



T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

**KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025



Özet

Bu ön rapor, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun (KSBMYO) 2025 yılına ilişkin faaliyetlerini, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor; birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerine yönelik yürüttüğü faaliyetleri, bu faaliyetlere ilişkin süreçleri ve elde edilen çıktıları kapsamaktadır.

Ön raporun hazırlanmasında, ilgili alanlara ait veriler ve değerlendirmeler Kalite Komisyonu, alt birimler ve sorumlu çalışma grupları tarafından oluşturulmuş, söz konusu bilgiler Birim Yönetimi ve Birim Kalite Komisyonu tarafından bütüncül bir bakış açısıyla ele alınarak gözden geçirilmiştir. Yapılan inceleme ve düzenlemeler sonucunda rapor, birimin mevcut durumunu ortaya koyan ve PUKÖ döngüsü temelli öz değerlendirme yaklaşımını yansıtan bir doküman hâline getirilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Müdür

✚ Prof. Dr. Arif Kolay

arif.kolay@dpu.edu.tr

Telefon: 0 (274) 443 00 00 – 5900

Müdür Yardımcıları

✚ Doç. Dr. S. Süreyya Bengül

ssureyya.bengul@dpu.edu.tr

Telefon: 0 (274) 443 00 00 – 5904

✚ Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yılmaz

muhammed.yilmaz@dpu.edu.tr

Telefon: 0 (274) 443 00 00 – 5903



Meslek Yüksekokulu Sekreteri

✚ Şahin Elmülk

sahin.elmulk@dpu.edu.tr

Telefon: 0 (274) 443 00 00 – 5907

Adres

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Evliya Çelebi Yerleşkesi, Tavşanlı Yolu 10. Km Kütahya / Türkiye

2. Tarihsel Gelişim

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, **1975–1976 eğitim-öğretim yılında** Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı YAYKUR Yükseköğretim Kurumu bünyesinde kurulmuş ve yükseköğretim faaliyetlerine başlamıştır. **1982–1983 eğitim-öğretim yılında** Anadolu Üniversitesi bünyesine alınarak *Kütahya Meslek Yüksekokulu* adını almıştır.

1992 yılında Dumlupınar Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte bu üniversiteye bağlanan birim, **2011 yılına kadar** aynı isimle faaliyetlerini sürdürmüştür. 2011 yılında yapılan kurumsal yeniden yapılanma süreciyle birlikte **Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** adını almış ve akademik kimliğini bu doğrultuda şekillendirmiştir. Yüksekokul, **Temmuz 2022 tarihinden itibaren** Evliya Çelebi Yerleşkesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2024 yılı itibarıyla birim bünyesinde **10 bölüm ve 14 program** aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulda **34 akademik ve 13 idari personel** görev yapmakta olup, öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde donatılmış **11 derslik** bulunmaktadır. Aynı yıl itibarıyla KSBMYO'da **2541 kayıtlı öğrenci** öğrenim görmektedir.

3. Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler

Misyon

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; evrensel değerlerle donatılmış, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, analiz ve sentez yetkinliğine sahip, yaratıcı, girişimci,



sorgulayıcı ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; Türk sanayisinin ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli mesleki ara insan gücünü topluma kazandırmaktır.

Vizyon

Toplumsal, kültürel ve çevresel değerlere duyarlı; tüm programlarında evrensel ölçütlerde eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten; sürekli gelişimi esas alan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel İlkeler

- Eğitimde kaliteyi ve sürekli iyileştirmeyi esas almak
- Etik ve ahlaki değerlere bağlılık
- Toplumsal sorumluluk bilinci ve toplumsal gelişime katkı
- Adil, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı

Değerler

Gözlemlenebilir Değerler:

Sorumluluk bilinci, etkin iletişim, iş birliği kültürü ve uygulama temelli öğrenme yaklaşımı.

Sonuç Odaklı Değerler:

Akademik bilginin üretilmesi ve toplumla paylaşılması, öğrencilere nitelikli ve sürdürülebilir bir eğitim ortamı sunulması.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (KSBBMYO), kurumsal dönüşümünü sağlayacak liderlik yaklaşımlarıyla iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak, yönetim modeline sahip olmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek için çalışmalarına devam etmektedir. Bu kapsamda; Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Sekreterliği, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Komisyonları ve Kurulları, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıkları yetki ve sorumluluğu bulunan karar verme organlarını oluşturmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Planlama

KSBBMYO’u üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine uygun olarak teşkilatlanmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi de yine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde tanımlanmış yönetim ve idari sistem usullerine dayanmaktadır. Yönetim organlarımız; Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’ndan oluşmaktadır. Müdür, rektörün önerisiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından üniversite içinden veya dışından üç (3) yıl süreyle seçilerek atanır. Müdürün, okulda görev yapan aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıllık süreyle atadığı en fazla iki yardımcısı bulunur.

Uygulama

KSBBMYO’nun yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların ve komisyonların çok sesliliğe ve bağımsız hareket kabiliyetine, paydaşların temsil edilmesine önem vermektedir. Öngörülen yönetim modeli ile planlamalarla gerçekleşen sonuçların karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. KSBBMYO’nun örgüt şemasında mevkilerin birbirine bağlı olma/rapor verme ilişkileri



gösterilmekle birlikte web sitesinde güncel görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır. Bu durum KSBMYO'daki işleyişin tüm paydaşlarca bilinirliğini sağlamıştır. KSBMYO'nun yönetim yapılanmasını gösteren organizasyon şeması, Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde yer almaktadır. 2025 yılı içinde KSBMYO mevcut örgüt şemasının yeni açılan program (Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü) ile güncelliğini kaybetmesinden dolayı PUKÖ döngüsü çevrilerek tekrar üzerinde çalışılmış ve web sitesindeki son haline kavuşmuştur.

Kontrol Etme

KSBMYO örgüt şemasında okulumuz yöneticileri, akademik, idari ve destek hizmet personelleri ile kurul ve komisyonlara yer verilmiş, her birimin ya da bölümün hangi yöneticiye bağlı olarak çalıştığı açıkça gösterilmiştir. Bu hiyerarşik yapıda yer alan yöneticiler ile akademik ve idari personelin görev tanımları da ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde paylaşılmıştır. Görev, yetki ve sorumluluklar Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun güncel durumu esas alınarak açıkça belirtilmiştir. İdari yapılanma; komisyonlar, kurullar ve süreçler kapsamında oluşturulmuştur. Süreçlere ilişkin akış şemaları ile süreçte fayda sağlayan dokümanlara ulaşım, dokümanların eksiksiz bir şekilde ilgililerle paylaşılmasıyla kolaylaştırılmıştır. Ayrıca “Belge Teslim ve Hazırlama Süreçleri” hazırlanmış ve paydaşların bilgisine okulumuz web sitesi üzerinden sunulmuştur. İlgili dokümanlar, mevzuatlara uygun şekilde hazırlanmış ve güncelliği sağlanmıştır. Son olarak okulumuz bünyesinde bulunan bölüm iç işleyişinde kullanılmak üzere “Akademik Kurul Dilekçe Örneği”, “Sınav Zarfı Teslim Tutanağı Örneği” ve “Staj Defteri Teslim Tutanağı Örneği” güncel halleriyle okulumuz web sitesi üzerinden ilgili tüm paydaşların kullanımına sunulmuştur.

Önlem Alma

KSBMYO, bilimin ışığında, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi ve girişimci bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, kaliteli mesleki eğitimini esas alan, öğrenci odaklı, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyen, istihdam odaklı ve iş dünyasıyla iş birliğini sürdüren bir



eğitim-öğretim anlayışını benimsemiştir. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı ile ilgili planlanan, uygulanan ve kontrol edilen iş ve işleyişlere ilişkin süreçler belirli periyodik zaman dilimlerinde iş ve işleyişlerde önlem almayı gerektirecek hususların olup olmadığı ile ilgili gerekli girişimlerde bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (1) (A.1.1.) [Müdür](#)
- (2) (A.1.1.) [Müdür Yardımcıları](#)
- (3) (A.1.1.) [Meslek Yüksekokul Sekreteri](#)
- (4) (A.1.1.) [KSBBMYO Yönetim Kurulu](#)
- (5) (A.1.1.) [KSBBMYO Kurulu](#)
- (6) (A.1.1.) [Görev Tanımları](#)
- (7) (A.1.1.) [İş Akış Şemaları](#)
- (8) (A.1.1.) [KSBBMYO Organizasyon Şeması](#)
- (9) (A.1.1.) [KSBBMYO Değişim Koordinatörlüğü](#)
- (10) (A.1.1.) [Akademik Teşvik Komisyonu](#)
- (11) (A.1.1.) [Ders Açma-Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu](#)
- (12) (A.1.1.) [Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Komisyonu](#)
- (13) (A.1.1.) [BİDR - BADR Komisyonu](#)
- (14) (A.1.1.) [Staj Komisyonu](#)
- (15) (A.1.1.) [Burs Komisyonu](#)
- (16) (A.1.1.) [Birim Atık Komisyonu](#)
- (17) (A.1.1.) [Engelsiz Birim Komisyonu](#)
- (18) (A.1.1.) [Akademik Personel](#)
- (19) (A.1.1.) [İdari Personel](#)
- (20) (A.1.1.) [Destek Personel](#)
- (21) (A.1.1.) [KSBBMYO Web Sayfası](#)
- (22) (A.1.1.) [Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Web Sayfası](#)
- (23) (A.1.1.) [Dış Ticaret Bölümü Web Sayfası](#)
- (24) (A.1.1.) [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Web Sayfası](#)



- (25) (A.1.1.) [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Web Sayfası](#)
- (26) (A.1.1.) [Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Web Sayfası](#)
- (27) (A.1.1.) [Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Web Sayfası](#)
- (28) (A.1.1.) [Toptan ve Perakende Satış Bölümü Web Sayfası](#)
- (29) (A.1.1.) [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Web Sayfası](#)
- (30) (A.1.1.) [Yönetim ve Organizasyon Bölümü Web Sayfası](#)
- (31) (A.1.1.) [Akademik Kurul Dilekçe Örneği](#)
- (32) (A.1.1.) [Sınav Zarfı Teslim Tutanağı Örneği](#)
- (33) (A.1.1.) [Staj Defteri Teslim Tutanağı Örneği](#)
- (34) (A.1.1.) [Belge Teslim Süreçleri](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapının bulunmamasıdır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapının belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile İşaretleyiniz				X	



A.1.2. Liderlik

Planlama

KSBMYO, yükseköğretimdeki değerleri ve hedefleri doğrultusunda etkili bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturmaya yönelik güçlü bir sahiplenme ve motivasyona sahiptir. Bu süreçler, çevik bir liderlik anlayışıyla yönetilmektedir. Güçlü bir liderliğin rehberliğinde uyum içinde çalışma kültürünün geliştirilmesi için büyük bir çaba verilmektedir. Yöneticilerimiz kurumun değer ve hedefleriyle uyumlu stratejileri belirlemenin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zaman yönetimini, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli bir şekilde yönetmektedir.

Uygulama

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve görev tanımları, iş akış süreçleri tanımlanmış ve okulumuzun web sitesinden ilan edilmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında EBYS, e-posta, Telefon vb. iletişim kanalları üzerinden etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş olup hem yatay hem de dikey iletişimi kolaylaştırmak amacıyla personelin iletişim bilgilerine KSBMYO web sitesinde yer verilmiştir.

Kontrol Etme

KSBMYO'da, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün yakın zamanda daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesindeki görev ve tanımlara uygun olarak ilgili alt çalışma gruplarıyla birlikte Birim Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Danışma Kurulu kurularak temsilcileri atanmıştır.

Önlem Alma

KSBMYO'da, sürekli iyileşme ve mükemmellik hedefi doğrultusunda, "Planlama-Uygulama-Kontrol Etme" süreçlerinden elde edilen veriler, geri bildirimler ve denetim sonuçları titizlikle analiz edilmekte ve bu analizler proaktif iyileştirme faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır. Kalite güvencesi sisteminin etkinliğini ve liderlik süreçlerinin performansını



artırmak amacıyla, mevcut durum analizlerinden ve paydaş geri bildirimlerinden kaynaklanan potansiyel gelişim alanları veya öngörülen riskler belirlenmektedir. Bu kapsamda, Birim Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Danışma Kurulu, düzenli olarak yaptıkları değerlendirmelerle, sistemik tekrarlanabilirliği olan sapmaların veya verimsizliklerin kök nedenlerini araştırmakta ve kalıcı çözümler geliştirmek için aksiyon planları hazırlamaktadır. Alınan önlemler, yalnızca mevcut bir sorunu gidermekle kalmayıp, benzer durumların önlenmesine ve kurumsal direncin güçlendirilmesine yöneliktir. Örneğin, iletişim kanallarının etkinliğinin kontrolü sonucunda, belirli süreçlerdeki iletişim kopukluklarını önlemek için standart iş akışı protokolleri güncellenmekte veya personelin yetkinlik gelişim ihtiyaçları doğrultusunda hedef odaklı eğitim programları tasarlanmaktadır. Ayrıca, stratejik plan ve performans göstergeleri düzenli olarak gözden geçirilerek, iç ve dış değişimlere uyum sağlayacak esnek ve öngörülü düzenlemeler hayata geçirilmektedir. Tüm bu faaliyetler, dökümanite edilmiş süreçlerle kayıt altına alınmakta, ilgili birimlerle paylaşılmakta ve etkililikleri bir sonraki “Kontrol Etme” döngüsünde izlenerek ölçülmektedir. Bu sayede, kalite kültürü sadece reaktif değil, aynı zamanda önleyici ve iyileştirici bir yaklaşımla kurumun tüm katmanlarına nüfuz ettirilmektedir. Birimimiz Kalite Komisyon ve Alt Çalışma Gruplarının önderliğinde ilgili yıla ilişkin kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında çeşitli toplantılar düzenlemiştir. Yapılan toplantılarda ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalar değerlendirmiştir.

Kanıtlar:

- (1) (A.1.2.) [Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımları](#)
- (2) (A.1.2.) [Birim Kalite Danışma Kurulu Görev Tanımları](#)
- (3) (A.1.2.) [Birim Kalite Politika Belgeleri](#)
- (4) (A.1.2.) [Kalite Organizasyon Şeması](#)
- (5) (A.1.2.) [Birim İç Değerlendirme Raporları \(BİDR\)](#)
- (6) (A.1.2.) [Telefon Rehberi](#)
- (7) (A.1.2.) [PUKÖ Eylem Planları](#)
- (8) (A.1.2.) [KSBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)
- (9) (A.1.2.) [KSBMYO Birim Kalite Danışma Kurulu](#)



Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile İşaretleyiniz				X	

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmakta olup kurumsal özgünlüğü güçlendirmek planlanmaktadır.

Uygulama

KSBMYO'da yükseköğretim sistemi içindeki değişimler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda dünyadaki dijitalleşme sürecine adapte olunmaya çalışılmaktadır. Her bir derslikte öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için projeksiyon bulunmaktadır. KSBMYO'da ihtiyaç duyulan, yeniliklere uyum sağlamasına yardımcı olacak ve dönüşüm kapasitesini



desteleyecek Birim Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Danışma Kurulu bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerimizin eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek, imalat ve hizmet sektörü alanlarındaki iş birliği çerçevesinde eğitim sisteminde yeni düzenlemeler yaparak sektörün beklenti ve taleplerine istinaden istihdam odaklı bir anlayışla eğitim-öğretimin 3 döneminin okulda teorik ders, 1 döneminde işletmelerde uygulamalı eğitim olarak alınmasını öngören 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeline dayalı bir program bulunmaktadır. Bu kapsamda YÖK'ün ve Üniversitenin belirlediği yönetmeliklerin ve yönergelerin dışında geleceğe uyum için birimin amaç, misyon ve hedefleri ile ilişkili KSBMYO yapısına, işleyişine, gereksinimlerine uygun ve özgün yönerge ve kılavuz yer almaktadır.

Kontrol Etme

KSBMYO'da kurumsal dönüşüm kapasitesine yönelik stratejilerin ve uygulamaların etkinliği ile sürdürülebilirliği, sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile takip edilmektedir. Bu kapsamda, uygulanan 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli gibi yenilikçi programların çıktıları, öğrenci başarısı, işe yerleşme oranları ve sektör geri bildirimleri ile düzenli olarak ölçülmekte ve analiz edilmektedir. Birim Kalite Komisyonu, yükseköğretimdeki ulusal ve küresel eğilimler, birimin mevcut durumuyla karşılaştırılarak stratejik uyum yeteneği gözden geçirilmekte ve kurumsal özgünlüğü güçlendiren yönergelerin işlevselliği test edilmektedir. Bu kontrol süreçleri, yönetim raporları ve kalite güvencesi çalışmaları aracılığıyla belgelenmekte ve ilgili kurullara sunulularak şeffaf bir değerlendirme zemini oluşturulmaktadır.

