-Performans sistemine entegre edilmiştir. Aynı zamanda YOKSİS üzerinden de personelimizin genel akademik performansı kayıt altına alınmaktadır.

Başarılı öğretim üyelerinin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sosyal medya hesaplarında görünürlüğünün artırılması amacıyla resmi sayfalarda paylaşımlar yapılmaktadır

Kanıtlar:

(1) (C.3.2) [DPU Performans Sistemi](#)

(2) (C.3.2) [YOKSİS](#)

(3) (C.3.2) [KSBMYO Web Sitesi](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönetilmektedir.

Birimin toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların tamamı sürece dahil edilmektedir. Bu kapsamda İŞKUR İş Kulübü eğitimi, Risk Topluluğu Konferansı, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun (TKDK)

üzerine Protokol ve Nezaket Kuralları ve bağımlılıkla mücadeleye yönelik NARKO Rehber gibi başlıklar altında çeşitli eğitim ve iş birliği faaliyetleri yürütülmüştür.

Kanıtlar:

- (1) (D.1.1) [KSBMYO İŞKUR İş Kulübü Eğitimi](#)
- (2) (D.1.1) [KSBMYO Risk Topluluğu Konferansı](#)
- (3) (D.1.1) [KSBMYO Protokol Nezaket Kuralları Eğitimi](#)
- (4) (D.1.1) [KSBMYO NARKO Rehber Eğitimi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenip Rektörlük tarafından sağlanmaktadır. Biriminizde toplumsal katkı çalışmalarının paydaş kurumların olanakları ölçüsünde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (D.1.2) [KSBMYO İŞKUR İş Kulübü Eğitimi](#)
- (2) (D.1.2) [KSBMYO Risk Topluluğu Konferansı](#)
- (3) (D.1.2) [KSBMYO Protokol Nezaket Kuralları Eğitimi](#)
- (4) (D.1.2) [KSBMYO NARKO Rehber Eğitimi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Sorumlu Birimler:

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Sekreterlik

Tüm Birimler

Gereklikler Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme noktasında sorumlu davranmaktadır.

Kanıtlar:

- (1) (D.1.2) [KSBMYO İŞKUR İş Kulübü Eğitimi](#)
- (2) (D.1.2) [KSBMYO Risk Topluluğu Konferansı](#)
- (3) (D.1.2) [KSBMYO Protokol Nezaket Kuralları Eğitimi](#)
- (4) (D.1.2) [KSBMYO NARKO Rehber Eğitimi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Meslek Yüksekokulumuz adına hedeflenen kalite iyileştirme planları doğrultusunda liderlik, yönetim ve kalite bakımından Milli Eğitim Bakanlığı, Belediyeler, işletmeler ve iş insanları gibi dış paydaşlar ve iç paydaşlar olarak öğrencilerin de bu sürece dahil edilmesiyle ihtiyaç ve öneriler alınarak Meslek Yüksekokulumuz için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Kalite iyileştirmeleri için Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyon üyeleri gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bölüm kurul toplantılarında akademik ve idari personelin müfredat, ders açma-kapatma gibi konulardaki tüm süreçler, alınan kararlar şeffaf olarak elektronik ortamda paylaşılmaktadır ve Meslek Yüksekokulumuz web sayfasındaki bilgi paketinde güncel hali yayınlanmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuzdan 2024-2025 eğitim-öğretim yılı içerisinde hem akademik personelimize yurt dışında eğitim alma- eğitim verme imkanı hem de Erasmus öğrenci değişim programı ile öğrencilerimize farklı ülkelerde eğitim alma fırsatı tanınmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin mesleki deneyimlerini artırmak adına Erasmus Staj uygulaması ile ilgili tüm bilgilendirme Yabancı Diller Yüksekokulu işbirliği ile yapılmaktadır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi için ders dağılımları için bölümler tarafından bölüm kurul toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılar derslerin dağılımlarının öğretim elemanlarının çalışma alanları ve istekleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Akademik atanma ve yükseltme ölçütleri Rektörlük tarafından belirlenmiş yönetmelikler dahilindedir ve Meslek Yüksekokulu olarak gerekli akademik çalışmalar yapılmaktadır. Bilimsel çalışmalar doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları YÖK tarafından verilen akademik teşvik ödülleri kazanmaktadır. Ders içerikleri, ders programları, tüm derslerin AKTS değerleri ve derslerin kazanımları Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında güncel olarak bilgi paketinde erişime açık halde bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin de katılabileceği sosyal, kültürel, sportif faaliyetler kapsamında;

- Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turist Rehberliği Programında okutulmakta olan Anadolu Uygarlıkları-I, Genel Türk Tarihi, Arkeoloji ve Müzecilik dersleri kapsamında 02 Ocak 2025 Perşembe günü Kütahya İl Merkezinde teknik gezisi yapılmıştır.
- Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turist Rehberliği Programı 2. Sınıf öğrencileri, Genel Türk Tarihi, Arkeoloji ve Müzecilik dersleri kapsamında 03 Ocak 2025 Cuma günü Eskişehir teknik gezisi yapılmıştır.
- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonunda okulumuz öğretim elemanlarıyla Güz Yarıyılına ilişkin hem eğitim öğretim hem de akademik faaliyetler çerçevesinde karşılıklı değerlendirmelerde bulunulması amacıyla 30.12.2024 tarihinde Akademik Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- 23.12.2024 tarihinde Şehit Astsubay Ömer Halisdemir Kütüphanesi Konferans Salonunda Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörü Öğr. Gör. Bahar YOLVERMEZ ve Öğr. Gör. Dr. Ömür ÖZKUK işbirliği ile GCA Kurumsal İçecek Ambalaj Satış Yöneticisi Burak CANTÜRK sunumuyla yapılan Pazarlamada Satış Teknikleri semineri düzenlenmiştir.
- Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu bünyesinde 19.12.2024 tarihinde 103 nolu salonda KSBMYO Pazarlama ve Reklamcılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve İşletme Yönetimi bölümü öğrencileri ile birlikte Öğr. Gör. Dr. Ömür ÖZKUK, Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörü Öğr. Gör. Bahar YOLVERMEZ'in destekleri ve İŞKUR İş Kulübü Lideri Sn. Neşe Aygahoğlu sunumuyla "İŞKUR İş Kulübü Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.

- Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 28 Kasım 2024 tarihinde Germiyanoglu Yakup Bey Konferans Salonunda, KSBMYO Finans Bankacılık, Sigortacılık Bölümü ve Risk Topluluğu ile birlikte organize edilen “Bankacılık ve Sigortacılıkta Açık Mikrofon” isimli söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kütahya İl Koordinatörlüğü’nün talebi üzerine 16 – 23.10 2024 tarihleri arasında Kütahya Sosyal Bilimler MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı Dr. Öğretim Üyesi Hülya UZUN tarafından “Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi” eğitimi verilmiştir.
- Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çağrı Hizmetleri Programı 1 ve 2. sınıf öğrencilerine 112 Acil Çağrı Merkezi’ne teknik gezi düzenlenmiş ve 112 Acil Çağrı Merkezi sistemi anlatılarak, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğüne yapılan çalışmalar ve faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- 2024 - 2025 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı’nın başlangıcında akademik kurul toplantısı 25.09.2024 tarihinde yapılmıştır. Yapılan toplantıda hem geçmiş eğitim öğretim yarıyılı dönemi değerlendirilmiş hem de yeni eğitim öğretim yılının değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda Kütahya İl Emniyet Müdürlüğü’ne bağlı Narkotik Suçlarla Mücadele Biriminde görevli Narko Rehber Polis Memuru tarafından öğrencilere 24 Eylül 2024 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi Germiyanoglu Yakup Bey Konferans Salonunda uyuşturucu bağımlılığı, uyuşturucu ile mücadele, madde kullanımının cezai sorumlulukları, madde kullanan kişilerde görülen belirtiler hakkında hem eğitim verilmiştir.
- Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Servisinde görevli Memur Şahin Elmülk tarafından yeni başlayan öğrencilerimize 24 Eylül 2024 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi Germiyanoglu Yakup Bey Konferans Salonunda “Oryantasyon Eğitimi” verilmiştir. Oryantasyon programında ayrıca Evliya Çelebi Kampüsü ile ilgili tanıtım yapılarak Kütüphane Hizmeti, Olimpik Havuz ve Spor Salonları, Öğrenci Toplulukları, Yemekhane hakkında öğrencilere bilgi verilmiştir.
- Yeşilay’ın desteği ile Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı Rehberlik Öğretmeni Ahmet İşkal tarafından öğrencilere 22 Mayıs 2024 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi Germiyanoglu Yakup Bey Konferans Salonunda “Teknoloji Bağımlılığı” eğitimi verilmiştir.
- Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda Kütahya İl Emniyet Müdürlüğü’ne bağlı Narkotik Suçlarla Mücadele Biriminde görevli Narko Rehber Polis Memuru

tarafından öğrencilere 20 Mayıs 2024 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi Germiyanoglu Yakup Bey Konferans Salonunda eğitim verilmiştir. Konferansta uyuşturucu bağımlılığı, uyuşturucu ile mücadele, madde kullanımının cezai sorumlulukları, madde kullanan kişilerde görülen belirtiler anlatılarak öğrencilere tavsiyelerde bulunulmuştur.