Önlem Alma

Kontrol Etme aşamasında elde edilen bulgular, proaktif ve düzeltici faaliyetler için temel teşkil etmektedir. KSBMYO, sürekli iyileşme ilkesi gereği, performans göstergelerinde tespit edilen sapmalardan, paydaş beklentilerindeki değişimlerden veya yükseköğretim ekosistemindeki yeni gelişmelerden kaynaklanan iyileştirme fırsatlarını hızla aksiyona dönüştürmektedir. Birim Kalite Danışma Kurulu'nun rehberliğinde, potansiyel riskler veya zayıf sinyaller önceden analiz edilerek önleyici tedbirler geliştirilmektedir. Örneğin, dijital adaptasyon sürecindeki bir yavaşlık tespit edildiğinde, hedefe yönelik personel eğitim programları veya altyapı yatırımları planlanmakta; sektör beklentilerindeki bir değişiklik, 3+1



modelinin müfredatının veya uygulama detaylarının gözden geçirilmesi için tetikleyici olmaktadır. Ayrıca, kıyaslama çalışmaları sonucu belirlenen en iyi uygulamalar, kurumsal özgünlük korunarak birime adapte edilmektedir. Alınan tüm önlemler, Birim Kalite Komisyonu tarafından takip edilmektedir. Bu sistematik yaklaşım, birimin değişen koşullara karşı direncini artırmakta ve kurumsal dönüşüm kapasitesini dinamik bir şekilde güçlendirmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (A.1.3.) [KSBBMYO Tanıtım Videosu](#)
- (2) (A.1.3.) [KSBBMYO İşletmede Mesleki Eğitim \(İME\) 3+1 Web Sayfası](#)
- (3) (A.1.3.) [Birim Kalite Komisyonu](#)
- (4) (A.1.3.) [Birim Kalite Danışma Kurulu](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile İşaretleyiniz				X	

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama

Meslek Yüksekokulu iç kalite güvencesi sisteminin temelini, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne dayalı yapısal ve sistematik bir planlama



anlayışı oluşturmaktadır. Bu kapsamda, takvim yılı ve akademik dönem bazında tüm süreçlerin, iş akışlarının ve sorumluluk dağılımlarının önceden tanımlandığı standart akış şemaları ile resmileştirilmiş bir çerçeve mevcuttur. Planlama faaliyetlerinin merkezinde, her akademik dönemin başında ve sonunda düzenli olarak toplanan Akademik Kurul bulunmaktadır. Bu kurullarda, bir sonraki dönemin akademik ve idari stratejileri; öğretim elemanlarının beklenti, öneri ve ihtiyaçları ile yönetimin öncelikleri katılımcı ve veriye dayalı bir yaklaşımla ele alınarak karara bağlanmaktadır. Ayrıca, Kurumsal Akreditasyon Programı çalışmaları kapsamında düzenli olarak yapılan personel toplantıları, kalite sisteminin geliştirilmesine yönelik uzun vadeli ve ilkesel planlamaların zeminini hazırlamaktadır. Tüm bu süreçler, yetki ve sorumlulukların açıkça tanımlandığı şeffaf bir ortamda, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda yürütülmektedir.

Uygulama

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği ile ilgili planlanmış akış şemaları tanımlıdır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Faaliyetler eğitim öğretim süreçlerinde Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında Meslek Yüksekokulu Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir. Akademik kurullarda öğretim elemanlarının eğitim öğretim dönemi için beklentileri, istekleri ve önerileri, yönetimin yapılmasını istediği konular konuşulmakta ve karara bağlanmaktadır. Kurullarda aynı zamanda dönem içi faaliyetleri ve gerekli idari konular öğretim elemanlarına rapor edilmekte ve bu kapsamda bir sonraki akademik dönem için plan ve stratejiler görüşülmektedir. Bu sayede okul yönetimi ve öğretim elemanları, idari ve akademik işleyişin iyileştirilmesine katkı sunma noktasında koordinasyon sağlamaktadır. Dönem başında düzenlenen uyum haftası etkinlik programı öğrenci, akademik ve idari personel katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun ilkesel açıdan benimsenmesi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alması amacıyla Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında okulumuz personeli düzenli olarak toplanmıştır.

Kontrol Etme



Meslek Yüksekokulu'nda iç kalite güvencesi sisteminin işleyişi ve PUKÖ döngüsünün etkinliği, çok katmanlı ve sürekli bir izleme, ölçme ve değerlendirme mekanizması ile denetlenmektedir. Bu mekanizmanın temel aracı, her akademik dönem sonunda gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarıdır. Bu toplantılarda, dönem başında planlanan stratejiler ile dönem içinde uygulanan faaliyetlerin sonuçları, önceden belirlenmiş performans göstergeleri ve veriler ışığında sistematik olarak karşılaştırılmakta ve analiz edilmektedir. Bu kapsamda, uyum haftası katılım etkinlikleri, idari ve akademik kurul toplantıları, kalite koordinatörlüğü birim ziyaret toplantısı gibi nicel ve nitel veriler bir araya getirilerek bütünsel bir değerlendirme yapılmaktadır. Değerlendirmenin odak noktasını, planlanan hedeflere ulaşılma derecesi, süreçlerdeki verimlilik kayıpları, ortaya çıkan sapmaların nedenleri ve paydaş beklentilerindeki değişimler oluşturmaktadır. Bu süreç, salt bir uygunluk kontrolü değil, aynı zamanda bir öğrenme ve bilgi üretme aşamasıdır. Elde edilen bulgular, bir sonraki “Önlem Alma” aşamasına doğrudan girdi sağlamak üzere raporlanmakta ve yönetim ile akademik personele düzenli olarak geri bildirim olarak sunulmaktadır. Böylece kalite güvence sistemi, sürekli geri besleme alan, kendini denetleyen ve gelişime açık dinamik bir yapı olarak işlev görmektedir.

Önlem Alma

Sistemin sürekliliğini ve etkinliğini sağlamak üzere, “Kontrol Etme” aşamasında elde edilen bulgular, performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri proaktif ve düzeltici aksiyonların temel girdisi olarak kullanılmaktadır. Akademik Kurul'un dönem sonu toplantıları, aynı zamanda bir değerlendirme ve iyileştirme döngüsü işlevi görmektedir; dönem içinde tespit edilen aksaklıklar, verimsizlikler veya gelişim fırsatları masaya yatırılmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda, sorunların kök nedenlerine inilerek kalıcı çözümler üretmeyi amaçlayan resmi aksiyon planlarına oluşturulmakta, bu planlara ilişkin sorumluluk, süre ve kaynak tahsisleri netleştirilmektedir. Örneğin, uyum haftası (oryantasyon) değerlendirmelerinden çıkan sonuçlar bir sonraki yılın programının iyileştirilmesinde kullanılmakta; öğretim elemanlarından gelen öneriler doğrultusunda ders işleyiş süreçlerinde veya idari iş akışlarında düzenlemelere gidilmektedir. Kurumsal Akreditasyon çalışma gruplarının tespitleri ise, kalite güvence sisteminin yapısal olarak güçlendirilmesine yönelik uzun vadeli önlemlerin alınmasını sağlamaktadır. Alınan tüm önlemler, ilgili süreç sahipleri



tarafından takip edilmekte ve bir sonraki “Kontrol Et” aşamasında bu önlemlerin etkililiği ölçülerek döngüsel iyileştirme süreci tamamlanmaktadır. Bu yaklaşım, iç kalite güvencesini statik bir denetim mekanizması olmaktan çıkarıp, dinamik ve öğrenen bir organizasyonel gelişim aracına dönüştürmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (A.1.4.) [Kurumsal Akreditasyon Programı Toplantısı \(08.04.2025\)](#)
- (2) (A.1.4.) [Kurumsal Akreditasyon Programı Toplantısı \(10.04.2025\)](#)
- (3) (A.1.4.) [Kalite Koordinatörlüğü Birim Ziyareti ve Toplantısı \(14.05.2025\)](#)
- (4) (A.1.4.) [Akademik Kurul Toplantısı \(01.07.2025\)](#)
- (5) (A.1.4.) [Birim Kalite Toplantısı \(18.09.2025\)](#)
- (6) (A.1.4.) [Oryantasyon Eğitimi \(01.10.2025\)](#)
- (7) (A.1.4.) [Oryantasyon Eğitimi \(02.10.2025\)](#)
- (8) (A.1.4.) [Akademik Kurul Toplantısı \(13.11.2025\)](#)
- (9) (A.1.4.) [İdari Kurul Toplantısı \(26.11.2025\)](#)
- (10) (A.1.4.) [İş Akış Şemaları](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile İşaretleyiniz				X	

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama



KSBMYO’da, kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık ilkeleri, stratejik ve sistemli bir planlama yaklaşımı ile temellendirilmiştir. Bu kapsamda, kurumsal iletişimin temel prensipleri, hedef kitleleri, içerik türleri ve kullanılacak iletişim kanalları (başta kurumsal web sitesi olmak üzere) önceden tanımlanmış ve bu çerçevede erişilebilir bir şekilde ilan edilmiştir. Planlama aşamasında, kurumsal özerklik ile hesap verebilirliğin birbirini tamamlayıcı unsurlar olarak nasıl hayata geçirileceği, iletişim stratejisinin merkezine yerleştirilmiştir. Web sitesi, planlı bilgi yönetiminin ana aracı olarak kabul edilmiş olup; doğru, güncel, anlaşılır, kapsayıcı ve erişilebilir bilgi sunma hedefi, somut göstergeler ve sorumluluklarla desteklenmiştir. Bu hedefe ulaşmak için içerik güncelleme periyotları, sorumlu birimler, onay süreçleri ve kalite kontrolleri gibi iş akışları ve mekanizmalar tasarlanmıştır. Ayrıca, tüm planlama faaliyetleri ve iletişim süreçleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemelerle tam uyum içinde yürütülmek üzere kurgulanmıştır. Bu planlama, iletişimi reaktif bir faaliyet olmaktan çıkararak, kurumsal itibarı ve güveni yapılandıran proaktif bir yönetim aracına dönüştürmeyi amaçlamaktadır.

Uygulama

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi iletişim kanallarıyla nasıl gerçekleştirileceği tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. KSBMYO web sayfası doğru, güncel, anlaşılır, kapsayıcı ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bu durumun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramları birbirini tamamlar haldedir. KSBMYO, şeffaflığı sağlayabilmek ve hesap verilebilirlik ölçüsünü artırabilmek amacıyla web sitesini devamlı güncel tutmakta, yapılan etkinlikler, öğrenci ve personele yönelik çeşitli duyurular ve dış paydaşlara ilişkin bilgilendirmeler web sitemizde paylaşılmaktadır. Yapılan tüm işlemlerde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) doğrultusunda hareket edilmektedir.

Kontrol Etme

KSBMYO’da kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin etkinliği, sistematik **bir** izleme, denetim ve performans değerlendirme mekanizması ile sürekli olarak kontrol edilmektedir. Bu kapsamda, planlama aşamasında belirlenen hedefler ile uygulama



çıktıları düzenli olarak karşılaştırılmaktadır. Web sitesi başta olmak üzere tüm iletişim kanallarının performansı; içerik güncellik sıklığı, erişim istatistikleri, kullanıcı geri bildirimleri, erişilebilirlik standartlarına uyum ve KVKK şartlarına riayet gibi somut göstergeler üzerinden ölçülmekte ve analiz edilmektedir. Hedef kitlelerden (öğrenci ve personel, mezun, işveren, toplum) gelen doğrudan talepler, şikayetler ve öneriler, süreçlerin işleyişine dair kritik veri kaynakları olarak değerlendirilmekte ve şeffaflık ilkesinin ne düzeyde hayata geçirildiğinin bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Bu veriler, kurumsal hesap verebilirliğin nesnel bir zeminde sınanmasını sağlamakta ve iletişim stratejisinin revizyonu için gerekli girdiyi oluşturmaktadır.

Önlem Alma

Kontrol etme aşamasında elde edilen bulgular, önleyici ve iyileştirici aksiyonların temelini oluşturmaktadır. Performans göstergelerinde tespit edilen sapmalar, kullanıcı memnuniyetindeki düşüşler veya yasal mevzuattaki değişiklikler, derhal düzeltici ve önleyici faaliyet planlarına dönüştürülmektedir. Örneğin, web sitesi trafik analizlerinde belirli bir bilgiye erişimde zorluk tespit edilmesi durumunda, site mimarisi veya içerik sunumu yeniden tasarlanmakta; KVKK kapsamındaki bir güncelleme, tüm bilgilendirme süreçlerinin ve formların gözden geçirilmesini gerektirmektedir. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, iletişim kanallarının çeşitlendirilmesi (örneğin sosyal medya etkinliğinin artırılması veya farklı dil seçeneklerinin eklenmesi) veya bilgi sunum formatlarının iyileştirilmesi (daha sade metinler, görsel içerik artırımı) gibi proaktif önlemler alınmaktadır. Alınan tüm aksiyonlar, sorumluları, zaman çizelgesi ve beklenen çıktıları ile birlikte kayıt altına alınmakta ve bu önlemlerin etkililiği, bir sonraki “Kontrol Etme” döngüsünde yeniden değerlendirilerek sürekli iyileştirme döngüsü tamamlanmaktadır. Bu yaklaşım, şeffaflık ve hesap verebilirliği, statik bir ilan politikası olmaktan çıkarıp, dinamik, öğrenen ve paydaş odaklı bir kurumsal diyalog ve güven inşa sürecine dönüştürmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (A.1.5.) [KVKK](#)
- (2) (A.1.5.) [İlke ve Değerlerimiz](#)
- (3) (A.1.5.) [Kayıt Dondurma-Kamuoyu Bilgilendirme-S.S. Sorular Web Sayfası](#)



- (4) (A.1.5.) [Staj İşlemleri-Kamuoyu Bilgilendirme-S.S. Sorular Web Sayfası](#)
- (5) (A.1.5.) [Mezuniyet İşlemleri-Kamuoyu Bilgilendirme-S.S. Sorular Web Sayfası](#)
- (6) (A.1.5.) [Diploma İşlemleri-Kamuoyu Bilgilendirme-Sıkça Sorulan Sorular Web Sayfası](#)
- (7) (A.1.5.) [Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme İşlemleri-Kamuoyu Bilgilendirme-Sıkça Sorulan Sorular Web Sayfası](#)
- (8) (A.1.5.) [Danışman ve Onay İşlemleri-Kamuoyu Bilgilendirme-Sıkça Sorulan Sorular Web Sayfası](#)
- (9) (A.1.5.) [Aday Öğrenci-Kamuoyu Bilgilendirme Web Sayfası](#)
- (10) (A.1.5.) [Öğrenci El Kitabı](#)
- (11) (A.1.5.) [Akademik Takvim](#)
- (12) (A.1.5.) [Dilekçe Örnekleri](#)
- (13) (A.1.5.) [Öğrenci Mevzuatı](#)
- (14) (A.1.5.) [Kayıp Diploma Dilekçe Örneği ve İşlemleri](#)
- (15) (A.1.5.) [Sınav Kuralları Kılavuzu \(Yüz yüze\)](#)
- (16) (A.1.5.) [Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Programları Bilgilendirme Sayfası](#)
- (17) (A.1.5.) [KSBBMYO Ders İçerikleri](#)
- (18) (A.1.5.) [KSBBMYO Telefon Rehberi](#)
- (19) (A.1.5.) [KSBBMYO İletişim Bilgileri](#)
- (20) (A.1.5.) [KSBBMYO Web Sitesi Sorumlusu](#)
- (21) (A.1.5.) [KSBBMYO Web Sitesi Görüş, Öneri ve Şikâyet Formu](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyun u	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları	İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek



Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile İşaretleyiniz				X	

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama

KSBMYO'nun misyon ifadesi, evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler ve Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “Meslek Ara Elemanları” yetiştirmektir. KSBMYO'nun vizyon ifadesi, çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktır. KSBMYO'nun kurumsal varoluş temelini, misyon ve vizyon ifadeleriyle tanımlanan hedefler oluşturmaktadır. Bu ifadeler, yalnızca bir ilan metni değil; stratejik yönelim, kaynak dağılımı ve tüm faaliyetlerin kurgusunda rehberlik eden temel referans metinler olarak kabul edilmiştir. Planlama sürecinin ilk ve en kritik adımı, bu misyon ve vizyonun, “Meslek Ara Elemanı” yetiştirmek ve “evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmak” hedeflerinin, nasıl somut politika ve eylemlere dönüştürüleceğinin tasarlanmasıdır. Bu doğrultuda, birimimiz; üniversitemizin üst politikaları (Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı) ile kendi misyonu arasında stratejik bir uyum sağlamış ve bu politikaları benimseyerek temel çerçevesini oluşturmuştur. Planlama aşamasında, bu politika belgelerinde ortaya konan ilkeler, akademik programların güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin tasarımı,



araştırma odaklarının belirlenmesi ve toplumsal katkı projelerinin geliştirilmesi gibi tüm süreçlerin ana girdisi haline getirilmiştir. Tüm bu planlama faaliyetleri, şeffaflık ilkesi gereği web sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmaktadır.

Uygulama

Misyon ve vizyonun hayata geçirilmesi, tüm akademik ve idari birimlerin koordineli çalışmasıyla gerçekleştirilmektedir. Kabul edilen politika belgeleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin tasarımında, müfredat içeriklerinde, ölçme-değerlendirme yöntemlerinde ve öğrenci danışmanlık süreçlerinde somut karşılık bulmaktadır. Örneğin, “analiz ve sentez yapabilen, girişimci” bireyler yetiştirme hedefi, proje tabanlı dersler ve staj programlarıyla; “evrensel ölçülerde bilim merkezi” olma vizyonu ise akademik personelin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle desteklenmektedir. Kurumsal web sitesi, bu uygulamaların hem bir çıktısı hem de tanıtım aracıdır. Misyon, vizyon ve politika belgelerinin kamuoyuna açık olarak sürekli erişilebilir kılınması, aynı zamanda bir taahhüt ve hesap verebilirlik mekanizması olarak işlev görmektedir. Bu süreçte, üst politikalarda belirtilen tüm ilkelerin (kalite, etik, toplumsal katkı vb.) günlük operasyonlara entegrasyonu sağlanmaktadır. KSBMYO, misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek amacıyla Üniversitemiz Kalite Politika Belgesi, Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi, Ar-Ge Politika Belgesi ve Toplumsal Katkı Politika Belgesi web sitesinde yayımlamıştır.

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar:

- (1) (A.2.1) [KSBMYO Misyon ve Vizyon İfadesi Web Sitesi Sayfası](#)
- (2) (A.2.1) [Yönetişim Politika Belgesi](#)
- (3) (A.2.1) [Eğitim-Öğretim Politika Belgesi](#)
- (4) (A.2.1) [Ar-Ge Politika Belgesi](#)
- (5) (A.2.1) [Toplumsal Katkı Politika Belgesi](#)
- (6) (A.2.1) [KSBMYO İlke ve Değerlerimiz Web Sitesi Sayfası](#)



- (7) (A.2.1) [Akademik Kurul Toplantısı \(01.07.2025\)](#)
- (8) (A.2.1.) [Birim Kalite Toplantısı \(18.09.2025\)](#)
- (9) (A.2.1.) [Oryantasyon Eğitimi \(01.10.2025\)](#)
- (10) (A.2.1.) [Oryantasyon Eğitimi \(02.10.2025\)](#)
- (11) (A.2.1.) [Akademik Kurul Toplantısı \(13.11.2025\)](#)
- (12) (A.2.1.) [İdari Kurul Toplantısı \(26.11.2025\)](#)
- (13) (A.2.1.) [Oryantasyon Eğitimi \(01.10.2025\)](#)
- (14) (A.2.1.) [Oryantasyon Eğitimi \(02.10.2025\)](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile İşaretleyiniz			X		

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun bu başlık altında sunacağı herhangi bir stratejik plan çalışması bulunmamaktadır.



Planlama

Uygulama

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar:

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimin stratejik planı bulunmakta	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile İşaretleyiniz	X				

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama

KSBMYO’da performans yönetimi, üniversitemizin stratejik hedeflerle uyumlu, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir sistem olarak tasarlanmıştır. Planlama aşamasında, kurumsal misyon ve



vizyon doğrultusunda akademik, idari ve araştırma performansına ilişkin nicel ve nitel göstergeler belirlenmiştir. Bu göstergeler; YÖKSİS veri yapısı, ulusal yükseköğretim stratejileri ve birim öncelikleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi için gerekli veri toplama yöntemleri, sorumluluklar, raporlama periyotları ve performans programları önceden tanımlanmıştır. Ayrıca, standart uygulamaların geliştirilmesi, teşvik ve ödül mekanizmalarının kurgulanması da bu planlama çerçevesinin parçalarıdır. Tüm bu planlar, şeffaflık ve izlenebilirlik ilkesi gereği belgelenmiştir.

Uygulama

Planlanan performans yönetimi sistemi, tüm akademik ve idari birimlerde tutarlı bir şekilde hayata geçirilmektedir. YÖKSİS platformu, akademik personelin bilimsel çalışma, proje, yayın ve idari görev verilerinin sistematik olarak girilip güncellendiği temel altyapı olarak işletilmektedir. Faaliyet raporları, performans verileri ve standart uygulamalar düzenli olarak uygulanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Akademik teşvik başvuruları, atama-yükseltme süreçleri, ödül ve başarı belgelerinin kaydı, planlanan sistemin somut çıktıları olarak yönetilmekte ve bu uygulamalar kurum içinde yaygınlaştırılmaktadır. KSBMYO'nun 2025 yılına ilişkin faaliyet raporu bulunmaktadır. Ayrıca Akademik Teşvike başvuran ve hak kazanan öğretim elemanları için birimizde bir tören gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar:

- (1) (A.2.3.) [KSBMYO 2025 Faaliyet Raporu](#)
- (2) (A.2.3.) [KSBMYO Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)
- (3) (A.2.3.) [Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Sonuçları](#)
- (4) (A.2.3.) [KSBMYO Akademik Portal](#)
- (5) (A.2.3.) [KSBMYO Yayınları Web Sayfası](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
------------------	--



PUKÖ		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile İşaretleyiniz			X		

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama

KSBMYO’da bilgi yönetimi sistemi, üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu, güvenli ve sürdürülebilir bir sistem olarak kurgulanmıştır. Planlama aşamasında, birimin tüm temel süreçlerini destekleyecek bütünlük bir bilgi akışı mimarisi tasarlanmıştır. Bu mimari, üniversite tarafından sağlanan merkezi altyapı ile birime ait web sayfası ve diğer dijital kanalların koordineli kullanımını öngörmektedir. Veri güvenliği ve mahremiyeti, planlamanın merkezinde yer almakta; toplanacak, işlenecek ve paylaşılacak tüm veriler için yasal uyumluluk (KVKK), erişim yetkilendirmeleri, yedekleme stratejileri ve olası risk senaryolarına yönelik önlemler önceden tanımlanmıştır. Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güncelliği için sorumluluklar, iş akışları ve denetim mekanizmaları belirlenerek sistematik bir çerçevede oluşturulmuştur. KSBMYO’nun kullandığı tüm yönetim bilgi sistemleri altyapısı üniversitemiz



tarafından sağlanmaktadır. Ancak birim web sayfasının aktif kullanımı birime aittir ve düzenli olarak güncellemeler yapılmaktadır.

Uygulama

Planlanan bilgi yönetimi sistemi, üniversitenin merkezi sistemleri (OBS, EBYS, YÖKSİS vb.) ile birim web sayfasının aktif ve koordineli kullanımıyla hayata geçirilmektedir. Web sayfası, birime özgü güncel duyurular, akademik bilgiler ve paydaş iletişimi için ana kanal olarak işletilmekte ve düzenli içerik güncellemeleri yapılmaktadır. Tüm süreçlerde veri toplama, işleme ve depolama faaliyetleri, planlama aşamasında belirlenen güvenlik protokolleri ve yetki kontrolleri çerçevesinde yürütülmektedir. Gizlilik gerektiren verilere sadece yetkili personel erişebilmekte, KVKK kapsamındaki veri paylaşımları ise yasal prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bilgi sistemlerinin günlük işleyişi, üniversitenin teknik altyapısı ve güvenlik politikaları ile uyum içinde yönetilmektedir.

Kontrol Etme

Bilgi Sistemleri güvenlik ve kontrol önlemleri, yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Bilgi yönetimi sisteminin etkinliği, güvenliği ve uyumluluğu düzenli olarak izlenmekte ve denetlenmektedir. Bu kapsamda, web sayfası güncellik sıklığı, içerik doğruluğu, sistem erişilebilirliği, veri giriş kalitesi ve kullanıcı erişim logları gibi performans göstergeleri analiz edilmektedir. Güvenlik kontrolleri, siber güvenlik tehditlerine karşı altyapının dayanıklılığının test edilmesi ve KVKK uyumluluk denetimleri periyodik olarak yapılmaktadır. İç denetim birimleri ve birim kalite komisyonu tarafından, bilgi sistemlerinin stratejik hedeflere hizmet etme düzeyi ve olası açıklıklar değerlendirilmekte, elde edilen bulgular raporlanmaktadır.

Önlem Alma



Kontrol aşamasında tespit edilen güvenlik açıkları, performans eksiklikleri, uyum sorunları veya teknolojik ihtiyaçlar, proaktif aksiyon planlarına dönüştürülmektedir. Örneğin, bir siber güvenlik testinde tespit edilen zafiyet, acil yazılım güncellemesi veya güvenlik duvarı konfigürasyonu ile giderilmekte; web sayfası kullanıcı geri bildirimlerindeki olumsuzluklar, arayüz veya içerik yenileme çalışmaları başlatılarak çözülmektedir. Yasal mevzuattaki değişiklikler (KVKK güncellemeleri vb.) derhal değerlendirilerek sistem politikaları ve personel eğitimleri revize edilmektedir. Teknolojik altyapıdaki eksiklikler, üniversite birimleri nezdinde gündeme getirilmekte veya birim bütçesi dâhilinde çözümler üretilmektedir. Alınan tüm önlemler kayıt altına alınmakta, sorumlular belirlenmekte ve bu önlemlerin etkililiği bir sonraki kontrol döngüsünde ölçülerek bilgi yönetimi sisteminin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, bilgi sistemlerini pasif bir altyapı olmaktan çıkarıp, kurumsal zekâyı, güvenliği ve çevikliği destekleyen dinamik bir stratejik varlığa dönüştürmektedir.

Kanıtlar:

- (1) (A.3.1) [DPU Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)
- (2) (A.3.1) [KSBMYO Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanaqları](#)
- (3) (A.3.1) [DPU EBYS Web Sayfası](#)
- (4) (A.3.1) [DPU OBS Web Sayfası](#)
- (5) (A.3.1) [DPU Mezun Portal Bilgi Sistemi](#)
- (6) (A.3.1) [DPU Personel Bilgi Sistemi](#)
- (7) (A.3.1) [DPU Proje Bilgi Sistemi \(BAP\)](#)
- (8) (A.3.1) [DPU Veri Tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi \(VETİS\)](#)
- (9) (A.3.1) [DPU Elektronik Posta Sistemi](#)
- (10) (A.3.1) [KSBMYO Web Sayfası](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme)	Tekrar eden PUKÖ

				Ö (Önlem alma)	döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama

Birimimizde akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Uygulama

Birimde görev yapan personele ilişkin bilgilere KSBMYO Web Sayfası, akademik ve idari personel sekmelerinde ve KSBMYO Birim Faaliyet Raporunda yer verilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme



Önlem Alma

Kanıtlar:

- (1) (A.3.2) [DPU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri](#)
- (2) (A.3.2) [KSBMYO Web Sayfası](#)
- (3) (A.3.2) [KSBMYO Birim Faaliyet Raporu](#)
- (4) (A.3.2) [KSBMYO Akademik Personel Web Sayfası](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dönemsel olarak ödenekler birimimiz için açılmakta, gerekli harcamalar ilgili ödeneklerden yapılmaktadır. Bununla birlikte, Birimimizin Üniversitemiz tarafından verilen ödenekler haricinde bir gelir unsuru bulunmamaktadır.

Uygulama

Mali Yönetim ve Harcama Yetkilisi olarak Yüksekokul Müdürü, Tahakkuk Memuru Yüksekokul Sekreteri ve Tahakkuk birimi memuru olarak ilgili idari personel tarafından Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın iş akış süreçlerine uygun olarak iş ve



işlemleri yürütmektedir. Birimimizin mali işleyişi KSBMYO Birim Faaliyet Raporunda açıklanmaktadır

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar:

- (1) (A.3.2) [KSBMYO Birim Faaliyet Raporu](#)
- (2) (A.3.2) [DPU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama

Birimimizde yürütülen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir.

Uygulama

Okulumuzun öğrenci işleri ve personel işlerine ilişkin tüm süreçleri ilgili alt başlıklarda tanımlanmış ve bunlar KSBMYO Öğrenci ve Personel İş Akış Şemaları ile yönerge altına alınmıştır.

Kontrol Etme

Önlem Alma



Kanıtlar;

(1) (A.3.4) KSBMYO Öğrenci ve Personel İş Akış Şemaları

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama

Birimimizde kalite güvencesi sistemi kapsamında iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Paydaşların kalite süreçlerine daha etkili katılımı için öğrencilerden görüş alınması, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-sektör iş birliği ve sektör görüşmeleri gibi çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Bu sayede paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Uygulama

Birimimiz kalite güvencesi sistemi kapsamında KSBMYO Birim Kalite Danışma Kurulu oluşturmuştur. Ayrıca öğrencilerimizin faydasına sunulmak üzere dış paydaşlarla protokol imzalanmıştır.

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar:



(1) (A.4.1) [KSBMYO Birim Kalite Danışma Kurulu](#)

(2) (A.4.1) [Kütahya Ticaret Borsası Protokol Toplantısı](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama

Yüksekokulumuzda programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Birimde, öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla eğitim-öğretim dönemi sonlarında her ders için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır.

Uygulama

Öğrencilerin şikâyet, istek, öneri gibi bildirimlerini almak üzere Yüksekokul iletişim bilgileri KSBMYO Web Sayfasında İletişim sekmesinin altında sürekli olarak yer almaktadır. Ayrıca okulumuz içerisinde dilek ve şikâyet kutusu da bulunmaktadır. Birimde, öğrencilerin istek ve beklentilerinin paylaşıldığı, Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve Öğrenci Temsilcileri arasında görüş alışverişinin bulunduğu toplantılar gerçekleştirilmektedir. Yine çağımızın



gereklilikleri doğrultusunda öğrenciler ile daha aktif bir şekilde iletişim kurmak ve bildirim almak için birim KSBMYO Sosyal Medya hesapları oluşturulmuştur ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar:

- (1) (A.4.2) [DPU OBS Web Sayfası](#)
- (2) (A.4.2) [KSBMYO Web Sitesi](#)
- (3) (A.4.2) [KSBMYO Sosyal Medya](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Uygulama



Mezun ilişkileri yönetimi okulumuzun DPU Mezun Portal Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar:

(1) (A.4.3) DPU Mezun Portal Bilgi Sistemi

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde yürütülmektedir. Birimimizde yükseköğretime devam eden yabancı uyruklu öğrencilerimizin sosyal uyumunu desteklemek, hak ve yükümlülükler konusunda üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü koordinasyonunda çalışılmaktadır. Birimde, uluslararası süreçlerin yönetimi DPU Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü ve DPU Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü üzerinden yürütülmektedir. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuzda Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve takibi için MYO koordinatörlüğü oluşturulmuştur.