- Kütahya Yüzüncü Yıl Tarih Kültür Sanat ve Fotoğraf Derneği ile Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu işbirliğiyle Evliya Çelebi Yerleşkesinin tanınırlığını artırmak ve katılımcıları fotoğrafçılık sanatına özendirmek amacıyla fotoğraf yarışması düzenlenmiştir.
- Türkiye Yüzyılı etkinlikleri kapsamında Kütahya'nın Sanatçıları Karma Resim Sergisi 15-19 Mart 2024 tarihlerinde Meslek Yüksekokulumuz fuaye alanında gerçekleştirilmiştir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Meslek Yüksekokulumuz adına hedeflenen kalite iyileştirme planları doğrultusunda araştırma ve geliştirme ile ilgili olarak TÜBİTAK Proje destekleri kapsamında;

- MYO Öğretim üyesi Doç.Dr. Metin ÇALIK 18.01.2024 tarihinde TÜBİTAK Bilim Söyleşileri Kapsamında Simav Bilim ve Sanat Merkezi (BİLSEM), Kaymakamlık Konferans Salonu'nda “SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLUMLAR” konulu söyleşi gerçekleştirmiştir.
- MYO Öğretim üyesi Dr.Öğr.Üyesi Gülten ŞEN, Tübitak Bilim Söyleşileri kapsamında Kütahya Merkez Ağaçköy İlkokulu'nda Yoksulluk temalı bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Araştırma ve çalışmaya teşvik amacıyla ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış çeşitli makale ve bildirileri ile Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları akademik teşvik almaya hak kazanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Erasmus hareketliği programlarına da 2024 yılında aktif olarak katılım sağlamıştır.

- Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü öğretim üyesi Doç.Dr. Metin ÇALIK 15-17 Mayıs 2024 tarihleri arasında 2022 Proje Yılı Erasmus+ KA131 Dumlupınar Konsorsiyomu Personel Hareketliliği kapsamında eğitim almak üzere Polonya'da bulunan Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu WSB Merito University in Poznan Üniversitesine Erasmus hareketliliği gerçekleştirmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz Finans Bankacılık ve Sigortacılık bölümü öğretim elemanlarından Dr. Muhammed YILMAZ, Erasmus programı kapsamında ders verme hareketliliğini 04 - 07 Mart 2024 tarihinde İtalya'da Benevento Sannio Üniversitesinde(Universita degli Studi del Sannio di Benevento) gerçekleştirmiştir.

- Meslek Yüksekokulumuz öğretim üyelerinden Doç. Dr. H. Günsel Doğrul ve Dr. Öğr. Üyesi A. Naci Doğrul Erasmus değişim programı kapsamında Hırvatistan'da bulunan Dubrovnik Üniversitesi'ne eğitim almak üzere Erasmus hareketliliği gerçekleştirmiştir.

2024 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz öğretim üyelerinden Finans- Bankacılık ve Sigortacılık bölümü Bölüm Başkanı M. Mine Çelikkol doçent ünvanına yükselmiştir. Okulumuz öğretim üyelerinden Doç.Dr.S.Süreyya Bengül, 30 Mayıs-01 Haziran 2024 tarihleri arasında Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ev sahipliğinde düzenlenen 27. Pazarlama Kongresine katılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenciler ve öğretim elemanlarımızca bilimsel kazanım ve çıktılar takip edilerek dijital platformlarda görünürlüğü sağlanmaktadır ve sosyal medya hesapları aktif bir şekilde etkinliğini sürdürmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

Meslek Yüksekokulumuz adına hedeflenen kalite iyileştirme planları doğrultusunda toplumsal katkı çalışmaları ile ilgili toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları kapsamında DPÜ Engelli Birimi ile ortaklaşa faaliyetler planlanmıştır. Aynı zamanda Germiyan Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arasında “Eğitimde İş Birliği Protokolü” imzalanma sürecindedir. Bu süreçte Germiyan Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine okulumuzun tanıtımının yapılması ve bölümleri hakkında bilgi verilmesi amacıyla çeşitli tarihlerde ziyaretler düzenlenmiştir.