Uygulama

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar:

- (1) (A.5.1.) [Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü](#)
- (2) (A.5.1.) [KSBMYO Değişim Koordinatörlüğü](#)
- (3) (A.5.1.) [Erasmus Değişim Programı Etkinliği 1](#)
- (4) (A.5.1.) [Erasmus Değişim Programı Etkinliği 2](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir..	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Planlama

KSBMYO'nun uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır. Erasmus hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrencilerin işlemleri ise Uluslararası İlişkiler Ofisi ve birim/bölüm Erasmus koordinatörleri aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Uygulama



Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar:

(1) (A.5.1.) [Erasmus Değişim Programı Etkinliği 1](#)

(2) (A.5.1.) [Erasmus Değişim Programı Etkinliği 2](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama

Uluslararasılaşma konusunda Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ERAMUS programına katılmaya hak kazanmıştır. Aynı zamanda Uluslararasılaşma konusunda Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri ERAMUS programına katılmaya hak kazanmıştır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda yabancı uyruklu öğrenci sayıları, Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının sayıları ile uluslararası yayın ve proje sayıları belirli periyotlarla toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Uygulama

Kontrol Etme

Önlem Alma



Kanıtlar:

- (1) (A.5.1.) [Erasmus Değişim Programı Etkinliği](#)
- (2) (A.5.1.) [Erasmus Değişim Programı Etkinliği](#)

Hazırlayan Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			



B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, tüm Eğitim-Öğretim süreçlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi'ni ([Eğitim Öğretim Politika Belgesi](#)) rehber edinerek yönetmektedir. Bu doğrultuda kurulan Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Komisyonu ([Birim Kalite Komisyonu](#)), faaliyetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve önlem alınması (PUKÖ) süreçlerinde etkin rol oynamaktadır. Bu kapsamda; Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Sekreterliği, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Komisyonları ve Kurulları, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıkları yetki ve sorumluluğu bulunan karar verme organlarını oluşturmaktadır. Birimimiz; hedef kitle, paydaş yapısı ve beklenen toplumsal etki unsurlarını stratejik olarak belirlemiş; tüm alt ölçütlere ilişkin dokümantasyonu PUKÖ eylem planına uygun şekilde standardize edilerek hazırlanmıştır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu bir şekilde, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamaktadır. Öğrencilerinin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verildiğinden emin olmak için öğrencilerden ve sektör paydaşlarından görüşler alınması planlanmıştır. Son dönemde yapılan protokollerle dış paydaşların beklentileri dikkate alınarak belirli aralıklarla değerlendirmeler yapılmakta olup ve ihtiyaç duyulması halinde güncellemeler gerçekleştirilecektir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama

Bu aşama, bir programın tasarımını ve stratejik uyumunu kapsar. Stratejik Planlama: Program amaçları ve çıktıları; kurumun misyon-vizyonu ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu şekilde tasarlanır. Müfredat Mimarisi: Ders bilgi paketleri; ulusal çekirdek programlar, akreditasyon ölçütleri ve Bologna kriterleri dikkate alınarak



hazırlanır. Kazanım Matrisleri: Yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağını gösteren "Yeterlilik-Ders-Öğretim Yöntemi" matrisleri oluşturulur. Analiz ve Onay: İç/dış paydaş analizleri ve sektörel saha incelemeleri yapılır. "Program Açma Dosyası" sırasıyla; Yüksekokul Kurulu, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Senato onayına sunulur. Kaynak Planlama: Eğitim türleri (örgün, karma, uzaktan) ile fiziksel/teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) tasarım aşamasında belirlenir.

Uygulama

Planlanan programın ve derslerin hayata geçirilmesi sürecidir. Kazanımların Aktarımı: Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtilen öğrenme çıktıları, belirlenen öğretim yöntemleriyle öğrencilere aktarılır. Şeffaflık: Program içerikleri, ulusal ve AKTS kredileri tanımlanmış şekilde kamuoyuna ilan edilir. Paydaş Katılımı: Sektör temsilcilerinin görüşleri dış paydaş toplantılarıyla sürece dahil edilir ve veri toplama setlerine işlenir.

Kontrol Et

Önlem Al

Kanıtlar :

- (1) [\(B.1.1.\) Bologna Bilgi Paketi](#)
- (2) [\(B.1.1.\) DPÜ Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
- (3) [\(B.1.1.\) 2025/22 Protokol Yürütme Kurulu \(PYK\) Toplantısı-KUTBO](#)
- (4) [\(B1.1.\) Ders Açma-Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu](#)
- (5) [\(B.1.1.\) İş akış şemaları](#)
- (6) (B.1.1.) 412266 İlgi Sayılı Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı Ders Müfredatı konulu yazı
- (7) (B.1.1.) 415095 İlgi Sayılı Yüksekokul Kurulu Gündem Maddesi (Gündem program müfredatı üzerine görüşme) konulu yazı
- (8) (B.1.1.) 415432 İlgi Sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı (Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı Ders Müfredatları) konulu yazı
- (9) (B.1.1.) 415798 İlgi Sayılı Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı Ders Müfredatları konulu yazı



(10) (B.1.1.) 418256_İlgi Sayılı_Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı Ders Müfredatı_konulu yazı

(11) (B.1.1.) 417331_İlgi Sayılı_Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı Ders Müfredatı_konulu yazı

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama

Bu aşama, ders müfredatının ve dağılımının nasıl tasarlanacağını kapsar. Müfredat Tasarımı: İç/dış paydaş görüşleri, mesleki otoriteler ve akreditasyon kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir müfredat planlanır. Ders Dengesi: Zorunlu ve seçmeli dersler (mezuniyet kredisinin en az %25'i olacak şekilde), alan dışı dersler ve genel kültür dersleri arasında denge kurulur. Akademik Yük: Ders sayısı ve haftalık saatler, öğrencinin akademik olmayan faaliyetlerine vakit ayırabileceği, her yarıyıl için toplam 30 AKTS/kredi olacak şekilde yapılandırılır. Görevlendirme İlkeleri: Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri ve katılımcı yönetim ilkesi esas alınır.

Uygulama

Planlanan müfredatın hayata geçirilme sürecidir. Eğitim Metotları: Dersler; teorik anlatım, uygulama, laboratuvar çalışmaları, projeler ve iş yeri uygulamaları (staj) şeklinde yürütülür.



Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanun (5/1 maddesi) uyarınca belirlenen dersler, haftada en az iki saat olacak şekilde iki yarıyla yayılır. Ders Bilgi Paketleri: Her ders için hazırlanan bilgi paketleri (öğrenme çıktıları, içerik, değerlendirme yöntemleri) üzerinden eğitim faaliyetleri icra edilir.

Kontrol Et

Önlem Al

Kanıtlar :

- (1) [\(B.1.2.\) Bologna Bilgi Paketi](#)
- (2) [\(B.1.2.\) Ders ve Sınav Programları](#)
- (3) (B.1.2.) [Öğretim Elemanı Ders Yükü Çizelgesi](#)
- (4) (B.1.2.) _İlgi Sayılı_ 448121 Ders Dağılımları_ konulu yazı
- (5) (B.1.2.)_İlgi Sayılı_ 449003 Davetler ve Gündemler (örnek_bölüm kurul toplantı daveti)
- (6) (B.1.2.)_İlgi Sayılı_ 452235 Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Akademik Kurul Toplantısı (örnek_bölüm kurul toplantı kararları)

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama

Bu aşama, kazanımların teorik çerçevesinin oluşturulmasını ve ilanını kapsar. Kazanım Tanımlama: Örgün, karma ve uzaktan eğitim modüllerini kapsayacak şekilde tüm derslerin öğrenme kazanımları; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri (Bloom Taksonomisi vb.) net bir şekilde ifade edilerek tanımlanmıştır. Matris Oluşturma: Ders kazanımlarının Program Çıktıları (PÖÇ) ile olan ilişkisini gösteren "Ders Kazanımı-Program Çıktısı Eşleştirme Matrisleri" hazırlanmıştır. İzleme Stratejisi: Kazanımların (özellikle alana özgü olmayan genel yetkinliklerin) nasıl ölçüleceğine ve izleneceğine dair yöntem, takvim ve süreç planlaması yapılmıştır. Şeffaflık: Tüm bu planlamalar Bilgi Paketi/Katalog aracılığıyla kamuoyuna ve öğrencilere ilan edilmiştir.

Uygulama

Kontrol Et

Önlem Al

Kanıtlar:

(1) [\(B.1.3.\) Bologna Bilgi Paketi](#)

(2) (B.1.3.)_İlgi Sayılı_438335_Sınav Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri konulu yazı

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) işaretleyiniz.	ile		X			
--------------------	-----	--	---	--	--	--

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama

Bu aşama, kredilendirme sisteminin akademik standartlara göre tasarlanmasını kapsar. AKTS Hesaplanması: Tüm derslerin AKTS değerleri; sadece ders saati değil, öğrencinin bireysel çalışma, ödev, proje ve sınav hazırlık sürelerini kapsayan "öğrenci iş yükü" temel alınarak planlanır. Uygulama ve Staj Tasarımı: Müfredattaki staj ve mesleki uygulama faaliyetleri, teorik bilgiyi pekiştirecek ve yeterli iş yükü (AKTS) karşılığı olacak şekilde program yapısına dahil edilir. Uzaktan Eğitim Uyumu: Uzaktan eğitim süreçlerinde değişen öğrenme materyali etkileşim süreleri ve dijital iş yükü çeşitlilikleri tasarım aşamasında dikkate alınır.

Uygulama

Planlanan iş yükü verilerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesidir. Bilgi Paketi Yönetimi: Program hedefleri, ders planları, içerikler ve öğrenme çıktıları ile birlikte tüm AKTS verileri kurumun web sayfasındaki Bilgi Paketi (ECTS Guide) üzerinden ilan edilir. Faaliyet İcrası: Staj ve uygulamalı öğrenme süreçleri, belirlenen iş yükü tanımlarına uygun olarak gerçekleştirilir. Teori-Pratik Dengesi: Öğrencilerin kazandıkları teorik bilgileri sektörel sahalarda deneyime dönüştürmeleri için uygulama süreçleri aktif olarak işletilir. İlgili süreçlerin planlama, uygulama ve süreçle ilgili iş akışı ve diğer dosyaları web sitesi üzerinden ilan edilir.

Kontrol Et

Önlem Al

Kanıtlar

- (1) [\(B1.4\) Bologna Bilgi Paketi](#)
- (2) [\(B1.4\) Staj ve Uygulama Yönergesi](#)
- (3) [\(B1.4\) Staj Bilgilendirme](#)
- (4) [\(B1.4\) Staj Formları](#)
- (5) [\(B1.4\) İME](#)



Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama

Bu aşama, henüz gerçekleştirilmemiş olan izleme ve akreditasyon süreçlerinin yol haritasını kapsar. İzleme Mekanizması Tasarımı: Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının (PÇ) her yarıyıl sonunda nasıl ölçüleceğine dair bir takvim ve yöntem (anketler, başarı analizleri vb.) planlanır. İstatistiksel Parametrelerin Belirlenmesi: Başarı oranları, öğrenci sayıları ve ders çeşitliliği gibi verilerin hangi periyotlarla toplanacağı standartlaştırılır. Akreditasyon Stratejisi: MYO bünyesindeki programların hangilerinin akreditasyon (Örn: [MEDEK](#) vb.) süreçlerine uygun olduğu belirlenir ve bir hazırlık takvimi oluşturulur. Paydaş Katılım Planı: Mezunlar ve sektör temsilcilerinin değerlendirme sürecine dahil edileceği "Danışma Kurulları" planlanır.

Uygulama

Planlanan sistemlerin hayata geçirilmesi sürecidir. Veri Toplama: Her yarıyıl sonunda açılan dersler, öğrenci sayıları ve başarı durumlarına ilişkin istatistiksel veriler sistematik olarak kayıt altına alınır. Akreditasyon Hazırlığı: Seçilen pilot programlarda akreditasyon ölçütlerine uygun dosya hazırlığı ve öz değerlendirme çalışmaları başlatılır. Geri Besleme: Öğrencilerden ve dış paydaşlardan eğitim kalitesine dair anketler ve toplantılar yoluyla geri bildirimler toplanır.

Kontrol Et



Sektör toplantılarında gerçekleştirilen uygulamalara ilişkin olarak hem sektör temsilcilerinden hem de akademik çevrelerden sözlü ve yazılı geri bildirimler alınmıştır. 2025 yılı içerisinde açılan, öğrenci kabulü gerçekleştirilen ve ders süreçleri başlatılan Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı, Türkiye genelinde gerek sektör gerekse akademik çevrelerde önemli bir etki oluşturmuştur. Programın bu etkisi, çok sayıda sektörel kuruluşun ve ulusal haber ajanslarının konuyu haber bültenlerine taşımasıyla somutlaşmış; ayrıca program akademik çalışmalara da konu edilmiştir. Elde edilen bu geri bildirimler ve dış paydaş yansımaları, yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından önemli bir kontrol göstergesi niteliği taşımaktadır.

Önlem A1

Kanıtlar

- (1) [\(B.1.5.\) Akreditasyon Komisyonu](#)
- (2) [\(B.1.5.\) Memnuniyet Yönetim Sistemi-Web](#)
- (3) [\(B.1.5.\) Makale-Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı Üzerine-Bağımsız Araştırma](#)
- (4) [\(B.1.5.\) LOGİTV- Ağır Vasıta Sürücüleri Üniversiteden Yetiştiriyor](#)
- (5) [\(B.1.5.\) Programa Öğrenci Daveti](#)
- (6) [\(B.1.5.\) Program Açılış Töreni-Haber1](#)
- (7) [\(B.1.5.\) Program Açılış Töreni-Haber2](#)
- (8) [\(B.1.5.\) Program Açılış Töreni-Haber3](#)
- (9) [\(B.1.5.\) Program Hakkında- Haber4](#)
- (10) [\(B.1.5.\) Kalite Komisyonu Raporları](#)
- (11) (B.1.5.)_İlgi Sayılı_419561 _ Ders bilgi paketlerinin PUKÖ Eylem planına göre kontrolü konulu yazı
- (12) (B.1.5.)_İlgi Sayılı_419529 _ Ders bilgi paketlerinin PUKÖ Eylem planına göre kontrolü konulu yazı
- (13) (B.1.5.)_İlgi Sayılı_416676_Ders Tanım Uygulama Bilgi Formlarının hazırlanması hakkında bilgilendirme toplantısı konulu yazı

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve	Program çıktılarının izlenmesine ve	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine	Programların genelinde program	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve



Güncellenmesi	güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Eğitim süreçlerinin akademik takvim ve yasal mevzuat çerçevesinde tasarlanmasıdır. Organizasyonel Yapı: Eğitim-öğretim süreçlerini yönetmek üzere MYO bünyesinde Birim Kalite Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulları yapılandırılmıştır. İlke ve Takvim Belirleme: Sınav programları (vize/final), ders programları ve müfredat güncelleme süreçleri için üniversite genel akademik takvimiyle uyumlu bir iş planı oluşturulur. Eğitim Modeli Tasarımı: Müfredatın verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma) ile ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uyumu, "Eğitim-Öğretim Politika Belgesi" ilkelerine göre planlanır.

Uygulama

Belirlenen planların ve görev dağılımlarının icra edilmesidir. Koordinasyon: Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün görevlendirdiği öğretim elemanları ve bölüm başkanları koordinasyonunda; güz ve bahar yarıyılı ders programları ile sınav takvimleri ilan edilerek yürütülür. Bilgi Yönetim Sistemi: Eğitim faaliyetleri, öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve öğrenme yönetim sistemi (LMS) üzerinden dijital ortamda takip edilir. Görev Tanımları: Akademik personelin eğitim-öğretim süreçlerindeki sorumlulukları (danışmanlık, ders verme, sınav koordinasyonu vb.) yazılı görev tanımları çerçevesinde uygulanır.

Kontrol Et

Eğitim süreçlerinin üst yönetim tarafından izlenmesi ve denetlenmesidir. Yönetim Takibi: Üst yönetim (Müdürlük ve Yönetim Kurulu), programların öğrenme kazanımı-yöntem-ölçme uyumunu periyodik olarak kontrol eder. Veri Analizi: Sınav başarı oranları, ders programı çakışmaları ve eğitim hizmetinin verilme biçimine dair aksaklıklar raporlanır. İnsan Kaynağı Değerlendirmesi: Uzman insan kaynağının (öğretim elemanları) ders yükü ve uzmanlık alanlarına göre dağılımının etkinliği denetlenir.



Önlem A1

Tespit edilen aksaklıkların giderilmesi ve sistemin güncellenmesidir. **Süreç İyileştirme:** Sınav veya ders programı planlamasında yaşanan sorunlar doğrultusunda planlama algoritmaları ve görevlendirmeler revize edilir. **Müfredat ve Yöntem Güncelleme:** Ölçme-değerlendirme sonuçlarının kazanımlarla örtüşmediği durumlarda, üst yönetim koordinasyonunda öğretim yöntemlerinde değişikliğe gidilir. **Kapasite Artırımı:** Bilgi yönetim sisteminde veya uzman personel ihtiyacında görülen eksiklikler için kurumsal geliştirme talepleri oluşturulur.

Kanıtlar

- (1) [\(B.1.6.\) Akademik Takvim \(2025-2026 Güz–Bahar Dönemi\)](#)
- (2) [\(B.1.6.\) Eğitim-Öğretim Süreçleri Organizasyon Yapısı](#)
- (3) [\(B.1.6.\) Ders Programları ve Sınav Programları](#)
- (4) [\(B.1.6.\) Ölçme-Değerlendirme ve Eğitim Süreçleri Yönetmelik Yönergeler](#)
- (5) [\(B.1.6.\) Ders Açma Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu](#)
- (6) [\(B.1.6.\) İş Akış Şemaları](#)
- (7) [\(B.1.6.\) Staj Takvimi](#)
- (8) [\(B1.6.\) Birim Kalite Organizasyon Şeması](#)

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci



kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterleri belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama

Öğrenciyi merkeze alan, etkileşimli eğitim modelinin tasarlanmasıdır. Eğitim Modeli Tasarımı: Müfredatın; vaka analizi, proje temelli öğrenme ve disiplinler arası yaklaşımları içerecek şekilde, bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye odaklı planlanması esas alınır. Hibrit Strateji: Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinin doğasına uygun olarak; ters yüz öğrenme (flipped learning) gibi teknoloji destekli yöntemlerin kullanımı takvime bağlanır. Ölçme Kriterlerinin Belirlenmesi: Sadece sonuca (final sınavına) değil, sürece ve performansa dayalı (ödev, sunum, vaka analizi) ölçme-değerlendirme ağırlıkları belirlenir.

Uygulama

Aktif öğrenme yöntemlerinin sınıf içinde ve dijital ortamlarda hayata geçirilmesidir. Aktif Öğrenme Teknikleri: Öğretim elemanları tarafından derslerde öğrenci motivasyonunu ve bağlılığını artıran proje temelli yaklaşımlar uygulanır. Veri Toplama: Meslek Yüksekokulu birimlerimiz, her dönem başında öğretim elemanlarından sınav değerlendirme yüzdeleri ve değerlendirme yöntemlerini (sınav, proje, uygulama vb.) toplayarak sisteme işler. Araştırma Katılımı: Öğrencilerin araştırma süreçlerine dahil olmasını sağlayacak uygulama ödevleri ve sektörel projeler yürütülür.

Kontrol Et

Önlem Al

Kanıtlar

- (1) [\(B.2.1.\) Ders Anlatım Yöntemleri \(Bologna\)](#)
- (2) [\(B.2.1.\) Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- (3) [\(B.2.1.\) Uygulamalı Eğitimler Teknik Geziler,Etkinlikler](#)
- (4) [\(B.2.1.\) Sınav Değerlendirme Yüzdeleri Talep Anketi](#)
- (5) [\(B.2.1.\) Ders Kayıt](#)



Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Planlama

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kazanımlarla uyumlu ve güvenli şekilde tasarlanmasıdır. Yöntem Tasarımı: Her ders için öğrenme çıktılarına ulaşıldığını kanıtlayacak; sadece sonuç odaklı değil, ödev, alıştırmaya, proje ve uygulama gibi süreç odaklı yöntemler planlanır. Şeffaflık ve Kriter Belirleme: Doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirme için kriterler, DPÜ Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak önceden tanımlanır. Eğitim Türüne Uygunluk: Örgün, uzaktan ve karma eğitim modellerinin doğasına uygun sınav yöntemleri ve sınav güvenliği (çevrimiçi sınav güvenliği, dezavantajlı gruplara özel düzenlemeler) mekanizmaları kurgulanır.

Uygulama

Planlanan ölçme yöntemlerinin ilan edilmesi ve icra edilmesidir. Duyuru ve İlan: Ders bilgi paketleri ve Bologna süreci kapsamında hazırlanan ölçme kriterleri, dönem başında web sitesi üzerinden ilan edilerek öğrencilere duyurulur. Çeşitlendirilmiş Değerlendirme: Öğrencilerin kendilerini ifade etme olanaklarını artırmak amacıyla; ara sınav ve finalin yanı sıra portfolyo, sunum ve saha uygulamaları gibi çoklu değerlendirme araçları hayata geçirilir. Erişilebilirlik:



Dezavantajlı öğrencilerin sınavlara katılımını kolaylaştıracak fiziksel veya dijital olanaklar sağlanır.

Kontrol Et

Ölçme sisteminin tutarlılığının ve etkinliğinin denetlenmesidir. Tutarlılık ve Güvenirlik Analizi: Sınav sonuçlarının zaman ve kişiler arasındaki dağılımı irdelenerek ölçmedeki adalet ve güvenilirlik düzeyi kontrol edilir. Geri Bildirim Toplama: Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği, öğrenci ve öğretim elemanı Derslerde sınav sorularının çözümü ile veya anket gibi geri bildirimler ile sistematik olarak takip edilir. Bologna bilgi paketinde belirtilen öğrenme çıktıları ile yapılan sınavların soruları arasındaki uyum gözden geçirilir.

Önlem Al

Kanıtlar

- (1) [\(B.2.2.\) Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi](#)
- (2) [\(B.2.2.\) Sınav Değerlendirme Yüzdeleri Talep Anketi](#)
- (3) [\(B.2.2.\) Sınav İtiraz Maddi Hata Formları](#)
- (4) [\(B.2.2.\) Sınav Kuralları](#)

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama



Öğrenci kabul ve uyum süreçlerinin yasal mevzuat ve uluslararası standartlara göre tasarlanmasıdır. Kabul Kriterlerinin Tanımlanması: ÖSYM merkezi yerleştirme dışında kalan; yatay geçiş, dikey geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kabullerine ilişkin ilke ve kurallar ilgili yönetmeliklerle netleştirilir. Hareketlilik ve Kredi Tanıma Tasarımı: Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları kapsamında yapılacak hareketliliklerde, kredi kaybını önlemek amacıyla AKTS (ECTS) uyumlu eşdeğerlik protokolleri planlanır. Tanınma İlkeleri: Önceki öğrenmelerin (farklı kurumlardan alınan dersler, sertifikalar vb.) muafiyet ve intibak süreçlerine dair usul ve esaslar belirlenir.

Uygulama

Tanımlanan kuralların şeffaf ve erişilebilir şekilde yürütülmesidir. Şeffaf İlan ve Kayıt: Kabul takvimi ve şartları web sitesi üzerinden kamuoyuna ilan edilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin TÖMER süreçleri ve Türkçe yeterlilik takvimi bu kapsamda yönetilir. Muafiyet ve İntibak İşlemleri: Kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenmelerine dair kredi tanıma işlemleri, ilgili yönergeler çerçevesinde titizlikle uygulanır. Değişim Programları Yönetimi: Bölüm komisyonları aracılığıyla değişim programına katılan öğrencilerin iş yükü kredileri tanınır ve öğrenci bu süreçte akademik olarak desteklenir. Belge Yönetimi: Diploma, sertifika ve mezuniyet belgelerine ilişkin talepler dijital ve fiziksel arşiv sistemleri üzerinden takip edilerek sonuçlandırılır.

Kontrol Et

Önlem Al

Kanıtlar

- (1) [\(B.2.3.\) Kanıt 1_ ÖSYM_Yerleştirme_Kılavuzu](#)
- (2) [\(B.2.3.\) DPÜ_Yönetmelikler](#)
- (3) [\(B.2.3.\) Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi](#)
- (4) [\(B.2.3.\) Değişim Programları Birim ve Bölüm Koordinatörlükleri](#)
- (5) [\(B.2.3.\) Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- (6) [\(B.2.3.\) KSBMYO Yatay Geçiş Komisyonu](#)
- (7) [\(B.2.3.\) Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörleri](#)



Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama

Mezuniyet ve belgelendirme kriterlerinin ulusal mevzuatla uyumlu şekilde tasarlanmasıdır. Kriterlerin Tanımlanması: Mezuniyet koşulları, diploma ve sertifika işlemleri ile yabancı dil muafiyet esasları; DPÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde net bir şekilde planlanır. Hukuki Güvence: Kayıt, kabul ve intibak süreçleri; 2547 sayılı Kanun ve Senato esasları doğrultusunda, öğrenci haklarını koruyacak şekilde kurgulanır. Şeffaflık Stratejisi: Tüm bu yönetmelik ve yönergelerin kamuoyuna duyurulması ve erişilebilir olması planlanır.

Uygulama

Belirlenen yönetmeliklerin ve işlem adımlarının titizlikle yürütülmesidir. Kayıt ve İntibak: Yatay/dikey geçişle gelen öğrencilerin kayıt ve ders muafiyet işlemleri, yönetmeliğin 17. maddesi uyarınca standart bir prosedürle gerçekleştirilir. Muafiyet Sınavları: Zorunlu yabancı dil muafiyet sınavları, ilgili yönerge takvimine göre şeffaf bir şekilde uygulanır. Bilgi Paylaşımı: Üniversite ve Meslek Yüksekokulu web sayfaları üzerinden tüm yönetmelikler, mezuniyet koşulları ve diploma talep usulleri güncel olarak ilan edilir. Belge Düzenleme: Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve sertifika işlemleri, tanımlı yönergeler uyarınca yürütülür.



Kontrol Et

Mezuniyet karar süreçlerinin ve belge işlemlerinin doğruluğunun denetlenmesidir. Dosya İncelemesi: Mezun aşamasına gelen öğrencilerin transkriptleri ve mezuniyet şartlarını (staj, AKTS toplamı vb.) tamamlama durumları bölüm komisyonları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilir. Süreç İzleme: Diploma ve belge hazırlama süreçlerinin tanımlı takvimle uyumu ve belgelerin doğruluğu periyodik olarak izlenir. Erişilebilirlik Denetimi: Web sayfasındaki bilgilendirmelerin güncelliği ve öğrencilerin bu bilgilere ulaşım hızı denetlenir.

Önlem Al

Kanıtlar

- (1) [\(B.2.4.\) Mezuniyet ve Diploma Yönergesi](#)
- (2) [\(B.2.4.\) Diploma Sertifika ve Belgeler](#)
- (3) [\(B.2.4.\) Diploma İşlemleri](#)
- (4) [\(B.2.4.\) MYO Mezuniyet İşlemleri Bilgilendirme](#)

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasıyla ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasıyla ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasıyla ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının



tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama

Öğrenme kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak eğitim hedefleriyle uyumlu hale getirilmesidir. Altyapı Standartlarının Belirlenmesi: Programların ihtiyaç duyduğu sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve teknik atölye kapasiteleri; öğrenci sayıları ve ders içerikleri temel alınarak planlanır. Dijital Kaynak Stratejisi: Eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) eğitime uygun, zenginleştirilmiş içerik sunabilen kullanıcı dostu bir Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) planlaması yapılır. Erişilebilirlik Hedefleri: Kütüphane kaynakları ve çevrimiçi veri tabanlarının 7/24 erişilebilir olması ve fiziksel mekanların ergonomik yapısı tasarlanır.

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Birimimiz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır. Tüm Programlarımızdaki müfredatlar da “Kariyer Planlaması” adı altında ders bulunakta ve çevrim içi olarak öğrencilere aktarılmaktadır.

Uygulama

Kaynakların öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmasıdır. Fiziksel Donanım: Dersliklerde projeksiyon, kablosuz internet (Wi-Fi) ve laboratuvar ekipmanları aktif olarak kullanılır. Etkileşimli Ortamlar: Öğrenci-öğrenci ve öğrenci-materyal etkileşimini artıracak sosyal alanlar, kütüphane çalışma salonları ve dijital tartışma platformları işletilir. Kaynak Çeşitliliği: Ders kitapları, video içerikler ve online belgeler bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilerin bilgisine sunulur. Öğrencilerin akademik hayatlarını en sağlıklı şekilde yürütebilmeleri için KSBMYO internet sayfası aktif olarak kullanılır, etkinlik sınav ders ve faydalı olabilecek bütün içerikler açıklamalar sitede güncel olarak yayınlanır.

Ayrıca akademik kariyerlerine yardımcı olacak birimdeki akademisyenlerin çalışmaları ve farklı yardımcı kaynakların paylaşımı gerçekleştirilir.

Kontrol Et

Önlem Al



Kanıtlar

- (1) [\(B.3.1.\) Kanıt 1 KSBMYO Web Sitesi](#)
- (2) [\(B.3.1.\) KSBMYO Tanıtım Videosu](#)
- (3) [\(B.3.1\) Faydalı Sayfalar](#)
- (4) [\(B.3.1.\) Üniversite Kütüphanesi Basılı ve Elektronik Kaynakları](#)
- (5) [\(B.3.1.\) Uzaktan Eğitim \(Ders içerikleri, videolar\)](#)
- (6) [\(B.3.1.\) Ders Bilgi Paketleri ve Öğrenme Materyalleri \(Bologna\)](#)
- (7) [\(B.3.1.\) KSBMYO Akademik Yayınlar](#)
- (8) [\(B.3.1.\) Öğrenci El Kitabı](#)
- (9) [\(B.3.1.\) KSBMYO Birim Faaliyet Raporu](#)

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		



B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyecek danışmanlık mekanizmasının tasarlanmasıdır. Organizasyonel Yapılanma: Her öğrenciye akademik gelişimini takip edecek bir danışman atanması, danışmanlık saatlerinin belirlenmesi ve Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda bir hiyerarşinin oluşturulması planlanır. Oryantasyon Programı Tasarımı: Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum sürecini (üniversite kültürü, sınav yönetmelikleri, mezuniyet kriterleri vb.) kolaylaştıracak bir eğitim içeriği hazırlanır. Erişilebilirlik Stratejisi: Danışmanlara hem yüz yüze hem de dijital kanallar (OBS, iletişim grupları) üzerinden erişim olanakları kurgulanır.

Uygulama

Planlanan rehberlik hizmetlerinin aktif olarak işletilmesidir. Akademik Danışmanlık: Danışmanlar, ders seçme aşamalarında öğrencilere yol gösterir ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden iletişimi sürdürür. Danışmanlık saatleri, fiziksel ve dijital ortamlarda ilan edilerek (oda kapıları, web sitesi) öğrencilerin bilgisine sunulur. Oryantasyon Faaliyetleri: Her akademik yılın başında 1. sınıf öğrencilerine yönelik; program amaçları, ders içerikleri ve kariyer olanaklarını kapsayan kapsamlı bir oryantasyon eğitimi verilir. Temsilci Sistemi: Sınıf öğrenci temsilcileri aracılığıyla danışman-öğrenci iletişimi, mesai saatleri gözetilmeksizin aktif tutulur.

Kontrol Et

Önlem Al

Kanıtlar

- (1) [\(B.3.2.\) Danışmanlık Saatleri ve Danışman Görevlendirme Listeleri](#)
- (2) [\(B.3.2.\) KSBMYO Akademik Personel](#)
- (3) [\(B.3.2.\) Oryantasyon Programı İçerikleri](#)
- (4) [\(B.3.2.\) Kariyer Planlama ve Mezun Destek Faaliyetleri](#)
- (5) [\(B.3.2.\) KSBMYO Kariyer Etkinlikleri](#)
- (6) [\(B.3.2.\) Engelsiz Öğrenci Birimi](#)



(7) (B.3.2.) Engelsiz Birim Komisyonu

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik hizmetleri ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama

Uygulama

Kontrol Et

Önlem Al

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



		bulunmaktadır.			
(X) ile işaretleyiniz.	X				

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak stratejilerin ve altyapının tasarlanmasıdır. Veri Yönetimi ve Tespit: Kayıt döneminde öğrencilerin engellilik ve dezavantaj durumlarının veri tabanına işlenmesi ve ihtiyaç analizlerinin yapılması planlanır. Erişilebilirlik Standartları: Fiziksel yerleşkenin ve uzaktan eğitim platformlarının "Engelsiz Üniversite" kriterlerine (erişilebilir ara yüzler, fiziksel rampalar vb.) uygunluğu tasarlanır. Özel Sınav Stratejisi: Görme, yazma veya hareket kısıtlılığı olan öğrenciler için ek süre, okuyucu-işaretleyici desteği ve materyal uyarlaması gibi standartlar belirlenir.

Uygulama

Fırsat eşitliğini sağlayan hizmetlerin şeffaf ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesidir. Akademik Uyarlamalar: Engelsiz Öğrenci Birimi ile eşgüdümlü olarak; sınavların büyük punto ile hazırlanması, özel sınav salonlarının tahsisi ve bireyselleştirilmiş süre uygulamaları hayata geçirilir. Uzaktan Eğitim Desteği: Dijital ders içerikleri ve uzaktan eğitim altyapısı, kırılğan grupların (ekonomik yetersizliği olanlar veya engelli bireyler) erişimini kolaylaştıracak şekilde optimize edilir. Sosyal Destek: Dezavantajlı öğrencilerin akademik gelişmelerinin yanı sıra kampüs içi sosyal faaliyetlere katılımı için gerekli mentorluk ve rehberlik hizmetleri sunulur.

Kontrol Et

Önlem Al

Kanıtlar:

- (1) [\(B.3.4.\) Engelsiz Üniversite Uygulamaları](#)
- (2) [\(B.3.4.\) Engelsiz Öğrenci Birimi](#)
- (3) [\(B.3.4.\) Engelsiz Birim Komisyonu](#)

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
--------------------	--



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama

Öğrencilerin ders dışı gelişimini destekleyecek organizasyonel yapının ve faaliyet takviminin tasarlanmasıdır. Organizasyonel Yapı: Sosyal ve kültürel faaliyetlerin Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde yürütülmesi ve topluluk yönetimi için akademik rehberlik/danışmanlık sisteminin kurgulanması planlanır. Kaynak ve Mekân Planlama: Topluluk etkinlikleri için kampüs içi fiziksel alanların (konferans salonları, açık alanlar) ve ihtiyaç duyulan bütçe/ekipman desteğinin stratejik plan dahilinde belirlenmesi hedeflenir. Çeşitlilik Hedefi: Mevcut öğrenci topluluğu sayısının ve etkinlik türlerinin (teknik geziler, sanatsal faaliyetler, spor turnuvaları) artırılmasına yönelik hedefler konulur.

Uygulama

Planlanan sosyal faaliyetlerin ve topluluk çalışmalarının hayata geçirilmesidir. Topluluk Faaliyetleri: Meslek Yüksekokulu bünyesindeki öğrenci topluluğu, akademik danışman rehberliğinde sosyal ve mesleki gelişim odaklı etkinliklerini icra eder. Birim Bazlı Organizasyonlar: Bölüm ve programlar düzeyinde, öğrencilerin vizyonuna katkı sağlayacak teknik geziler, sektör buluşmaları ve seminerler düzenlenir. Destek Mekanizması: Etkinliklerin gerçekleştirilmesi aşamasında öğrencilere idari ve teknik rehberlik desteği sağlanır.

Kontrol Et

Önlem Al



Kanıtlar:

- (1) [\(B.3.5.\) 2025 Yılı Gerçekleşen Etkinlikler](#)
- (2) [\(B.3.5.\) Öğrenci Toplulukları](#)
- (3) [\(B.3.5.\) Bağımlılıkla Mücadele](#)

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama

Öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve ders yükü dengesinin stratejik olarak tasarlanmasıdır. Kriterlerin Belirlenmesi: Atama ve yükseltme süreçleri; akademik liyakati, fırsat eşitliğini ve uluslararası standartları gözeterek DPÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde planlanır. Ders Yükü Dağılım Stratejisi: Öğretim elemanlarının uzmanlık



alanlarına göre ders yüklerinin dengeli, adil ve eğitim-öğretim hedefleriyle uyumlu bir şekilde dağıtılması tasarlanır. Dış Görevlendirme Standartları: Kurum dışından ders vermek üzere davet edilecek uzmanların seçiminde liyakat ve program çıktıklarına katkı sağlayacak nitelik kriterleri belirlenir.

Uygulama

Tanımlı süreçlerin ve kriterlerin şeffaf bir şekilde hayata geçirilmesidir. Şeffaf İlan ve Atama: Belirlenen kriterler kamuoyuna açık tutulur ve atama süreçleri bu kriterlere tam bağlılıkla yürütülür. Ders Yüğü Yönetimi: Birim bazında hazırlanan ders dağılım çizelgeleri şeffaf bir şekilde paylaşılarak uygulanır. Uyum ve Kültür Aktarımı: Kuruma yeni katılan veya dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının, kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu sağlanır.

Kontrol Et

Öğretim elemanı performansının ve ders yükü adaletinin denetlenmesidir. Performans İzleme: Eğitim kadrosunun ve dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansı (öğrenci geri bildirimleri, başarı oranları vb.) yarıyıl sonlarında sistematik olarak değerlendirilmektedir. Kriter Uyumluluk Denetimi: Atama ve yükseltmelerin ilan edilen ölçütlerle uyumu yönetim tarafından kontrol edilir. Denge Analizi: Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımındaki şeffaflık ve adalet ilkesinin gerçekleşme düzeyi irdelenir.

Önlem Al

Analiz sonuçlarına göre akademik kadronun yetkinliğini artıracak iyileştirmelerin yapılmasıdır. Eğitici Eğitimi ve Gelişim: Performans değerlendirmeleri sonucunda ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitimler veya "Eğiticilerin Eğitimi" programları planlanır. Kriter Revizyonu: Akademik gereksinimler doğrultusunda atama ve yükseltme ölçütlerinde güncellemeler yapılması için ilgili kurullara geri bildirim verilir. Dengelenme Çalışmaları: Ders yükü dağılımında tespit edilen dengesizlikler, bir sonraki yarıyılın planlama aşamasında düzeltici faaliyetlerle giderilir.

Kanıtlar

- (1) (B.4.1.) [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)
- (2) (B.4.1.) [Öğretim Üyeleri Harici Yeniden Atama Yönergesi](#)



(3) (B.4.1.) Öğretim Elemanı Görev Tanımları

(4) (B.4.1.) Öğretim elemanı alım ilanı

(5) (B.4.1.)_ İlgili Sayılı_436439 _ Norm Kadro Çalışmaları_Konulu Yazı

(6) (B.4.1.)_ İlgili Sayılı_443414_Norm Kadro Çalışmaları_Konulu Yazı (Örnek Bölüm (Ulaştırma Hizmetleri))

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik becerilerini artırmaya yönelik stratejik planlamadır. İhtiyaç Analizi: Öğretim elemanlarının etkileşimli öğrenme yöntemleri, dijital okuryazarlık ve uzaktan eğitim araçları konusundaki yetkinlik seviyelerini belirlemek üzere periyodik anketler planlanır. Eğitim Takvimi: Analiz sonuçlarına göre akademik yıl boyunca düzenlenecek eğitimcilerin eğitimi (kurs, çalıştay, seminer) faaliyetleri üniversitenin Öğrenme ve Öğretme Merkezi ile koordineli şekilde takvimlendirilir. Uluslararasılaşma Hedefleri:



Erasmus+ personel hareketliliği gibi programlarla öğretim elemanlarının uluslararası deneyim kazanmaları teşvik edilir.

Uygulama

Planlanan gelişim faaliyetlerinin yaygın bir şekilde yürütülmesidir. Yetkinlik Geliştirme Faaliyetleri: Öğretim elemanlarına yönelik pedagojik formasyon desteği, teknolojik yeterlilik artırma eğitimleri ve bilimsel sempozyum katılım destekleri uygulanır. Aktif Öğrenme Metotları: Öğretim elemanlarının derslerinde etkileşimli-aktif yöntemleri kullanmalarını teşvik edecek bilgilendirme toplantıları ve iyi uygulama örnekleri paylaşımları gerçekleştirilir. Uluslararası Deneyim: Erasmus personel hareketliliği faaliyetleri kapsamında akademik personelin yurt dışındaki kurumlarla bilgi ve deneyim paylaşımı yapılması sağlanır.

Kontrol Et

Gelişim faaliyetlerinin etkililiğinin ve personelin yetkinlik artışının izlenmesidir. Eğitim Etkililik Analizi: Düzenlenen seminer ve eğitimlerin, öğretim elemanlarının ders verme performansına (öğrenci geri bildirimleri, ders içi etkileşim oranları vb.) yansımaları takip edilir. Katılım Takibi: Personelin eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılım oranları ve Erasmus faaliyetlerinin kurumsal katkısı irdelenir. Pedagojik Denetim: Eğitimlerde aktarılan aktif öğrenme yöntemlerinin sınıflarda (veya uzaktan eğitimde) kullanım düzeyi gözlemlenir.

Önlem Al

Kanıtlar

- (1) (B.4.2.) [Eğitimcilerin Eğitimi Programı](#)
- (2) (B.4.2.) [CBİKO Eğitim Kapısı](#)
- (3) (B.4.2.) [Erasmus Faaliyetleri 1](#)
- (4) (B.4.2.) [Erasmus faaliyetleri 2](#)

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama

Başarıyı takdir eden ve yenilikçiliği özendiren mekanizmaların tasarlanmasıdır. Kriter Belirleme: Akademik personelin sadece bilimsel yayın değil, "yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamaları" (yeni ders materyali geliştirme, ters yüz öğrenme uygulamaları vb.) bazında ödüllendirilmesi için stratejiler planlanır. Üst Politika Uyumu: Üniversitemizin başarılı akademik personele yönelik yönetmelik ve yönergeleri (Akademik Teşvik Ödeneği, Başarı Ödülleri vb.) MYO hedefleriyle ilişkilendirilir. Duyuru Tasarımı: Teşvik mekanizmalarının tüm personel tarafından bilinir kılınması ve katılımın özendirilmesi hedeflenir.

Uygulama

Teşvik ve ödül süreçlerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesidir. Birim İçi Takdir: MYO birimlerimizde akademik, sosyal ve idari faaliyetlere ek katkı sağlayan öğretim elemanlarına yönetim tarafından "Teşekkür Belgesi" verilerek motivasyon artırılır. Üniversite Geneli Teşvik: Belirlenen kriterleri sağlayan öğretim elemanlarının ulusal ve kurumsal akademik teşvik süreçleri, ilgili yönergeler doğrultusunda her yıl düzenli olarak yürütülür. Performans Belgelendirme: Başarılı eğitim uygulamaları, öğretim elemanlarının akademik dosyalarına ve atanma-yükseltme süreçlerine veri olarak işlenir.

Kontrol Et

Önlem Al



Kanıtlar

- (1) (B.4.3.) [DPÜ Akademik Teşvik Web Sayfası](#)
- (2) (B.4.3.) [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
- (3) (B.4.3.) [Ödül ve Teşekkür Belgeleri](#)
- (4) (B.4.3.) [Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)

Hazırlayacak Birim	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (KSBMYO) 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'ndaki "Eğitim ve Öğretim" bölümü verileri ışığında hazırlanan sonuç, değerlendirme, güçlü ve geliştirmeye açık yönler aşağıdadır:

1. Sonuç ve Genel Değerlendirme

KSBMYO, eğitim-öğretim süreçlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin politika belgeleriyle uyumlu bir şekilde, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü temel alarak yapılandırmıştır. Birim, program tasarımı, ders dağılım dengesi ve öğrenci iş yüküne dayalı kredilendirme gibi temel alanlarda tanımlı süreçlere ve uygulama olgunluğuna sahiptir. Özellikle "Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi" ile "Ölçme ve Değerlendirme" gibi başlıklarda olgunluk düzeyinin 5 (içselleştirilmiş ve örnek gösterilebilir) olarak beyan



edilmesi, kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştığını göstermektedir. Sosyal paydaş katılımı ve sektörel iş birlikleri, programların güncelliğini korumasında kritik bir rol oynamaktadır.

2. Güçlü Yönler

Rapor ve kanıtlar doğrultusunda birimin öne çıkan güçlü yanları şunlardır:

- **Stratejik Program Tasarımı:** Program çıktıları, TYYÇ ve Bologna kriterleri ile tam uyumlu ve şeffaf bir şekilde tasarlanmıştır.
- **Sektörel İş Birliği ve Etki:** Özellikle "Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı" gibi yeni açılan bölümlerin ulusal düzeyde ses getirmesi ve sektörden yazılı/sözlü geri bildirimler alınması, dış paydaş katılımının gücünü göstermektedir.
- **Sistemik Süreç Yönetimi:** Eğitim süreçleri; Birim Kalite Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulları gibi net bir organizasyonel yapı üzerinden, tanımlı iş akış şemalarıyla yönetilmektedir.
- **Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme:** Sadece sonuç odaklı değil, ödev, proje ve uygulama gibi süreç odaklı çoklu değerlendirme araçlarının kullanılması ve bunların ilan edilmesi önemli bir güçtür.
- **Bütüncül Kayıt ve İntibak Yönetimi:** Yatay/dikey geçişler, Erasmus+ hareketliliği ve önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik süreçler, yönetmelikler çerçevesinde şeffaf ve titizlikle yürütülmektedir.

3. Geliştirmeye Açık Yönler

PUKÖ döngüsü ve olgunluk düzeyleri analiz edildiğinde, şu alanlarda iyileştirmeler yapılabilir:

- **Ders Kazanımı - Program Çıktısı Uyumu:** Bu alanda olgunluk düzeyi 3 (uygulama aşaması) olarak işaretlenmiştir; bu durum, uyumun birim genelinde tam olarak izlenmesi ve iyileştirme döngüsüne (Kontrol Et ve Önlem Al) daha sistematik dahil edilmesi gerektiğini göstermektedir.
- **P (Planlama) ve U (Uygulama) Ağırlıklı Bölümler:** "Öğretim Yöntem ve Teknikleri" ile "Programın Ders Dağılım Dengesi" gibi alanlarda rapor metinleri yoğun olarak



Planlama ve Uygulama aşamalarını detaylandırırken, bu süreçlerin sonuçlarına yönelik özgün "Önlem A1" örnekleri metin içerisinde daha somut hale getirilebilir.

- **Sürekli İyileştirme Kanıtları:** Bazı alt ölçütlerde "Kontrol Et" ve "Önlem A1" kısımlarının metin olarak boş bırakıldığı veya sadece süreç tanımı yapıldığı görülmektedir; bu kısımların somut iyileştirme raporları veya revizyon kararlarıyla zenginleştirilmesi raporun niteliğini artıracaktır.

4. Kanıt Analizi

Raporun eğitim-öğretim iddiaları şu temel kanıtlarla desteklenmiştir:

- **Bologna Bilgi Paketi:** Programların şeffaflığı ve AKTS uyumu için temel referanstır.
- **Resmî Yazışmalar ve Kurul Kararları:** Müfredat değişiklikleri (İlgi Sayılı Yazılar) ve akademik kurul toplantı tutanakları sürecin resmî dayanaklarını oluşturmaktadır.
- **Yönergeler ve Formlar:** Staj ve uygulama yönergesi, sınav kuralları ve maddi hata formları uygulama aşamasının standartlaştırıldığını kanıtlamaktadır.



C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Meslek Yüksekokulumuzda akademik çalışmalar ile ilgili özel bir planlama yapılmamaktadır. Genel olarak planlama süreci Üniversite yönetimi tarafından planlanmakta ve yapılandırılmaktadır. Özellikle akademik teşvik uygulaması ve öğretim üyelerinin yeniden atanmasına ilişkin kriterler akademik personelin yayın yapma hususunda teşvik etmektedir. Aynı zamanda doçentlerin profesör kadrosuna atanabilmek için yaptığı çalışmalarda birimimizin yayın performansını arttırmaktadır. Öğretim görevlileri ise genellikle ders verme faaliyetleri kapsamında akademik çalışmalarını yürütmektedir.

Uygulama

Birimimizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetleri ile ilgili desteklerini üniversitemize bağlı bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, DPU Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, DPU Proje Koordinatörlüğü aracılığıyla alabilmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hakan Kara, “2025 Akademik Altın Kalem” ödülünü almıştır.

Kontrol etme

İndeksli dergilerde ve uluslararası tanınmış yayınevlerinde çalışmaların yayımlanabilmesi için disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesiyle



MYO öğretim elemanları akademik teşvik almaya hak kazanmıştır
(2025 yılı Akademik Teşvik Ödül Töreni).

Önem alma

Kanunlar :

- [DPÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)
- [DPU Proje Koordinatörlüğü](#)
- [2025 yılı Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)
- [Prof. Dr. Hakan Kara'nın Altın Kalem ödülü](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama Bu süreç ile ilgili tüm faaliyetler üniversite yönetimi tarafından belirlenmekte ve planlanmaktadır. Bu kapsamda Proje koordinatörlüğü ve BAP birimi ile projeler planlanmakta, TTO ile akademik personelin özel sektöre hizmet vermesi ve Teknokent üzerinden akademik personelin şirket kurabilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Birimimizdeki akademik personeller proje bazlı çalışmalarında Proje koordinatörlüğü, BAP, TTO ve Teknokent kapsamında müracaatlarını yapabilmektedir. Birimizde 2025 senesinde proje bazlı çalışma yapılmamıştır.

Kontrol etme Birimizde 2025 senesinde proje bazlı çalışma yapılmamıştır.

Önlem alma

Kanıtlar :

- [TTO](#)
- [Proje Koordinatörlüğü](#)
- [Teknokent](#)
- [BAP](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumun araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



(X) ile işaretleyiniz.		X			
------------------------	--	---	--	--	--

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizin, Meslek Yüksekokulu olmasından dolayı doktora programı ve doktora sonrası imkanlar sunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				



C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Akademik kadro yapısının etkin kullanımı ile bilimsel faaliyetlerin planlaması yapılmaktadır; kongre ve sempozyum katılımları planlanmaktadır.

Akademik teşvik ödül törenlerinin organizasyonu ve akademisyenlerin çalışmalarının taltif edilmesi planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen 14. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi (ULTZK 2025) kapsamında akademisyenlerin ve öğrencilerin katılımı planlanmaktadır.

Üniversitemiz öğretim üyelerinin ulusal panel ve sunumlara katılımı planlanmaktadır.

Yeni açılan Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü programı kapsamında akademik ve sektörel katkı sağlayacak faaliyetlerin planlaması yapılmaktadır.

Uygulama

Okulumuz kadrosunda 4 Profesör, 4 Doçent, 11 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi Doktor ve 10 adet de Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz akademisyenleri, bilimsel faaliyetleri yakından takip etmek amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel çalışmalara katılım göstermektedir. Ayrıca yüksekokulumuzda akademik teşvik ödül töreni ile akademisyenlerimizin çalışmaları da taltif edilmiştir.

Yüksekokulumuz tarafından 14. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi (Ultzk 2025) düzenlenmiş olup, kongrede Türkiye'nin birçok üniversitesine mensup akademisyenler tarafından tebliğler sunulmuştur. Ayrıca kongrede yüksekokul öğrencilerimiz de vazife almıştır. Bu sayede öğrencilerimizin de bu kültür ile öğretilmelerine teşvik sağlanmıştır.

Üniversitemiz öğretim üyelerinden İsmail Yoşumaz, Çankırı Karatekin Üniversitesi öğrencilerine yapay zekânın önemini anlatmak üzere özel olarak davet edilmiş ve Dr. Öğretim Üyesi Caner Dilber'in moderatör olarak vazife aldığı panelde konuşmacı olarak yer almış ve "İnsan Zekâsı ile Yapay Zekânın İş Birliği: Hiper Zekâ" isimli sunumunu gerçekleştirmiştir.

Yüksekokulumuz tarafından Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü programı açılmış ve ilk defa 2025 senesinde öğrenci almıştır. Bu



program dünya ve Türkiye'deki ilklerden olup alana hem akademik hem de sektörel bazda büyük katkılar sunma potansiyeline sahiptir.

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

- [2025 yılı Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)
- [14. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi \(Utzk 2025\)](#)
- [İnsan Zekâsı ve Yapay Zekâ İş Birliği: Hiper Zekâ](#)
- [Karayolu Yük Taşımacılığı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			



C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama

Meslek Yüksekokulumuz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır. Akademik birimimiz, bilimsel araştırma politikası kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde toplantılar, konferanslar, seminerler, teknik geziler ve fuar günlerinin düzenlenmesini planlamaktadır.

İŞKUR İş Kulübü Eğitimi düzenlenmesi planlanmaktadır.

Uygulama

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasında imzalanan “Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü” kapsamında Kütahya Ticaret Borsası (KÜTBO) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu arasında Protokol Yürütme Kurulu (PYK) toplantısı yapıldı.

İŞKUR İş Kulübü Eğitimi düzenlendi.

Dr. Öğretim Üyesi Devrim Barış Subaşı'nın Romanya'nın Galati Şehrinde bulunan “Galati Üniversitesi”ne, Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği Programı kapsamında, 19-23 Mayıs 2025 tarihleri arasında eğitim amaçlı ziyaret gerçekleştirmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed YILMAZ, katılmış olduğu Erasmus değişim programı eğitim etkinliğini, 17.-21.05.2025 tarihlerinde Polonya'nın Poznan kentinde bulunan “Uniwersytet WSB Merito Poznan'da” yapmış olduğu eğitim programı ve farklı ülkelerden katılan diğer akademisyenlerle birlikte tamamlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun ev sahipliğinde 21 Mayıs 2025 tarihinde “Kariyer Günleri” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Moderatörlüğünü Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Başkanı Doç. Dr. Mediha Mine Çelikkol'un yaptığı ve panelist olarak Özlem Deniz Sigorta Acenteliği Hizmetleri genel müdürü Özlem Deniz, Doğanium Bilgi Teknolojileri Ltd. Şti. genel müdürü Doğan Keskin katılım sağlamıştır.

Kütahya Valiliği ve Kütahya Sosyal Bilimler MYO tarafından motosiklet/motorlu bisiklet kazalarının önlenmesi, trafik güvenliğinin iyileştirilmesi ve güvenli motosiklet kullanımı konusunda farkındalığın artırılması amacıyla “Bir Kural Bir Ömür” Motosiklet konferansı gerçekleştirilmiştir.



Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar

- [Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü](#)
- [İŞKUR İş Kulübü Eğitimi](#)
- [Erasmus Değişim Programı](#)
- [Erasmus Eğitim Programı](#)
- [Kariyer Günleri Etkinliği](#)
- [Bir Kural Bir Ömür Motosiklet Konferansı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			



C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Araştırma performanslarının değerlendirilip izlenebilmesi için standart formların tasarlanması ve her sene bu formların akademik personele doldurtularak akademik performansın izlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca, her sene aynı formun çıktılarının değerlendirilerek seneler arası kıyaslama planlaması hedeflemektedir.

Uygulama

Akademik personellerimizin araştırma performanslarını ölçebilmek için Google forms üzerinden bir anket yayınlanmış olup, anket verilerine göre gerekli istatistikler yapılmıştır. Değerlendirme yapılırken makale, kitap, tebliğ, editörlük gibi akademik faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu kapsamda akademik personellerin performansları aşağıdaki gibi ortaya çıkmıştır.

Makale

Unvan	TR Dizin	Diğer Uluslararası	SSCI – SCI-E	ESCI veya Scopus	Ulusal
Profesor		7			
Doçent		1			
Dr. Öğretim Üyesi	1	7	1	1	1
Öğretim Görevlisi Dr.		3			



Öğretim Görevlisi					
Toplam	1	18	1	1	1

Kitap

Unvan	Uluslararası Kitap	Uluslararası Kitap Bölümü	Ulusal Kitap	Ulusal Kitap Bölümü
Profesör		6		
Doçent		3		
Dr. Öğretim Üyesi	3	13	5	
Öğretim Görevlisi Dr.	1	2		
Öğretim Görevlisi				
Toplam	4	24	5	

Editörlük

Unvan	Uluslararası Kitapta Editörlük	Uluslararası Dergide Editörlük	Uluslararası Kitapta Editörlük	
-------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--



Profesor		1		
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi		1	5	
Öğretim Görevlisi Dr.				
Öğretim Görevlisi				
Toplam		2	5	

Tebliğ

Unvan	Uluslararası Tam Metin	Uluslararası Özet	Ulusal Tam Metin	Ulusal Özet
Profesor				1
Doçent		1		
Dr. Öğretim Üyesi	8	7		
Öğretim Görevlisi Dr.	1			



Öğretim Görevlisi				
Toplam	9	8		1

Eğitim ve Konuşmacı

Unvan	Davetli Konuşmacı
Profesor	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi Dr.	
Öğretim Görevlisi	3
Toplam	4

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

- [Anket Formu](#)
- [Anket Formu Cevapları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
-----------------------	-----------------------



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansını n İzlenmesi ve Değerlendiril mesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama

Performans değerlendirmesinin araştırma geliştirme komisyonu tarafından akademik personelin akademik performansını değerlendirme formu üzerinden yapılması planlanmakta ve bu form vasıtasıyla senelik performansların kıyaslanması hedeflenmektedir. Aynı zamanda akademik teşvik alanında başarı göstermiş akademik personellerimizin de taltif edilmesi planlanmaktadır.

Uygulama

Akademisyenlerin performanslarının değerlendirilmesi amacıyla Akademik teşvik ödül törenleri düzenlenmektedir. Bu törenlerde hem akademik teşvik alanında başarı göstermiş hem de uluslararası alanda SSCI yayını olan akademisyenleri taltif edilmektedir. 2025 senesinde de yüksekokulumuz bünyesindeki birçok akademisyen akademik teşvik ödülüne layık görülmüştür. Ayrıca, başarılı öğretim üyelerinin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sosyal medya hesaplarında görünürlüğünün artırılması amacıyla resmi sayfalarda paylaşımlar yapılmaktadır.

Yayın performansları incelendiğinde yüksekokulumuzda 18 adet diğer uluslararası, 1 adet TR Dizin, 1 adet SSCI / SCI-E, 1 adet ESCI veya Scopus kapsamında makale yayınlanmıştır. 5 adet Ulusal ve 4 adet uluslararası kitap, 24 adet de uluslararası kitap bölümü yayınlanmıştır. 2 adet uluslararası dergide editörlük ve 5 adet de uluslararası kitaplar editörlük vazifesi icra edilmiştir. 9 adet uluslararası tam metin tebliğ, 8



adet uluslararası özet metin tebliğ ve 1 adet de ulusal özet metin tebliğ yayınlanmıştır. Ayrıca akademisyenlerimiz 4 adet çeşitli panellerde konuşmacı olarak vazife almışlardır.

Yüksekokulumuzun yayın performansı tatmin edici düzeydedir. Özellikle profesör kadrosunda bulunan akademisyenlerimizin yayın sürecine büyük destek sunmaları yüksekokulumuzun akademik alandaki başarılarının daha fazla artması açısından ümit vericidir. Daha iyisini yapmak için akademisyenlerimiz özveri ile çalışmaya devam etmesi beklenmektedir.

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

- * [Anket Formu](#)
- * [Anket Formu Cevapları](#)
- * [2025 yılı Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			





SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin değerlendirildiği bu rapor, kurumumuzun akademik alandaki konumunu ve gelişim potansiyelini ortaya koymaktadır. Akademik personelimizin yayın performansı, bilimsel etkinliklere katılımı ve toplumsal katkı faaliyetleri bir bütün olarak incelendiğinde, yüksekokulumuzun akademik misyonuna uygun şekilde ilerlediği görülmektedir.

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri arasında; nitelikli akademik kadrosu (4 Profesör, 4 Doçent, 11 Doktor Öğretim Üyesi), ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen yayınlar, bilimsel etkinliklerin organizasyonu (14. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi gibi) ve yenilikçi program açılışları (Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı) ön plana çıkmaktadır. Akademik teşvik ödül törenleri ile akademisyenlerimizin çalışmaları düzenli olarak takdir edilmekte ve motivasyonları desteklenmektedir.

Toplumsal katkı boyutunda ise yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği kariyer günleri, DGS-KPSS eğitim seminerleri, motosiklet güvenliği konferansı ve bağımlılıkla mücadele eğitimi gibi faaliyetler, birimizin topluma karşı sorumluluğunu yerine getirme konusundaki kararlılığını göstermektedir. İç ve dış paydaşlarla kurulan iş birlikleri, hem akademik hem de sosyal açıdan sürdürülebilir bir gelişim sağlamaktadır.

İlerleyen dönemde, SSCI ve SCI kapsamındaki yayınların sayısının artırılması, disiplinler arası iş birliklerinin güçlendirilmesi ve uluslararası düzeyde tanınırlığın yükseltilmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Profesör kadrosundaki akademisyenlerimizin yayın sürecine verdikleri destek, genç araştırmacılarımız için önemli bir mentorluk fırsatı sunmakta ve yüksekokulumuzun gelecekteki akademik başarıları açısından ümit vericidir.

Netice olarak, Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, akademik mükemmellik ve toplumsal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademisyenlerimizin özverili çalışmaları, üniversitemizin sağladığı kurumsal destek ve paydaşlarla kurulan etkin iş birlikleri sayesinde, yüksekokulumuzun hem bölgesel hem de ulusal düzeyde akademik prestijini artırması beklenmektedir. Kalite güvencesi süreçlerine olan bağlılığımız ve sürekli iyileştirme anlayışımız, gelecekteki başarılarımızın temelini oluşturmaktadır.



D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Rehberin bu bölümdeki hedefi; birimlerin toplumsal katkı süreçlerini kimlerin yönettiği, görev paylaşımının nasıl yapıldığı, hangi karar alma mekanizmalarının işlediği, sürecin nasıl izlenip iyileştirildiği gibi temel sorulara açık ve belgelenebilir yanıtlar vermelerini sağlamaktır.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetiminde, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi'ni ([Toplumsal Katkı Politikası](#))(OD4) rehber edinmektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzda Toplumsal Katkı Alt Çalışma Komisyonu ([Birim Kalite Komisyonu](#))(OD3) ve Engelsiz Birim Komisyonu ([Engelsiz Birim Komisyonu](#))(OD3) oluşturulmuş, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması sürecinde birim tarafından hedef kitle, paydaş yapısı, faaliyet kapsamı ve beklenen toplumsal etki unsurları belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Kütahya Valiliği iş birliği ile motosiklet/motorlu bisiklet kazalarının önlenmesi, trafik güvenliğinin iyileştirilmesi ve güvenli motosiklet kullanımı konusunda farkındalığın artırılması amacıyla "Bir Kural Bir Ömür" Motosiklet konferansının Meslek Yüksekokulumuzda yapılması planlanmıştır [\[1 D.1.1\]](#)(OD2).
- "14. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi(ULTZK 2025)"nin Meslek Yüksekokulumuzda yapılması planlanmıştır [\[2 D.1.1\]](#)(OD2).
- Meslek Yüksekokulu bünyemizde Ulaştırma Hizmetleri bölümü altında, 2024 yılında açılan, Ülkemizde bir örneği daha bulunmayan, "Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı"na 2025-2026 Akademik yılından itibaren öğrenci kabulünün yapılması planlanmıştır [\[3 D.1.1\]](#)(OD2)
- Akademik, idari personellerimiz ve öğrencilerimizin yangın felaketine karşın farkındalığının ve müdahale bilincinin oluşturulması amacıyla "Söndürme ve Tahliye Tatbikatı" yapılması planlanmıştır [\[4 D.1.1\]](#)(OD2).
- Öğrencilerimizi uyuşturucunun zararları hakkında bilinçlendirmek amacıyla Kütahya Emniyet Müdürlüğü



tarafından “Narko Gençlik” eğitimi verilmesi planlanmıştır [\[5_D.1.1\]\(OD2\)](#).

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasında imzalanarak yürürlüğe giren “Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü” kapsamında Meslek Yüksekokulumuz ile Kütahya Ticaret Borsası arasında iş birliği protokolü yapılması planlanmıştır [\(Protokol Yürütme Kurulu Toplantısı\)\(OD2\)](#).

Uygulama

Planlanan toplumsal katkı süreçleri, belirlenen takvim çerçevesinde yapılandırılmış bir uygulama mekanizmasıyla yürütülmüştür.

- “Bir Kural Bir Ömür” Motosiklet konferansı, 28.04.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş; etkinlik, üniversite personeli ve öğrencileri ile Kütahya’daki çeşitli liselerden öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla düzenlenmiş; güvenli motosiklet kullanımı ve trafik kurallarına uyumun önemi akademik ve uygulamalı sunumlarla ele alınmıştır [\(Bir Kural Bir Ömür Motosiklet Konferansı\)\(OD3\)](#).
- “14. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi (ULTZK 2025)”, 22-23-24 Mayıs 2025 tarihlerinde “E-Ticaret Lojistiği” ana temasıyla Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ve Lojistik Derneği (LODER) iş birliğinde; kamu kurumları, sektör temsilcileri ve akademisyenlerin geniş katılımıyla gerçekleştirilmiştir [\(ULTZK 2025\)\(OD3\)](#).
- Olası yangın, deprem ve benzeri acil durumlara hazırlık amacıyla “Söndürme ve Tahliye Tatbikatı” Fen Edebiyat Fakültesi, Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulumuz ’un katılımıyla 23.09.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş; tatbikat kapsamında personel ve öğrencilerin, panik oluşturmadan hızlı, düzenli ve güvenli tahliye süreçlerini uygulamalı olarak öğrenmeleri sağlanmıştır [\(Yangın Tatbikatı\)\(OD3\)](#).
- 2025-2026 akademik yılında öğrenci kabulüne başlayan Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı için 24.09.2025 tarihinde üniversite yönetimi, sektör temsilcileri, akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımıyla açılış töreni düzenlenmiş, tören sonunda sektör iş birliklerini güçlendirmek amacıyla çekici(Ford Otosan) ve dorse(Tırsan) desteğini içeren hibe protokolü imzalanmış, uygulamalı eğitim altyapısına yönelik destekler resmiyet kazanmıştır [\(Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı Açılış Töreni\)\(OD3\)](#).



- 24.09.2025 tarihinde madde bağımlılığıyla mücadele kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik olarak Kütahya Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından “Narko Gençlik” Eğitimi verilmiş, öğrenciler madde bağımlılığı, risk faktörleri, yasal sonuçlar ve destek mekanizmaları hakkında bilgilendirilmiştir ([Narko Gençlik](#))(OD3).
- 13.11.2025 tarihinde Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilerin istihdam edilebilirlik becerilerini artırmak amacıyla İŞKUR “İş Kulübü Eğitimi” düzenlenmiş; iş arama süreci, CV hazırlama ve mülakat tekniklerine yönelik uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmiştir ([İş Kulübü](#))(OD3).

Kontrol etme

Gerçekleştirilen toplumsal katkı süreçlerinin etkililiği ve hedeflere ulaşma düzeyi izlenmiştir.

- 2025-2026 akademik yılından itibaren öğrenci kabulüne başlayan Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programına ayrılan 26(Genel) +1(Okul Birincisi) kontenjan tamamen dolmuştur ([Yükseköğretim Girdi Göstergeleri](#))(OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

(2)D.1.1.1 376771_sayıli,“Motosiklet_Faaliyetleri”konulu_yazi.

(2)D.1.1.2 356949_sayıli,“14._Ulusal_Lojistik”konulu_yazi.

(2)D.1.1.3 394940_sayıli,“Yüksekokul_Kurul_Kararı”konulu_yazi.

(2)D.1.1.4 422408_sayıli,“Yangın_Söndürme_ve_Tatbikat”konulu_yazi.

(2)D.1.1.5 421947_sayıli,“Bağımlılıkla_Mücadele”konulu_yazi.

Birimin toplumsal katkı politikası birim misyon, vizyon ve amaçlarında yer alıyorsa kanıt olarak eklenebilir.

- Birim kalite alt çalışma grubu olarak (toplumsal katkı) komisyon toplantıları ve toplantı tutanakları kanıt olarak sunulabilir.
- Birim tarafından toplum yararına olan konularda bilgilendirme seminerleri ve eğitimler gerçekleştirmiş ise kanıt olarak sunulabilir.
- Birimin stratejik planında toplumsal katkı alanında performans göstergelerine yer verilmiş ise bunlar kanıt olarak eklenebilir.



- Birimin üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim öğretim faaliyetleri yürütülüyor ise kanıt olarak eklenebilir (toplumsal katkı bağlamında açılan seçmeli dersler vb).
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar sunulabilir.



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

D.1.2. Kaynaklar

Planlama

- Kütahya Valiliği iş birliği ile motosiklet/motorlu bisiklet kazalarının önlenmesi, trafik güvenliğinin iyileştirilmesi ve güvenli motosiklet kullanımı konusunda farkındalığın artırılması amacıyla "Bir Kural Bir Ömür" Motosiklet konferansının Meslek Yüksekokulumuz Amfi 1'de yapılması, alanda uzman akademik personelin konuşmacı olarak katılması planlanmıştır [1 D.1.2](OD2).
- Meslek Yüksekokulu bünyemizde açılacak olan "Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı"nda eğitimde kullanılmak amacıyla Meslek Yüksekokulu'na çekici ve dorse hibe edilmesine yönelik üretici firmalarla görüşmeler planlanmıştır [2 D.1.2](OD2).
- Meslek Yüksekokulu bünyemizde açılacak olan "Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı"nda görevlendirilmek üzere öğretim görevlisi alımı (Bir kişi) planlanmıştır (Alım İlanı)(OD2).
- Madde bağımlılığıyla mücadele kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik olarak Kütahya Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından verilmesi planlanan "Narko Gençlik" Eğitiminin Fen Edebiyat Fakültesi Germiyoğlu Yakup Bey Konferans Salonunda yapılması planlanmıştır [3 D.1.2](OD2).

Uygulama

- Kütahya Valiliği iş birliği ile motosiklet/motorlu bisiklet kazalarının önlenmesi, trafik güvenliğinin iyileştirilmesi ve



güvenli motosiklet kullanımı konusunda farkındalığın artırılması amacıyla "Bir Kural Bir Ömür" Motosiklet konferansı 28.04.2025 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz Amfi 1'de gerçekleştirilmiş, alanda uzman akademik personelimiz Sn. Öğr. Gör. Dr. Sami Ünal konuşmacı olarak yer almıştır ([Bir Kural Bir Ömür](#))(OD3).

- 22-23-24 Mayıs 2025 tarihlerinde Lojistik Derneği (LODER) iş birliği ile düzenlenen "14. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi (ULTZK 2025)" harcamalarına katkı sağlayacak firmalar ile sponsorluk anlaşmaları yapılarak kongre resmî web sitesinden isimleri paylaşılmıştır ([ULTZK](#))(OD3). Ayrıca şehir dışından gelecek olan katılımcıların konaklayabileceği indirimli fiyat sunan lokasyonlar kongre resmi web sitesinden paylaşılmış ([ULTZK 2025](#))(OD3), kongre etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde görev alacak akademik personellerin isimlerine kongre programında yer verilmiştir ([ULTZK 2025](#))(OD3).
- 2025-2026 akademik yılında öğrenci kabulüne başlayan Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı eğitimlerinde kullanıma yönelik çekici (Ford Otosan) ve dorse (Tırsan) desteğini içeren hibe protokolü imzalanmıştır ([Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı Açılış Töreni](#))(OD3).
- 24.09.2025 tarihinde madde bağımlılığıyla mücadele kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik olarak Kütahya Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından "Narko Gençlik" Eğitimi Fen Edebiyat Fakültesi Germiyanoglu Yakup Bey Konferans Salonunda yapılmıştır ([Narko Gençlik](#))(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(2)D.1.2.1 376771_sayıli,"Motosiklet_Faaliyetleri"konulu_yazi.

(2)D.1.2.2 426216_sayıli,"Hibe"konulu_yazi.

(2)D.1.2.3 418865_sayıli,"Toplantı_ve_Etkinlik_İşleri"konulu_yazi.

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlerin gerçekleştirmiş oldukları etkinlikler için sağlamış oldukları kaynakların



kanıtları sunulabilir (bağış, hibe, toplum destekli, dış paydaşlardan sağlanan mali destek kanıtları).

- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan toplam bütçe ve geçen yıllara göre değişimin nasıl gerçekleştiğine yönelik kanıtlar eklenebilir (sosyal sorumluluk projeleri için harcanan tutar listesi vb).
- Toplantı salonu, atölye, fuaye alanı gibi etkinlikler için tahsis edilen mekan listesi ve kullanım protokolleri kanıt olarak sunulabilir.
- Etkinlikler için sağlanan araç, gereç, ekipman listeleri kanıt olarak sunulabilir.
- Toplumsal katkı projelerinde görev alan akademik/idari personel ve öğrenci listeleri kanıt olarak sunulabilir.
- Gönüllü personel/öğrenci destek yazışmaları ve teşekkür belgeleri kanıt olarak eklenebilir.
- Kaynak kullanımını izleme ve değerlendirme raporları varsa eklenebilir.
- Dış paydaş katkısını gösteren yazılı mutabakatlar ve iş birliği protokolleri varsa kanıt olarak sunulabilir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz			X		

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.



D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetiminde, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi'ni ([Toplumsal Katkı Politikası](#))(OD4) rehber edinmiştir. Bu kapsamda birimde Toplumsal Katkı Alt Çalışma Komisyonu ([Birim Kalite Komisyonu](#))(OD3) ve Engelsiz Birim Komisyonu ([Engelsiz Birim Komisyonu](#))(OD3) oluşturulmuştur. Birim, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve toplumsal farkındalık ve sosyal sorumluluk bilincini arttırmaya yönelik toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmasının yanında her geçen yıl bu faaliyetlerin niceliğini ve niteliğini önceki yıllara göre arttırma hedefindedir. Yüksekokulumuz bu hedefe uygun olarak, toplumsal katkı faaliyetlerini arttırmıştır ([2024 BİDR](#))(OD2).

Planlama

Uygulama

Toplumsal katkı süreçleri, yapılandırılmış bir uygulama mekanizmasıyla yürütülmüştür.

- “Bir Kural Bir Ömür” Motosiklet konferansı, 28.04.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş; etkinlik, üniversite personeli ve öğrencileri ile Kütahya'daki çeşitli liselerden öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla düzenlenmiş; güvenli motosiklet kullanımı ve trafik kurallarına uyumun önemi akademik ve uygulamalı sunumlarla ele alınmıştır ([Bir Kural Bir Ömür Motosiklet Konferansı](#))(OD3).
- “14. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi (ULTZK 2025)”, 22-23-24 Mayıs 2025 tarihlerinde “E-Ticaret Lojistiği” ana temasıyla Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ve Lojistik Derneği (LODER) iş birliğinde; kamu kurumları, sektör temsilcileri ve akademisyenlerin geniş katılımıyla gerçekleştirilmiştir ([ULTZK 2025](#))(OD3).
- Olası yangın, deprem ve benzeri acil durumlara hazırlık amacıyla “Söndürme ve Tahliye Tatbikatı” Fen Edebiyat Fakültesi, Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulumuz'un katılımıyla 23.09.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş; tatbikat kapsamında personel ve öğrencilerin, panik oluşturmadan hızlı, düzenli ve güvenli tahliye süreçlerini uygulamalı olarak öğrenmeleri sağlanmıştır ([Yangın Tatbikatı](#))(OD3).
- 2025-2026 akademik yılında öğrenci kabulüne başlayan Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı için 24.09.2025 tarihinde üniversite yönetimi, sektör temsilcileri, akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımıyla açılış töreni düzenlenmiş, tören sonunda sektör iş birliklerini güçlendirmek amacıyla çekici(Ford Otosan) ve dorse(Tırsan) desteğini içeren hibe protokolü imzalanmış, uygulamalı eğitim altyapısına



yönelik destekler resmiyet kazanmıştır ([Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı Açılış Töreni](#))(OD3).

- 24.09.2025 tarihinde madde bağımlılığıyla mücadele kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik olarak Kütahya Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından “Narko Gençlik” Eğitimi verilmiş, öğrenciler madde bağımlılığı, risk faktörleri, yasal sonuçlar ve destek mekanizmaları hakkında bilgilendirilmiştir ([Narko Gençlik](#))(OD3).
- 13.11.2025 tarihinde Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilerin istihdam edilebilirlik becerilerini artırmak amacıyla İŞKUR “İş Kulübü Eğitimi” düzenlenmiş; iş arama süreci, CV hazırlama ve mülakat tekniklerine yönelik uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmiştir ([İş Kulübü](#))(OD3).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü yönler:

- Üniversitenin stratejik hedefleri ve toplumsal katkı politikası ile uyumlu faaliyetler yürütülmesi



- İç ve dış paydaşlarla iş birlikleri (İŞKUR, Kütahya Valiliği, Lojistik Derneği (LODER), Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi, Ford Otosan, Kütahya Ticaret Borsası (KÜTBO), Emniyet Müdürlüğü, vb.)
- Öğrenciler ve toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim, konferans ve seminerler düzenlenmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık çalışmaları yapılması (ör. NARKO Gençlik Eğitimi)
- Birimde 2025-2026 akademik döneminde öğrenci kabulüne başlanan “Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü” programının Türkiye’de ilk ve tek örnek olması (<https://yokatlas.yok.gov.tr>)

Gelişmeye açık yönler:

- Toplumsal katkı projelerinin sürdürülebilirliğinin artırılması ve daha geniş kesimlere ulaşabilmesi için kamu ve özel sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi,
- İzleme ve değerlendirme mekanizmalarının somut raporlarla desteklenmesi
- Kontrol etme ve önlem alma süreçlerinin belgelendirilmesi
- Örnek gösterilebilir uygulamaların belirlenip sunulması



KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU 2025 BİDR

SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (KSBMYO), 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında kalite güvencesi sistemini **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü** temelinde yapılandırmış ve bu döngüyü birim genelinde işletilebilir hâle getirmiştir. Süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi; başta **Birim Kalite Komisyonu** olmak üzere alt çalışma gruplarının aktif katılımıyla yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerine ilişkin süreçlerin büyük bölümünde **olgunluk düzeyinin 4 ve 5** olarak beyan edilmesi, kalite kültürünün kurumsallaştığını ve sürdürülebilirlik kazandığını göstermektedir. Özellikle eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, ölçme ve değerlendirme, programların izlenmesi ve güncellenmesi ile liderlik ve yönetim alanlarında PUKÖ döngüsünün etkin biçimde işletildiği, kanıtlarla desteklenmiştir.

Akreditasyon perspektifinden bakıldığında KSBMYO'nun; tanımlı süreçlere sahip, paydaş katılımını önceleyen, kanıta dayalı karar alma yaklaşımını benimseyen ve sürekli iyileştirme anlayışını içselleştirmiş bir birim olduğu görülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kurumsallaşmış Kalite Güvencesi ve Liderlik Yapısı

Birimde kalite güvencesi sistemi; görev tanımları net biçimde yapılmış alt çalışma grupları aracılığıyla yönetilmekte, süreçler düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Liderlik anlayışının kalite kültürünü desteklemesi, PUKÖ döngüsünün sürekliliğini güçlendirmektedir.

2. Eğitim-Öğretim Süreçlerinde Yüksek Olgunluk Düzeyi

Program tasarımı, ders dağılım dengesi, AKTS temelli iş yükü hesaplamaları ve ölçme-değerlendirme süreçleri Bologna ve TYYÇ ile uyumludur. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve çoklu değerlendirme araçlarının birim genelinde uygulanması önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

3. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesinde Paydaş Katılımı

Bölüm Akademik Kurulları ve dış paydaşların katkılarıyla program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi sistematik hâle getirilmiştir. Özellikle **“Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü**



Programı” gibi ulusal düzeyde özgün ve sektörel karşılığı yüksek programların açılması, birimin dış paydaşlarla etkileşim gücünü göstermektedir.

4. Toplumsal Katkı ve Sektörel İş Birlikleri

İŞKUR, kamu kurumları, meslek kuruluşları ve özel sektörle yürütülen iş birlikleri kapsamında düzenlenen eğitim, seminer ve farkındalık faaliyetleri; toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır.

5. Kanıta Dayalı Yönetim ve Performans İzleme

Faaliyet raporları, akademik teşvik süreçleri, ödül ve takdir mekanizmaları ile performans yönetimi sisteminin kanıtlarla desteklenmesi, akreditasyon açısından güçlü ve güven verici bir uygulama alanı oluşturmaktadır.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- 1. PUKÖ Döngüsünde “Kontrol Et” ve “Önlem Al” Aşamalarının Güçlendirilmesi**
Bazı alt ölçütlerde izleme ve iyileştirme adımlarının metin ve kanıt düzeyinde daha somut hâle getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle alınan kararların hangi geri bildirimlere dayandığının ve hangi iyileştirmeleri doğurduğunun daha açık belgelenmesi önerilmektedir.
- 2. Ders Kazanımı–Program Çıktısı İlişkisinin Analitik İzlenmesi**
Bu alanda olgunluk düzeyinin görece daha düşük olması, kazanım-çıktı uyumunun nicel göstergelerle daha sistematik izlenmesini ve sonuçların iyileştirme kararlarına daha görünür biçimde yansıtılmasını gerekli kılmaktadır.
- 3. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinde Sürdürülebilirlik ve Etki Analizi**
Toplumsal katkı etkinliklerinin sayısal ve nitel etki analizlerinin düzenli raporlarla desteklenmesi, iyi uygulama örneklerinin seçilerek görünür kılınması, akreditasyon açısından birimin etki alanını daha da güçlendirecektir.
- 4. Örnek Gösterilebilir İyi Uygulamaların Sistematik Sunumu**
Birimde mevcut olan güçlü uygulamaların “iyi uygulama” başlığı altında sistematik biçimde derlenmesi ve paylaşılması, olgunluk düzeyi 5 iddialarını daha da sağlamlaştıracaktır.

HAZIRLAYANLAR:
KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ VE ALT ÇALIŞMA GRUPLARI